



Annex 2

Sol·licitud adreçada als ajuntaments interessats en col·laborar en l'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques formatives no laborals dels alumnes del curs bàsic de capacitació per a l'accés a la borsa extraordinària

Codi SIA

2	8	9	1	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---

Destinació	Escola Balear d'Administració Pública
Codi DIR3	A04035968

SOL·LICITANT

Ajuntament de / d'				
NIF				
Codi DIR3				
Nom i llinatges del representant				
Càrrec, mitjà d'acreditació de la representació				
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Localitat				
Telèfon		Fax		
Persona de contacte		Telèfon/extensió		

EXPÒS: l'Ajuntament de pot acollir amb recursos materials i humans suficients, d'acord amb el previst en aquesta convocatòria, el nombre d alumnes del curs bàsic de capacitació per a l'accés a la borsa extraordinària de policia per a la execució, supervisió i avaluació de les pràctiques formatives no laborals i no retribuïdes en aquest municipi.

SOL·LICIT col·laborar amb l'EBAP en el procés l'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques formatives no laborals per acollir un màxim de..... alumnes del curs bàsic de capacitació per a l'accés a la borsa extraordinària en el període comprés entre i

Documentació complementària

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. La finalitat d'aquest tractament és reservar places per al curs bàsic de capacitació de policia local.

Responsable del tractament. Escola Balear d'Administració Pública.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual han estat recaptades. Serà d'aplicació la normativa autonòmica d'arxius.

Existència de decisions automatitzades. Les dades no es tractaran de forma automatitzada.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran a tercers països que no garanteixin un nivell de protecció de dades adequat.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o si no hi ha resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dps.caib.es

_____, de _____ de 2022

[Localitat i data]

[rúbrica]

ANNEX 3 Ítems de valoració

Valorau els ítems que es presenten a continuació, tenint en compte l'explicació de cada un dels elements que hi consten. És important tenir cura que la puntuació atorgada no respon a un fet puntual sinó a la manera habitual de procedir de la persona que s'avalua.

Els aspectes que s'han de valorar són una guia d'observació en què es recullen tot un seguit d'afirmacions que es consideren d'importància cabdal per dur a terme la tasca policial de manera eficient.

Considerau cada un dels enunciats, i puntuau segons la taula de valoració presentada amb una escala d'1 a 6 punts, de menor a major valoració, en els termes següents:

Puntuació	Valoració de l'aspirant
1	No compleix
2	Molt millorable
3	Alguna cosa millorable
4	Adequat
5	Bastant adequat
6	Molt adequat o excel·lent

ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

1. Presència personal

Definició: aspecte físic, uniforme, neteja personal i bones maneres.

Explicació: l'aspecte extern del policia o de la policia local és molt important per a la professió que ha de desenvolupar. No es pot oblidar que una imatge adequada transmet confiança i tranquil·litat als ciutadans.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Porta l'uniforme complet. És net i està en bon estat.
 2. Mostra un aspecte pulcre i net, va correctament pentinat o pentinada, els cabells van recollits en una cua, ben afaitat o barba o bigoti arreglats i de dimensions discretes. No du cap tipus d'arracada o pírcing susceptibles d'enganxar-se.
 3. Va correctament identificat o identificada dins les dependències i fora, i porta els emblemes i les acreditacions adequats.
 4. Mostra interès per cuidar la imatge pròpia en relació amb el lloc de treball que ocupa i amb la ciutadania.
 5. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).
-

2. Compliment de normes. Disciplina

Definició: l'alumne/a en pràctiques identifica el que se li demana, actua amb rapidesa i diligència en l'execució de l'ordre i compleix exactament les normes i ordres, escrites o verbals.

Explicació: la policia local és un cos jerarquitzat, per la qual cosa els alumnes han de respectar les ordres que reben i han de comprendre i respectar les opinions dels superiors, perquè és fonamental per al bon desenvolupament de la seva tasca.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Compleix amb diligència i sense qüestionaments tot allò que se li demana.
 2. És un alumne/a sense servilismes ni adulacions innecessaris.
 3. Assimila ràpidament les ordres que rep i les executa amb diligència i facilitat.
 4. Té present el codi deontològic professional i el compleix.
 5. Arriba puntualment i així no condiciona el relleu del servei.
 6. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de l'alumne/a aspirant).
-

3. Eficàcia. Qualitat de les pràctiques

Definició: domini dels coneixements, les tècniques i les habilitats per al bon desenvolupament de les seves funcions.

