



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

ANNEX 4

Prova teoricopràctica per al procediment especial de selecció

Dades de la plaça convocada
Denominació:
Gerència d'adscripció:
Funcions <i>(detallau les funcions pròpies de la plaça convocada)</i>
1.
2.
3.
4.
5.
Proposta de pla de treball
Objectius que cal assolir
1.
2.
3.
4.
5.
Competències professionals necessàries per gestionar el servei <i>(esmentau-les per ordre d'importància)</i>

Identificació dels grups d'interès (*entitats o persones amb qui us relacionaríeu per desenvolupar la feina*)

Aportacions principals que faríeu a la unitat o departament



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

ANNEX 5

Acta de l'entrevista personal per a l'exposició i la defensa de la prova teoricopràctica

Identificació de l'entrevista

Data:

Horari:

Lloc:

Assistents

- Nom Llinatge1 Llinatge2, president | presidenta de la Comissió de Selecció
- Nom Llinatge1 Llinatge2, vocal de la Comissió de Selecció
- Nom Llinatge1 Llinatge2, vocal de la Comissió de Selecció
- Nom Llinatge1 Llinatge2, vocal de la Comissió de Selecció
- Nom Llinatge1 Llinatge2, secretari | secretària de la Comissió de Selecció
- Nom Llinatge1 Llinatge2, candidat | candidata

Aspectes que cal valorar

1. Memòria:
 - a) Proposta de pla de treball.
 - b) Aportacions principals a la unitat o departament.
2. Competències directives.
3. Altres aspectes.



Desenvolupament de l'entrevista

1. Memòria (proposta de pla de treball i aportacions principals a la unitat o departament)
2. Competències directives
3. Altres aspectes

El president | La presidenta dona per concloua l'entrevista, de la qual, com a secretari | secretària, estenc aquesta acta.

El secretari | La secretària

Vist i plau
El president | La presidenta