



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

ANEXO 4

Prueba teórico-práctica para el procedimiento especial de selección

Datos de la plaza convocada
Denominación:
Gerencia de adscripción:
Funciones <i>(detalle las funciones propias de la plaza convocada)</i>
1.
2.
3.
4.
5.
Propuesta de plan de trabajo
Objetivos que hay que lograr
1.
2.
3.
4.
5.
Competencias profesionales necesarias para gestionar el servicio <i>(menciónelas por orden de importancia)</i>

Identificación de los grupos de interés (*entidades o personas con quienes se relacionaría para desarrollar el trabajo*)

Aportaciones principales que haría a la unidad o departamento



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

ANEXO 5

Acta de la entrevista personal para la exposición y la defensa de la prueba teórico-práctica

Identificación de la entrevista

Fecha:

Horario:

Lugar:

Asistentes

- Nombre Apellido1 Apellido2, presidente | presidenta de la Comisión de Selección
- Nombre Apellido1 Apellido2, vocal de la Comisión de Selección
- Nombre Apellido1 Apellido2, vocal de la Comisión de Selección
- Nombre Apellido1 Apellido2, vocal de la Comisión de Selección
- Nombre Apellido1 Apellido2, secretario | secretaria de la Comisión de Selección
- Nombre Apellido1 Apellido2, candidato | candidata

Aspectos que hay que valorar

1. Memoria:
 - a) Propuesta de plan de trabajo.
 - b) Aportaciones principales a la unidad o departamento.
2. Competencias directivas.
3. Otros aspectos.

Desarrollo de la entrevista

1. Memoria (propuesta de plan de trabajo y aportaciones principales a la unidad o departamento)

2. Competencias directivas

3. Otros aspectos

El presidente | La presidenta da por concluida la entrevista, de la cual, como secretario | secretaria, extiende este acta.

El secretario | La secretaria

Visto bueno
El presidente | La presidenta