Explicació: tenir una actitud activa i dinàmica, d'interès, dotada de precisió, exactitud i eficàcia en les pràctiques, indica una bona disposició envers la professió.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Realitza les tasques assignades en un temps adequat i amb precisió. El resultat obtingut és bo, aconsegueix un procés òptim.

2. Utilitza el procediment més adequat per desenvolupar determinades tasques i a vegades aporta noves idees i perspectives.
3. Té cura no solament del contingut del treball, sinó també dels detalls més petits.
4. En la majoria de les intervencions mostra seguretat. Disposa de les habilitats necessàries per a la majoria d'actuacions. S'hi pot confiar i ofereix confiança als companys i companyes.
5. Altres (anota en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).

4. Eficiència de les pràctiques

Definició: capacitat per realitzar gran quantitat de treball en relació amb el temps.

Explicació: una actitud activa i dinàmica i amb un aprofitament del temps indica interès i bona disposició envers la professió.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Aprofita el temps.
2. Realitza las prácticas a un bon ritme i compleix els terminis de finalització dels treballs sense que disminueixi la qualitat.
3. És capaç d'optimitzar els processos, millorant el temps que caldria esperar per complir allò que té encomanat.
4. Realitza més tasques de les que té assignades.
5. Altres (anota en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).

5. Interès i motivació

Definició: recerca de la superació personal i consecució d'objectius

Explicació: És important tenir motivació i interès, i mostrar una tendència a millorar en tots els sentits, cercant el perfeccionament personal i professional.

Aspectes que s'han d'observar:

1. No es deixa vèncer pels obstacles, sinó que els afronta de forma serena i intenta sobreposar-s'hi cercant nous recursos.
2. Mostra interès per assumir responsabilitats superiors a les que té en aquests moments.
3. Té interès per aprendre, formar-se i créixer professionalment.
4. Té interès per avançar adequadament en el període de pràctiques, ja que el considera una part fonamental de la seva futura activitat laboral.

5. Mostra compromís i assumeix les tasques amb els mitjans assignats al lloc de treball, amb una actitud positiva.
6. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).

6. Col·laboració i acceptabilitat

Definició: actitud i bona disposició amb les altres persones.

Explicació: per al bon desenvolupament de la professió de policia, la cooperació amb qualsevol classe de col·laborador o ciutadania és necessària si es volen complir les tasques encomanades. Els enfrontaments, els desacords, les discussions, etc., fan disminuir l'efectivitat.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Sempre mostra disposició per col·laborar amb el que faci falta. Dinamitza i engresca els altres companys i companyes.
2. Els companys i companyes l'aprecien. Ajuda a crear un clima d'unió dins el grup i el seus actes sempre inspiren confiança.
3. Millora la comunicació dins el grup i evita entrar en discussions i baralles banals.
4. Accepta els errors personals propis i aliens, sense intentar amagar-los ni atribuir-los al grup.
5. És capaç d'utilitzar un llenguatge assertiu com a forma de resoldre els seus conflictes.
6. És capaç de fomentar un ambient de col·laboració, comunicació i confiança entre els membres de l'equip.
7. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).

7. Responsabilitat

Definició: capacitat i disposició per acceptar els deures i les obligacions.

Explicació: la disposició per acceptar els deures i les obligacions és una actitud professional molt important. S'ha d'avaluar si accepta i assumeix plenament les responsabilitats que corresponen a la tasca que té encomanada.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Du a terme les tasques encomanades.
2. Li agrada tenir responsabilitats, es presta a assumir-les i no les rebutja encara que siguin dures o ingrates. No evita les responsabilitats assignades.
3. Acaba les tasques encomanades malgrat els obstacles, fins i tot en absència de supervisió d'un comandament.

4. Assumeix el resultat i les conseqüències de les seves accions o de les ordres o encàrrecs donats, en el cas dels comandaments.
5. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).

8. Tracte amb les altres persones

Definició: disposició a mantenir un tracte correcte, evitant conflictes i facilitant la bona comunicació en un ambient d'harmonia.

