

ANNEX 3

Criteris de valoració

Expedient					
Entitat / corporació local / mancomunitat			Puntuació màxima	Autovaloració	A emplenar per l'Administració
Modalitat					
Programa					
Representant legal					
Adreça					
NIF					
Telèfon					
Número i data de registre					
1. Resultats dels alumnes del curs 2020-2021, atenent els criteris següents:	a	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,07 punts per alumne de la modalitat PQI (fins a 1 punt).	1,0		
	b	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,25 punts per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts).	2,0		
	c	Nombre d'alumnes que han superat el curs i continuen amb la formació reglada o s'han inserit en el món laboral: 0,14 punts per alumne de la modalitat PQI i 0,25 punts per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts).	2,0		
2. Grau d'implicació de les empreses del sector professional corresponent.		Preacord per dur a terme el mòdul de Pràctiques (0,2 punts per preacord signat amb l'empresa): fins a 2 punts.	2,0		
3. Adequació del projecte a la demanda social i laboral per illes dels programes de qualificació inicial.		No hi ha cap oferta de cicle d'FP de grau bàsic de la mateixa família al municipi on s'ha d'impartir el PQI (vegeu l'apartat de l'annex 4 que correspongui segons l'illa).	2,0		
4. Recursos materials (espais, equipaments, material didàctic, etc.) per garantir la qualitat del desenvolupament del programa, segons el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (BOE núm. 55, de 5/03/2014).	a	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies d'aula polivalent per impartir els mòduls formatius de caràcter general.	1,0		
	b	L'aula polivalent disposa de mitjans audiovisuals.	0,5		
	c	L'aula polivalent disposa d'ordinadors per a l'alumnat (0,10 punts per ordinador): fins a 1 punt.	1,0		
5. Accions complementàries dutes a terme per millorar el grau d'integració i d'inserció sociolaboral de l'alumnat.	a	L'entitat presenta un pla d'actuació de prevenció i intervenció en l'absentisme.	1,0		
	b	L'entitat presenta un pla d'actuació de prevenció del consum d'estupefaents amb acords de col·laboració amb entitats públiques o privades dedicades específicament a la prevenció de la drogoaddicció (1 punt per projecte o acord de col·laboració): fins a 2 punts.	2,0		

6. Acreditació de l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat.		L'entitat acredita documentalment l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat amb un document signat per un arquitecte col·legiat, un arquitecte tècnic col·legiat o un enginyer col·legiat.	1,0		
7. Acreditació documental d'estar certificat en un sistema de gestió de qualitat.		L'entitat acredita documentalment la certificació en un sistema de gestió de qualitat.	1,0		
8. Valoració general del projecte	a	Adequació del projecte a les necessitats de l'entorn i del col·lectiu que atén l'entitat.	0,5		
	b	El programa està adreçat a un sol col·lectiu de persones amb alguna necessitat específica: per exemple, persones amb discapacitat auditiva o persones amb discapacitat visual.	0,5		
	c	El programa està adreçat a un col·lectiu de persones amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat intel·lectual igual o superior al 33 % (PQIE).	2,0		
	d	El projecte inclou la utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge diari i de comunicació entre professor i alumne i entre alumnes, com ara Moodle, blogs o wikis. S'ha d'acreditar facilitant l'adreça web i l'usuari de prova, si escau.	0,5		
	e	Tractament de la diversitat de necessitats educatives i formatives de l'alumnat mitjançant un pla personalitzat de formació.	0,5		
	f	El projecte inclou indicadors de qualitat que permeten autoavaluar el propi projecte.	0,5		
	g	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en l'equitat.	0,5		
	h	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en la prevenció de conflictes.	0,5		
	i	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per fomentar la igualtat entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.	0,5		
	j	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per a l'educació ambiental.	0,5		
Puntuació total					
Criteri de prelación: s'han de sumar les qualificacions dels punts 3, 8c, 8e, 8h i 8f, d'acord amb el punt 7.4 de l'annex 1 de la convocatòria.					
Entitat: s'entén per <i>entitat</i> les corporacions locals, les mancomunitats de municipis, les organitzacions no governamentals, les associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i les entitats d'economia social.					

ANNEX 4

Oferta de cicles formatius de grau bàsic per municipis

1. Eivissa

Eivissa

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració
Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions
Títol professional bàsic en Manteniment de Vehicles
Títol professional bàsic en Serveis Comercials

Sant Antoni de Portmany

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració
Títol professional bàsic en Perruqueria i Estètica
Títol professional bàsic en Serveis Administratius

Sant Joan de Labritja

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Sant Josep de sa Talaia

Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions
Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Santa Eulària

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica
Títol professional bàsic en Serveis Administratius

2. Formentera

Formentera

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

3. Mallorca

Alcúdia

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Artà

Títol professional bàsic en Accés i Conservació d'Instal·lacions Esportives

Andratx

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Calvià

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració
Títol professional bàsic en Fabricació i Muntatge

Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions

Campos

Títol professional bàsic en Serveis Administratius

Capdepera

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Felanitx

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Inca

Títol professional bàsic en Manteniment de Vehicles

Títol professional bàsic en Serveis Comercials

Llucmajor

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Títol professional bàsic en Manteniment d'Habitatges

Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions

Títol professional bàsic en Perruqueria i Estètica

Manacor

Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions

Títol professional bàsic en Manteniment de Vehicles

Títol professional bàsic en Serveis Administratius

Títol professional bàsic en Serveis Comercials

Marratxí

Títol professional bàsic en Serveis Comercials

Palma

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Títol professional bàsic en Arts Gràfiques

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Títol professional bàsic en Fabricació i Muntatge

Títol professional bàsic en Fusteria i Moble

Títol professional bàsic en Informàtica d'Oficina

Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions

Títol professional bàsic en Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo

Títol professional bàsic en Manteniment de Vehicles

Títol professional bàsic en Perruqueria i Estètica

Títol professional bàsic en Serveis Administratius

Pollença

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Títol professional bàsic en Accés i Conservació d'Instal·lacions Esportives

Porreres

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Sa Pobla

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Títol professional bàsic en Perruqueria i Estètica

Santa Margalida

Títol professional bàsic en Serveis Comercials

Santanyí

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Sineu

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Sóller

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Títol professional bàsic en Aprofitament Forestal

Son Servera

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Títol professional bàsic en Perruqueria i Estètica

