

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

**EN MATERIA DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA
REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS PARA EL AÑO 2022**

1.- LINEA DE SUBVENCIÓN

I) a) ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

II) b) AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE IBIZA

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	CIF
Dirección	
Municipio	CP
Correo electrónico	Teléfono

3.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos	
NIF	
Cargo	

4.- DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos	
Cargo	
Teléfono	Correo electrónico

EXPONGO:

Que, habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de subvenciones de prevención, reutilización, preparación para la reutilización y reciclaje de residuos, y de acuerdo con lo que prevén sus bases,

PRIMERO.- SOLICITO una subvención económica por la cantidad de _____ euros, de acuerdo con la previsión de realización de actividades relacionadas en el siguiente cuadro posterior y descritas en el anexo(s) adjunto(s) a esta solicitud:

RESUMEN DEL PROYECTO	
Denominación del proyecto.	
Breve descripción y explicación de la relación con la prevención, reutilización, preparación para la reutilización y/o reciclaje de residuos.	
Justificación de que les actuaciones son objeto de subvención (según la línea II) a) apartado 1.1 y 1.2 o bien la línea II) b) apartado 1.1 y 1.2 de las bases).	
Presupuesto total previsto.	
Subvención solicitada al CIE.	

Y que se tenga por presentada la siguiente documentación adjunta (marcar con una **X** la documentación que se presenta):

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	
Tipos de documentos	Documentación en poder del CIE, (1)
<input type="checkbox"/> Memoria técnica del proyecto por el cual se pide la subvención (anexo II)	
<input type="checkbox"/> Impreso de solicitud de transferencia bancaria, (modelo normalizado en el anexo V).	(No hace falta referenciar)
<input type="checkbox"/> NIF de la entidad solicitante.	

Para proyectos en los que participan diversas entidades	
<input type="checkbox"/> Lista de las entidades a las que representa la entidad solicitante.	
<input type="checkbox"/> Acreditación de actuar en nombre y representación de diversas entidades.	
Para entidades sin ánimo de lucro	
<input type="checkbox"/> Inscripción registral de la entidad	
<input type="checkbox"/> Escritura de constitución	
<input type="checkbox"/> Estatutos de la entidad	
<input type="checkbox"/> Poderes de representación y/o certificados que acrediten la representación legal del/de la solicitante	
<input type="checkbox"/> Copia del DNI del representante legal	
Certificados oficiales de estar al corriente AEAT / TGSS	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias ante la Administración del Estado.	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.	
Otros documentos aportados	
.	
.	

(1)Indicar la referencia del expediente administrativo en el que consta y la fecha de presentación. Los documentos tienen que estar vigentes en el momento de la presentación de la solicitud.

SEGUNDO.- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1) Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertos y que acepto las normas de la convocatoria por lo que facilitaré toda la información y documentación necesaria para favorecer su tramitación.

2) Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, circunstancias que se enumeran a continuación:

- a) Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
- d) Que la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o los que tengan la representación legal de otras personas jurídicas, estén sometidos en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006 de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno de la Nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos que establezca esta normativa o la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

De acuerdo con el artículo 13.3 de esta ley no podrán obtener la condición de beneficiarios de subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Decreto de Asociación o por haberse suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, artículo 30.4 de la misma ley, mientras no recaiga sentencia judicial firme en virtud de la cual pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. Situación en la que no me encuentro sometido, ni la entidad a la que represento.

3) Así mismo, declaro que (marcar una de las opciones):

___ Que **no** se han solicitado otras ayudas a ningún otro órgano del Consell Insular d'Eivissa ni a ninguna otra administración pública o entidad privada para llevar a término las mismas actividades objeto de la presente subvención.

