

## ANEXO 2

### Solicitud para optar a los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior correspondientes al curso académico 2020-2021

#### SOLICITUD

<b>DESTINO</b>	Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A04026924

#### SOLICITANTE

DNI/NIE	Nombre
Apellido 1	Apellido 2
Dirección postal	
Código postal	Localidad
Municipio	Provincia
Dirección electrónica	
Teléfono	
Fecha de nacimiento	

#### DATOS DEL CENTRO DONDE SE HAN CURSADO LOS ESTUDIOS

Nombre del centro	Código del centro
Dirección	
Municipio	Código postal
Dirección electrónica	Teléfono
Tipo de centro	<input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Concertado <input type="checkbox"/> Privado

#### DATOS DEL CICLO FORMATIVO POR EL QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD

Familia profesional	
Ciclo formativo	

#### EXPONGO:

1. Que he finalizado los estudios en 2021.
2. Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y me comprometo a demostrarlos documentalmente cuando se me requiera hacerlo.
3. Que sé que, en el caso de falsedad en los datos y/o en los documentos aportados o en caso de ocultación de información de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, se me podrá excluir de este procedimiento,

podré ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**SOLICITO:**

Participar en la convocatoria para la obtención de los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior correspondientes al curso 2020-2021.

**DOCUMENTACIÓN**

**Documentación que se adjunta** (márquela con una X)

- ☐ Certificado académico oficial (anexo 3)
- ☐ Currículum (anexo 4)
- ☐ Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados (anexo 5)

**Documentación que se puede obtener por medios telemáticos**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarias para tramitar esta solicitud. En caso de no dar el consentimiento para hacer la consulta, márkelo:

- ☐ Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta solicitud. Por ello, presento original y copia de los documentos que constan a continuación:

	Certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en que se acredita que el solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
--	---

	Certificado que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
--	--

	Certificado que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda autonómica.
--	--

	Documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad en vigor.
--	---

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Son de aplicación a los datos personales consignados en las solicitudes el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018).

**Finalidad del tratamiento y base jurídica.** Gestión de las solicitudes de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, y la Orden de la consejera de Educación y Cultura, de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura y los artículos 6.1.b) y c) del Reglamento general de protección de datos.

**Responsable del tratamiento.** Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores.

**Destinatarios de los datos.** Consejería de Educación y Formación Profesional, Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, Tribunal de Cuentas y Sindicatura de Cuentas, a los efectos de cumplir las obligaciones financieras, tributarias y de la Seguridad Social.

**Plazo de conservación de los datos.** Los datos se deben conservar durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos. Es de aplicación lo que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se deben conservar de acuerdo con aquello que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (p. Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... de ..... de 2022

[rúbrica]

### ANEXO 3

#### Modelo de certificado académico para la convocatoria de Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior correspondiente al curso 2020-2021

[Nombre y apellidos] \_\_\_\_\_,  
secretario/secretaria del centro docente \_\_\_\_\_,

CERTIFICO:

1. Que el señor/la señora \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, ha acabado los estudios del ciclo formativo de grado superior de [denominación del ciclo formativo] \_\_\_\_\_, de la familia profesional de \_\_\_\_\_, con una calificación final de \_\_\_\_\_, que le permite participar en la convocatoria de Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior en las Illes Balears correspondiente al curso académico 2020-2021.
2. Que este alumno ha cursado los módulos profesionales que se especifican en la tabla siguiente, de los cuales ha obtenido las calificaciones que se indican a continuación:

<i>Módulo profesional</i>	<i>Horas</i>	<i>Curso académico</i>	<i>Calificación</i>	<i>Convocatoria (núm.)</i>

Y, para que conste, expido este certificado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

El secretari / La secretaria

[rúbrica y sello del centro]

**ANEXO 4**  
**Modelo de currículum**



**Currículum vitae**  
**Europass**

Adjunte una fotografía.

**Información personal**

Apellidos/Nombre  
Dirección (direcciones)  
Teléfono(s)  
Fax(oso)  
Correo(s) electrónico(s)

**Apellido(s) Nombre(s).**

Móvil:

Suprima cuando no sea necesario

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Sexo

**Trabajo deseado /**  
**familia profesional**

**Suprima cuando no sea necesario**

**Experiencia laboral**

Fechas

Describa por separado cada trabajo relevante desarrollado, empezando por el más reciente. Suprima cuando no sea necesario

Profesión o cargo  
desarrollado

Funciones y  
responsabilidades  
principales

Nombre y dirección de la  
empresa

Tipo de empresa o  
sector

**Educación y formación**

Fechas

Describa por separado cada curso realizado, empezando por el más reciente. Suprima cuando no sea necesario