4. Menorca

Alaior

Títol professional bàsic en Serveis Comercials

Ciutadella de Menorca

Títol professional bàsic en Cuina i Restauració

Títol professional bàsic en Manteniment d'Habitatges

Títol professional bàsic en Manteniment de Vehicles

Ferrerries

Títol professional bàsic en Informàtica i Comunicacions

Maó

Títol professional bàsic en Agrojardineria i Composicions Florals

Títol professional bàsic en Electricitat i Electrònica

Títol professional bàsic en Fabricació i Muntatge

Títol professional bàsic en Perruqueria i Estètica

Títol professional bàsic en Serveis Administratius

Títol professional bàsic en Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo

ANNEX 5
Sol·licitud d'ajuts per al desenvolupament de programes de qualificació inicial durant el 2022-2023

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

Sol·licitud d'ajuts a l'empara de la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 25 de maig de 2022 per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre i entitats d'economia social durant el curs 2022-2023

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Domicili			
Codi postal		Població	
Telèfon		Fax	
Adreça electrònica			
Lloc web			
Tipus de programa	<input type="checkbox"/> PQI <input type="checkbox"/> PQIE		

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Domicili			
Codi postal		Població	
Telèfon		Fax	
Adreça electrònica			
Càrrec			

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Vull rebre l'avís de notificació telemàticament*	
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica de la corporació local, mancomunitat o entitat sol·licitant
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant

<input type="checkbox"/>	A una adreça electrònica diferent
<p>*D'acord amb el que s'estableix en l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (disponible a la pàgina http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) s'enviaran a l'adreça que s'indiqui en aquest apartat.</p>	

EXPÒS:
<p>Que, en cas que l'ajut sigui atorgat, accept que s'inclogui la corporació local / mancomunitat / entitat a la llista de beneficiaris, publicada electrònicament o per altres mitjans, amb indicació de les persones beneficiàries, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats.</p>

SOL·LICIT:												
<p>Una subvenció total de euros, que comporta el % del pressupost total de despeses per al desenvolupament del programa de qualificació inicial amb els grups i perfils següents, per ordre de preferència:</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominació</th> <th>Nombre de grups</th> <th>Localitat</th> <th>Quantia sol·licitada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Denominació	Nombre de grups	Localitat	Quantia sol·licitada	1.				2.			
Denominació	Nombre de grups	Localitat	Quantia sol·licitada									
1.												
2.												

DOCUMENTACIÓ
Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics
<p>D'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de verificar les dades d'identitat (DNI) del representant.</p> <p>D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.</p> <p>En cas de NO donar el consentiment per consultar algunes d'aquestes dades, marcau la casella que correspongui:</p> <p><input type="checkbox"/> M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris assenyalats a continuació per a la tramitació d'aquesta sol·licitud:</p>

- ☐ A. Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ B. Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- ☐ C. Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.

En cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació i Formació Professional obtengui algun dels tres certificats (A, B o C) a què fa referència l'apartat 8.5 de l'annex 1 de la convocatòria, ha d'aportar original de tots aquests certificats als quals no s'ha donat consentiment per fer la consulta, així com una còpia per compulsar-los.

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

- ☐ Annex 6. Declaració responsable.
- ☐ Còpia de la targeta d'identificació fiscal de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat sol·licitant.
- ☐ Còpia dels Estatuts de l'entitat sol·licitant, degudament legalitzats.
- ☐ Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre d'associacions corresponent.
- ☐ Còpia del document que acredita, conforme a la legislació vigent, de la facultat de representació de la persona que signa la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.
- ☐ Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades.
- ☐ Projecte.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable, o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma, a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., d..... de

[rúbrica i segell de la corporació local, mancomunitat o entitat]

ANNEX 6
Declaració responsable

**DECLARACIÓ
RESPONSABLE**

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

DECLARANT

Persona física					
DNI/NIE				Nom	
Llinatge 1				Llinatge 2	
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	

REPRESENTANT

DNI/NIE				Nom	
Llinatge 1				Llinatge 2	
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	

DECLAR:

- a) Que no he rebut, no he demanat ni demanaré cap altre ajut per a la mateixa finalitat.
- b) Que totes les dades que conté la sol·licitud són certes, i que conec i accept les bases de la convocatòria.
- c) Que accept les condicions per rebre els ajuts descrits en aquesta Resolució, que em compromet a dur a terme la formació que figuri en els projectes en els termes en què resulti acceptat i que no subrogaré ni subcontractaré, ni totalment ni parcialment, el desenvolupament del programa.
- d) Que tenc coneixement de les titulacions exigides al professorat per impartir la docència en el programa.

- e) Que, com a representant de l'entitat, farà un contracte laboral a tot el personal docent que imparteixi els ensenyaments que figuren en el projecte.
- f) Que, com a representant de la corporació local, farà un contracte laboral a tot el personal docent que imparteixi els ensenyaments que figuren en el projecte, o presentarà el nomenament d'un empleat públic.
- g) Que conec la legislació reguladora de la concessió d'ajuts públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les obligacions que assumeixen els beneficiaris.
- h) Que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions per ser beneficiària de subvencions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.
- i) Que la corporació local, mancomunitat o entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per raó de sexe o de gènere, tal com s'especifica en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- j) Que el centre compleix les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat que s'exigeixen en la normativa vigent per a les instal·lacions docents.
- k) Que el centre disposa d'una aula adequada als programes on es poden impartir els mòduls generals.
- l) Que el centre disposa d'un taller adequat als requisits dels programes que permet dur a terme les pràctiques professionals quan ho requereixi l'acció formativa i que tots els alumnes del grup facin les pràctiques simultàniament.
- m) Que el centre disposa d'un espai suficient i adequat per als despatxos de direcció i de secretaria, per a la sala de professors i per a les activitats de coordinació.
- n) Que el centre disposa de banys i serveis higiènics i sanitaris en un nombre adequat a les necessitats de les persones que participen en el programa.

EM COMPROMET A:

- a) Instal·lar i mantenir, durant tot el termini d'execució del projecte, un cartell a l'entrada del local on s'imparteix la formació que informi que està finançada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. El cartell s'ha de mantenir mentre es dugui a terme el programa per al qual es demana la subvenció.
- b) Informar els beneficiaris del finançament del programa per part de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- c) Conservar la documentació relativa al programa per al qual es demana la subvenció fins a l'any 2028.
- d) Utilitzar el programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- e) Fer el seguiment dels alumnes que hagin superat el programa passats dotze mesos des de l'acabament del curs i lliurar els resultats d'aquest seguiment sobre la inserció al món laboral o la continuïtat en els estudis a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
- f) Comunicar la data d'inici de les activitats formatives a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini de set dies hàbils des de l'inici d'aquestes activitats.

