

**ANNEX I**  
**Registre de jornada**

Brillosa, S.L.	Treballador:
C.I.F.: B07208176	N.I.F.:
Centre de Treball:	Mes i Any:

DIA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	SIGNATURA DEL TREBALLADOR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**OBSERVACIONS:**

Signatura de l'empresa:

Signatura del treballador:

Data: \_\_\_\_\_

**NORMATIVA APLICABLE:**

#### **Article 12.4 de l'Estatut dels Treballadors:**

A aquest efecte, la jornada dels treballadors a temps parcial es registrarà dia a dia i es totalitzarà mensualment, lliurant còpia al treballador, juntament amb el rebut de salaris, del resum de totes les hores realitzades en cada mes, tant les ordinàries com les complementàries a què es refereix l'apartat 5. L'empresari haurà de conservar els resums mensuals dels registres de jornada durant un període mínim de quatre anys.

#### **Art. 20 de l'Estatut dels Treballadors.- Direcció i control de l'activitat laboral.**

1. El treballador estarà obligat a fer el treball convingut sota la direcció de l'empresari o persona en qui aquest delegui.
2. En el compliment de l'obligació de treballar assumida en el contracte, el treballador deu a l'empresari la diligència i la col·laboració en el treball que marquin les disposicions legals, els convenis col·lectius i les ordres o instruccions adoptades per aquell en l'exercici regular de les seves facultats de direcció i, en defecte d'això, pels usos i costums. En qualsevol cas, el treballador i l'empresari se sotmetran en les seves prestacions recíproques a les exigències de la bona fe.
3. L'empresari podrà adoptar les mesures que estimi més oportunes de vigilància i control per a verificar el compliment pel treballador de les seves obligacions i deures laborals, guardant en la seva adopció i aplicació la consideració deguda a la seva dignitat i tenint en compte, en el seu cas, la capacitat real dels treballadors amb discapacitat.

#### **Article 29 bis (Conveni Brillosa). Registre de jornada**

A causa de la necessitat legal d'efectuar el registre de jornada dels treballadors/as i les dificultats sorgides en la seva aplicació, les parts negociadores signants del present Conveni Col·lectiu han acordat que es faciliti la feina als treballadors/as per a això s'ha aprovat el model oficial adjunt, com a **annex I**, per al supòsit que l'empresa no tingui implantat un sistema alternatiu específic íntegrament o en algun centre de treball.

Igualment s'acorden les següents instruccions d'ús que s'imprimiran en el dors de la fulla de registre i en el tauler d'anuncis de cada empresa i/o centre de treball:

##### **Instruccions d'ús:**

**Primera.-** El/la treballador/a haurà de portar amb si una fulla per cada centre de treball que contempla un mes i que li lliurarà l'empresa degudament emplenada quant a les dades fixes.

**Segona.-** El/la treballador/a serà el responsable, en compliment de la normativa legal aplicable, de registrar diàriament tant l'hora d'entrada com de sortida puntualment i signar-la.

**Tercera.-** L'últim dia del mes o primer del mes següent, el/la treballador/a lliurarà a l'Empresa la fulla, degudament signada dia per dia i al final d'ella al costat de la data de tancament, pel mitjà establert en cada empresa.

**Quarta.-** El/la treballador/a haurà de cuidar de la custòdia de la fulla de registre del mes en curs, havent de comunicar immediatament a l'empresa en cas d'extraviament, deterioració o insuficiència d'espai.

**Quinta.-** La fulla de registre de jornada és propietat de l'Empresa, sense que les seves dades puguin ser cedits en cap cas a terceres persones, a excepció de l'Autoritat competent.

**Sisena.-** La no observança del registre de jornada, a l'ésser un requisit legal, podrà ser objecte de requeriment empresarial al/la treballador/a i de sanció lleu si es reitera el primer requeriment, sense perjudici d'agreujament en supòsit de més incompliments.