

ANNEX 2

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

A emplenar pels titulars dels òrgans administratius que intervenen al procediment de subvenció:

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, amb càrrec _____ i als efectes assenyalats a l'article 6.2 d'aquesta ordre.

A emplenar pels sol·licitants de la subvenció:

Sr./Sra. _____, amb NIF _____, com a representant legal de l'entitat _____ amb CIF _____ que ha sol·licitat una subvenció per l'execució del projecte _____ en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions en reserves de la biosfera amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència

DECLARA baix la seva responsabilitat:

Primer. Que no es troba incurs en cap de les situacions mencionades en els articles següents:

1. L'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. L'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a fi evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. L'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», les quals són:

- a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no està/an sotmès/esos a cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/les seva/seves persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015 que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació / comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix/en que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableix la normativa d'aplicació.

_____, ____ d_____ de 202_

[Signatura]

ANNEX 3

Actuacions subvencionables

Els projectes subvencionables, d'acord amb el previst a l'article 9 d'aquesta Ordre, s'articulen en 5 línies, i dins cada línia, amb distintes sublínies, que es determinaran, en particular, a la convocatòria.

Podran ser objecte de les ajudes prevista en aquesta ordre les següents línies d'actuació:

1. Conservació i gestió de la Biodiversitat i dels recursos naturals:
 - a) Conservació d'hàbitats terrestres i espècies inclosos en inventaris de fauna i flora.
 - b) Restauració d'ecosistemes degradats i inversions en la creació i millora de petites infraestructures encaminades a una millora ambiental per afavorir la conservació de la biodiversitat.
 - c) Campanyes anuals d'avaluació i seguiment de l'estat de conservació dels hàbitats.
 - d) Eliminació i control d'espècies exòtiques invasores.
 - e) Adequació d'esteses elèctriques per evitar impactes paisatgístics i sobre la biodiversitat.
 - f) Millora de la connectivitat, foment d'infraestructures verdes.
 - g) Gestió sostenible d'ecosistemes forestals.
 - h) Estudis de valoració i pagament per serveis ecosistèmics.
 - i) Foment d'iniciatives de conservació de pol·linitzadors.
 - j) Actuacions que desenvolupin de manera pràctica els Objectius de Desenvolupament Sostenible relacionats amb la conservació de la biodiversitat de l'agenda 2030.
2. Actuacions de millora de la governança en reserves de la biosfera:
 - a) Formació i capacitatció dels habitants i el personal de la reserva de la biosfera en matèria de conservació de la biodiversitat.
 - b) Impulsar acords de custòdia del territori.
 - c) Elaboració dels Plans estratègics, estudis de les deficiències en la Reserva de la Biosfera Menorca, revisió zonificació, etc.



3. Foment del desenvolupament sostenible:

- a) Fomentar bones pràctiques empresarials amb relació a la igualtat de gènere, la inclusió dels joves, la inserció sociolaboral, la qualitat a l'ocupació, la responsabilitat social i el respecte al medi ambient.
- b) Impuls a l'emprenedoria i innovació empresarial sostenible (formació, capacitació i assessorament laboral).
- c) Impulsar la implantació de certificacions territorials de qualitat ambiental per acreditar la millora i el respecte a la biodiversitat.
- d) Impulsar la implantació de certificacions de qualitat de productes i serveis a la marca RB per millorar la sostenibilitat i la biodiversitat.
- e) Donar suport a la producció, promoció i comercialització en circuits curts de productes locals.
- f) Fomentar la digitalització de les poblacions de la Reserva de la Biosfera Menorca.
- g) Suport a l'associacionisme local orientat a potenciar activitats que coincideixin amb l'objectiu de conservació de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera Menorca.

4. Recolzament a la sostenibilitat del turisme, millora del patrimoni cultural i del paisatge:

- a) Millora de la planificació del turisme en la Reserva de la Biosfera Menorca (ordenació i regulació).
- b) Millora de la infraestructura d'ús públic existent per l'ús turístic.
- c) Senyalització d'infraestructures i punts d'interès ambiental conforme al manual d'imatge aprovat pel Comitè Espanyol del Programa MAB.
- d) Millora de l'accessibilitat de les infraestructures d'ús públic i integració paisatgística d'infraestructures rurals.
- e) Creació d'experiències d'ecoturisme i implantació de sistemes de certificació de la sostenibilitat única.
- f) Conservació i posada en valor del patrimoni cultural material i immaterial, inclosos inventaris, relacionat amb la conservació i millora del paisatge i els recursos naturals.
- g) Projectes de recuperació paisatgística.

