

ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CÓDIGO SIA¹

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINO	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

SOLICITANTE

Persona jurídica					
NIF		Denominación social			
Registro de inscripción			Número de inscripción		
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono			Fax		

REPRESENTANTE

DNI		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono			Fax		
Acreditación de la representación²		<input type="checkbox"/> REA N°	<input type="checkbox"/> Otros: _____		

CANAL DE NOTIFICACIÓN³

Quiero recibir el aviso de notificación		
<input type="checkbox"/>	En la dirección electrónica del solicitante	
<input type="checkbox"/>	En la dirección electrónica del representante	
<input type="checkbox"/>	En otra	Dirección electrónica _____

RESPONSABLE DEL PROYECTO⁴

DNI/NIE		Nombre		
Apellido 1		Apellido 2		
Dirección electrónica				
Teléfono			Fax	

PROYECTO

TÍTULO			
MODALIDAD	<input type="checkbox"/> A		
	<input type="checkbox"/> B		
Importe total del proyecto		Importe solicitado (un máximo del 80% del importe total)	

EXPONGO:

1. Se han convocado las subvenciones para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o de prevención y erradicación de las violencias machistas para el año 2022.
2. La entidad dispone de un proyecto que concuerda con el objetivo de la subvención y disponibilidad para llevarlo a cabo.

SOLICITO:

La concesión de una subvención por un importe deeuros para ejecutar el proyecto denominado:

DOCUMENTACIÓN**Documentación que se puede obtener por medios telemáticos**

Conforme el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entiende otorgado el consentimiento para consultar la subsistencia de poderes notariales, los datos de identidad y su verificación, el estado de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas en relación a las subvenciones, el estado de las obligaciones con la Seguridad Social, los datos de inhabilitación de subvenciones y ayudas y los datos de concesión de subvenciones y ayudas.

- Me opongo a que se consulten los datos siguientes:

- ☐ Subsistencia de poderes notariales
- ☐ Certificado de inscripción de la entidad en el registro correspondiente
- ☐ Estatutos registrados en vigor
- ☐ Identificación fiscal
- ☐ Estado de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal
- ☐ Estado de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica
- ☐ Estado de las obligaciones con la Seguridad Social
- ☐ Inhabilitación de subvenciones y ayudas
- ☐ Consulta de concesión de subvenciones y ayudas

Por ello, presento los documentos que constan, entre otros, en el apartado «Documentación que se adjunta».

Documentación de la que ya dispone alguna administración pública ⁵

Documento 1	Documento 2
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o nº de registro de entrada:	Expediente o nº de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:

Administración (y consejería, si cabe):	Administración (y consejería, si cabe):
CSV:	CSV:
Documento 3	Documento 4
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o nº de registro de entrada:	Expediente o nº de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, si cabe):	Administración (y consejería, si cabe):
CSV:	CSV:
Documentación que se adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
<p>Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales que pueda contener esta solicitud.</p> <p>Finalidad del tratamiento. Tramitar el procedimiento objeto de la solicitud, de acuerdo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.</p> <p>Responsable del tratamiento. Instituto Balear de la Dona.</p> <p>Destinatarios de los datos personales. Los datos personales no se han de ceder a terceros, excepto en caso de obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018.</p> <p>Decisiones automatizadas. No hay decisiones automatizadas en relación a las personas afectadas por el tratamiento.</p> <p>Plazo de conservación de los datos personales. Es el mínimo legal a partir de la fecha de cierre del expediente.</p> <p>Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transferirán a otros países.</p> <p>Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, si cabe, retirar el consentimiento en</p>

los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado, mediante el procedimiento «Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de no haberla en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

[firma electrónica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobretodo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo ha de consignar la Administración.
2. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), ha de presentar el documento que la acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», ha de hacer constar que presenta esta acreditación.
3. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones. Los sujetos a los cuales se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta su solicitud presencialmente, la Administración le ha de requerir para que lo haga electrónicamente mediante el Registro electrónico común (REC) de la Administración General del Estado. A estos efectos, se considera que la solicitud se ha presentado en la fecha en que se haya subsanado.
4. Identifique el/la responsable de la actividad a subvencionar.
5. Si se le solicita o desea que conste documentación ya aportada anteriormente o expedida por cualquier administración, rellene el espacio de datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: GOIBE612349/2021

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Transición Energética, Sectores Productivos y Memoria Democrática

CSV: c84231e93a60898138736b465f52b1bbbf086dcb7549934af814a8715537aa64

ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA RECIBIR SUBVENCIONES

CÓDIGO SIA

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINO	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

DECLARANTE

Persona jurídica					
NIF	Denominación social				
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono				Fax	

REPRESENTANTE

DNI			Nombre		
Apellido 1			Apellido 2		
NIF			Denominación social		
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono				Fax	
Acreditación de la representación			<input type="checkbox"/> REA N° _____	<input type="checkbox"/> Otros: _____	

DECLARO:

Que la entidad solicitante:

- Está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- No ha sido condenada en firme, ni sancionada administrativamente, a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas por cualquier causa, especialmente:
 - Por haber cometido alguno de los siguientes delitos: prevaricación, soborno, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraude, exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
 - Por haber incurrido en faltas muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en los últimos tres años.

