

## Anexo I

### **SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DE UNA BOLSA PARA PODER SER NOMBRADAS FUNCIONARIAS/OS INTERINAS/OS DE L'ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, LICENCIADOS O GRADUADOS EN DERECHO (A1)**

#### **SOLICITANTE**

Nombre y apellidos:.....Documento identidad: .....

Fecha de nacimiento: .....Teléfono 1:..... Telf. 2: .....

Nacionalidad: ..... Dirección:.....

Municipio:..... Provincia: .....Código postal: .....

Dirección electrónica: .....

#### **EXPONGO**

Que, vistas las bases de la convocatoria de una bolsa extraordinaria para poder ser nombradas funcionarias/os interinas/os de la escala de administración especial subescala técnica, licenciados o graduados en derecho (A1) , presente la siguiente

#### **DECLARACIÓN JURADA**

Declaro que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria y que son ciertas los datos que se consignan.

Y, además, declaro:

- Que no sufro ninguna enfermedad o defecto físico o psicofísico que impida o mengüe el desarrollo correcto de las funciones de TAE licenciado o graduado en derecho (A1).
- Que no he sido separado/ada del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni he sido inhabilitado/ada para el ejercicio de la función pública.
- Que no estoy sometido/esa a ninguna causa de incapacidad específica de acuerdo con la normativa vigente.
- Que tengo conocimientos de las obligaciones que se derivan de la normativa de incompatibilidades establecidas a la Ley 53/1981, de 26 de diciembre.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

(Marcáis con una X la documentación que se presenta)

\_\_\_Copia de haber abonado los derechos por la expedición del título académico exigido para tomar parte en la convocatoria (en caso de que el título no haya sido emitido).

\_\_\_ Cuadro resumen de los méritos a valorar (anexo II).

\_\_\_ Justificación de los méritos (contratos de trabajo o certificado de los servicios profesionales prestados, vida laboral, títulos, cursos, etc.).

\_\_\_ Justificando del pago de los derechos de examen (recibo pagado) o exención del pago de este (tarjeta de paro).

\_\_\_Copia del certificado oficial de lengua catalana del nivel B2 o superior.

\* En caso de haber dudas derivadas de la calidad de las copias presentadas de los documentos relacionados, se solicitará al aspirante el documento original para autenticarlo.

No\* \_\_\_ autoritz el Ayuntamiento de Alaior a consultar a la plataforma de intermediación de datos de que dispone la documentación de qué somos titular —documento nacional de identidad, título académico exigido para tomar parte a la convocatoria, inscripción al paro (por exención de pago de la tasa)— en formato de documento electrónico.

\* En caso de no querer que la Administración compruebe de oficio la documentación relacionada, tendréis que marcar la casilla con una cruz. Recordáis que en este caso tendréis que presentar obligatoriamente la documentación en el Ayuntamiento.

#### **CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS**

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, DOY MI CONSENTIMIENTO porque el área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Alaior utilice mis datos de carácter personal para su gestión, sabiendo que dispongo, en todo caso, de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legislación vigente.

SÍ ( )

Así mismo, DOY MI CONSENTIMIENTO porque los datos aportados en la instancia y en la documentación que, si se tercia, lo acompaña puedan ser utilizadas para elaborar estadísticas de interés general.

SÍ ( )

Al respeto, se os informa del siguiente:

🔒 Los datos de carácter personal que se obtengan de vuestra solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

🔒 Los datos obtenidos con esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando vuestra identidad, para elaborar estadísticas internas.

📄 Tendréis la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados y a solicitar, si procede, la rectificación, oposición o cancelación dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de vuestra identidad, a este Ayuntamiento.

**.SOLICITO**

Ser admitido/admitida en el procedimiento selectivo.

Alaior, ..... d..... de 20.....

(Firma)

**ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALAIOR**