

Anexo II: Solicitud para participar en el concurso de traslados de los puestos de trabajo de cabo/a de bombero/a y de bombero/a conductor/a del Servicio de Bomberos de Mallorca del Consell Insular de Mallorca

SOLICITUD CONCURSO DE TRASLADOS ¹									
SOLICITANTE									
Datos identificativos persona física									
DNI:				Nombre:					
Apellido 1:				Apellido 2:					
Datos a efectos de notificación de la persona física									
Dirección postal:									
Código postal:				País:					
Provincia:				Municipio:					
Dirección electrónica:					Teléfono:				
Datos profesionales									
Categoría:				Grupo:			Nivel:		
Puesto que ocupa:									
Situación administrativa:									
Departamento:				Servicio:					
Administración:									
Puesto ocupante adscripción definitiva				Fecha toma posesión					
Puesto ocupado carácter provisional									
Comisión servicios				Fecha toma posesión					
Adscripción provisional				Fecha toma posesión					
REPRESENTANTE ²									
Datos identificativos persona representante									
DNI/NIE/NIF				Nombre / denominación social:					
Apellido 1:				Apellido 2:					
Datos a efectos de notificación de la persona representante									
Dirección postal									
Código postal:				País:					
Provincia:				Municipio:					
Dirección electrónica:					Teléfono:				

Puestos solicitados por orden de preferencia (relacionados en el anexo I y en el anexo IV (Resultas))

Código RLT		Puesto de trabajo	Código RLT		Puesto de trabajo
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

En caso de solicitar más puestos de trabajo, se tienen que enumerar en un documento anexo.

MERITOS ALEGADOS (anexo III)

Antigüedad:	Año		Mes		Día	
Grado personal				Nivel catalán:	B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> LA <input type="checkbox"/>	

TRABAJO DESARROLLADO EN LA ADMINISTRACIÓN

Puestos de trabajo

	Denominación Puesto	Tiempo	Comp. destino	Administración
1				
2				
3				
4				
5				

ESTUDIOS ACADÉMICOS OFICIALES

	Denominación	Organismo que expide título
1		
2		
3		
4		

CURSOS DE FORMACIÓN

Relacionada con el lugar de trabajo (apartado 6.2)

	Denominación del curso	Nº. horas	Organismo que expide título
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			

(En caso de presentar más cursos, se tienen que enumerar en un documento anexo.)

FORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Otras acciones formativas (apartado 6.3)

	Denominación del curso	Nº. horas	Organismo que expide título
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(En caso de presentar más cursos, se tienen que enumerar en un documento anexo.)

CARNETS DE CONDUCIR

1	
2	
3	

PRESTACIÓN SERVICIOS EN COMISION DE SERVICIO FORZOSA O ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES

Denominación puesto trabajo	Tiempo	Administración

Nota: la especificación de los méritos alegados no exime de la presentación de la pertinente acreditación documental.

Canal preferente de notificación electrónica ³

Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas) Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana de la Sede electrónica del Consell Insular de Mallorca se enviarán a:

☐ A la dirección electrónica de la persona interesada ⁴

☐ A la dirección electrónica del representante

☐ Dirección electrónica diferente que se indica a continuación:

DOCUMENTACIÓN

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano competente / la unidad administrativa competente hará la consulta de los datos y la consulta o recaudación de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento / esta solicitud y que se encuentren al poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a este efecto.

☐ Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento / esta solicitud. Por eso, entre otros, apporto los datos y los certificados requeridos para el procedimiento arriba mencionado.

DECLAR:

1. Que son ciertos los datos que consigno.
2. Que reúno los requisitos exigidos a la convocatoria y que son los siguientes:

<input type="checkbox"/>	Título académico exigido en la convocatoria
<input type="checkbox"/>	Nivel de catalán exigido en la convocatoria
<input type="checkbox"/>	Carné conducir exigido en la convocatoria en vigor
<input type="checkbox"/>	Otros requisitos exigidos de la convocatoria:
<input type="checkbox"/>	

3. Que me comprometo a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

, de de 2022

[rúbrica]

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SERVICIO DE SELECCIÓN Y ABASTECIMIENTO

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración del Consell Insular de Mallorca. De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, podéis ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de oposición, de supresión, de limitación del tratamiento, de portabilidad y de no ser objeto de fallos individualizados ante el Consell de Mallorca, si lo indicáis por escrito al correo electrónico siguiente serveideseleccio@conselldemallorca.net.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, si pega, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración del Consell Insular de Mallorca tiene la sede en la calle de Palacio Real, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. En ausencia de procedimiento o servicio publicado en la Sede electrónica. Los sujetos en los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, de conformidad con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración Pública tiene que requerirle que lo haga mediante el Registro Electrónico del Consell Insular de Mallorca o del organismo dependiente de que corresponda. A este efecto, tiene que considerarse que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. En caso de que la solicitud sea formalizada por un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
3. Señalad como canal preferente de notificación una de las opciones, a menos que estéis obligados a relacionaros telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
4. Es importante que consignéis una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la Carpeta Ciudadana de la Sede electrónica del Consell Insular de Mallorca (https://cim.sedipualba.es/segex/login.aspx?returnUrl=https%3a%2f%2fpre-cim.sedipualba.es%2fsegex%2fcarpeta_ciudadana.aspx).
5. Sólo se tiene que marcar para los aspirantes que trabajen o hayan trabajado al Consell de Mallorca. Los certificados del IMAS, se tienen que pedir directamente y adjuntar a esta instancia.