- c) Por haber cometido infracciones tributarias.
 - d) Por haber consentido o ejercido prácticas laborales discriminatorias por razón de sexo o de género en los últimos tres años.
 - e) Por haber llevado a cabo conductas discriminatorias contra los derechos de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales o intersexuales.
 - f) Por haber perpetrado acciones contra la memoria y el reconocimiento democrático.
3. Dispone de un sistema de gestión preventivo en alguna de las modalidades previstas y de un plan de prevención de riesgos laborales en los términos previstos en la Ley de prevención de riesgos laborales.
 4. No incurre en las causas de prohibición del artículo 4 de la Ley orgánica reguladora del derecho de asociación (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra; promoción del odio o la violencia contra las personas, o justificación de los delitos de terrorismo o de sus autores).
 5. No ha solicitado la declaración de concurso, no se le ha declarado insolvente, no se encuentra en situación de concurso o bajo intervención judicial, ni tienen en vigor una declaración de inhabilitación concursal.
 6. No ha provocado la resolución dolosa en firme de ningún contrato con la administración.
 7. No tiene, entre sus representantes legales, personas que incurran en los supuestos de incompatibilidades que regulan las leyes sobre incompatibilidades de los miembros de los gobiernos del Estado o autonómicos, y del personal al servicio de las administraciones públicas. Tampoco son, sus representantes legales, cargos electos según las leyes electorales estatales y autonómica.
 8. No tiene residencia fiscal ni entes filiales en territorios declarados paraísos fiscales.
 9. Está al corriente del pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.
 10. No tiene el proceso de inscripción en el registro correspondiente suspendido por indicios racionales de ilicitud penal.
 11. Dispone de la organización, estructura técnica y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento y la justificación de la actividad subvencionada.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales que pueda contener esta declaración.

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Tramitación del procedimiento administrativo de concesión de las subvenciones nominativas previstas en el presupuesto del Instituto Balear de la Mujer, de acuerdo con lo previsto en el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento: Instituto Balear de la Mujer.

Destinatarios de los datos personales. Los datos personales no se cederán a terceros, excepto en caso de obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018.

Decisiones automatizadas. No hay decisiones automatizadas en relación a las personas afectadas por el tratamiento.

Plazo de conservación de los datos personales. Es el mínimo legal a partir de la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transferirán a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, si cabe, retirar el consentimiento en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado, mediante el procedimiento «Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de no haberla en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

ANEXO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD/PROYECTO

CÓDIGO SIA

2	v	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINO	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

DECLARANTE

Persona jurídica					
NIF			Denominación social		
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono				Fax	

REPRESENTANTE

DNI			Nombre		
Apellido 1			Apellido 2		
NIF			Denominación social		
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono				Fax	
Acreditación de la representación			<input type="checkbox"/> REA N° _____	<input type="checkbox"/> Otros: _____	

DECLARO:

- ☐ Que no se . a solicitado a ninguna administración pública ni entidad priyada recursos económicos para financiar el proSecto por el hue se solicita la presente subyención,
- ☐ Que se . an concedido u obtenido de otras administraciones públicas o entes priyados los recursos económicos siguientes:
- -
 -

☐ Que se han solicitado a otras administraciones públicas o entes privados los recursos económicos siguientes:

-
-
-

☐ Que la entidad no compensa ni recupera los impuestos indirectos

☐ Que la entidad recupera y/o compensa los impuestos indirectos y por tanto no se incluirá el importe correspondiente dentro de los gastos subvencionables del proyecto.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales que pueda contener esta declaración.

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Tramitación del procedimiento administrativo de concesión de las subvenciones nominativas previstas en el presupuesto del Instituto Balear de la Mujer, de acuerdo con lo previsto en el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento: Instituto Balear de la Mujer.

Destinatarios de los datos personales. Los datos personales no se cederán a terceros, excepto en caso de obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018.

Decisiones automatizadas. No hay decisiones automatizadas en relación a las personas afectadas por el tratamiento.

Plazo de conservación de los datos personales. Es el mínimo legal a partir de la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transferirán a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, si cabe, retirar el consentimiento en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado, mediante el procedimiento «Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de no haberla en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS BANCARIOS¹

CÓDIGO SIA⁴

.
---	---	---	---	---	---	---

DESTINO²	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
CÓDIGO DIR³	A04 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
TRÁMITE O PROCEDIMIENTO⁴	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

DECLARANTE

Persona física				
DNI/NIE	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Nombre	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Apellido 1	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Apellido 2	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Persona jurídica				
NIF	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Denominación social	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Correo electrónico	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Dirección	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Código postal	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Localidad	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Municipio
Provincia	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	País	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Teléfono	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Fax	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	

REPRESENTANTE⁵

DNI/NIE	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Nombre	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Apellido 1	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Apellido 2	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
NIF	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Denominación social	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Correo electrónico	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Dirección	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Código postal	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Localidad	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Municipio
Provincia	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	País	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Teléfono	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Fax	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Medio de acreditación de la representación⁶ <input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Otros : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 150px;"></div>				

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración.

DECLARO:

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

<input type="radio"/> Alta⁷	<input type="radio"/> Modificación de datos bancarios	<input type="radio"/> Baja	<input type="radio"/> Otras modificaciones
---	--	-----------------------------------	---

En caso de haber marcado «Otras modificaciones», indique:

<input type="checkbox"/> Cambio de NIF	<input type="checkbox"/> Cambio de dirección	<input type="checkbox"/> Cambio de razón social <small>(se requieren escrituras)</small>
NIF anterior <input style="width: 90%;" type="text"/>	Dirección anterior <input style="width: 90%;" type="text"/>	Razón social anterior <input style="width: 90%;" type="text"/>

Nombre entidad	
Domicilio sucursal u oficina	
Código BIC o SWIFT ⁸	

[illegible][illegible]

3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.

