

ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD

Dades del aspirant

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Núm. document identitat:

Dades a efectes de rebre notificacions

Nom de la via:

Núm Piso: Puerta: Localidad:

Códi Postal: Municipi:

Teléfonos: //

Correu electrònic.....

EXPOSA:

Que el ____ de _____ de 2022 es va publicar en el BOIB la Resolució de la directora gerent de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera per a convocar una plaça de grup de gestió de la funció administrativa (A2) de l'Hospital Can Misses pel sistema de promoció interna temporal (PIT 2022_1)

Que compleix els requisits exigits en la convocatòria.

Per això SOL·LICITA:

Ser admès/admesa en aquesta convocatòria, per a això adjunta a aquesta sol·licitud la documentació exigida i l'Annex 3 (Barem del concurs de mèrits).

A Eivissa, a _____ de _____ de 2022

[rúbrica]

GERÈNCIA DE L'ÀREA DE SALUT D'EIVISSA I FORMENTERA

ANNEX 3 BAREM CONCURS DE MÉRITS

1.- Experiència professional (màxim 50 punts):

1.1.- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.

1.2.- Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

1.3.- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la categoria de grup administratiu de la funció administrativa o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

1.4.- Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la categoria d'administratiu o en places amb el mateix contingut funcional: 0,085 punts.

1.5.- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,07 punts.

1.6.- Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,05 punts.

1.7.- Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,14 punts (només es valoraran aquests serveis sempre que es tingui la titulació requerida per a accedir a la categoria durant el temps en què s'hagi ocupat el càrrec directiu).

Per a valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que ho integren és de 50 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat en més d'un dels subapartats que ho integren.
- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si anessin a jornada completa.
- Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran els serveis prestats només en un d'ells (el que la persona aspirant triï).
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.



2.- Formació (màxim, 40 punts):

2.1.- Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut i les funcions de la plaça convocada, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Han d'haver estat organitzats o impartits per alguna administració pública o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic), la qual cosa ha d'acreditar-se amb el certificat corresponent.
- b) Activitats promogudes per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- c) Activitats realitzades en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.2.- A efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídic-administrativa, qualitat, prevenció de riscos laborals, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari, gestió de personal, així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

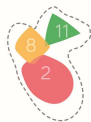
2.3.- Els diplomes o els certificats que acreditin la formació es valoraran com es detalla a continuació:

- a) Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament 0,1 punts per cada crèdit.
- b) Quan s'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
- c) En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. En el cas que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores, ni crèdits, no es valorarà aquesta activitat.

3.- Coneixements orals i escrits de català (màxim 5 punts):

3.1.- Es valoraran els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística dels Illes Balears i els reconeguts per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12/03/2013), mitjançant els quals s'acrediti posseir els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- a) Certificat C1: 3 punts.



- b) Certificat C2: 4 punts.
- c) Certificat LA (llenguatge administratiu): 1 punt.

3.2.- Es valorarà solament un certificat, excepte en el cas del certificat LA, la puntuació de la qual s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

ANNEX 4 Autobarem

Grup de gestió de la funció administrativa
(BOIB __/20__, de __ de __)

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Núm. doc. d'identitat:

1.- Experiència professional (Puntuació màxima d'aquest apartat 50 punts)

Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins al terme del termini per a presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el següent barem:	AUTOBAREM	TRIBUNAL
a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places del mateix contingut funcional: 0,105 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la categoria de grup administratiu de la funció administrativa o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la categoria d'administratiu o en places amb el mateix contingut funcional: 0,085 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions		

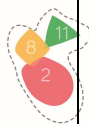
<p>sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta i que no s'hagi valorat en cap apartat anterior: 0,07 punts.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>f) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,05 punts.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>g) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si es té el títol requerit per a accedir a la categoria): 0,14 punts.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Per a valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que ho integren és de 50 punts. - Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que ho integren. - Els serveis prestats mitjançant reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si anessin a jornada completa. - Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran exclusivament en un d'ells el que triï la persona aspirant. - El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12. 		
TOTAL APARTAT 1	AUTOBAREM	TRIBUNAL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.- Formació continuada (Puntuació Màxima d'aquest apartat és 40 punts)

2. Formació continuada

2.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015 o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conforme a l'article 2.2 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.2. A efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídic-administrativa, qualitat, prevenció de riscos laborals, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari, gestió de personal, així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

2.3. Els diplomes o els certificats es valoren així:

a) Quan s'acrediti l'aprofitament o assistència: 0,1 punts per cada crèdit.

b) Quan s'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada hora de docència.

c) En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 1 crèdit per cada deu hores de formació. En el cas que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

2.4. La puntuació màxima que pot obtenir-se per aquest apartat és de 40 punts

TOTAL APARTAT 2

AUTOBAREM

TRIBUNAL

3.- Coneixements orals i escrits de català (Puntuació Màxima d'aquest apartat és 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts	Autobarem	Tribunal
a) Certificat C1 o equivalent: 3 punts		
b) Certificat C2 o equivalent: 4 punts		
a) Certificat LA o equivalent: 1 punt		



Es valora només un certificat. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que ha d'atorgar-se'ls, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

La documentació aportada juntament amb la present haurà de ser original o fotocòpia compulsada. La mateixa haurà d'adjuntar-se amb el present model següent el mateix ordre que l'establert en l'autobarem.

GERÈNCIA DE L'ÀREA DE SALUT D'EIVISSA I FORMENTERA