Calificación obtenida

Principales materias o capacidades profesionales estudiadas  
Nombre y tipo del centro de estudios  
Nivel conforme a una calificación nacional o internacional

**Capacidades y competencias personales**

Idioma(s) materno(s)

Otro(s) idioma(s)  
Autoevaluación  
*Nivel europeo (\*)*

**Idioma**  
**Idioma**

Suprima cuando no sea necesario

**Indique vuestra lengua materna (si tiene más de una, indíquelas todas)**

Comprensión		Habla		Escritura	
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral		

(\*) *Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)*

Capacidades y competencias sociales

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Capacidades y competencias organizativas

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Capacidades y competencias técnicas

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Capacidades y competencias informáticas

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Capacidades y competencias artísticas

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Otras capacidades y competencias

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Permiso(s) de conducción

Indique si tiene un permiso de conducción y, en caso afirmativo, para qué tipo de vehículos. Suprima cuando no

**Otras informaciones**

sea necesario

Indique en este apartado cualquier otra información que pueda ser relevante, por ejemplo, personas de contacto, referencias, etc. Suprima cuando no sea necesario

**Anexos**

Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar. Suprima cuando no sea necesario

**ANEXO 5**  
**Declaración de veracidad de datos bancarios<sup>1</sup>**

**CÓDIGO SIA<sup>4</sup>**

--	--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	
<b>CÓDIGO DIR3<sup>3</sup></b>	
<b>TRÁMITE O PROCEDIMIENTO<sup>4</sup></b>	

**DECLARANTE**

<b>PERSONA FÍSICA</b>					
DNI/NIE		Nom			
Apellido 1		Apellido 2			
<b>PERSONA JURÍDICA</b>					
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono			Fax		

**REPRESENTANTE<sup>5</sup>**

DNI/NIE		Nom			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono			Fax		
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>			<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:	

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración,

**DECLARO:**

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria



correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

**DATOS DE LA SOLICITUD (MARQUE LO QUE SEA PROCEDENTE)**

<input type="checkbox"/> Alta <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Modificación de datos bancarios <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Otras modificaciones		
En el caso de haber marcado «Otras modificaciones», indique:		
<input type="checkbox"/> Canvio de NIF	<input type="checkbox"/> Canvio de dirección	<input type="checkbox"/> Canvio de razón social (se requieren escrituras)
NIF Anterior	Dirección anterior	Razón social anterior

**DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA**

Nombre Entidad	
Domicilio sucursal u oficina	
Código BIC o SWIFT <sup>8</sup>	

OPCIÓN 1 - IBAN DE LA CUENTA PARA CUENTAS EN ESPAÑA																					
País (2 dígitos)		Control IBAN (2 dígitos)		Código entidad (4 dígitos)				Código sucursal/oficina (4 dígitos)				DC cuenta (2 dígitos)		Número cuenta o libreta (10 dígitos)							

OPCIÓN 2 - NUMERACIÓN DE LA CUENTA DE OTROS PAÍSES																			

<b>PAÍS DE LA CUENTA:</b>
---------------------------

2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez hechos los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.

**DOCUMENTACION**

<b>Documentación que se adjunta:</b>
1. Documento acreditativo de la representación (si es el caso).

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del
---

Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene este documento.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica.** Pagos a terceros derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de acuerdo con los artículos 73 y 93.2 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Responsable del tratamiento.** La dirección general o la secretaría general de la consejería a la cual corresponde la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro y Política Financiera como órgano pagador y la Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos o la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

**Plazo de conservación de los datos personales.** Los datos se conservarán indefinidamente en el sistema contable de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece la normativa vigente) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

..... de ..... de 2022  
(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, en conformidad con el artículo 68.4 de la dicha Ley, si alguno de estos sujetos presenta la Declaración presencialmente, la Administración pública tiene que requerirle que lo haga mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado.
2. Indique el órgano destinatario de esta declaración. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro ([enlace](#)).
4. Si conoce el código SIA, tiene que cumplimentar el apartado Código SIA. Si no hay código SIA o no lo conoce, tiene que explicar a qué trámite o procedimiento se vincula esta Declaración.
5. En el supuesto de que formalice la declaración un representante, se tienen que consignar todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», tiene que hacer constar que presenta esta acreditación.
7. Se tiene que marcar la opción «alta» en el caso de presentación de esta declaración en un procedimiento.
8. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).
9. En el caso de los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, en conformidad con el artículo 10 de la Ley 39/2015, tienen que firmar esta declaración mediante cualquier medio electrónico que se considere válido a efectos de firma.