Documentación que se adjunta

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento. La dirección general o la secretaria general de la consejería a la que corresponde la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro y Política Financiera como órgano pagador y la

Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, excepto si existe obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos o la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

Plazo de conservación de los datos personales. Les datos se conservarán indefinidamente en el sistema contable de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, hasta, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece la normativa vigente) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (electronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localidad, fecha y firma⁹)

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 68.4 de la mencionada Ley, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración pública le ha de requerir que lo haga mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado. A este efecto, se ha de considerar que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. Indique el órgano destinatario de esta declaración. Si lo conoce, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano ([DIR3](#)). Si no lo conoce, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o solicitarlo en les oficinas del Registro ([enlace](#)).
4. Si conoce el código SIA, ha de cumplimentar el apartado Código SIA. Si no hay código SIA o no lo conoce, ha de explicar a qué trámite o procedimiento se vincula esta Declaración.
5. En el caso de que formalice la declaración un representante, se han de consignar todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente al de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), ha de presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», ha de hacer constar que presenta esta acreditación.
7. Se ha de marcar la opción «alta» en el caso de presentación de esta declaración en un procedimiento.
8. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).
9. En el caso de sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 39/2015, han de firmar esta declaración mediante cualquier medio electrónico que se considere válido al efecto de firma.

ANEXO 5

Guión de proyecto. Modalidad A.

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

Código SIA

DESTINO	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

1. identificación de la entidad

Entidad solicitante:		
Dirección postal:		
Localidad/Municipio:		Código Postal:
Isla:	Teléfono:	Fax:
Dirección electrónica:		
Página web:		NIF:

Representante:					
DNI		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono		Fax			
Acreditación de la representación		<input type="checkbox"/> REA N° _____		<input type="checkbox"/> Otros: _____	

Persona a efectos de información del proyecto
Nombres y apellidos:
Teléfono:
Dirección electrónica:

2. identificación del proyecto

2.1 Título del proyecto
2.2 Breve descripción del proyecto <i>Máximo 30 líneas.</i>

2.3 Plazo de ejecución del proyecto

2.4 Lugares donde se prevé llevarlo a cabo (isla, localidad)

2.5 Medida del Pacto de Estado (número de medida, número de eje y descripción)

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Hay que tener en cuenta las bases veinte y veintiuna de las bases específicas de la convocatoria

3.1 Capacidad de la entidad para dar respuesta a situaciones emergentes relacionadas con la integración de las mujeres en todos los ámbitos (marcar con una X si corresponde)

☐ Los estatutos de la entidad contemplan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o la lucha contra las violencias machistas *(Se verificará con la documentación aportada por la entidad.)*

3. 2 Población destinataria y cobertura poblacional (marcar con una X las casillas que correspondan)

- ☐ Mujeres en riesgo de exclusión
- ☐ Mujeres mayores de 65 años
- ☐ Mujeres con diversidad funcional
- ☐ Mujeres víctimas de algún tipo de violencia machista.
- ☐ Mujeres jóvenes
- ☐ Mujeres del mundo rural
- ☐ Población general

3.3 Grado de necesidad del proyecto en relación al objeto de la subvención (marcar con una X las casillas que correspondan)

- ☐ a)Proyectos que promuevan acciones orientadas a la inclusión social o laboral de los colectivos de mujeres más desfavorecidos y de mujeres en riesgo de exclusión social.
- ☐ b)Proyectos y acciones de sensibilización y prevención encaminadas a erradicar la violencia machista o la igualdad entre mujeres y hombres.
- ☐ c)Proyectos de coeducación.
- ☐ d)Proyectos enfocados a la nueva realidad post-COVID que respondan de forma indudable a las letras a), b) o c) de este apartado.
- ☐ e)Proyectos de formación de profesionales y voluntariado.
- ☐ f)Proyectos y acciones de fomento del emprendimiento de mujeres.

3.4 Calidad técnica del proyecto

3.4.1 Antecedentes y fundamentación teórica del proyecto *(máximo 30 líneas)*

3.4.2 Definición de los objetivos generales (referidos al propósito central del proyecto, declaración de intenciones de lo que se quiere conseguir) y específicos (derivados de los objetivos generales) del proyectos

3.4.3 Descripción de los resultados esperados

Explicad el impacto previsto en el colectivo al cual va dirigido

Máximo 10 líneas

3.4.4 Programación de las actividades

Realizar una breve descripción de las actividades indicando el título y especificando: los tipos de actividad (charla, taller, conferencia, campaña de sensibilización, difusión, realización de material...), explicar si se trata de actividades puntuales o actividades de continuidad, especificar el formato de la actividad (presencial, en línea...), identificar el tipo de población beneficiaria de cada una de las actividades, y si las actividades requieren algún mecanismo de difusión.

3.4.5 Utilización de una metodología coherente con los objetivos

Describid y explicad el procedimiento que se utilizará para desarrollar el proyecto y los métodos de organización; explicad la elección de la metodología en relación con los objetivos.

3.4.6 Gestión del proyecto

Indicad el plazo de ejecución del proyecto, los recursos materiales, los recursos humanos.

- Descripción del perfil profesional de los recursos humanos:
- Núm. personas contratadas temporalmente, duración del contrato y dedicación de la jornada al proyecto:
- Personal propio de la entidad que participará en el proyecto, dedicación de la jornada al desarrollo del proyecto:
- Contrato de servicios externos:
- Voluntariado:
- Recursos materiales:

3.4.7 Planteamiento de indicadores de evaluación del proyecto (tanto cuantitativos como cualitativos)

4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

4.1 Desglose del presupuesto del proyecto.

Se tienen que hacer constar los gastos subvencionables, de acuerdo con las actividades que se desarrollen en el proyecto y teniendo en cuenta las "Acciones susceptibles de ayuda" (punto 2 de las Bases).

CONCEPTO	COSTE DEL CONCEPTO	CANTIDAD SOLICITADA A IBDONA (MAXIMO 80%)
Gastos de personal		
Gastos asociados a la actividad: - -		
Gastos de viajes: - Desplazamientos - Alojamiento - Manutención		
Otros gastos -		
COSTE TOTAL		

4.2 Subcontratación de la actividad

Si () No ()

- Porcentaje que subcontrata:
- Importe de la subcontratación:
- Desglose del proyecto que se subcontrata:

CONCEPTO	COSTE DEL CONCEPTO	CANTIDAD SOLICITADA A IBDONA (MAXIMO 80%)
Gastos de personal		
Gastos asociados a la actividad: - -		
Gastos de viajes: - Desplazamientos - Alojamiento - Manutención		
Otros gastos -		
COSTE TOTAL		

4.3 Desglose del presupuesto del proyecto per actividades

Se debe hacer constar para cada actividad del proyecto, según relación de actividades que se ha presentado en el punto 3.4.4 de este anexo, su presupuesto, especificando los medios necesarios (materiales, digitales...) y el personal (se debe especificar si la actividad se realiza con personal voluntario, propio, contrataciones externas...) y el coste de cada una de ellas

ACTIVIDAD	PERSONAL	PRESUPUESTO PERSONAL	MEDIOS NECESARIOS	PRESUPUESTO MEDIOS	TOTAL

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGDP) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, se informa que el tratamiento de datos personales de las solicitudes consiste en lo siguiente:

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Tramitación del procedimiento administrativo de concesión de subvención para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o prevención y erradicación de las violencias machistas para el año 2021, de acuerdo con lo que prevén el Texto refundido de la ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; la Orden de la consejera de Asuntos Sociales, Promoción e Inmigración de 18 de mayo de 2009 por la cual se establecen las bases reguladoras, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento. Instituto Balear de la Mujer.

Destinatario de los datos personales. Los datos personales no se tienen que ceder a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018.

Existencia de decisiones automatizadas: no hay decisiones automatizadas en relación con las personas afectadas por los tratamientos.

Plazo de conservación de los datos personales. El mínimo legal desde la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transmiten a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de las Islas Baleares (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de las Islas Baleares tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

[firma electrónica]

ANEXO 5

Guión de proyecto. Modalidad B.

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

Código SIA

DESTINO	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

1. identificación de la entidad

Entidad solicitante:		
Dirección postal:		
Localidad/Municipio:		Código Postal:
Isla:	Teléfono:	Fax:
Dirección electrónica:		
Página web:		NIF:

Representante:					
DNI		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Domicilio					
Código Postal		Localidad		Municipio	
Teléfono		Fax			
Acreditación de la representación		<input type="checkbox"/> REA N° _____		<input type="checkbox"/> Otros: _____	

Persona a efectos de información del proyecto
Nombres y apellidos:
Teléfono:
Dirección electrónica:

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIO U OTRO TRABAJO TÉCNICO

2.1 Título del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico:
2.2 Breve descripción del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico <i>Máximo 30 líneas.</i>

2.3 Plazo de ejecución del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico

2.4 Ámbito territorial objeto del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico

2.5 Medida del Pacto de Estado (número de medida, número de eje y descripción)

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIO U OTRO TRABAJO TÉCNICO

Hay que tener en cuenta la base veinte y veintidós de las bases específicas de la convocatoria

3.1 Capacidad de la entidad para dar respuesta a situaciones emergentes relacionadas con la integración de las mujeres en todos los ámbitos (marcar con una X si corresponde)

☐ Los estatutos de la entidad contemplan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o la lucha contra las violencias machistas (se verificará con los contenidos de los estatutos de la entidad).

3.2 Población objeto del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico (marcar con una X las casillas que correspondan)

- ☐ Mujeres en situación de precariedad económica o habitacional
- ☐ Mujeres de etnia gitana
- ☐ Mujeres migradas
- ☐ Mujeres con diversidad funcional
- ☐ Mujeres que sufren algún tipo de violencia machista
- ☐ Mujeres mayores de 65 años
- ☐ Mujeres del mundo rural
- ☐ Mujeres jóvenes
- ☐ Población general

3.3 Grado de necesidad del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico en relación al objeto de la subvención (marcar con una X las casillas que correspondan)

- ☐ Violencia sexual
- ☐ Violencia simbólica y/o sexual
- ☐ Otra violencia machista, o su prevención.
- ☐ Precariedad económica o habitacional.
- ☐ Empleabilidad y emprendeduría.
- ☐ Situación de las mujeres en la economía del conocimiento o economía verde.
- ☐ Situación de las mujeres en la post pandemia
- ☐ Otras temáticas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombre.

3.4 Formulación técnica del proyecto de investigación, estudio o trabajo técnico

3.4.1 Antecedentes y fundamentación teórica del proyecto de investigación, estudio u otro trabajo técnico

Máximo 30 líneas

3.4.2 Objetivos generales y específicos del proyecto de investigación, estudio o trabajo técnico

Indicad la relación de los objetivos específicos con los generales

3.4.3 Descripción de los resultados esperados

Explicad el impacto previsto en el colectivo al cual se dirige el proyecto.

Máximo 10 líneas

3.4.4 Plan de trabajo: acciones y temporalización

Describid las actividades, la programación o fases

3.4.5 Metodología

Describid la metodología utilizada

3.4.6 Planteamiento de indicadores de evaluación del proyecto de investigación, estudio o trabajo técnico (planteamiento de indicadores cualitativos y cuantitativos de evaluación)

3.4.7 Plan de difusión del proyecto de investigación, estudio o trabajo técnico

3.4.8 Perfil profesional de las personas que elaboran el proyecto de investigación, estudio o trabajo técnico

- Descripción del perfil profesional de las personas que participan en el proyecto:
- Núm. de personas contratadas temporalmente, duración del contrato y dedicación de la jornada al proyecto:
- Núm. de personal propio de la entidad que participará en el proyecto, dedicación de la jornada al desarrollo del proyecto:
- Contratación de servicios externos:
- Voluntariado:
- Recursos materiales:

3.4.9 Documento resultante del proyecto de investigación, estudio o trabajo técnico.

Se debe explicar como se recogerá en un documento final la investigación, estudio o trabajo técnico. Como se elaborará el diseño de los contenidos, la transcripción, el diseño y la maquetación, idiomas en los cuales se publicará, y cuál será la producción material según los diferentes tipos de soporte (impreso, audiovisual, sonoro o informático)

4.1 Desglose del presupuesto del proyecto.

Se tienen que hacer constar los gastos subvencionables, de acuerdo con las actividades que se desarrollen en el proyecto y teniendo en cuenta las "Acciones susceptibles de ayuda" (punto 2 de las Bases).

CONCEPTO	COSTE DEL CONCEPTO	CANTIDAD SOLICITADA A IBDONA (MAXIM 80%)
Gastos de personal		
Gastos asociados a la actividad: - -		
Gastos de viajes: - Desplazamientos - Alojamiento - Manutención		
Otros gastos -		
COSTE TOTAL		

4.2 Subcontratación de la actividad

Si () No ()

- Porcentaje que subcontrata:
- Importe de la subcontratación:
- Desglose del proyecto que se subcontrata:

CONCEPTO	COSTE DEL CONCEPTO	CANTIDAD SOLICITADA A IBDONA (MAXIM 80%)
Gastos de personal		
Gastos asociados a la actividad: - -		
Gastos de viajes: - Desplazamientos - Alojamiento - Manutención		
Otros gastos -		
COSTE TOTAL		

4.3 Desglose del presupuesto del proyecto per actividades/acciones

Se debe hacer constar para cada actividad del proyecto, según relación de actividades que se ha presentado en el punto 3.4.4 de este anexo, su presupuesto, especificando los medios necesarios (materiales, digitales...) y el personal (se debe especificar si la actividad se realiza con personal voluntario, propio, contrataciones externas...) y el coste de cada una de ellas

ACTIVIDAD	PERSONAL	PRESUPUESTO PERSONAL	MEDIOS NECESARIOS	PRESUPUESTO MEDIOS	TOTAL

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGDP) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, se informa que el tratamiento de datos personales de las solicitudes consiste en lo siguiente:

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Tramitación del procedimiento administrativo de concesión de subvención para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y prevención y erradicación de las violencias machistas para el año 2021, de acuerdo con lo que prevén el Texto refundido de la ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; la Orden de la consejera de Asuntos Sociales, Promoción e Inmigración de 18 de mayo de 2009 por la cual se establecen las bases reguladoras, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento. Instituto Balear de la Mujer.

Destinatario de los datos personales. Los datos personales no se tienen que ceder a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018.

Existencia de decisiones automatizadas: no hay decisiones automatizadas en relación con las personas afectadas por los tratamientos.

Plazo de conservación de los datos personales. El mínimo legal desde la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transmiten a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de las Islas Baleares (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de las Islas Baleares tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

(firma electrónica)

Anexo 6

Memoria económica (cuenta justificativa)

CÓDIGO SIA

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓN	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

NÚM. EXPEDIENTE	
EJERCICIO PRESUPUESTO	
PARTIDA PRESUPUESTO	

BENEFICIARIO	
NIF	
CONCEPTO	

NÚM. BOIB Y FECHA CONVOCATORIA	
FECHA CONCESIÓN	
FECHA EJECUCIÓN	
FECHA JUSTIFICACIÓN	

- DECLARO
- Que esta cuenta justificativa comprende la realización de un _____ % de la actividad subvencionada y supone un _____ % de ejecución del presupuesto presentado, así como también contiene la totalidad de los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
 - Que todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
 - Que los justificantes originales de los gastos e ingresos, cobros y pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
 - Que los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
 - Que me comprometo a prestar toda mi colaboración a las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarios para comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.
 - Que toda la documentación justificativa presentada es copia auténtica de la original.
 - Que la entidad no recupera ni compensa impuestos indirectos. En caso que se recuperen o compensen no se incluirá el importe correspondiente a los mismos dentro de los gastos a justificar.

