

ANEXO 1

SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES JUVENILES PARA EL 2022

PROGRAMAS, PLANES GENERALES DE ACCIÓN ASOCIATIVA, O PROYECTOS DE ACTUACIÓN DE ÁMBITO INSULAR.

Periodo subvencionable del 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de agosto de 2022 (art.5)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Entidad:
NIF:
Número de Registro Censo insular de entidades juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud del Consejo de Mallorca:
Correo electrónico y teléfono móvil a efectos de notificaciones: Calle o plaza: Localidad: CP: Teléfono:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL/PERSONA AUTORIZADA

Nombre y apellidos:	
Fecha nacimiento:	DNI/NIE:
Teléfono:	
Represento a la entidad solicitante en calidad de:	

EXPONE:

I.- Que hemos tenido conocimiento de la convocatoria de subvenciones para llevar a cabo programas, planes generales de acción asociativa, o proyectos de actuación de ámbito insular de las entidades juveniles correspondiente a 2022.

II.- Que la entidad que represento se quiere acoger a esta convocatoria dado que cumple todos y cada uno de los requisitos y, por eso, acompaña la documentación prevista de la convocatoria.

III.- Que aceptamos íntegramente las normas de la convocatoria de subvención 2022.

Y por eso:

SOLICITAMOS SUBVENCIÓN Y EL PAGO ANTICIPADO DEL 50% DEL IMPORTE CONCEDIDO HASTA UN MÁXIMO DE 5.000 €

LÍNEA 1

- Entidades juveniles inscritas en el Censo Insular de entidades juveniles
- Con sede o delegación en cinco municipios o más.
- Que, en el marco de su tarea asociativa lleven a cabo un proyecto de los designados en el punto 2.2 de la presente convocatoria: de actuaciones de ámbito insular, o supramunicipal que beneficie como mínimo en cinco municipios.

L1: _____ CUANTÍA QUE SE SOLICITA*

SOLICITAMOS SUBVENCIÓN Y EL PAGO ANTICIPADO DEL 50% DEL IMPORTE CONCEDIDO HASTA UN MÁXIMO DE 5.000 €

LÍNEA 2

- Entidades juveniles inscritas en el Censo Insular de entidades juveniles que no reúnen los requisitos de la Línea 1

L2: _____ CUANTÍA QUE SE SOLICITA*

- Cada entidad sólo puede presentar una solicitud de subvención y tendrá que determinar cuál de las líneas solicita.
- Si la entidad solicitante solicita la L1 y no cumple los requisitos, se podrá rectificar de oficio la línea de subvención solicitada a la L2 o se requerirá la presentación de una nueva solicitud, si ocurre.

Los actos individuales de esta convocatoria se notificarán a través de medios electrónicos (art. 14.2 LPAC). El Consejo de Mallorca enviará un aviso a la dirección electrónica que la entidad solicitante comunique en este anexo (Anexo I), para informar de que dispone de una notificación en la sede electrónica del Consejo de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/web/guest/notificacions-electroniques>. La falta de este aviso no impide que se considere plenamente válida la notificación.

Fecha y firma del representante legal de la entidad obligatorio en formato electrónico (art. 14.2 LPAC)

ANEXO 2

DECLARACIONES

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular presentado a la convocatoria de subvenciones de las entidades juveniles correspondiente al año 2022:

