



Ajuntament de Son Servera

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN BOLSA EXTRAORDINARIA DE TRABAJO ARQUITECTO/A

Apellidos:		Nombre:
DNI/NIE:	Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:		
Código postal:	Municipio:	
Teléfono/s: /		
Correo electrónico:		
Discapacidad: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
De acuerdo con la letra d) del punto 4 de la base tercera de las bases que rigen este proceso selectivo, apporto el certificado de reconocimiento del grado de discapacidad, igual o superior al 33%, así como el certificado de aptitud emitido por la Direcció General de Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears.		

REQUISITOS

Se adjunta:

DNI/NIE <input type="checkbox"/>	NIVEL DE CATALÁN <input type="checkbox"/>	TÍTULO ACADÉMICO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declara que cumple el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la especialidad o categoría a que corresponde esta bolsa	
<input type="checkbox"/>	Declara que no he sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni se encuentra inhabilitado o inhabilitada de forma absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para acceder a la especialidad o categoría de esta bolsa extraordinaria.	
<input type="checkbox"/>	Autoriza el uso de la dirección de correo electrónico a efectos de notificación de trámites relativos al procedimiento.	



Ajuntament de Son Servera

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS:

EXPERIENCIA PROFESIONAL
a) Servicios prestados en cualquier administración pública ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa
1.
2.
3.
4.
b) Servicios prestados en entidades de derecho público sometidas a todos los efectos al derecho privado, en consorcios del sector público, en fundaciones del sector público o en una empresa pública societaria, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa
1.
2.
3.
4.
c) Servicios prestados en una empresa privada, ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa.
1.
2.
3.
4.
d) Servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de Servicios previos en la Administración pública, en una especialidad o categoría diferente
1.
2.
3.
4.



Ajuntament de Son Servera

ESTUDIOS ACADÉMICOS

a. Estudios académicos oficiales

1.

2.

3.

b. Estudios propios universitarios

1.

2.

3.

CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS

Cursos, jornadas o seminarios

Horas: número de horas de la actividad formativa;

Mod.: modalidad (asistencia – AS / aprovechamiento - AP / docencia - DO)

Nombre de la actividad o curso	Horas	Mod.	Organismo o entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			



Ajuntament de Son Servera

15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA CATALANA
1.
2.
3.

☐ Declaro que son ciertos los datos y la relación de méritos alegados en este documento i los únicos que quiero alegar.

Fecha y firma:

ALCALDÍA DEL AJUNTAMENT DE SON SERVERA

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 5 y 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, se informa a los interesados que los datos personales contenidos en la solicitud de admisión, documentación que se acompañe a ésta o que se genere a resultas de esta convocatoria, son objeto de recogida para su tratamiento única y exclusivamente para el ejercicio de funciones propias de esta Administración, dentro del presente procedimiento selectivo para la su convocatoria, tramitación, calificación y resolución, por lo que se informa que los datos se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal, del que es responsable este Ayuntamiento, y que en caso de que sea necesario a efectos de cumplir con los principios de publicidad y transparencia del procedimiento, algunos datos personales de los aspirantes pueden ser publicados en el BOIB o en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento. Que en este acto el Ayuntamiento informa a las interesadas del derecho de las personas físicas a acceder a sus datos, a rectificarlos ya cancelarlos. Estos derechos podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido al responsable del fichero en la siguiente dirección postal: 07550 – Son Servera – Plaza de Sant Ignasi, 1. Que asimismo se me informa en este acto que los datos personales de personas físicas contenidas en la proposición sólo serán objeto de cesión o comunicación en los casos, condiciones, y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.



Ajuntament de Son Servera

ANEXO II AUTOVALORACIÓN

BOLSA EXTRAORDINARIA ARQUITECTO/A

NOMBRE Y
APELLIDOS:

DNI/NIE:

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	MESES	PUNT. MES	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
De nº <input type="text"/> a nº <input type="text"/>	a) Servicios prestados en cualquier administración pública ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa		0,25	<input type="text"/>		30
De nº <input type="text"/> a nº <input type="text"/>	b) Servicios prestados en entidades de derecho público sometidas a todos los efectos al derecho privado, en consorcios del sector público, en fundaciones del sector público o en una empresa pública societaria, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa		0,07	<input type="text"/>		
De nº <input type="text"/> a nº <input type="text"/>	c) Servicios prestados en una empresa privada, ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala i categoría o especialidad de la bolsa.		0,05	<input type="text"/>		
De nº <input type="text"/> a nº <input type="text"/>	d) Servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de Servicios previos en la Administración pública, en una especialidad o categoría diferente		0,025	<input type="text"/>		
SUMA APARTADOS A), B), C) y D) DE EXPERIENCIA PROFESIONAL						



Ajuntament de Son Servera

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	ESTUDIOS ACADÉMICOS	Nº DE TÍTULOS	PUNTO X TÍTULO	PUNTOS	PUNTUACIÓN TOTAL	MÁXIMO
a. Estudios académicos oficiales						
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Título de doctor/a		3	<input type="text"/>	5
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Título de máster universitario oficial		2	<input type="text"/>	
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Titulación de grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería (diferente al que se presenta como requisito)		1,75	<input type="text"/>	
			Nº HORAS	PUNTO X HORA	PUNTOS	
b. Estudios propios universitarios						
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	<input type="text"/>		0,001	<input type="text"/>	
SUMA APARTADOS A) Y B) DE ESTUDIOS ACADÉMICOS						

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	CURSOS y ACCIONES FORMATIVAS	Nº HORAS	PUNTO X HORA	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Cursos, jornadas o seminarios						
a) Directamente relacionada con las funciones de la especialidad o categoría						
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Asistencia		0,03	<input type="text"/>	12
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Aprovechamiento		0,05	<input type="text"/>	
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Docencia		0,1	<input type="text"/>	
b) Formación meritoria para cualquier especialidad						
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Asistencia		0,03	<input type="text"/>	
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Aprovechamiento		0,05	<input type="text"/>	
De n ^a	<input type="text"/> a n ^a	Docencia		0,1	<input type="text"/>	
SUMA APARTADOS A) Y B) CURSOS y ACCIONES FORMATIVAS						



Ajuntament de Son Servera

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS			CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA		PUNTO X CERT	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nº			Nivel C1		2			3
Nº			Nivel C2		2,5			
Nº			Nivel LA, conocimientos de lenguaje administrativo		0,5			
SUMA APARTADO CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA								

MÁXIMO

TOTAL AUTOVALORACIÓN								50
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	----



Ajuntament de Son Servera

ANEXO III BAREMO DE MÉRITOS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet (Máximo 30 puntos)	Puntos per mes
a) Servicios prestados en cualquier administración pública ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa	0,25
b) Servicios prestados en entidades de derecho público sometidas a todos los efectos al derecho privado, en consorcios del sector público, en fundaciones del sector público o en una empresa pública societaria, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa	0,07
c) Servicios prestados en una empresa privada, ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a las del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa.	0,05
d) Servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de Servicios previos en la Administración pública, en una especialidad o categoría diferente	0,025

ESTUDIOS ACADÉMICOS (puntuación máxima 5 puntos)	Puntos
a. Estudios académicos oficiales	
Por cada título de doctor/a	3
Por cada título de máster universitario oficial	2
Por cada titulación de grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería	1,75
b. Estudios propios universitarios	
Por cada crédito LRU o, si es el caso, por cada 10 horas	0,01
Por cada crédito ECTS o, si es el caso, por cada 25 horas	0,025

CURSOS y ACCIONES FORMATIVAS (Máximo 12 puntos)	Puntos por hora
Cursos, jornadas o seminarios	
Por hora de asistencia	0,03
Por hora de aprovechamiento	0,05
Por hora como docente	0,10

CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA (Máximo 3 puntos)	Puntos
Nivel C1	2,0
Nivel C2	2,5
Nivel LA, conocimientos de lenguaje administrativo	0,5

Máximo TOTAL: 50 puntos