- g) Complir la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, que estableix l'obligació que tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- h) Fer servir, preferentment, el català, o tenir la previsió d'emprar-lo, en la difusió dels esdeveniments relacionats amb els programes de qualificació inicial (pàgina web, xarxes socials) en aplicació de l'article 25.3 del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els actes subvencionats o patrocinats.

Tenc coneixement que el falsejament de la declaració responsable que sign comporta l'obligació de reintegrar l'ajut obtingut.

_____, ____ d _____ de _____

[rúbrica]

ANNEX 7

Despeses subvencionables

Primer

Despeses subvencionables

1. Només són subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la natura de l'activitat subvencionada. El període de cobertura de les despeses subvencionables comprèn des de quinze dies abans del dia d'inici de les activitats lectives fins a quinze dies després que s'hagin complert les 1.000 hores del programa (o les 1.010 hores dels programes d'Auxiliar de Lampisteria i Climatització Domèstica, Auxiliar de Manteniment de Sistemes i Equips d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo i Auxiliar de Muntatge i Manteniment de Sistemes Microinformàtics), respectant sempre el termini de 44 setmanes com a màxim. En cap cas les despeses d'adquisició que siguin subvencionables poden ser superiors als valors del mercat.
2. Els projectes es poden finançar, a més de mitjançant la subvenció, amb fons propis de les corporacions locals, mancomunitats o entitats, o amb recursos privats.
3. Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Segon

Classificació i límits de les despeses subvencionables

1. Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació. Per al càlcul del cost d'aquestes despeses cal tenir en compte les especificacions que figuren més endavant:
 - a) Les retribucions del personal amb contracte laboral que imparteix docència directa als alumnes. En aquest concepte es poden incloure els salaris, les assegurances socials i, en general, totes les despeses imputables al personal en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria, avaluació, orientació, etc.
 - b) En el cas del personal de les corporacions locals, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics que imparteixen docència directa als alumnes, pels mateixos conceptes aplicables, on pertorqui, als contractes laborals. S'ha d'atenir al que es disposa en el punt tercer d'aquest annex.
 - c) Les despeses d'amortització d'equips didàctics, plataformes tecnològiques i béns inventariables.
 - d) El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el programa.

- e) Les despeses d'adquisició de materials didàctics i béns consumibles, inclòs el material de protecció i seguretat.
 - f) Les despeses de transport dels alumnes que resultin autoritzades.
 - g) Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i els professors.
 - h) Les despeses de publicitat dels programes.
2. Les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet. S'han d'aportar documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades. Són despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació. Per al càlcul del cost d'aquestes despeses cal tenir en compte les especificacions que figuren més endavant:
- a) Les despeses per a la gestió i l'execució del programa. S'hi inclouen les relatives a la direcció i coordinació, les despeses d'administració, les despeses d'assessoria i de gestoria fiscal i laboral i les retribucions del personal de neteja.
 - b) Altres despeses, com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del programa.
3. Les despeses indirectes no poden superar el 20 % del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte. En cas que el pressupost total del programa superi els 55.000 euros, només es poden considerar com a despesa indirecta subvencionable un màxim de 11.000 euros. Si una entitat, en acabar el projecte, no justifica la totalitat de les despeses que sumen l'import total de la subvenció concedida, l'òrgan instructor ha de revisar les despeses justificades i només considerarà elegibles com a despeses indirectes el 20 % de les que hagi justificat l'entitat.
4. Les entitats poden obtenir un benefici econòmic com a conseqüència de la venda dels productes o de l'oferiment al públic dels serveis que generen els projectes. En aquest cas, el benefici obtingut es considera una renda que redueix la subvenció. El benefici s'ha de declarar en la justificació de la subvenció i s'ha de minorar de l'import de la subvenció concedida. Aquesta minoració s'ha de fer en el moment del pagament de la subvenció.

Tercer

Despeses de personal docent

1. La formació objecte del programa té una durada de 1.000 hores (o de 1.010 hores en el cas dels programes d'Auxiliar de Lampisteria i Climatització Domèstica, Auxiliar de Manteniment de Sistemes i Equips d'Embarcacions

Esportives i d'Esbarjo i Auxiliar de Muntatge i Manteniment de Sistemes Microinformàtics). Per calcular el cost susceptible de subvenció de les retribucions del personal que imparteix docència directa als alumnes es té en compte, a més de les hores lectives setmanals, un màxim de deu hores que es destinen a tasques de preparació i suport.

2. Les despeses del concepte de retribucions dels formadors poden arribar fins a 43.500,00 euros. Per al càlcul del salari de les persones que imparteixen docència directa als alumnes, cal incloure la cotització a la seguretat social, la retenció per IRPF i la part proporcional de les pagues extraordinàries i de les vacances que corresponguin d'acord amb el temps que hagin treballat.
3. Les despeses de locomoció d'aquest personal només se subvencionen quan s'hagin ocasionat amb motiu del seguiment del mòdul de Pràctiques.
4. La subvenció del cost de les retribucions dels formadors comprèn el període des dels quinze dies anteriors a l'inici de les activitats lectives fins als quinze dies posteriors a les 1.000 hores d'obligat compliment del programa (o les 1.010 hores que corresponen als programes d'Auxiliar de Lampisteria i Climatització Domèstica, Auxiliar de Manteniment de Sistemes i Equips d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo i Auxiliar de Muntatge i Manteniment de Sistemes Microinformàtics), respectant sempre el termini de 44 setmanes com a màxim.
5. S'ha de presentar el contracte laboral o nomenament del personal, les nòmines del període imputat i els RLC i RNT (anteriorment TC1 i TC2, respectivament) corresponents, així com també un escrit explicatiu en què s'ha de fer constar el nombre d'hores i el cost i, pel que fa a les despeses de la Seguretat Social, la base de cotització, l'epígraf, el tipus de contracte i la quota resultant. També s'ha d'aportar el model 111 (retencions i ingressos a compte; rendiments del treball, d'activitats professionals, d'activitats agrícoles i ramaderes i premis, i declaració document d'ingrés) del període mensual o trimestral justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada. El cost mensual de les percepcions salarials imputable a cada programa subvencionat comprèn els conceptes següents:

- a) Cost de la nòmina: import brut salarial retribuint + prorrata de les pagues extres.
- b) Cost de la Seguretat Social: quota de la Seguretat Social de l'empresa.

En conseqüència, no es computen les percepcions no salarials excloses de cotització en el règim general de la Seguretat Social, llevat de les indemnitzacions derivades de l'extinció del contracte de treball (art. 49.1.c) de l'Estatut dels treballadors).

6. El beneficiari ha de conservar, a disposició dels òrgans de control i auditoria, la documentació següent, a més de la indicada en el paràgraf anterior:
 - a) L'original de l'alta del treballador en la Seguretat Social.
 - b) L'original del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte, rendiments del treball de determinades activitats econòmiques, premis i determinades imputacions de renda), en el qual es declara la retribució percebuda pel treballador i la retenció practicada.
7. Quan el personal contractat causi baixa laboral durant el període d'execució del programa (per malaltia o accident comú, per malaltia o accident professional, o per maternitat), es pot imputar únicament el cost efectiu que suposi aquesta situació per a l'entitat beneficiària. Si el conveni col·lectiu aplicable a aquest personal preveu complements per aquest concepte a càrrec de l'empresa, s'ha d'indicar en els criteris d'imputació el conveni d'aplicació i el diari oficial en què es publicà i el de la darrera actualització salarial.

Quart

Despeses d'amortització

1. Són subvencionables les despeses per amortització d'equips didàctics, plataformes tecnològiques i béns inventariables emprats en el programa. Les despeses d'amortització dels béns inventariables utilitzats en l'execució del programa són subvencionables si hi estan directament relacionades. El cost d'amortització s'ha de calcular d'acord amb el Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats (BOE núm. 165, d'11 de juliol de 2015). Es poden imputar fins a un màxim de 700,00 € en concepte d'amortització d'immobilitzat.
2. Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per hores d'utilització.
3. El cost d'amortització corresponent es pot imputar únicament i exclusivament al període subvencionat, d'acord amb la fórmula de càlcul següent:
$$(\text{import amortització anual} \times \text{nombre hores d'utilització o durada de l'operació, si escau}) / \text{nombre d'hores d'ús anual}$$
4. Per justificar les despeses d'amortització, s'ha de presentar la documentació següent:
 - a) Les factures d'adquisició d'aquests elements i els justificants del pagament.

- b) Un escrit signat per la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses corresponen a inversions registrades oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i que indiqui si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.
- c) Un quadre que consignï les dades relatives a l'amortització de cada element i que ha de contenir les dades següents:
- Valor d'adquisició de l'element i valor residual.
 - Data d'entrada en funcionament. Si difereix de la data de la factura de compra, s'ha de justificar degudament.
 - Data de finalització de la vida útil de l'element.
 - Percentatge d'amortització aplicat, dins els límits establerts en el reglament de l'impost de societats o la normativa que l'estableixi.
 - Quantitat anual amortitzable.
 - Nombre d'hores imputades a l'operació.
 - Nombre d'hores d'ús anual.
 - Cost total imputat en concepte d'amortització.

Cinquè

Despeses d'arrendament dels béns immobles

1. Són subvencionables els pagaments abonats per l'arrendatari a l'arrendador amb excepció dels interessos deutors. No són subvencionables altres despeses lligades al contracte d'arrendament. Les despeses subvencionables comprenen les despeses d'arrendament d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades en l'execució del programa, corresponents únicament i exclusivament al període subvencionable. S'inclouen les despeses de comunitats de propietaris calculades i justificades com s'indica més endavant.

Es pot imputar fins a un màxim de 13.000,00 € en concepte de lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte.

2. Quan la data de finalització del contracte d'arrendament és posterior a la data límit de subvencionabilitat de les despeses, només es pot subvencionar la despesa corresponent als pagaments d'arrendament abonats per l'arrendatari fins a la data límit de subvencionabilitat.
3. Si les aules, tallers i altres superfícies s'han arrendat exclusivament per dur a terme el programa subvencionat, s'ha de justificar la despesa mitjançant l'aportació del contracte de lloguer en què apareguin suficientment detallats i quantificats els locals que es lloguen i les dates concretes d'arrendament i dels justificants de pagament corresponents.

4. En el cas d'arrendament anual, s'ha de justificar mitjançant els documents anteriors i una explicació dels criteris d'imputació, d'acord amb la fórmula de càlcul següent:

$$(\text{import arrendament anual} \times \text{nombre d'hores d'utilització o durada del programa, si escau}) / \text{nombre d'hores d'ús anual}$$

5. Si l'arrendament és per un període superior al de realització del programa però inferior a un any, s'ha d'aplicar la fórmula anterior proporcionalment a la durada del contracte.
6. A més, s'ha d'aplicar al resultat obtingut el coeficient que resulti de dividir els metres quadrats de superfície emprats en el programa entre els metres quadrats de superfície total del local arrendat.
7. No es poden imputar conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari. Tampoc no s'admet la imputació de l'impost de béns immobles (IBI), llevat que s'hagi pactat així i consti la repercussió a l'arrendatari en els rebuts d'arrendament. Tampoc no s'admet la imputació de retards a l'arrendador, llevat que aquests s'hagin meritat durant el període subvencionable.
8. Si el beneficiari és propietari d'immobles similars als que s'han arrendat, per poder imputar aquestes despeses s'ha de justificar en els criteris d'imputació la necessitat d'aquest arrendament.
9. Per justificar les despeses de comunitat de propietaris, en cas que el beneficiari sigui l'arrendatari i hagi pactat amb l'arrendador que aquestes despeses vagin a càrrec seu, s'ha de presentar el contracte en què consta el pacte.

Sisè

Despeses de materials i béns consumibles

1. Es poden imputar despeses per l'adquisició de materials didàctics i béns consumibles utilitzats en la realització dels programes, incloent el material de protecció i seguretat. Les despeses pel concepte de materials didàctics poden arribar fins a 11.000,00 €.
2. Es considera material consumible el que és consumit pel simple ús durant el desenvolupament de l'operació.

3. En aquest apartat es pot imputar com a despesa l'adquisició de manuals o llibres per a l'alumnat d'una acció formativa i també el material elaborat i/o editat pel beneficiari per al programa.
4. L'entitat beneficiària ha de presentar:
 - a) Les factures d'adquisició dels mitjans i/o materials consumits i els justificants de pagament corresponents.
 - b) Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una operació, s'ha d'aportar una explicació, en els criteris d'imputació, en què aparegui suficientment detallat el material imputat al programa i que indiqui el nombre d'unitats imputades i el seu cost, o bé, en cas que sigui compartit amb un altre programa, la proporció entre les hores d'utilització durant la realització de l'operació respecte del nombre total d'hores d'ús i el seu cost.
 - c) L'òrgan gestor de la subvenció pot exigir un informe justificatiu dels consums fets, la relació amb el programa, el raonament de les quantitats consumides i el cost.