- 1) Que acepto las bases y normas que rigen esta convocatoria
- 2) Que adjunto los anexos de esta convocatoria y la documentación exigida
- 3) En cumplimiento del artículo 11 de la Ley 11/2016 de 28 de julio (BOE de día 22 de agosto de 2016) de igualdad de mujeres y hombres, declaro que la entidad que represento NO ha sido sancionada o condenada, en los últimos tres años, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias en razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o por sentencia judicial firme.
- 4) En cumplimiento a los requisitos del artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento civil, y del artículo 8.4 de la Ley de delincuentes sexuales, regulado por el Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre declaro que todo el personal que lleva a cabo actividades y que trabaja a la entidad, incluido el personal voluntario dispone de certificado negativo de delitos sexuales.
- 5) Que la entidad que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones que establecen los apartados 2, 3 y 4 del artículo 8 de la Ordenanza general de subvenciones del Consejo de Mallorca (BOIB nº. 21, de 18 de febrero de 2017).
- 6) En cumplimiento del artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas declaro que la entidad se la responsable de la veracidad de los documentos presentados.
- 7) Que la entidad a la que represento no es deudora por resolución de reintegro de ninguna subvención.
- 8) Que la entidad que represento se compromete expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el periodo de

tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.

9) Que la presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización del solicitante para que el órgano que concede la subvención obtenga de manera directa la acreditación de las circunstancias de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos y, en este caso, el solicitante no tiene que aportar la certificación correspondiente.

DENEGACIÓN EXPRESA DE LA AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR CERTIFICADOS TELEMÁTICOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
(Marcar con una cruz en la casilla correspondiente, **si NO AUTORIZAN**)

___ Deniego expresamente la autorización que prevé el arte. 10.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del que el Consejo Insular de Mallorca (BOIB nº. 21, de 18 de febrero de 2017, modificada por Acuerdo del Pleno de 14 de junio de 2018 BOIB nº. 96, de 4 de agosto de 2018), para que este solicite y obtenga, ante la Agencia Tributaria de la Administración del Estado y la Tesorería General de la Seguridad Social, la información relevante necesaria para comprobar que la entidad que represento está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Nota: En caso de denegar la mencionada autorización, el solicitante tendrá que aportar las correspondientes certificaciones junto con la solicitud.

Fecha y firma del representante legal de la entidad obligatorio en formato electrónico (art. 14.2 LPAC)

CLÁUSULA INFORMATIVA SOBRE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, os informamos que:

1. Los datos que contenga la solicitud de admisión, la documentación que se adjunte o la documentación que se genere a partir de esta convocatoria, únicamente se tratarán dentro de este expediente. Y estos datos sirven, por una parte, para conceder las subvenciones previstas en esta convocatoria con el fin de alcanzar los objetivos y las finalidades recogidos en la base tercera y, por otra parte, si es el caso, para llevar a cabo la tramitación de los expedientes sancionadores por haberse cometido las infracciones recogidas en la normativa de subvenciones.

2. Cesiones de los datos previstos: en las publicaciones previstas en la convocatoria (BOIB, página web del Consejo de Mallorca, www.conselldemallorca.net y base de datos nacional de subvenciones <http://www.infosubvenciones.es>), según lo que prevé el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consejo de Mallorca y el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; a las personas interesadas en los términos previstos en la mencionada ley; y a la Intervención General del Estado en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, básica de subvenciones.

3. El órgano administrativo delante del cual podéis ejercitar, si ocurre, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es la Secretaría Técnica del Departamento de Promoción Económica y Desarrollo Local del Consejo de Mallorca (Hogar de la Juventud, c/ del General Riera, 111. 07010 Palma).

ANEXO 3

PRESUPUESTO Y PROGRAMA, PLAN GENERAL DE ACCIÓN ASOCIATIVA, O PROYECTO DE ACTUACIÓN DE ÁMBITO INSULAR

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular presentado a la convocatoria de subvenciones de las entidades juveniles correspondiente al año 2022:

1. Estructura y composición de la entidad juvenil (hasta 20 puntos):
2. Enfoque y contenidos del programa o proyecto (hasta 20 puntos):
3. Calidad del programa o proyecto (hasta 10 puntos)

Explicación de los recursos necesarios para desarrollar del programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular con relación al presupuesto presentado:

Presupuesto que tiene que servir de base. El presupuesto total solicitado tiene que estar formado por el conjunto de partidas o conceptos subvencionables (art.6, presentar desglosado por partida presupuestaria así como indica este Anexo):

- a) Alquiler de los locales almacenes y oficinas de la entidad

.....€

- b) Arrendamiento financiero de un bien mueble (renting), de equipamientos informáticos, fotocopiadoras o similares directamente imputables al proyecto asociativo presentado.