5. Mesures de suport al maneig agroecològic i forestal sostenible dels recursos naturals i posada en valor dels coneixements tradicionals, promovent l'eficiència dels recursos i una economia baixa en carboni:

- a) Modernització de sistemes de producció sostenibles.
- b) Impuls a establir nous models que adaptin les infraestructures de transformació agroalimentària a la realitat del territori.
- c) Conservació de varietats locals, bancs de germoplasma, etc.
- d) Potenciació de l'agricultura ecològica per afavorir la biodiversitat local.
- e) Foment de la ramaderia extensiva per afavorir la biodiversitat local.
- f) Impuls a activitats tradicionals.



G
O
I
B
/

- g) Recuperació de vies pecuàries.
- h) Promoció de l'economia circular.
- i) Foment de l'ús d'energies netes, promovent especialment iniciatives d'autoconsum.
- j) Impuls a la mobilitat sostenible i reducció de CO₂.
- k) Incorporació de mesures de mitigació i adaptació al canvi climàtic a escala local.

ANNEX 4
MODEL DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA A
ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

Primer

Model de sol·licitud de subvenció

La sol·licitud de subvenció per al finançament de les actuacions incloses en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions en reserves de la biosfera amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència, s'ha d'ajustar al següent model.

CONVOCATÒRIA ANY 2022

ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:		CIF:
Nom del representant legal:		NIF:
Adreça:		
Localitat:	CP:	Província:
Telèfon 1:	Telèfon 2:	
Adreça electrònica a l'efecte d'avís de les notificacions:		

DECLAR sota la meva responsabilitat:

1. Que totes les dades que contenen els impresos i els documents que s'aporten en aquesta sol·licitud són vertaderes.
2. Que les activitats proposades han de respectar la normativa vigent i que, si s'escau, es sol·licitin els permisos que corresponguin.
3. Que conec les obligacions que preveu la legislació bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les demés obligacions establertes en el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.



G
O
I
B
/

4. Que conec que la presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les prescripcions contingudes en la convocatòria corresponent i en les seves bases reguladores.

SOL·LICIT:

Que se'm concedeixi una subvenció per al finançament de projectes en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions en reserves de la biosfera amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència (Convocatòria: BOIB núm. de)

Que, als efectes de la present sol·licitud:

M'OPOS a que la Conselleria de Medi Ambient i Territori faci les consultes adients i obtengui de l'administració la documentació, dades o certificacions acreditatives de:

- ☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas d'oposició, aportaré els certificats necessaris per acreditar el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la seguretat social juntament amb la sol·licitud i quan sigui requerit per a la tramitació de la subvenció.

Segon

Documentació a acompanyar a la sol·licitud

La documentació a acompanyar a la sol·licitud es classifica en documentació administrativa i documentació tècnica.

A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

	<i>S'aporta</i>
1. NIF/DNI del sol·licitant i de la persona que actui en la seva representació.	
2. Documentació necessària per acreditar la representació del sol·licitant.	
3. En el cas que el sol·licitant sigui una administració pública, certificació del secretari de l'entitat pública acreditativa del càrrec que ostenta el sol·licitant i de la seva capacitat per a formular la sol·licitud.	
4. En el cas de sol·licitants que desenvolupin activitats econòmiques, acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris professionals i	



G
O
I
B



retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de l'ajut.	
5. En el cas de projectes finançables iniciats en data posterior a l'1 de gener de 2021 documentació justificativa de la data d'inici, per qualsevol mitjà vàlid en dret.	
6. Declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com apartat tercer d'aquest annex, relatiu a: a) La no concurrència de les prohibicions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions. b) Compromís a concedir els drets i accessos necessaris per a que la Comissió, la Oficina Europea de lluita contra el frau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències. c) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/2016 de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. d) El respecte al principi de no causar dany al medi ambient (DNSH « <i>Do not significant harm</i> »).	
e) La cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. f) El compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. g) La disposició de crèdit adequat i suficient per costejar la part no subvencionada de la inversió total necessària per executar el projecte o l'actuació. h) D'altres ajuts percebuts o sol·licitats per l'entitat per la mateixa finalitat que la subvenció sol·licitada en el mateix període	
7. L'absència de conflicte d'interessos d'acord amb el model de l'annex 2 de l'Ordre.	
8. Certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas d'oposició a que la Conselleria de Medi Ambient i Territori faci les consultes o comprovi el compliment de les obligacions.	
9. Certificat de que l'entitat disposa de crèdit suficient per executar el projecte.	
10. En el cas que l'actuació estigui en licitació, adjudicada o iniciada, acreditació de la circumstància en què es trobi l'actuació.	
11. Que l'actuació, en la data de sol·licitud de l'ajuda, no disposa d'assignació en forma de fons europeus diferents dels que financen el	



