

## ANEXO 2

# SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CENTROS PRIVADOS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE LA RED COMPLEMENTARIA

<b>DESTINO</b>	Instituto para la Educación de la Primera Infancia
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A04027071

## ENTIDAD SOLICITANTE

NIF		Denominación social	
Dirección postal			
Código postal			
Provincia		Localidad	Municipio
Teléfono			
IBAN cuenta bancaria			
Persona de contacto			
Dirección electrónica de contacto			
Teléfono 1		Teléfono 2	

## TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Cargo			
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	Municipio
Provincia		País	
Teléfono 1		Teléfono 2	

En ningún caso se puede consignar como dirección un apartado de correos.

## CENTROS PARA LOS QUE SE SOLICITAN AYUDAS

[Cumplimente un cuadro para cada centro del que es titular.]

CENTRO 1						
Nombre del centro				Código del centro		
Dirección				Localidad		
Dirección electrónica				Teléfono		
BOIB de autorización		Unidades autorizadas				
		0-1 año	1-2 años	2-3 años	Aula mixta	
Unidades escolares autorizadas y en funcionamiento un mínimo de 6 meses el curso 2021-2022 (hasta el 31 de agosto de 2022)	Unidades 0-1 año	Unidades 1-2 años	Unidades 2-3 años	Unidades mixtas	Total unidades	
	Apertura aula A (de día/mas/año hasta día/mas/año)	De: Hasta:				
	Apertura aula B (de día/mas/año hasta día/mas/año)					
	Apertura aula C (de día/mas/año hasta día/mas/año)					

CENTRO 2						
Nombre del centro				Código del centro		
Dirección				Localidad		
Dirección electrónica				Teléfono		
BOIB de autorización		Unidades autorizadas				
		0-1 año	1-2 años	2-3 años	Aula mixta	
Unidades escolares autorizadas y en funcionamiento un mínimo de 6 meses el curso 2021-2022 (hasta el 31 de agosto de 2022)	Unidades 0-1 año	Unidades 1-2 años	Unidades 2-3 años	Unidades mixtas	Total unidades	
	Apertura aula A (de día/mas/año hasta día/mas/año)	De: Hasta:				
	Apertura aula B (de día/mas/año hasta día/mas/año)					
	Apertura aula C (de					

día/mas/año hasta día/mas/año)					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

	Copia compulsada del documento acreditativo del nombramiento del representante legal
	Copia del DNI del representante legal
	Copia del NIF de la entidad solicitante
	Declaración responsable de la titularidad de la cuenta bancaria
	Declaración responsable de acuerdo con el modelo del anexo 3
	*Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
	*Certificado del Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias
	*Certificado ATIB
<b>*Documentación que se puede obtener por medios telemáticos</b>	
De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarias para tramitar esta solicitud. Los documentos marcados con un asterisco serán objeto de consulta en las administraciones públicas. En el supuesto de que los interesados se opongan a esta consulta, lo tendrán que indicar en el cuadro correspondiente y aportar los documentos.	
<b>Me opongo a la consulta</b> (márquelo con una X, si procede)	
	Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
	Certificado del Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias
	Certificado de la Hacienda autonómica de estar al corriente de las obligaciones tributarias

### DECLARO:

Que son ciertos los datos que aparecen en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la normativa vigente en materia de protección de datos, os informamos sobre el tratamiento que daremos a los datos personales que consigne en las solicitudes.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica.** Gestión de las solicitudes de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, la Orden de la consejera de Educación y

Cultura, de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, y los artículos 6.1.b) y c) del Reglamento general de protección de datos.

**Responsable del tratamiento.** La Dirección General de Primera Infancia, Innovación y Comunidad Educativa.

**Destinatarios de los datos.** La Consejería de Educación y Formación Profesional, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, el Tribunal de Cuentas y la Sindicatura de Cuentas, a los efectos de cumplir las obligaciones financieras, tributarias y de la Seguridad Social.

**Plazo de conservación de los datos.** Los datos se deben conservar durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos. Es de aplicación lo que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se deben conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirada del consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (p. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... de junio de 2022

[firma]

[sello de la entidad beneficiaria]