.....€

- c) Gastos de suministros: luz, agua, calefacción/climatización, teléfono, fax, Internet, y otros suministros de pago periódico.

.....€

- d) Gastos de creación, implantación y/o de páginas webs, redes sociales o impulso del proyecto a través de Internet. Mantenimiento de los recursos informáticos, mantenimiento de la web o software informático que no implique un incremento del valor patrimonial de los bienes.

.....€

- e) Gastos de material fungible, bienes consumibles

.....€

f) Gastos derivados de merchandising que inequívocamente responden directamente con el proyecto asociativo presentado y las actividades de que se puedan derivar. €
g) Seguros de accidentes y de responsabilidad civil que cubren el proyecto asociativo presentado. €
h) Coste del salario del personal que participa directamente en el proyecto presentado. €
i) Gastos de formación de las personas que inequívocamente respondan al proyecto asociativo presentado, para la mejora de la entidad y de las tareas que desarrollan. €
j) Gastos de transporte y manutención de las personas que directa e inequívocamente respondan al proyecto asociativo presentado para la mejora, formación y reuniones de los miembros del proyecto. €
k) Gastos de publicidad. €
Importe total del presupuesto: _____ €

CANTIDAD QUE SOLICITO: _____ €

* Si no cabe la descripción del proyecto en este apartado se puede presentar documento adjunto.

* Las partidas presupuestarias que no se hayan incluido en este anexo, no se podrán imputar en la cuenta justificativa.

* Los desvíos entre partidas presupuestarias se aceptarán hasta un máximo de un 30%, con respecto al presupuesto inicialmente presentado con la solicitud

Fecha y firma del representante legal de la entidad obligatorio en formato electrónico (art. 14.2 LPAC)

ANEXO 4

SOLICITUD DE ALTA DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

1. DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE LA CUENTA CORRIENTE

DNI/NIE/NIF: _____ Nombre (persona física): _____

Apellido 1 (p. física): _____ Apellido 2 (p.física): _____

Denominación social (p. jurídica): _____

Dirección postal: _____ Provincia: _____ País: _____

Código postal: _____ Teléfono: _____ e-mail: _____

- ☐ Marcad esta casilla si os oponéis a que el Consejo Insular de Mallorca y los entes que dependen comprueben vuestros datos mediante los servicios de verificación y consulta de datos. Si os oponéis, tenéis que aportar una fotocopia del DNI, NIE o NIF según proceda.

2. DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE LA CUENTA CORRIENTE

NIF: _____ Nombre y linajes/razón social: _____

Domicilio: _____ Núm: _____ piso: _____

Municipio: _____ Código postal: _____

Telèfon: _____ Fax: _____

e-mail: _____

3. DATOS BANCARIOS DEL TITULAR:

ENTIDAD BANCARIA / SUCURSAL																			
IBAN					ENTIDAD			OFICINA			DC		NÚMERO DE CUENTA						

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Declaro que los datos aportados son ciertos y que soy titular de la cuenta bancaria especificada en el apartado 3.
2. En caso que se me requiera, acreditaré documentalmente los datos señalados en el punto anterior.
3. Asumo que el Consejo Insular de Mallorca o el ente que depende, una vez efectuado el ingreso en la cuenta indicada, queda eximida de cualquier responsabilidad que se pueda derivar de los errores en los datos que la persona declarante ha comunicado.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

1. Documentación que acredita la representación, si cabe.
2. Fotocopia del DNI, NIE o NIF, en caso que la persona declarante se oponga que el Consejo Insular de Mallorca o el ente que depende compruebe sus datos mediante los servicios de verificación y consulta de datos.