___ Que **sí** se han solicitado otras ayudas al Consell Insular d'Eivissa o a otra administración pública o entidad privada para llevar a término las mismas actividades objeto de la presente subvención, que se enumeran a continuación (si se han solicitado ayudas para más de una de las actividades relacionadas, incorporar tantos cuadros como sean necesarios):

AYUDAS SOLICITADAS A OTRAS ENTIDADES		
Denominación de la actividad	Entidad subvencionadora	Importe de la ayuda
		Solicitada y no resuelta: € Concedida y no recibida: € Recibida: € Denegada: €

_____, ____ d _____ de 2022

(Firma del/ de la representante de la entidad)

ANEXO II
MEMORIA TÉCNICA

1. Datos del responsable técnico del proyecto

1.1. Nombre y apellidos, cargo, teléfono, correo electrónico

2. Datos técnicos del proyecto

2.1. Título del proyecto

2.2. Introducción: breve descripción de la finalidad de la entidad y por lo que decide impulsar este proyecto de prevención, reutilización y/o reciclado de residuos.

2.3. Objetivos generales del proyecto.

2.4. Objetivos concretos que se persiguen con cada actuación o grupo de actuaciones: objetivos cualitativos y/o cuantitativos (residuos totales o de un tipo en particular que se quiere reducir, expresados en% o en kg., etc)

2.5. Justificar que el proyecto y sus actuaciones se ajustan al objeto de la subvención (según la línea II) a) apartado 1.1 y 1.2 ó bien la línea II) b) apartado 1.1 y 1.2 de las bases). Señalar a qué punto o puntos del apartado 1.2 correspondiente a cada línea, se adecúa el proyecto y justificarlo.

2.6. Actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos: explicación de las actuaciones que se lleven a cabo, dentro de cada actuación especificar ámbitos de actuación (dependencias propias, comercios, etc.), a quién va dirigido, la metodología a seguir, el material o recursos necesarios, la duración de la actuación, etc., con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

2.7. Indicadores de evaluación: definir los indicadores de evaluación para cada actuación para comprobar si con los resultados obtenidos se alcanzan los objetivos del proyecto.

2.8. Publicidad prevista en la que el CIE conste como entidad subvencionadora.

2.9. Cronograma y duración del proyecto: duración total y por actuación, expresado en meses y / o semanas, y representado gráficamente.

2.10. Alcance del proyecto: explicación del tiempo que durará la actuación o sus efectos una vez finalizado el proyecto.

3. Datos económicos del proyecto

3.1. Presupuesto del proyecto (desglosar por conceptos: personal/ contratación externa/ material (inventariable, no inventariable)/ gastos indirectos/ otros).

3.1.1. Personal propio: especificar para cada trabajador / la categoría laboral, horas totales que dedicará, euros/hora, euros totales, y breve resumen de las tareas que realizará.

3.1.2. Material: especificar para cada material el nombre, las unidades, euros/unidad, coste con IVA, euros totales, y breve explicación de cada uno de los materiales. Diferenciar claramente el coste del material inventariable del no inventariable y el total conjunto.

3.1.3. Otros gastos, como personal externo y otros: descripción, unidades, euros/unidad, coste con IVA, euros totales, y breve justificación de estos gastos en relación al proyecto.

3.1.4. Subtotales: subtotal personal propio, subtotal material, subtotal otros gastos, y presupuesto total.

3.1.5. Importe de la subvención que se solicita y porcentaje de subvención que se solicita sobre el presupuesto total.

3.2. Fuentes de financiamiento

INGRESOS PREVISTOS		IMPORTE (€)
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa		
Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades (especificar)	Govern Illes Balears	
	Ayuntamiento de	
	Otros	
Aportación de los usuarios		
Aportación de los socios		
Aportación otras entidades		
Otros ingresos (especificar)		
Total ingresos		

3.3. Previsión de liquidación

PREVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	
	IMPORTE TOTAL(€)
Previsión de ingresos	
Previsión de gastos	
Diferencia entre ingresos-gastos	

4. **Información complementaria** (que se considere de interés para la valoración del proyecto).

ANEXO III

AUTORIZACIÓN OBTENCIÓN CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE AEAT/TGSS

1.- DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS- AÑO 2022
Actividad subvencionada:

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Nombre de la entidad	NIF

El/La Sr/Sra. _____
con DNI núm. _____ en nombre y representación del Ayuntamiento
_____ con NIF _____

___ **AUTORIZA** al Consell Insular d'Eivissa a solicitar y obtener, ante la Agencia Tributaria de la Administración del Estado y la Tesorería General de la Seguridad Social la información relevante necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y recibir el pago de la subvención, para comprobar que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Todo de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria, que permite, previa autorización del interesado, ceder los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para desarrollar sus funciones (art. 6 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2008, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales), así como utilizar medios telemáticos para sustituir la aportación de certificados por los ciudadanos.