G
O
I
B



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en el marc de la programació financera vigent ni compta amb finançament de l'Administració General de l'Estat per estar inclosa en un conveni o protocol amb aquesta.	
12. Compromís de presentació abans del 31 de març de cada any, d'un informe justificatiu sobre el grau d'execució de la despesa.	
13. En el cas que el sol·licitant sigui una administració pública, a més, ha d'aportar certificació expedida pel funcionari o funcionaris amb l'habilitació exigida per l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, o certificació expedida pel Secretari d'aquestes, que acrediti l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament i/o de l'entitat sol·licitant, en el qual ha d'indicar-se expressament la quantitat que se sol·licita i la finalitat concreta de la sol·licitud, que inclourà, en el seu cas, les despeses de les actuacions preparatòries prèvies prevista en el punt 1.b) de l'article 11 de l'Ordre.	

B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

S'aporta

La documentació tècnica a aportar relativa als projectes es:	
1. Memòria tècnica de les actuacions, segons annex 7 de l'Ordre.	
2. La justificació de l'encaix de l'actuació en els objectius del PRTR del component 4, inversió 2 i objectiu 69: promoure la conservació i gestió de la biodiversitat dels recursos naturals, el foment del desenvolupament sostenible i la millora del patrimoni cultural en la Reserva de la Biosfera Menorca.	
3. La justificació que l'actuació respecta l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi *DNSH per les seves sigles en anglès, " <i>Do No Significant Harm</i> ") i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital.	
4. La data d'adjudicació real o prevista.	
5. La data d'inici real o prevista.	
6. El termini d'execució.	
7. Les despeses subvencionables sol·licitades conforme al punt primer de l'article 11 de l'Ordre.	
8. Reportatge gràfic i fotogràfic de la zona o zones de la infraestructura on es pretén actuar.	



GOIB



9. Projecte o memòria (marcar el que s'aporti): <input type="checkbox"/> Projecte subscrit per tècnic competent, en el cas que fos exigible projecte d'acord amb la legislació de Contractes del Sector Públic i la legislació sectorial específica. <input type="checkbox"/> Projecte bàsic o d'execució amb el contingut regulat en aquesta normativa. <input type="checkbox"/> Memòria valorada subscrita per tècnic competent que contingui plans, pressupost d'execució material i pressupost base de licitació de les de les obres a realitzar, així com declaració d'obra completa.	
10. Permisos de què es disposi per a l'execució de l'actuació (disponibilitat de terrenys, sectorials, etc.), i declaració responsable de conformitat i disponibilitat de terrenys, segons annex 8 de l'Ordre	
11. Acreditació, mitjançant aval, de l'òrgan gestor de la Reserva de la Biosfera Menorca, així com les autoritzacions prèvies de les administracions competents que, en el seu cas, siguin preceptives i de què es disposin en el moment de la sol·licitud. Si de cas hi manca, declaració responsable de què el projecte no s'iniciarà sense comptar amb l'acreditació, mitjançant aval, de l'òrgan gestor de la Reserva de la Biosfera Menorca i sense les preceptives autoritzacions de les administracions competents.	

Tercer

Declaració responsable a presentar amb la sol·licitud

_____, amb NIF _____, com a representant legal de l'entitat _____ amb CIF _____ que ha sol·licitat una subvenció per l'execució del projecte _____

_____ en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions incloses en el marc del «Pla per a la conservació i restauració de ecosistemes marins i terrestres i la seva biodiversitat» (convocatòria: BOIB núm. de).

DECLAR:

1. Que l'entitat que represent no incorre en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció finançada per la Unió Europea- Next Generation EU, d'acord amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.



G
O
I
B



2. Que, com a perceptor de l'ajuda, es compromet a concedir els drets i accessos necessaris per garantir que la Comissió, la Oficina Europea de lluita contra el frau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències.

3. Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/2016 de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Que es compromet a obtenir i presentar les acreditacions, llicències, autoritzacions i permisos exigibles segons la legislació vigent.

5. Que es compromet a respectar el principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH «*Do not significant harm*»), així com la normativa comunitària i nacional, especialment el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència; el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar inversions sostenibles (Reglament de Taxonomia) i la Guia Tècnica de la Comissió Europea 82021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi.

6. Que coneix la normativa que és aplicable de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i en particular als apartats següents:

a) La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar recerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

1r. El nom del perceptor final dels fons

2n. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

3r. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

4t. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

b) Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió a l'efecte i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords al fet que es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada al fet que es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

7. Que es compromet a: aplicar els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, comunicant els incompliments observats, si s'escau, a les autoritats que procedeixi; respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès *Do Not Significant Harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

8. Que disposa de crèdit adequat i suficient per costejar la part no subvencionada de la inversió total necessària per executar el projecte.

9. Que, en relació a altres ajuts sol·licitats o percebuts, per la mateixa finalitat i en el mateix període:

☐ No ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per executar les mateixes actuacions que les proposades per l'execució del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

☐ Ha rebut o sol·licitat les següents ajudes de les entitats públiques o privades que s'indiquen per executar actuacions amb la mateixa finalitat per a la qual es sol·licita la subvenció.

<i>Entitat i nom de l'ajuda, si escau</i>	<i>Conceptes subvencionats</i>	<i>Import sol·licitat</i>	<i>Import atorgat</i>



GOIB
/

☐ Que **NO HI HA** cap previsió d'altres ingressos per executar les activitats incloses al projecte subvencionable.

☐ Que **HI HA** la previsió d'ingressos per un valor de _____ € procedents de _____ per executar les activitats incloses en el projecte subvencionable.

☐ Que es compromet a comunicar a la Conselleria de Medi Ambient i Territori la sol·licitud o l'obtenció de qualsevol ajuda pública o privada per executar les activitats per a les quals he sol·licitat la subvenció en el termini màxim de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, abans de la finalització del termini de justificació o de presentació de la documentació per obtenir el pagament parcial.

I per a que consti, i als efectes de presentar-lo davant la Conselleria de Medi Ambient i Territori, subscriu aquesta declaració resposable, manifestant que autoritzo la cessió i tractament de les dades incloses a la sol·licitud i documentació, amb les finalitats relatives a aquesta subvenció.

_____, ____ d_____ de 202__

[Signatura]

**DIRECCIÓ GENERAL D'ESPAIS NATURALS I BIODIVERSITAT (codi DIR3:
A04013554)**

ANNEX 5 Renúncia

Ajudes per a actuacions incloses en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions en reserves de la biosfera amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Dades de l'entitat sol·licitant

Raó social _____ NIF _____

Codi postal _____ Província _____

I, en representació (s'haurà d'acreditar a través de qualsevol mitjà vàlid de dret)

Raó social _____ NIF _____

La persona representat declara

Que renuncia a la subvenció per l'import de _____ € a l'empara de l'Ordre per la que s'aproven les bases i la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les ajudes per a actuacions per part dels òrgans de gestió de les reserves de les Illes Balears amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència -finançat per la Unió Europea- Next Generation EU, per als anys 2022 i 2023.

Número d'expedient: _____

Informació bàsica sobre la protecció de dades personals

Responsable del tractament	Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat
Finalitats del tractament	Tramitar aquest procediment, verificar les dades i els documents que l'entitat interessada porti a la seva sol·licitud per comprovar-ne l'exactitud, dur a terme les actuacions administratives que se'n deriven i informar sobre l'estat de tramitació. Així