Explicació: les funcions pròpies del policia o la policia estan subordinades al compliment de la llei i al servei a la ciutadania. Per això és necessari tenir-hi un tracte correcte i una bona comunicació, aspectes que s'han d'inspirar en la imparcialitat, l'equitat, l'educació i la cordialitat, sense oblidar la deontologia professional.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Mostra facilitat de tracte amb la resta de persones (tracte agradable, educat, llenguatge verbal i no verbal correcte, to adequat, absència de vulgarismes).
2. Mostra deferència i correcció en el tracte.
3. Mostra deferència i correcció en el tracte envers els ciutadans i presenta una alta vocació de servei públic.
4. Té capacitat d'adaptació a les persones i a les situacions. Adapta el llenguatge i l'actitud a cada circumstància.
5. Desplega habilitats socials en actuacions en situacions de conflicte.
6. Mostra capacitat de comunicació. Té habilitats per a la comunicació oral i escrita i s'assegura de la comprensió dels missatges que rep i que transmet.
7. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).

9. Maduresa i tolerància

Definició: demostra seguretat i independència en els seus judicis sense caure en una rigidesa innecessària. Defensa els valors democràtics i la legalitat vigent.

Explicació: els policies han d'analitzar cada situació i, posteriorment, una vegada han reflexionat sobre els diferents aspectes, han d'arribar a una solució eficaç d'acord amb les lleis i els elements teoricopràctics de la professió.

Aspectes que s'han d'observar:

1. Sap el que ha de fer i com ha d'actuar.



G
O
I
B
/

2. Demostra aptitud per analitzar les diferents solucions que planteja un mateix problema. Intenta corregir allò que no li surt com vol. Té coneixements suficients per revisar les actuacions i interès per millorar-les.
3. Té sentit comú i encerta en els seus judicis.
4. És pràctic o pràctica, realista i responsable en la seva tasca diària. Funciona de manera autònoma, amb criteris adequats a la situació.
5. Té una actitud totalment democràtica i defensa la legalitat vigent.
6. Altres (anotau en aquest espai aquells aspectes que no s'han detallat i que considereu importants per a la valoració de la persona aspirant).



ANNEX 4 - VALORACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

ALUMNE/: _____

DATA INICI VALORACIÓ: _____

DATA FINAL VALORACIÓ: _____

PERSONA AVALUADORA: _____

Puntuació	Valoració del aspirant	Puntuació	Valoració del aspirant
1	No compleix	4	Adequat
2	Molt millorable	5	Bastant adequat
3	Alguna cosa millorable	6	Molt adequat o excel·lent

Ítems	Nota	Motivació
1.Presència personal Aspecte físic, uniforme, neteja personal i bones maneres.		
2.Compliment de normes. Disciplina Compliment d'ordres i normes.		
3. Eficàcia. Qualitat de les pràctiques Exactitud i eficàcia en les pràctiques		
4. Eficiència de les pràctiques Capacitat de realitzar les pràctiques en relació amb el temps disponible.		
5. Interès i motivació Recerca de la superació personal i consecució d'objectius professionals.		
6. Col·laboració i acceptabilitat Actitud i bona disposició per treballar amb les altres persones.		
7. Responsabilitat Capacitat i disposició per acceptar els deures i les obligacions.		
8. Tracte amb les altres persones Disposició a mantenir un tracte correcte, evitant conflictes i facilitant la bona comunicació en un ambient d'harmonia.		
9. Maduresa i tolerància Seguretat i independència en els judicis, sense caure en una rigidesa innecessària.		

Data i signatura

l'Avaluador

l'Instructor



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B I IGUALTAT
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

ANNEX 5 - FULL PER CALCULAR LA PUNTUACIÓ FINAL DE LES PRÀCTIQUES

NOM PERSONA ASPIRANT:

MUNICIPI:

Ítems	Notes finals Avaluador 1	Notes finals Avaluador 2	Notes finals Avaluador 3	Notes finals Avaluador 4	Notes finals Avaluador 5	Notes finals Avaluador 6	Notes finals Avaluador 7	Notes finals Avaluador 8	Nota final única d'ítem ⁴
1.Presència personal									
2.Compliment de normes. Disciplina									
3.Eficàcia. Qualitat de les pràctiques									
4.Eficiència de les pràctiques									
5.Interès i motivació									
6.Col·laboració i acceptabilitat									
7.Responsabilitat									
8.Tracte amb les altres persones									
9.Maduresa i tolerància									

⁴Sumar les notes finals d'ítems de cada avaluador i dividir pel nombre de persones avaluadores.

⁵Sumar les notes finals úniques i dividir pel nombre d'ítems.

Puntuació final (mitjana)⁵:

Càrrec

Data i signatura