NOTA: la autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Departamento de Gestión Ambiental del Consell d'Eivissa.

___ **NO AUTORIZA**

_____, _____ d _____ de 2022

(Firma del/ de la representante de la entidad)

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE

(para el caso que la subvención solicitada sea de 3.000 € ó inferior)

El Sr./La Sra:

con DNI/NIF :

Actuando en nombre y representación de la entidad:

con NIF:

DECLARO

- Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con las siguientes administraciones: Consell Insular d'Eivissa, Comunidad Autónoma y la Administración del Estado, así como de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Que tengo conocimiento que el falseamiento de la declaración responsable que se adjunta como anexo supondrá la obligación de pérdida del derecho a obtener esta subvención.

_____, ____ d _____ de 2022

(Firma del/de la representante de la entidad)

ANEXO V

SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ COM A CREDITOR A EFECTES ECONÒMICS

☐ ALTA ☐ MODIFICACIÓ

DADES PERSONALS

Nom / Raó social

NIF /NIE / Passaport Empleat del CIE ☐ SI ☐ NO

Domicili fiscal

Carrer Núm. Pis

Localitat Codi postal

Telèfon mòbil Telèfon fixe

Adreça correu electrònic

Sol·licit rebre notificacions per mitjans electrònics ☐ SI ☐ NO (obligatori si es tracta d'una persona jurídica)

DADES BANCÀRIES

Entitat

Domicili oficina

Població

IBAN (codi internacional)

Codi SWIFT / BIC

Certificat de conformitat de l'Entitat Bancària

DILIGÈNCIA: El sota firmant es responsabilitza de totes les dades detallades anteriorment, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals es desitja rebre els pagaments que corresponguin, exonerant el Consell Insular de responsabilitats derivades d'errors o omissions de les dades aportades.

Eivissa, de/d' de

Signat,

Persona física,

Signat,

Persona jurídica, (signat pel responsable de l'empresa o associació amb poders
suficients i certificat de representació)

NOM / DNI / CÀRREC

ANEXO VI

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1.- DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA		
SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE- AÑO 2022		
Actividad subvencionada:		
Presupuesto del proyecto	Importe de la subvención otorgada	Coste final justificado de la actividad
€	€	€

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Nombre de la entidad	NIF
Dirección	
Municipio	CP
Correo electrónico	Teléfono

El/la Sr/Sra. _____ con NIF _____ en nombre y representación de _____ con CIF _____

SOLICITA que se tenga por presentado la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA simplificada relativa a la subvención recibida del Departamento de Gestión Ambiental para el año 2022, con los siguientes documentos que lo integran:

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN (marcar con un **X** la documentación que se aporta)

1) Cuenta justificativa simplificada para entidades:

A. Memoria técnica justificativa de las actuaciones

- A.1 Memoria de actuación justificativa del proyecto subvencionado (anexo IX)
- A.2 Documentación acreditativa de la difusión y publicidad (en la que conste el patrocinio del CIE).

Memoria económica justificativa de la actividad subvencionada compuesta por:

- ☐ B. Relación de gastos de la actividad subvencionada, con subtotales y totales
- ☐ C. Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad.
- ☐ D. Liquidación de ingresos y gastos, balance económico.
- ☐ E. Declaración

2) Certificado de estar al corriente AEAT/AGTS

☐ Autorización certificados de estar al corriente AEAT/AGTS

En el caso de no autorizar:

- ☐ Certificados propios
 - ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT
 - ☐ Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social
- ☐ Declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. (Válido únicamente para aquellas solicitudes de ayuda de hasta 3.000 €). (Anexo IV)

3) Otra documentación presentada (especificar)

- ☐
- ☐

INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

A. MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DE ACTUACIÓN (según anexo IX)

A.1. Que se han realizado/ejecutado las actividades derivadas del objeto subvencionado con el grado de cumplimiento y resultados que se detallan a continuación:

☐ Memoria de la actuación, con indicación de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos es la siguiente:

(Es posible adjuntar la memoria justificativa aparte)

A.2. Que con el fin de justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras o el acuerdo de concesión de la subvención, adjunto:

☐ Documentación acreditativa de la difusión y publicidad (en la que conste el patrocinio del CIE).