_____, ____ de _____ de _____

La persona titular o representante,
Firma:

Departamento de _____

De acuerdo con lo que dispone la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales (BOE nº. 294, de 6 de diciembre de 2018), los datos facilitados en este documento se incorporan en ficheros propiedad del Consejo Insular de Mallorca. El órgano administrativo delante del cual se pueden ejercitar los derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación del tratamiento, de portabilidad, de oposición y de otros que reconozca la Ley mencionada, es la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Función Pública de la corporación.

ANEXO 5

MEMORIA TÉCNICA

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular presentado a la convocatoria de subvenciones de las entidades juveniles correspondiente al año 2022:

1. Que el proyecto se ha realizado
2. Que la evaluación de los resultados obtenidos por la ejecución en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular mencionada son los siguientes:

Grado de consecución de los objetivos planteados:

Explicación detallada en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular:

Grado de cumplimiento del plan de trabajo en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular:

Evaluación en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular:

Valoración de los recursos utilizados:

Asistentes a la actividad en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular, así como participantes o colaboradores:

Valoración de la difusión realizada en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular (alcance territorial, medios de comunicación, ayudas utilizadas, etc.):

Explicación relativa a la organización de actividades relacionadas en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular, si ocurre:

Explicación relativa a la trayectoria, continuidad y consolidación en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular:

Valoración de la innovación, originalidad y creatividad en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular:

Nota: Si el espacio establecido no es suficiente se puede presentar la información con una hoja adjunta de este documento.

Fecha y firma del representante legal de la entidad obligatorio en formato electrónico (art. 14.2 LPAC)

ANEXO 6

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA, PLAN GENERAL DE ACCIÓN ASOCIATIVA, O PROYECTO DE ACTUACIÓN DE ÁMBITO INSULAR SUBVENCIONADO Y DE SU PRESUPUESTO

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, en relación al programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular presentado a la convocatoria de subvenciones de las entidades juveniles correspondiente al año 2022:

1. Que el programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular se ha realizado.
2. Que la subvención otorgada por el Consejo Insular de Mallorca se ha aplicado a la finalidad por la cual se concedió y que no supera – con las subvenciones y otros ingresos concurrentes, si es el caso – el coste total del programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular subvencionado.
3. Que la relación detallada final de ingresos y gastos que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado es la que se adjunta al anexo 6 y corresponde sin lugar a dudas al plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular subvencionado.
4. Que se adjuntan los documentos justificativos de los gastos realizados y que estos no superan el valor del mercado

Que en relación con el IVA soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto y, de acuerdo con el artículo 39.1.2 g) de la Ordenanza General de Subvenciones del Consejo de Mallorca: *(Obligatorio marcar con una cruz la casilla correspondiente)*

☐ SI es recuperado y compensado

☐ NO es recuperado ni compensado

5. Que los ingresos del plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular indicado han sido los siguientes:

- Solicitud en el Consejo de Mallorca

Proyecto: Cuantía:

- Otras subvenciones o ayudas, si ocurre:

Entidad: Cuantía:

Entidad: Cuantía:

- Recursos propios, si ocurre:

Concepto: Cuantía:

Concepto: Cuantía:

TOTAL INGRESOS

6. De acuerdo con el artículo 58.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Consejo Insular de Mallorca, en caso de que la justificación definitiva presentada sea de un importe inferior al de la subvención concedida, acepto renunciar al remanente de la subvención concedida.