PRESUPUESTO/GASTO Y CRITERIOS DE IMPUTACIÓN

Se deben establecer para las diferentes partidas presupuestarias presentadas el grado de ejecución del importe establecido en el proyecto presentado

Partida presupuestaria	Presupuesto inicial	Presupuesto final

En caso que haya variaciones significativas entre el importe establecido en el presupuesto inicial y en el importe del presupuesto final, de acuerdo el artículo 72.2 a) del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio) se debe explicar esta desviación para cada partida presupuestaria.

En caso que la imputación al proyecto del gasto realizado sea inferior al 100% se debe explicar el porcentaje de imputación de la realización completa de la actividad al coste del proyecto financiado; en el caso de los gastos de personal cuando la imputación sea inferior al 100%, además se deberán detallar las funciones del personal relacionadas con el proyecto.

Para determinar la relación existente entre el proyecto inicial, las actividades realizadas y los justificantes imputados, se deben relacionar las actividades/acciones recogidas en el proyecto y establecer para cada una de ellas el grado de ejecución, el presupuesto inicial, el gasto realizado y la relación existente.

Actividad/Acción	%ejecución	Presupuesto inicial	Gasto Final	Factures asociadas	%imputación factura

RELACIÓN ORDENADA DE GASTOS

Número de expediente:	
Importe del proyecto aprobado (A)	
Porcentaje de subvención otorgado (B)	
Importe de la subvención concedida (C)	
Importe de otras fuentes de financiación	

Beneficiario:	
NIF:	
Concepto:	

Presupuesto		Identificación de los justificantes							Costes justificados		Imputación proyecto Ibdona		Imputación proyecto otras entidades	
Capítulo	Importe	Núm. m.	Núm. factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe	Fecha de pago	Imputación (%) al proyecto subvencionado	Importe	%	Importe	%	Importe
Total	(A)					Total			Total	(D)		(E)		

Importe justificado (D)	
-------------------------	--

Observaciones:	
----------------	--

Entidad beneficiaria
Esta relación se corresponde con el coste total de los gastos asociados a la actividad subvencionada.
[firma electrónica]

Instrucciones

- A.** Se ha de consignar en este espacio el importe del proyecto presentado que ha aceptado la Administración. Este importe ha de coincidir con el reflejado en el convenio o la resolución de la concesión de la subvención.
- B.** Se ha de consignar el porcentaje de la subvención, de acuerdo a lo establecido en el convenio o en la resolución de concesión.
- C.** El importe de la subvención concedida es el resultado de aplicar el porcentaje de la subvención (B) al importe del proyecto aprobado (A). Este importe ha de coincidir con el reflejado en el convenio o la resolución de concesión de la subvención.
- D.** Es el resultado de aplicar al importe de los justificantes el porcentaje de imputación a la actividad o proyecto subvencionado.
- E.** Es el importe del proyecto imputado a la subvención concedida por el Instituto Balear de la Mujer.

El gasto elegible será determinado por el órgano instructor una vez revisada la documentación justificativa. A este importe se le aplicará el porcentaje de ayuda (B) y el resultado será el importe final de la subvención, con el máximo del importe concedido.

En aquellos casos en que el porcentaje de ayuda sea inferior al 80% porque se llegase al importe máximo de ayuda determinado para cada modalidad si el importe justificado del proyecto es inferior al presupuesto inicialmente, siempre que el gasto sea subvencionable, y las variaciones presupuestarias y/o técnicas hayan sido aceptadas expresamente por el órgano instructor se emitirá un informe para cada expediente donde se valorará la posibilidad de aumentar el porcentaje de la ayuda hasta un máximo de un 80%, con el máximo del importe concedido.

ANEXO 6.1
Relación de gastos de personal contratado

Convocatoria:
Año:
Nombre de la entidad:
Proyecto:
Ámbito geográfico:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA	CATEGORIA PROFESIONAL	MES	IMPORTE BRUTO MENSUAL	IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA		IMPORTE TOTAL MENSUAL	IMPORTE TOTAL IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA
					IMPORTE BRUTO MENSUAL	IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA		
TOTALES								

- (1) Se relacionaran separadamente cada uno de los trabajadores y trabajadoras que hayan intervenido en la ejecución del programa, indicando las retribuciones brutas mensuales que figuren en sus nóminas y el importe de la nómina que se imputa a la subvención concedida.
- (2) En la casilla relativa a la seguridad social a cargo de la Empresa, se reflejará el importe mensual correspondiente a la cuota empresarial según las bases de cotización de cada trabajador o trabajadora, indicando igualmente el importe mensual imputado a la subvención concedida.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales que pueda contener esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. Tramitar el procedimiento objeto de la solicitud, de acuerdo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento. Instituto Balear de la Dona.

Destinatarios de los datos personales. Los datos personales no se han de ceder a terceros, excepto en caso de obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018.

Decisiones automatizadas. No hay decisiones automatizadas en relación a las personas afectadas por el tratamiento.

Plazo de conservación de los datos personales. Es el mínimo legal a partir de la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transferirán a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, si cabe, retirar el consentimiento en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado, mediante el procedimiento «Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de no haberla en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

ANEXO 7

Memoria informe final – Modalidad B

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

CÓDIGO SIA

DESTINACIÓN	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

BENEFICIARIA

NIF		Denominación social	
Concepto			

REPRESENTANTE

DNI		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Medio de acreditación de la representación	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____ <input type="checkbox"/> Altres: _____		

DECLARO:

- Que todos los datos contenido en este informe son verdaderos.
- Que se adjunta el documento resultado de la investigación, estudio o trabajo técnico en formato papel y digital

SOBRE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS/PROGRAMAS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PACTO DE ESTADO EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO PARA EL AÑO 2022.