Setè

Despeses per transport d'alumnes

1. Les despeses per transport d'algun dels alumnes es poden subvencionar, excepcionalment, si ho autoritza la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Excepcionalment, en cas que els alumnes només tinguin despeses de transport derivades del desplaçament per fer el mòdul de Pràctiques, el termini per demanar l'autorització per subvencionar les despeses acaba el dia anterior a l'inici del mòdul esmentat. L'autorització es pot concedir si la distància entre el domicili de l'alumne i el lloc on es fa la formació supera els tres quilòmetres, es considera que hi ha motiu que ho justifiqui i l'alumne utilitza el transport públic per assistir a la formació. En aquest cas, poden rebre un ajut màxim diari d'1,5 euros per desplaçament urbà i de 5,00 euros en el cas de desplaçaments interurbans. Els alumnes han de conservar els justificants de la despesa feta i els han de lliurar a l'entitat perquè l'aboni i la repercuteixi com a despesa subvencionable.
2. No s'inclouen dins aquest apartat les despeses de transport per motiu de sortides extraescolars.

Vuitè

Despeses d'assegurances

1. Es poden subvencionar les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i els professors. Les

assegurances han d'incloure la cobertura d'aquestes contingències també a les empreses on els alumnes facin el mòdul de Pràctiques. Les entitats han de comprovar que l'assegurança cobreix els accidents *in itinere* dels alumnes i dels formadors.

2. Les pòlisses que es contracten no poden contenir clàusules que limitin temporalment la cobertura per assistència sanitària. Tampoc no poden existir limitacions en els desplaçaments *in itinere*, que han de cobrir, a més de les sortides autoritzades, el temps necessari per al desplaçament dels participants entre la residència habitual i el lloc de realització del programa.
3. Qualsevol modificació en les dates d'inici i finalització suposa necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
4. Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per programa, i la imputació s'ha de fer pel nombre de participants.
5. Aquestes despeses s'han de justificar amb els documents següents:
 - a) El contracte complet subscrit entre l'entitat beneficiària i la companyia d'assegurances, signat per les parts, en el qual han de constar clarament identificats el programa, les cobertures contractades, el període de cobertura, el nombre de participants i la prima satisfeta.
 - b) El rebut de la prima i el justificant de pagament. No hi pot haver divergències entre el rebut de la prima i el contracte d'assegurança respecte la durada del programa, el nombre de pòlissa o qualsevol altra dada que figuri en ambdós documents. En cas de discrepància, cal ajustar-se al que estableix la pòlissa, sense perjudici que s'hagi d'aportar una certificació de la companyia d'assegurances que n'expliqui la divergència.

Novè

Publicitat i difusió dels programes

1. Es pot imputar un màxim de 440,00 euros en concepte de publicitat. En tota la publicitat hi ha de constar que el programa o els programes estan finançats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i s'ha d'incloure el logotip oficial de la Conselleria.
2. Les despeses s'han de presentar desglossades per programa.
3. Si en una mateixa factura s'inclouen diversos programes, el cost s'ha d'imputar d'acord amb la fórmula de càlcul següent:

import total de la factura / nombre total de programes anunciats

4. Les despeses de publicitat s'han de justificar mitjançant les factures detallades, en què ha de constar clarament el mitjà utilitzat i l'objecte de la publicitat, juntament amb el justificant del pagament. S'ha d'acompanyar sempre d'un exemplar de cada element publicitari elaborat.
5. Si en els diferents tipus de publicitat no hi consta clarament el finançament de la Conselleria i el logotip oficial, les despeses no seran elegibles.

Desè

Tasques de gestió (direcció i coordinació)

1. Les tasques de direcció i coordinació d'un projecte que poden ser subvencionades en aquesta convocatòria són les que figuren a continuació:
 - a) Tasques de direcció: s'hi inclou la direcció tècnica i la direcció pedagògica del projecte.
 - b) Tasques de coordinació:
 - Selecció dels alumnes participants.
 - Informació i assessorament als alumnes que són susceptibles de participar en el programa objecte del projecte.
 - Recerca i preparació de la documentació amb les empreses que poden oferir llocs formatius perquè els alumnes hi duguin a terme el mòdul de Pràctiques.
2. Per al càlcul del cost del programa es pot imputar com a despesa subvencionable en concepte de direcció i coordinació un màxim de 176 hores, a un preu màxim de 16,50 euros per hora. L'import màxim subvencionable pel concepte de direcció i coordinació del projecte és de 2.904,00 euros.
3. En el cas de les corporacions locals, les tasques de direcció i coordinació les pot dur a terme un empleat públic, per tant, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics pels mateixos conceptes aplicables dels punts d'aquest apartat.

Onzè

Despeses d'administració

1. Es consideren tasques d'administració d'un programa que poden ser subvencionades en aquesta convocatòria les que figuren a continuació:
 - a) Inscripció i matrícula dels alumnes.

- b) Tasques administratives per al seguiment de l'aprenentatge dels alumnes.
 - c) Tasques administratives per a l'avaluació i la qualificació dels alumnes.
 - d) Altes i baixes dels alumnes.
 - e) Tasques administratives relatives al règim sancionador aplicable als alumnes d'acord amb la normativa de convivència.
 - f) Tasques administratives relatives a la compensació de les despeses per desplaçament dels alumnes, quan aquestes hagin estat autoritzades.
 - g) Gestió administrativa relacionada amb la documentació necessària per dur endavant el programa, si no es fa amb una empresa aliena a l'entitat.
2. Pot dur a terme totes o algunes de les tasques d'administració una persona contractada directament pel beneficiari, la qual ha de tenir un contracte laboral, o bé una persona o una empresa que facturi per aquestes despeses.
 3. En el cas de les corporacions locals, a més de les opcions esmentades en el paràgraf anterior, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics.
 4. Per les tasques d'administració del programa es pot imputar com a despesa subvencionable un màxim de 7.155,00 euros.
 5. Si es justifica amb una factura emesa per la persona o l'empresa que dugui a terme aquestes tasques, ha d'imputar a aquestes tasques 530 hores com a màxim a un preu màxim de 13,50 euros per hora.

Dotzè

Despeses d'assessoria i gestoria fiscal i laboral

1. Se subvencionen les despeses d'assessoria i gestoria fiscal i laboral. Això inclou l'elaboració dels documents relatius a la contractació i el pagament dels salaris dels treballadors contractats per al programa (nòmines, RLC, RNT, etc.).
2. Si l'entitat contracta una persona o una empresa perquè li faci l'assessorament i la gestió fiscal i laboral, l'import màxim subvencionable per les despeses esmentades és de 2.500,00 euros. Aquestes despeses s'han de justificar amb una factura i el corresponent justificant de pagament.
3. Si l'entitat decideix que elabori els documents relatius a la contractació i al pagament dels salaris dels treballadors la persona contractada per fer les tasques d'administració del programa, pot incrementar-ne el salari de forma proporcional a les hores que hi dediqui, sempre tenint en compte que la

suma de les despeses per administració i les despeses per assessoria i gestoria fiscal i laboral subvencionables no pot excedir els 9.655,00 euros.