7. De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 48.4 de la Ordenanza general de subvenciones del Consejo de Mallorca aprobada por el Pleno del Consejo de Mallorca en sesión de día 23 de diciembre de 2016, (BOIB nº. 21, de 18 de febrero de 2017), y modificada por Acuerdo del Pleno de día 14 de junio de 2018, (BOIB nº. 96, de 4 de agosto de 2018). Que la entidad que represento es deudora por una resolución de reintegro de subvenciones: *(Obligatorio marcar con una cruz la casilla correspondiente)*

___ SI ___ NO

8. Que la entidad es la responsable de la veracidad de los documentos presentados. En cumplimiento del artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fecha y firma del representante legal de la entidad obligatorio en formato electrónico (art. 14.2 LPAC)

ANEXO 7

MEMORIA ECONÓMICA / RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN Y DE LAS DESVIACIONES

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la relación detallada clasificada de los gastos del programa, plan general de acción asociativa, o proyecto de actuación de ámbito insular ejecutado, es la que se adjunta y corresponde sin lugar a dudas a la actividad subvencionada.

N. ORDEN	PERCEP-TOR	N. FACTURA	FECHA EMISIÓN	NIF CIF	CONCEPTO	IMPORTE BASE	IMPORTE IVA	FECHA PAGO	% IMPUTACIÓN	TOTAL IMPORTE IMPUTADO
ALQUILER DE LOS LOCALES ALMACENES Y OFICINAS DE LA ENTIDAD										
									SUBTOTAL	€
ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE UN BIEN MUEBLE, DE EQUIPAMIENTOS INFORMÁTICOS, FOTOCOPIADORAS O SIMILARES										
									SUBTOTAL	€
SUMINISTROS DE PAGO PERIÓDICO										
									SUBTOTAL	€
CREACIÓN, IMPLANTACIÓN O MANTENIMIENTO DE WEBS, REDES SOCIALES O IMPULSO A TRAVÉS DE INTERNET										
									SUBTOTAL	€
MATERIAL FUNGIBLE										
									SUBTOTAL	€
MERCHANDISING DIRECTAMENTE RELACIONADO										
									SUBTOTAL	€
SEGUROS DE ACCIDENTE Y RESPONSABILIDAD CIVIL										
									SUBTOTAL	€
PERSONAL QUE PARTICIPA DIRECTAMENTE										
									SUBTOTAL	€

*Nota: Si el espacio establecido no es suficiente añadir línea

**Nota: Si el espacio establecido no es suficiente añadir líneas*

SUMA TOTAL EIECUTADO

Si es necesario, especificación de los criterios de reparto de los costes generales incorporados en la relación clasificada de gastos que ponga de manifiesto que la parte que ha imputado es la que razonablemente corresponde de acuerdo con los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas y que estos costes corresponden al periodo en que efectivamente se llevó a cabo la actividad.

DESCRIPCIÓN Y EXPLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE IMPUTACIÓN DE LOS GASTOS PRESENTADOS

DESVIACIONES: Indicad las desviaciones ocurridas, incrementos o disminuciones respecto del presupuesto presentado, y explicad el motivo:

1. _____

2. _____

- Los desvíos entre partidas presupuestarias se aceptarán hasta un máximo de un 30%, con respecto al presupuesto inicialmente presentado con la solicitud.
- Las facturas relacionadas antes no podrán utilizarse, en la cuantía imputada a la subvención, como justificantes por el cobro de otra ayuda y cumplen, sin lugar a dudas el objeto de la subvención.
- Los gastos presentados para justificar la subvención tienen que estar realizados y abonados en el momento de presentación de la justificación. No obstante, siempre que el órgano gestor disponga de la documentación correspondiente en el momento de tramitar la justificación de la subvención, también se admitirán los documentos acreditativos del pago de retenciones de IRPF y de Seguridad Social, correspondiente a gastos de trabajadores o de servicios cuando para la normativa aplicable estos gastos se tengan que abonar en un momento posterior al de la justificación previsto en esta convocatoria y siempre que este pago se haya realizado en el plazo legalmente establecido. Eso implica necesariamente que la factura o nómina se haya abonado en plazo y presentada con la justificación de acuerdo con el señalado en los párrafos anteriores.

Fecha y firma del representante legal de la entidad obligatorio en formato electrónico (art. 14.2 LPAC)