- **Denominación del proyecto**
El nombre del proyecto tiene que coincidir con el presentado en la convocatoria de subvenciones presentada al IBDONA.
- **Breve descripción del proyecto presentado**
Describe de forma breve, máximo 40 líneas, el objetivo general del proyecto, la población objeto de la investigación, estudio o trabajo técnico. Establecimiento de hipótesis

- **Resultados, grado de ejecución de los objetivos y conclusiones más relevantes de la investigación, estudio o trabajo técnicos**

Explicad de forma breve, máximo 50 líneas, cómo se ha hecho el procesamiento de la información, muestreo, instrumentos usados (entrevistas, tests, cuestionarios, revisión de expedientes...). Definid la población que hará uso de los resultados (población destinataria), el territorio (isla, municipio). Breve descripción del documento realizado: formato, extensión, estructura interna, idioma, tipo de soporte documental. Grado de ejecución respecto al proyecto presentado y las conclusiones más relevantes.

- **Eje y medida del Pacto de Estado ejecutados:**

- **Importe total concedido**

Resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de prevención y erradicación de las violencias machistas del IBDONA para el año 2022.

ACTIVIDAD

1.1.-Temporalización del estudio, investigación o trabajo técnico, horario/tiempo dedicado.

Presentación del estudio (día, lugar, personas que presentan el estudio, investigación o trabajo técnico).

1.2.- Datos/Información estadística relacionada con la investigación, estudio o trabajo técnico

En relación a los datos estadísticos: proporcione información en relación al número de personas que han participado como objeto de estudio y la división por sexos, así como otras variables estadísticas de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios...) Estimación sobre el número de personas que harán uso de las conclusiones del proyecto (población destinataria). Número de personas que han participado en la presentación pública del proyecto.

1.3.- Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas:

1.4.- Instrumento jurídico (contrato, subvención, medios propios, facturación de servicios) y datos fiscales)

1.5.- Información sobre recursos humanos y materiales usados para la consecución del proyecto

(nº de profesionales implicados en la elaboración del estudio, personas voluntarias o colaboradoras) . Indicar si se ha realizado contratación de personal temporal (indicar número de personas y perfil profesional) para la elaboración del estudio y tipo de jornada)

Valoración: dificultades y propuestas:

Realice una valoración general del proyecto, detallando si han surgido dificultades en el desarrollo de las distintas actividades. Valore propuestas de mejora.

-
-

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGDP) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, se informa que el tratamiento de datos personales de las solicitudes consiste en lo siguiente:

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Tramitación del procedimiento administrativo de concesión de subvención para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o prevención y erradicación de las violencias machistas para el año 2021, de acuerdo con lo que prevén el Texto refundido de la ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; la Orden de la consejera de Asuntos Sociales, Promoción e Inmigración de 18 de mayo de 2009 por la cual se establecen las bases reguladoras, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento. Instituto Balear de la Mujer.

Destinatario de los datos personales. Los datos personales no se tienen que ceder a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018.

Existencia de decisiones automatizadas: no hay decisiones automatizadas en relación con las personas afectadas por los tratamientos.

Plazo de conservación de los datos personales. El mínimo legal desde la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transmiten a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de las Islas Baleares (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de las Islas Baleares tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

[firma electrónica]

ANEXO 7

Memoria informe final – Modalidad A

2	8	7	7	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---

CÓDIGO SIA

DESTINACIÓN	Instituto Balear de la Mujer
CÓDIGO DIR3	A04027016

BENEFICIARIA

NIF		Denominación social	
Concepto			

REPRESENTANTE

DNI		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Medio de acreditación de la representación	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____ <input type="checkbox"/> Altres: _____		

DECLARO:

- Que todos los datos contenido en este informe son verdaderos.
- Que se adjuntan las evidencias documentales de cada actividad.

SOBRE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS/PROGRAMAS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PACTO DE ESTADO EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO PARA EL AÑO 2022

- **Denominación del proyecto**
El nombre del proyecto debe coincidir con el presentado en la convocatoria de subvenciones presentada al IBDONA.
- **Breve descripción del proyecto con perspectiva de género**
Máximo 40 líneas.
- **Medida del Pacto de Estado ejecutada**

- **Denominación de cada una de las actividades del proyecto**

Realice un listado de las actividades desarrolladas: nombre de la actividad y formato.

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

(...)

Importe total concedido

Resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de prevención y erradicación de las violencias machistas del IBDONA para el año 2021.

PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES

Esta descripción debe realizarse para cada una de las actividades ejecutadas, intentando que respondan a un orden y una cronología.

ACTIVIDAD 1

1.1.- Resumen del contenido de la actividad:

Realice una breve descripción de la actividad desarrollada en el marco del proyecto, dando respuesta a: título de la actividad(charla, taller, conferencia, campaña de sensibilización, difusión, realización de material...), explicar si se trata de una actividad puntual o de continuidad. Formato de la actividad (presencial, en línea), identificar el tipo de población. Especificar si se ha realizado algún mecanismo de difusión de la actividad. Otra información relevante.