4. Cal tenir en compte que, en el cas de les corporacions locals, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics que desenvolupin aquestes tasques, sempre respectant els imports màxims subvencionables esmentats.

Tretzè

Despeses d'energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, telèfon, fax, Internet i altres subministraments de pagament periòdic

1. La despesa s'ha de justificar mitjançant l'aportació de les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. També s'han d'aportar, en els criteris d'imputació, els càlculs de cada una de les factures imputades, que s'han d'acompanyar d'un calendari dels períodes a què es refereixen els càlculs.
2. El cost no s'ha d'imputar sobre la base de la data d'emissió de la factura ni de la data de pagament, sinó del període de consum o quota que consti en la factura.
3. La imputació s'ha de fer d'acord amb la fórmula següent:

$$I = (F \times HT \times \text{SupO}) / (HA \times \text{SupT})$$

I = imputació

F = import de la factura

HT = hores totals de l'operació en el període a què es refereix la factura

SupO = superfície utilitzada per dur a terme l'operació

HA = total d'hores d'obertura del centre en el període a què es refereix la factura

SupT = superfície total del centre on es duu a terme l'operació

Catorzè

Despeses de neteja, vigilància i altres serveis personals

1. Si es contracta un servei extern, la factura ha de desglossar el nombre d'hores abonades i el preu de l'hora. Si el cost corresponent a l'operació no està desglossat, s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

$$I = (F \times HI) / HA$$

I = imputació

F = import de la factura

HI = nombre d'hores imputables a l'operació en el període de la factura

HA = nombre total d'hores contractades en el període de la factura

2. Si en el servei contractat es té en compte el nombre de metres quadrats, el càlcul s'ha de fer d'acord amb la fórmula següent:

$$I = (F \times HT \times \text{SupO}) / (HA \times \text{SupT})$$

I = imputació

F = import de la factura

HT = hores totals de l'operació en el període a què es refereix la factura

SupO = superfície utilitzada per fer l'operació

HA = total d'hores d'obertura del centre en el període a què es refereix la factura

SupT = superfície total del centre on es duu a terme l'operació

3. Si el servei és prestat per personal contractat pel beneficiari, la imputació de la nòmina i de la Seguretat Social s'ha de fer d'acord amb les fórmules següents:

$$(\text{import brut nòmina} + \text{prorrata pagues extraordinàries}) \times (\text{total hores/mes imputades a l'operació}) / (\text{nombre hores/mes segons contracte o conveni})$$

$$(\text{Seguretat Social empresa}) \times (\text{total hores/mes imputades a l'operació}) / (\text{nombre hores/mes segons contracte o conveni})$$

4. En els criteris d'imputació s'ha d'incloure una explicació dels càlculs fets i del nombre d'hores imputades a l'operació.

Quinzè

Altres despeses no especificades

1. Són imputables sempre que compleixin els requisits que s'estableixin amb caràcter general per considerar-les una despesa subvencionable i que la seva imputació sigui racional i proporcional al temps de desenvolupament de l'operació i a la superfície destinada al programa.
2. Les despeses de manteniment d'instal·lacions i d'altres de naturalesa anàloga periòdica (p. ex.: recàrrega d'extintors, assegurances multirisc, etc.), no poden imputar-se en la seva totalitat en el moment en què es fa el pagament, sinó que s'han de prorratejar entre el període a què es refereix la despesa (p. ex.: si és anual, entre 365 dies pel nombre de dies que dura el programa) per, a

continuació, calcular la imputació segons els criteris establerts en els apartats anteriors.

3. En el cas de manteniment d'equips, la imputació s'ha de fer dividint l'import de la factura entre el nombre d'hores d'utilització de l'equip en el període a què es refereix la despesa i, a continuació, multiplicar el resultat obtingut per les hores d'utilització de l'equip en el programa en aquest període. Si en la factura no s'especifica el període a què correspon, s'entén que és anual.
4. Les despeses de nòmina de personal de manteniment s'han d'imputar de la mateixa manera que s'ha establert per a les despeses per nòmina de personal de neteja, vigilància i d'altres.
5. Només són subvencionables les despeses per reparació que s'hagin ocasionat directament per dur a terme l'operació. El criteri d'imputació d'aquest cost s'ha de fer a través de la relació d'hores del programa en el mes en què es faci la reparació entre hores totals de les operacions que emprin aquest bé en aquest mes.
6. En cap cas no s'admet la imputació de les despeses que no siguin necessàries per al desenvolupament de l'operació ni les despeses fetes per pura voluntat del beneficiari, com ara quotes pagades per la pertinença a associacions, etc.

Setzè

Import màxim subvencionable

L'import màxim subvencionable pels conceptes de despeses d'energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, telèfon, fax, Internet i altres subministraments de pagament periòdic, despeses de neteja i manteniment i altres despeses no especificades és de 3.000,00 euros.

Dissetè

Despeses no subvencionables

1. Amb caràcter general, no són subvencionables les despeses següents:
 - a) Les que no siguin reals, o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
 - b) Les que no es justifiquin adequadament.
 - c) Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - d) Les que s'hagin fet i/o pagat després de la finalització del termini atorgat o de la data de signatura del compte justificatiu.
2. Tampoc no són subvencionables les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Les adquisicions noves o de segona mà de mobiliari, equip, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, sense perjudici de les amortitzacions que es puguin fer d'acord amb l'apartat 4 d'aquest annex.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) En general, les derivades de préstecs i crèdits, sense perjudici del règim aplicable a les despeses financeres.
- f) Les derivades de l'obertura i el manteniment de comptes corrents.
- g) Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- h) Les despeses de qualsevol tipus imputables al titular de l'ens beneficiari.
- i) Les que comportin duplicitat d'una despesa, sense que es justifiqui la inexistència d'aquesta duplicitat.
- j) Les despeses d'amortització, i tampoc les despeses financeres que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- k) Les retribucions en espècie.