	mateix, les dades personals s'inclouran a la Carpeta ciutadana de cada persona interessada per facilitar l'accés a la informació, tant personal com de caràcter administratiu.
Legitimació per al tractament	El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics derivada d'una competència legalment atribuïda al responsable del tractament, així com el compliment de requisits legals imposats a aquest responsable (articles 6.1.c) i e) del RGPD i 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). En concret, la competència i els deures previstos en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 1/2016, de 18 de gener, de transparència i bon govern.
Destinatari de les dades	<p>Les administracions públiques en l'exercici de les seves competències.</p> <p>La Direcció General de Fons Europeus, amb la finalitat de realitzar la gestió, el seguiment, la informació, el control, la coordinació i l'estudi de l'execució i l'avaluació dels programes operatius dels fons procedents de la Unió Europea en la seva condició d'organismes intermedis dels programes operatius en virtut de les funcions atribuïdes per l'autoritat de gestió dels programes operatius segons el que disposa l'article 125, apartat 2, article 140, apartats 3 a 5, i a l'annex XIII, apartat 3, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i les seves disposicions de desenvolupament.</p>
Exercici de drets	La persona afectada pel tractament de dades

	<p>personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).</p> <p>Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).</p>
Contacte amb la persona delegada	<p>La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).</p> <p>Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es</p>

Signatura de la persona representant

_____, ____ d _____ de 202_

[Signatura]

ANNEX 6

Justificació de les despeses

BENEFICIARI

Nom de l'entitat:		CIF:
Nom del representant legal:		NIF:
Adreça:		
Localitat:	CP:	Província:
Telèfon 1:	Telèfon 2:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

APORT per a la justificació de les despeses la següent documentació

	S'aporta
1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció que indiqui les activitats realitzades i els resultats obtinguts en relació als indicadors de seguiment i avaluació proposats	
2. Declaració responsable, d'acord amb el model que consta a aquest annex, relativa a: a) L'execució del projecte. b) La quantia de la subvenció atorgada, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació. c) La procedència i aplicació dels fons propis o altres subvencions o recursos que subvencionen el projecte. d) Les dades bancàries.	
3. Memòria econòmica justificativa del cost del projecte que inclourà: a) Relació classificada de les despeses i inversions conforme al model relatiu al compte justificatiu d'aquest annex. b) La procedència i l'aplicació dels fons propis, o altres	



<p>subvencions o recursos que subvencionen el projecte.</p> <p>c) Factures electròniques o còpies autèntiques electròniques dels documents originals en paper.</p> <p>d) Certificació de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisicions de béns immobles.</p> <p>e) Criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a la qual fa referència l'apartat a).</p> <p>f) En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantia prevista a la legislació de contractes per al contracte menor, previst a l'article 118 de la Llei 9/2017, en relació a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tres pressuposts/ofertes.</p>	
<p>4. Document acreditatiu del compromís de la despesa, en el cas de pagament fraccionat</p>	

Model de declaració responsable

_____, amb NIF _____, com a representant legal de l'entitat _____ amb CIF _____ que ha obtingut una subvenció per l'execució del projecte _____ amb el número d'expedient _____ en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions en reserves de la biosfera amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència.

DECLAR:

1. Que el projecte anomenat _____, _____ i amb el número d'expedient _____ ha estat executat per l'entitat _____ amb NIF _____
2. Que la quantia de la subvenció atorgada per la Conselleria de Medi Ambient i Territori, conjuntament amb les altres fonts de finançament específiques, no superen el cost total del projecte.
3. Que el projecte ha estat finançat, incloent fons propis, altres subvencions o recursos, d'acord amb el que s'indica:

<i>Nom de la font de finançament i procedència</i>	<i>Import</i>
TOTAL ⁽¹⁾	

(1) El total ha d'esser igual a l'import total de les actuacions subvencionades i que figura al compte justificatiu adjuntat.

4. Que les dades bancàries, a l'efecte de l'ingrés de la quantia de la subvenció, són les següents:

a) Dades de l'entitat bancària

Nom de l'entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT ¹ /	

Dades del compte (seleccionau l'opció que correspongui)

Opció 1. IBAN del compte² (per a comptes a Espanya)																							
País (2 dígit its)		Contro l IBAN (2 dígit)		Codi de l'entitat (4 dígit)				Codi de la sucursal o oficina (4 dígit)				DC del compte (2 dígit)		Núm. de compte o llibreta (10 dígit)									
E	S																						
Opció 2. IBAN del compte³ (per a comptes fora d'Espanya)																							
Opció 3. Numeració del compte (només per a comptes a països sense codi IBAN)																							
País:																							

[Signatura]

___, ___ d'_____ de 202__

Notes:

¹ BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (11 caràcters com a màxim).

² El codi IBAN té 24 dígit per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígit per a d'altres països.

MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Núm. d'expedient	
Exercici del pressupost	
Partida del pressupost	
Entitat beneficiària	
NIF	
Projecte	
Import del pressupost presentat	
Import del projecte aprovat ⁽¹⁾	
Percentatge d'ajuda ⁽¹⁾	
Import de la subvenció concedida ⁽¹⁾	
Núm. de BOIB i data de publicació de la convocatòria	
Data de concessió de la subvenció ⁽¹⁾	
Període d'execució de les actuacions	
Data de justificació	

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu abasta l'execució completa de l'activitat subvencionada i conté tots els justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són verídiques i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses, els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signatura:

Nom:



- (1) Veure la resolució de concessió de la subvenció que es justifica.
- (2) Indicar l'import d'altres ajudes, procedents d'altres entitats públiques, obtingudes per executar el mateix projecte o actuació.
- (3) L'import s'ha d'indicar sense l'IVA si aquest és susceptible de reintegrament per part de l'entitat. S'ha d'indicar l'import total que figura a la factura o justificant presentat. En el cas de nòmines s'ha d'indicar el cost per l'empresa.
- (4) El percentatge d'imputació indica quina part del total d'aquella despesa pot esser imputable a la subvenció. Per exemple un percentatge d'imputació del 50% significa que només la meitat del cost d'aquella despesa (factura o nòmina) es pot imputar al projecte o activitat subvencionada ja que l'altre meitat s'ha dedicat a altres activitats fora de la subvenció concedida. Si tot el cost de la despesa pot esser imputable a la subvenció el percentatge d'imputació és del 100%.
- (5) L'import elegible és el resultat de multiplicar l'import total de la despesa ⁽³⁾ pel percentatge d'imputació ⁽⁴⁾
- (6) El cost elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (7) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials realitzats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

ANNEX 7

Memòria tècnica de les actuacions

A emplenar pels sol·licitants de la subvenció:

Sr./Sra. _____, amb NIF _____, com a representant legal de l'entitat _____ amb CIF _____ que ha sol·licitat una subvenció per l'execució del projecte _____
_en el marc de la convocatòria de subvencions per al finançament de les actuacions en reserves de la biosfera amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència de l'acord de la Conferència Sectorial de Medi Ambient.

1. Descripció detallada de l'actuació

Municipi: _____ Codi municipi: _____

Títol de l'actuació:

Línia subvencionable segons l'annex 3:

Localització de les actuacions

Nom de la reserva de la biosfera: _____

Codi: _____

Les activitats es desenvoluparan a zones tampó o de transició:

Sí: ☐ No (justificar): _____

Resum descripció de l'actuació

Objectius ambientals als que contribuirà l'actuació

Superfície efectiva de conservació: _____

Projecte tècnic (obra): Necessari: ☐ No necessari: ☐

Bé catalogat: No: ☐ Sí (adjunt autorització de): ☐

Altres autoritzacions administratives:

No: ☐ Sí (adjunt autorització de): ☐

1. Descripció detallada de l'actuació (continuació)

Memòria descriptiva i detallada de les actuacions: incloure informació necessària que permeti avaluar els criteris de valoració:

2. Pressupost

Resum del pressupost detallat conforme a la tipologia de costs subvencionables amb unitats d'obra definides, caracteritzades i quantificades i amb IVA desglossat:

Modalitat d'execució:

Contracta ☐

Mitjans propis ☐

Ambdues modalitats: ☐

Documentació que presenta

- ☐ Desglossament del pressupost
- ☐ Plànols de localització i detallada
- ☐ Arxiu compatible SIG amb la delimitació prevista de l'actuació
- ☐ Calendari amb termini aproximat d'execució

Signatura de la persona representant

_____, __ d_____ de 202_

[Signatura]

ANNEX 8

Declaració responsable de conformitat i disponibilitat dels terrenys

Dades de l'entitat sol·licitant

Raó social _____ NIF _____

Codi postal _____ Província _____

I, en representació (s'haurà d'acreditar a través de qualsevol mitjà vàlid de dret)

Raó social _____ NIF _____

DADES CADASTRALS			PROPIETARI	ACTUACIÓ PREVISTA	SUPERFÍCIE OBJECTE DE SUBVENCIÓ (ha)
POLÍGON	PARCEL·LA	SUP. (ha)			

Signatura de la persona representant

_____, ____ d _____ de 202_

[Signatura]