

Annex II: Sol·licitud per participar en el concurs de trasllats dels llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca del Consell Insular de Mallorca

SOL·LICITUD CONCURS DE TRASLLATS ¹									
SOL·LICITANT									
Dades identificatives persona física									
DNI:				Nom:					
Llinatge 1:				Llinatge 2:					
Dades a efectes de notificació de la persona física									
Adreça postal:									
Codi postal:				País:					
Província:				Municipi:					
Adreça electrònica:					Telèfon:				
Dades professionals									
Categoria:				Grup:			Nivell:		
Lloc que ocupa:									
Situació administrativa:									
Departament:				Servei:					
Administració:									
Lloc ocupant adscripció definitiva				Data presa possessió					
Lloc ocupat caràcter provisional									
Comissió serveis				Data presa possessió					
Adscripció provisional				Data presa possessió					
REPRESENTANT ²									
Dades identificatives persona representant									
DNI/NIE/NIF				Nom / denominació social:					
Llinatge 1:				Llinatge 2:					
Dades a efectes de notificació de la persona representant									
Adreça postal									
Codi postal:				País:					
Província:				Municipi:					
Adreça electrònica:					Telèfon:				

Llocs sol·licitats per ordre de preferència (relacionats en l'annex I i en l'annex IV (Resultes))

Codi RLT		Lloc de treball	Codi RLT		Lloc de treball
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

En cas de sol·licitar més llocs de treball, s'han d'enumerar en un document annex.

MERITS AL·LEGATS (annex III)

Antiguitat:	Any		Mes		Dia	
Grau personal				Nivell català:	B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> LA <input type="checkbox"/>	

FEINA DESENVOLUPADA A L'ADMINISTRACIÓ

Ocupació de llocs de feina

	Denominació Lloc	Temps	Comp. destí	Administració
1				
2				
3				
4				
5				

ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS

	Denominació	Organisme que expedeix títol
1		
2		
3		
4		

CURSOS DE FORMACIÓ

Relacionada amb el lloc de feina (apartat 6.2)

	Denominació del curs	Núm. hores	Organisme que expedeix títol
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

FORMACIÓ DE CARÀCTER GENERAL

Altres accions formatives (apartat 6.3)

	Denominació del curs	Núm. hores	Organisme que expedeix títol
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

CARNETS DE CONDUIR

1	
2	
3	

PRESTACIÓ SERVEIS EN COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA O ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS

Denominació lloc de feina	Temps	Administració

Nota: l'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.

Canal preferent de notificació electrònica ³

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ⁴ ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐

M'opos a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport les dades i els certificats requerits per al procediment abans esmentat.

DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign.
2. Que reunes els requisits exigits a la convocatòria i que són els següents:

<input type="checkbox"/>	Títol acadèmic exigit en la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Nivell de català exigit en la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Carnet conduir exigit en la convocatòria en vigor
<input type="checkbox"/>	Altres requisits exigits de la convocatòria:
<input type="checkbox"/>	

3. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

, de de 2022

[rúbrica]

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS SERVEI DE SELECCIÓ I PROVEÏMENT

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades davant del Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit al correu electrònic següent serveideseleccio@conselldemallorca.net.

Exercici de drets i reclamacions.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic del Consell Insular de Mallorca o de l'organisme dependent que correspongui. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que la sol·licitud sigui formalitzada per un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca (https://cim.sedipualba.es/segex/login.aspx?returnUrl=https%3a%2f%2fpre-cim.sedipualba.es%2fsegex%2fcarpeta_ciudadana.aspx).
5. Només s'ha de marcar per als aspirants que treballin o hagin treballat al Consell de Mallorca. Els certificats de l'IMAS, s'han de demanar directament i adjuntar a aquesta instància.