ANNEX 8
Distribució del pressupost de despeses de programes de qualificació inicial
2022-2023

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

Corporació local / entitat / mancomunitat				
Modalitat				
Programa				
Representant legal				
Adreça				
NIF				
Telèfon				
Capítol			Import	Total
Despeses directes	1. Retribucions formadors (màxim 43.500,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	2. Amortització d'immobilitzat (màxim 700,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	3. Lloguer d'instal·lacions (màxim 13.000,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	4. Materials didàctics (màxim 11.000,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	5. Despeses per al transport d'alumnes		0,00 €	
				0,00 €
	6. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil de l'alumnat i del professorat		0,00 €	
				0,00 €
7. Publicitat		0,00 €		

	(màxim 440,00 €)			
				0,00 €
			Total despeses directes	0,00 €
Despeses indirectes (màxim 20 %)	8. Gestió (direcció i coordinació) (màxim 2.904,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	9. Administració (màxim 7.155,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	10. Assessoria i gestoria fiscal i laboral (màxim 2.500,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
	11. Altres costs (energia elèctrica, aigua, calefacció, climatització, neteja) (màxim 3.000,00 €)		0,00 €	
				0,00 €
		Total despeses indirectes	0,00 €	
Total despeses directes + indirectes				0,00 €

Data

Signatura del / de la
representant

Segell

ANNEX 9

Compromís de col·laboració entre la corporació local, la mancomunitat o l'entitat i el centre de treball per al desenvolupament del mòdul de Pràctiques

Parts

El Sr. / La Sra.		amb DNI núm.	
Director/a del centre			
Situat a		Adreça	
Codi postal		NIF	
Telèfons		Fax	

El Sr./La Sra.		amb DNI núm.	
Representant legal de l'empresa			
Localitzada a		Adreça	
Codi postal		NIF	
Telèfons		Fax	

Antecedents

La durada efectiva del mòdul de Pràctiques dels programes de qualificació inicial és de 80 hores, excepte en el cas dels programes d'Auxiliar de Lampisteria i Climatització Domèstica, que és de 160 hores, i d'Auxiliar d'Estètica, Auxiliar de Perruqueria, Auxiliar d'Operacions de Manteniment d'Elements Estructurals i de Recobriment de Superfícies d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo, Auxiliar d'Activitats de Conservació i Millora de Forests i Auxiliar de Reprografia, que és de 120 hores.

Les parts ens comprometem a complir els següents

Compromisos

1. La corporació local, la mancomunitat o l'entitat es compromet a:
 - a) Enviar alumne(s) al centre de treball més adequat perquè pugui(n) fer les pràctiques formatives en el marc del programa de qualificació inicial

corresponent.

- b) Elaborar el programa formatiu consensuat, que ha de desenvolupar el conjunt d'activitats que ha de dur a terme l'alumnat durant les hores establertes per a la realització de les pràctiques.

2. El centre de treball col·laborador es compromet a:

- a) Acollir alumne(s) perquè pugui(n) fer les pràctiques en el marc del programa de qualificació inicial corresponent.
- b) Designar un tutor amb la formació tècnica adequada per pactar el contingut del programa formatiu esmentat, coordinar les activitats formatives de l'alumne i, també, orientar-lo, fer-ne el seguiment i valorar-ne el progrés.

Com a mostra de conformitat, signam aquest compromís de col·laboració.

....., d de 20.....

Per la direcció del centre

Signat:
[segell]

Per l'empresa col·laboradora

Signat:
[segell]

ANNEX 10
Acceptació de la subvenció atorgada per la Conselleria d'Educació i
Formació Professional

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
Codi DIR3	A04026924

[Nom i llinatges de la persona o òrgan competent per acceptar la subvenció per part de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat]

....., en nom de la
corporació local / mancomunitat / l'entitat
.....

EXPÒS:

Que segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005) i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de resolució.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de resolució definitiva de dia d de del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en la qual es proposa la concessió d'una subvenció de euros a la corporació local / mancomunitat / l'entitat a la qual represent.

_____, ____ d _____ de _____

[rúbrica]

ANNEX 11
Model de compte justificatiu

PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL (PQI/PQIE) FINANÇAT PEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Compte justificatiu

Número d'expedient

Exercici pressupostari

Partida pressupostària

Beneficiari

NIF

Concepte

Import del projecte presentat

Import del projecte aprovat

Tant per cent de l'ajut concedit

Import ajut concedit

(A)

(B)

(C)

Núm. BOIB i data de la convocatòria

Data concessió

Data execució

Data d'inici del programa

Data d'inici de les activitats formatives

Data d'acabament de les activitats formatives

Data d'acabament del programa

Data justificació

DECLAR QUE:

1. Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració autonòmica.
5. Em compromet a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

_____, ____ d _____ de _____

[rúbrica i identificació nominal del representat legal de l'ens]

PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL (PQI/PQIE) FINANÇAT PEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Memòria d'activitats i criteris
--

Número d'expedient	
Exercici pressupostari	
Beneficiari	
NIF	
Concepte	

Descripció del projecte i de la seva execució

--

[illegible]

Identificació prestació		
Pressuposts sol·licitats		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de les ofertes

Descripció dels criteris d'imputació

--

El beneficiari
Data:
Signat (rúbrica i identificació nominal)
Representant legal de l'entitat / corporació local / mancomunitat

PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL (PQI/PQIE) FINANÇAT PEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Relació de justificants imputats

NOTA: la zones ombrējades han de ser emplenades per l'Administració

Número d'expedient		Beneficiari	
Exercici pressupostari		NIF	
Partida pressupostària		Concepte	

Import projecte aprovat	(A) 0,00
% Ajut concedit	(B) 0,00 %
Import ajut concedit	(C) 0,00
Import altres ajuts	

Data de concessió	0			
Data d'execució	Data d'inici del programa	00/00/00	Data d'acabament del programa	00/00/00
Data de justificació	00/00/00			

[illegible]

									0,00		
Materials didàctics (<= 11.000,00 €)											
									0,00		
									0,00		
Despeses per al transport d'alumnes											
									0,00		
									0,00		
Assegurances											
									0,00		
									0,00		
Publicitat (<=440,00 €)											
									0,00		
									0,00		
Gestió (<=2.904,00 €)											
									0,00		
									0,00		
Administració (<= 7.155,00 €)											
									0,00		
									0,00		
Assessoria i gestoria fiscal (<= 2.500,00 €)											
									0,00		
									0,00		
Altres costs (<= 3.000,00 €)											

	0,00 €

0,00 €	0,00 €
(D)	(I)

Pagaments bestretes/parcials	
Document comptable	Import
Total (G)	

Import justificat	(D)	
Import elegible	(I)	
IMPORT AJUT JUSTIFICAT	(F)=(I) X (B)	
IMPORT PAGAT	(G)	
Import pendent pagament	(H)=(F)-(G)	

Observacions:	
----------------------	--

<p>El beneficiari</p> <p>Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat a dalt, els justificants del qual adjunt, annexos, en aquesta relació.</p> <p>Data:</p> <p>Signat (rúbrica i identificació nominal) Representant legal de l'entitat / corporació local / mancomunitat</p>

(A) S'hi ha de consignar la suma de tots els capítols imputats.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el que consta en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(I) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de l'ajut després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat, no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments fets a l'excés, així com dels interessos de demora corresponents.