Recordar: se tiene que aportar un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o capturas de pantalla (no únicamente los enlaces a páginas web o redes sociales).

(Es posible adjuntar esta documentación aparte o en la memoria justificativa)

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

B. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD

B.1. Gastos materiales (deberán ir agrupadas en función del concepto del presupuesto que se presentó en la solicitud y se deberán separar los gastos según sean o no materiales inventariables:

RELACIÓN DE GASTOS									
Núm. Fra.	Identificación del acreedor		Concepto	Fecha emisión	Fecha pago	Forma pago	Importe(con IVA)	% imput ado al CIE (1)	Importe subvenciona do por el CIE (€) (2)
	NIF	Nombre / Razón social							
GASTO CORRIENTE (materiales no inventariables)									
Subtotal No Inventariable									
GASTO MATERIALES INVENTARIABLES									
Subtotal Inventariable									
TOTAL									

(1) Se podrá imputar el 100% cuando el total del gasto se destine al objeto de la subvención.

(2) no se incluirá ningún importe de IVA recuperable o deducible por las entidades.

B.2. Nóminas: se realizará otra tabla con indicación de las horas dedicadas al proyecto, y la cantidad de la nómina imputable al proyecto.

NÓMINAS											
Trabajador/a	Mes	Núm. horas	Suel	Seg.	Total	Fecha emisió	Fecha	Forma	Horas imputa	% imput	Importe subven

		semanales	do	Social	coste	n	pago	pago	das al proyecto	ado al CIE	cionado por el CIE
TOTAL											

B.3. Otros (servicios...)

B.4. Subtotales y totales

SUBTOTALES Y TOTALES			
Concepto	Importe(€)	% subvencionado por el CIE	Importe subvencionado por el CIE (€)
Subtotal personal propio			
Subtotal material			
Subtotal servicios			
Gasto total			

C. INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Que para el proyecto subvencionado se han recibido las siguientes ayudas solicitadas o recibidas y los siguientes ingresos o aportaciones.

INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA		
Identificación procedencia de los ingresos (1)		Importe (€)
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa		
Subvenciones solicitadas a otras	Govern de les Illes Balears.	
	Otras:	
	Otras:	

administraciones públicas o entidades (especificar)	
Aportación otras entidades	
Otros ingresos (especificar)	
Total ingresos previstos y efectuados	

(1) Es necesario detallar cada fuente de financiación cobrada o pendiente.

D. LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS Y BALANCE ECONÓMICO:

LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	
DETALLE INGRESOS (1)	IMPORTE
Subvención del CIE	€
Fondos propios	€
Otras aportaciones	€
TOTAL INGRESOS	€
TOTAL GASTOS	€
BALANCE	€

(1) Es necesario detallar cada fuente de financiación.

E. DECLARO

Primero.- Que los datos incluidos son ciertas.

Segundo.- Que los ingresos de la actividad subvencionada incluida esta subvención - y/o otras subvenciones e ingresos concurrentes, en su caso - no superan su coste.

Tercero.- Que los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.

Cuarto.- Que no se recuperará ni compensará el IVA, y en su caso, el importe imputado a la justificación únicamente incluye la parte de IVA no deducible por el beneficiario.

Quinto.- Que se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y la finalidad subvencionada y los fondos obtenidos han sido destinados a financiar el objeto de la subvención otorgada.

Sexto.- Que los gastos realizados para la ejecución del proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.

Séptimo.- Que la subvención otorgada por el Consell Insular d'Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.

Octavo.- Que me comprometo a comunicar al Consell Insular d'Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos que constan en el certificado respecto de la financiación que implique un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad .

Noveno- Que manifiesto mi disposición a que el Consell Insular d'Eivissa pueda comprobar cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que me podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

_____, _____ d _____ de 2022

(Firma del/ de la representante de la entidad)

Indicar la documentación que se anexa a la cuenta justificativa simplificada:

___ Memoria del proyecto que justifique el cumplimiento de las condiciones exigidas con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos (anexo IX)

___ Documentación acreditativa de la utilización del logotipo del Consell Insular d'Eivissa en los elementos informativos y de difusión de la actividad subvencionada.

___ En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

___ Otra documentación, especificar.

ANEXO VII
CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA AYUNTAMIENTOS

1.- DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA		
SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS- AÑO 2022		
Actividad subvencionada:		
Presupuesto del proyecto	Importe de la subvención otorgada	Coste final justificado de la actividad
€	€	€

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Nombre de la entidad	NIF
Dirección	
Municipio	CP
Correo electrónico	Teléfono

El/la Sr/Sra. _____ con DNI/NIF
núm. _____ en nombre y representación del Ayuntamiento
_____ solicita que se tenga por
presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a la subvención
recibida del Departamento de Gestión Ambiental para el fomento y la promoción de la
recogida selectiva para el año 2022.

Documentos que integran la presente cuenta justificativa simplificada (marcar con una **X** la
documentación que se aporta:

1.- Cuenta justificativa simplificada, memoria técnica y declaración:

___ Modelo de cuenta justificativa simplificada para los ayuntamientos (anexo VII) que
contiene:

- ___ Memoria técnica justificativa de la actividad subvencionada (anexo IX)
- ___ Documentación acreditativa de la difusión y publicidad.
- ___ Declaración responsable

2.- Memoria económica justificativa de la actividad subvencionada comprendida de:

___ Certificado del secretario/a de la corporación (anexo VIII), el cual contiene:

___ Importe de les obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado.

___ Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad.

___ Balance económico del proyecto.

___ Relación clasificada de gastos del proyecto.

___ Otra documentación que se considere de interés.

___ Carta de pago de reintegro, en su caso, en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3.- Certificación de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

___ Aceptación de forma expresa que sean obtenidos directamente por el Consell Insular d'Eivissa, (anexo III)

___ Presentación de Certificados por parte de la entidad:

___ De estar al corriente de obligaciones tributarias con la AEAT

___ De estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social

___ Declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. (Válido únicamente para aquellas solicitudes de ayuda de hasta 3.000 €). (Anexo IV)

4.- Otra documentación (especificar)

___

___

DECLARO:

Primero.- Que se han realizado/ejecutado las actividades derivadas del objeto subvencionado con el grado de cumplimiento y resultados que se detallan a continuación:

___ Memoria de la actuación (anexo IX)

La memoria de la actuación, con indicación de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos es la siguiente:

(Es posible adjuntar la memoria justificativa aparte)

Segundo.- Que con el fin de justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras o el acuerdo de concesión de la subvención, adjunto:

___ Documentación acreditativa de la difusión y publicidad en la que consta expresamente el patrocinio del CIE

Recordar: Se debe aportar un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o capturas de pantalla (no únicamente los enlaces de páginas webs o redes sociales).

(Es posible adjuntar esta documentación aparte o dentro la memoria justificativa)

Tercero.- Que los datos incluidos son ciertos.

Cuarto.- Que los ingresos de la actividad subvencionada incluida esta subvención - y/o otras subvenciones e ingresos concurrentes, en su caso - no superan su coste.

Quinto.- Que los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.

Sexto.- Que no se recuperará ni compensará el IVA.

Séptimo.- Que se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y la finalidad subvencionada y los fondos obtenidos septiembre destinados a financiar el objeto de la subvención otorgada.

Octavo.- Que los gastos realizados para la ejecución del proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.

Noveno.- Que la subvención otorgada por el Consell d'Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.

Décimo.- Que me comprometo a comunicar al Consell Insular d'Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos de financiación que constan en el certificado que implique un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad.