1.2.- Fecha de realización, horario y dirección (además en el caso de actividades de continuidad explicar con qué frecuencia se han desarrollado y el número total de las acciones o sesiones realizadas)

1.3.- Datos estadísticos sobre el impacto del desarrollo del proyecto/programa en la población beneficiaria:

Aportar información estadística en relación al número de participantes y división por sexo de los mismos, mismas. Especificar otras variables de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios) y explicar el impacto del proyecto).

1.4.- Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Valoración general, con indicadores cualitativos y cuantitativos.

1.5.- Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas:

1.6.- Información sobre los recursos humanos y materiales utilizados para la consecución del proyecto

ACTIVIDAD 2

2.1- Resumen del contenido de la actividad:

Realice una breve descripción de la actividad desarrollada en el marco del proyecto, dando respuesta a: título de la actividad(charla, taller, conferencia, campaña de sensibilización, difusión, realización de material...), explicar si se trata de una actividad puntual o de continuidad. Formato de la actividad (presencial, en línea), identificar el tipo de población. Especificar si se ha realizado algún mecanismo de difusión de la actividad. Otra información relevante.

2.2.- Fecha de realización, horario y dirección (además en el caso de actividades de continuidad explicar con qué frecuencia se han desarrollado y el número total de las acciones o sesiones realizadas)

2.3.- Datos estadísticos sobre el impacto del desarrollo del proyecto/programa en la población beneficiaria:

Aportar información estadística en relación al número de participantes y división por sexo de los mismos, mismas. Especificar otras variables de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios) y explicar el impacto del proyecto).

2.4. Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Valoración general, con indicadores cualitativos y cuantitativos.

2.5.- Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas:

2.6.- Información sobre los recursos humanos y materiales utilizados para la consecución del proyecto

ACTIVIDAD 3

3.1- Resumen del contenido de la actividad:

Realice una breve descripción de la actividad desarrollada en el marco del proyecto, dando respuesta a: título de la actividad(charla, taller, conferencia, campaña de sensibilización, difusión, realización de material...), explicar si se trata de una actividad puntual o de

continuidad. Formato de la actividad (presencial, en línea), identificar el tipo de población. Especificar si se ha realizado algún mecanismo de difusión de la actividad. Otra información relevante.

3.2.- Fecha de realización, horario y dirección (además en el caso de actividades de continuidad explicar con qué frecuencia se han desarrollado y el número total de las acciones o sesiones realizadas)

3.3.- Datos estadísticos sobre el impacto del desarrollo del proyecto/programa en la población beneficiaria:

Aportar información estadística en relación al número de participantes y división por sexo de los mismos, mismas. Especificar otras variables de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios) y explicar el impacto del proyecto).

3.4.- Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Valoración general, con indicadores cualitativos y cuantitativos

3.5.- Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas:

3.6.- Información sobre los recursos humanos y materiales utilizados para la consecución del proyecto:

Relacionar todas las actividades siguiendo el mismo esquema:

Actividad 4

Actividad 5

(...)

Estadística global del proyecto

Se presentará una estadística conjunta de todas las actividades del proyecto, estableciendo el número de participantes segregado por sexos, así como estadísticas agrupando tipos de actividades

- Número total de personal participantes en la actividades:
- Número total de mujeres participantes en las actividades:
- Número total de hombres participantes en las actividades:

- Indicar el número de acciones realizadas según la siguiente clasificación:
 - a) Número de conferencias.

- b) Número de talleres
- c) Número de talleres en centros educativos:
- d) Número de jornadas formativas:
- e) Número de campañas de sensibilización:
- f) Número de sesiones de terapia individual:
- g) Número de sesiones de terapia grupal:
- h) Número de acompañamientos a recursos o derivaciones a otros servicios:
- i) Número de sesiones de asesoramiento:
- j) Número de acciones de difusión:
- k) Número de actuaciones en materia de prevención:
- l) Número de actuaciones en materia de intervención:
- m) Número de actuaciones de elaboración de material informativo o sensibilizador:
- n) Número de actuaciones de otras tipologías:
- o) Número de unidad de material editado:
- p) Numero de profesionales que participan en el desarrollo del proyecto:
- q) Número de personal voluntario que participa en el conjunto de las acciones:

Otras estadísticas globales:

Valoración: dificultades y propuestas:

Realice una valoración general del proyecto, detallando si han surgido dificultades en el desarrollo de las distintas actividades. Valore propuestas de mejora.

-
-
-

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGDP) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, se informa que el tratamiento de datos personales de las solicitudes consiste en lo siguiente:

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Tramitación del procedimiento administrativo de concesión de subvención para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o prevención y erradicación de las violencias machistas para el año 2021, de acuerdo con lo que prevén el Texto refundido de la ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; la Orden de la consejera de Asuntos Sociales, Promoción e Inmigración de 18 de mayo de 2009 por la cual se establecen las bases reguladoras, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Responsable del tratamiento. Instituto Balear de la Mujer.

Destinatario de los datos personales. Los datos personales no se tienen que ceder a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018.

Existencia de decisiones automatizadas: no hay decisiones automatizadas en relación con las personas afectadas por los tratamientos.

Plazo de conservación de los datos personales. El mínimo legal desde la fecha de cierre del expediente.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos personales no se transmiten a otros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. El afectado por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de las Islas Baleares (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya en el plazo de un mes, el afectado por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de las Islas Baleares tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

[signatura electrònica]