[illegible]

ANNEX 12

Model de memòria dels mòduls del programa de qualificació inicial

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

1. Dades de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat

Nom de la corporació local, mancomunitat o entitat	
Adreça	
Municipi	
Illa	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	

2. Dades del programa

Programa PQI	[Auxiliar de:]
Data d'inici	
Data d'acabament	
Horari	

3. Resum dels resultats

Nombre d'alumnes matriculats a l'inici del curs	
Nombre d'alumnes que han abandonat el programa	
Causes d'abandonament:	
Nombre d'alumnes avaluats	
Percentatge d'alumnes aprovats respecte dels alumnes avaluats	

4. Resultats d'aprenentatge assolits dels mòduls generals dels programes de qualificació inicial (segons els resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial)

<i>Programa PQI</i>	<i>Resultats d'aprenentatge assolits</i>	<i>Resultats d'aprenentatge no assolits</i>	<i>Causes per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge</i>	<i>Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial</i>
Àmbit de comunicació				
Àmbit científicotecnològic				
Àmbit social				
Mòdul de Prevenció de Riscs a la Feina				
Mòdul de Tutoria				

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

5. Resultats d'aprenentatge assolits dels mòduls professionals associats a unitats de competència (segons els resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial)

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

<i>Programa PQI</i>	<i>Resultats d'aprenentatge assolits</i>	<i>Resultats d'aprenentatge no assolits</i>	<i>Causes per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge</i>	<i>Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial</i>

6. Anàlisi de la metodologia emprada

Breu descripció de la metodologia emprada durant el curs
<ul style="list-style-type: none">— S'ha treballat per projectes:— S'ha treballat per mòduls:— S'ha treballat amb materials propis:— S'ha treballat amb materials ja editats:— S'ha treballat de forma coordinada:— Altres informacions:

7. Observacions, suggeriments i propostes de millora

ANNEX 13

Model de memòria dels mòduls del programa de qualificació inicial específic

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

1. Dades de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat

Nom de la corporació local, mancomunitat o entitat	
Adreça	
Municipi	
Illa	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	

2. Dades del programa

Programa PQIE	[Auxiliar de:]
Data d'inici	
Data d'acabament	
Horari	

3. Resum dels resultats

Nombre d'alumnes matriculats a l'inici del curs	
Nombre d'alumnes que han abandonat el programa	
Causes d'abandonament:	
Nombre d'alumnes avaluats	
Percentatge d'alumnes aprovats respecte dels alumnes avaluats	

4. Resultats d'aprenentatge assolits dels mòduls generals dels programes PQIE (segons els resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial)

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

<i>Programa PQIE</i>	<i>Resultats d'aprenentatge assolits</i>	<i>Resultats d'aprenentatge no assolits</i>	<i>Causes per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge</i>	<i>Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial</i>
Mòdul d'Ús de la Comunicació				
Mòdul d'Ús de les Ciències Aplicades				
Mòdul d'Autonomia Personal en la Vida Diària				
Mòdul de Prevenció de Riscs a la Feina				
Mòdul de Tutoria				

5. Resultats d'aprenentatge assolits dels mòduls professionals associats a unitats de competència (segons els resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial)

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

<i>Programa PQIE</i>	<i>Resultats d'aprenentatge assolits</i>	<i>Resultats d'aprenentatge no assolits</i>	<i>Causes per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge</i>	<i>Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial</i>

6. Anàlisi de la metodologia emprada

Breu descripció de la metodologia emprada durant el curs
<ul style="list-style-type: none">— S'ha treballat per projectes:— S'ha treballat per mòduls:— S'ha treballat amb materials propis:— S'ha treballat amb materials ja editats:— S'ha treballat de forma coordinada:— Altres informacions:

7. Observacions, suggeriments i propostes de millora

ANNEX 14

Compromís de l'alumne i dels seus pares o tutors d'incorporació al programa de qualificació inicial

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
Codi DIR3	A04026924

[Nom i llinatges] _____, de _____ anys d'edat, manifest la meva conformitat i el meu compromís a:

- ☐ incorporar-me al programa de qualificació inicial de _____;
- ☐ assistir a les classes obligatòries;
- ☐ assolir el major nombre de coneixements necessaris per poder obtenir els millors resultats en les qualificacions;
- ☐ acceptar la normativa del centre pel que fa a l'assistència, al comportament, a la conducta i al respecte cap a la comunitat educativa;
- ☐ desenvolupar el mòdul de Pràctiques, d'acord amb les meves capacitats i amb respecte cap a l'entorn de treball.

I, perquè consti, sign aquest document justificatiu.

....., d de

[rúbrica]

[Nom i llinatges] _____, pare, mare o tutor/a legal de _____, menor d'edat, manifest la meva conformitat perquè s'incorpori al programa de qualificació inicial _____ i el cursi. Per això, també em comprometo a donar-li l'ajuda necessària, en la major mesura possible, perquè compleixi el programa amb el seu compromís, a més d'intervenir en la motivació i els interessos per aconseguir uns bons resultats.

I, perquè consti, sign aquest document justificatiu.

....., d de

[rúbrica]

ANNEX 15
Declaració de veracitat de dades bancàries

Codi SIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924
TRÀMIT O PROCEDIMENT	

DECLARANT

Persona física					
DNI/NIE				Nom	
Llinatge 1				Llinatge 2	
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província					País
Telèfon				Fax	

REPRESENTANT

DNI/NIE				Nom	
Llinatge 1				Llinatge 2	
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província					País
Telèfon				Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació				<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:

DADES DE LA SOL·LICITUD (marcau el que sigui procedent)

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Modificació de dades bancàries	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Altres modificacions
En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:			
<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social	
NIF anterior	Adreça anterior	Raó social anterior	

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Nom de l'entitat	
Domicili de la sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT	

OPCIÓ 1 - IBAN DEL COMPTE PER A COMPTES A ESPANYA

País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)				DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)										
E	S																	

OPCIÓ 2 - NUMERACIÓ DEL COMPTE D'ALTRES PAÏSOS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

País del compte:

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

- La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:
- La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
- Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta:

1. Document acreditatiu de la representació (si escau):

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments autoritzats (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. Segrera,2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., d de

[rúbrica]