Undécimo.- Que manifiesto mi disposición a que el Consell Insular d'Eivissa pueda comprobar cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que me podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

_____, _____ d _____ de 2022

(Firma del/ de la representante del ayuntamiento)

Indicar la documentación que se anexa a la cuenta justificativa simplificada:

___ Memoria del proyecto que justifique el cumplimiento de las condiciones exigidas con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos (anexo IX)

___ Documentación acreditativa de la utilización del logotipo del Consell Insular d'Eivissa en los elementos informativos y de difusión de la actividad subvencionada.

___ En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

___ Otra documentación, especificar.

ANEXO VIII

CERTIFICADO DEL/ DE LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD

(Firmado por el secretario/a de la corporación con el visto bueno de Sr./Sra. Alcalde/sa)

1.- DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA		
SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS- AÑO 2022		
Actividad subvencionada:		
Presupuesto del proyecto	Importe de la subvención otorgada	Coste final justificada de la actividad
€	€	€

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Nombre de la entidad	NIF
Dirección	
Municipio	CP
Correo electrónico	Teléfono

Sr/Sra _____ como
secretario/aria de la entidad _____

CERTIFICO:

Primero- El importe de las obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado:

(Se deberá hacer constar el importe de las obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado)

Modelo

“Que se ha concedido a esta entidad una subvención de _____ €
para realizar el proyecto o actividad _____.
Que el importe de las obligaciones reconocidas y pagadas en cargo al proyecto subvencionado es de _____ €”.

Segundo.- Que para el proyecto subvencionado se han recibido las siguientes ayudas solicitadas o recibidas y los siguientes ingresos o aportaciones

INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA		
Identificación procedencia de los ingresos (1)		Importe (€)
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa		
Subvenciones solicitadas a otras administraciones publicas o entidades (especificar)	Govern de les Illes Balears	
	Otras:	
	Otras:	
Aportación otras entidades		
Otros ingresos (especificar)		
Total ingresos previstos y efectuados		

(1) Hay que detallar cada fuente de financiación, cobrada o pendiente.

Tercero.- Que la entidad ha llevado a cabo el programa o actividad proyecto de subvención con el balance económico siguiente:

LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	
TOTAL GATOS	€
DETALLE INGRESOS (1)	IMPORTE
Subvención del CIE	€
Fondos propios	€
Otras aportaciones	€
TOTAL INGRESOS	€
BALANCE	€

(1) Hay que detallar cada fuente de financiación.

Cuarto.- Que la relación de gastos de la actuación o proyecto objeto de subvención se detalla a continuación:

RELACIÓN DE GASTOS								
Núm . Fra.	Identificación del acreedor	Concepto	Fecha emisión	Fecha pago	Forma pago	Importe (con IVA)	% imputado al CIE (1)	Importe subvencionado por el CIE (€) (2)

	NIF	Nombre / Razón social							
TOTAL									

(1) Se imputará el 100% cuando el total del gasto se destine al objeto de la subvención.

(2) No se incluirá ningún importe de IVA recuperable o deducible por el ente.

Y para que así conste, expido este certificado con el visto bueno del Alcalde/sa.

_____, _____ d _____ de 2022

(Firma de/de la secretario/a)

Visto bueno,
El/La Alcalde/sa o representante de la entidad

Nombre y apellidos persona que firma

Nombre y apellidos persona que firma

ANEXO IX

MEMORIA DE LA ACTUACIÓN

(Modelo orientativo, el contenido es el mínimo obligatorio a presentar)

1. Datos de la entidad
2. Actividad subvencionada
3. Información técnica
 - 3.1. Descripción técnica del desarrollo del proyecto
 - 3.2. Actividades realizadas
 - 3.3. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento de los objetivos propuestos
 - 3.4. Cronograma de ejecución
 - 3.5. Información fotográfica
 - 3.6. Publicidad llevada a cabo (se deberá adjuntar ejemplar o captura de pantalla de la publicidad llevada a cabo donde conste el patrocinio y logo del Consell Insular).
4. Información económica
 - 4.1. Gastos de ejecución
 - 4.2. Desviaciones respecto al presupuesto previsto
5. Conclusiones