

**ANEXO 2**  
**Certificado del director/a del centro educativo**

[Nombre y apellidos] \_\_\_\_\_,  
director/directora del centro \_\_\_\_\_, con  
domicilio en \_\_\_\_\_, teléfono  
\_\_\_\_\_ y dirección electrónica \_\_\_\_\_,

CERTIFICO:

1. Que el señor / la señora \_\_\_\_\_ es docente  
de formación profesional e imparte los módulos siguientes en el centro: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Que solicita participar en la convocatoria para la realización de estancias formativas  
en empresas.

Y, para que conste, expido este certificado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El director / La directora del centro

[*rúbrica y sello del centro*]

### ANEXO 3

#### Proyecto formativo personal de estancia formativa en empresas y certificado de admisión de la empresa

1. Justificación del proyecto con relación a la actualización profesional
2. Características de la empresa o entidad

3. Objetivos de la estancia
4. Contenidos y procesos de trabajo que se tratarán
5. Programación de actividades
6. Planificación de la estancia, según el modelo siguiente:

Planificación de la estancia formativa en la empresa		
Día (dd/mm/aa)	Horario	Horas/día
	<b>Total horas</b>	

## Certificado de admisión de la empresa o entidad

[Nombre y apellidos] \_\_\_\_\_, representante de la empresa o institución \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, calle o plaza \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y dirección electrónica \_\_\_\_\_,

### CERTIFICO:

1. Que el profesor / la profesora \_\_\_\_\_, con el DNI \_\_\_\_\_ y destino en el centro \_\_\_\_\_, ha sido aceptado/aceptada para llevar a cabo la estancia formativa a la empresa \_\_\_\_\_, con un total de \_\_\_\_\_ horas, durante el periodo comprendido entre el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el horario \_\_\_\_\_.

2. Que considero viable el proyecto de formación propuesto, de acuerdo con la Orden del consejero de Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017, por la que se regulan las estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre), y con la Resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de 03 de febrero de 2022 por la que se aprueba la convocatoria para la realización de estancias formativas en empresas por parte del profesorado de formación profesional.

Y, para que conste, expido este certificado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[rúbrica]

## ANEXO 4

### Documento de formalización de la estancia formativa

#### Partes

Antonio Baos Relucio, director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de la Consejería de Educación y Formación Profesional del Gobierno de las Illes Balears.

\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa o agrupación de empresas, entidad u organismo \_\_\_\_\_, localizada en \_\_\_\_\_, en la dirección \_\_\_\_\_, en la isla de \_\_\_\_\_, con código postal \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y dirección electrónica \_\_\_\_\_.

#### Antecedentes

1. El objetivo de este documento administrativo es la colaboración entre las entidades de las cuales son representantes para conseguir el desarrollo de un programa de estancias formativas en empresas, entidades u organismos dirigido al profesorado de formación profesional de centros públicos y centros privados concertados de las Illes Balears.

2. Esta colaboración se fundamenta jurídicamente en los artículos 102.1 y 102.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la Orden del consejero de Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017, por la que se regulan las estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre), que regula la realización de estancias formativas en empresas de las Illes Balears, del resto del Estado español o la Unión Europea.

Ambas partes nos reconocemos mutuamente la capacidad y legitimidad para formalizar este documento administrativo, de acuerdo con las siguientes

#### Cláusulas

1. El profesor o profesora que figura en este documento administrativo para formalizar la realización de estancias formativas en empresas debe llevar a cabo las actividades contenidas en el proyecto formativo en las dependencias de la empresa o entidad firmante o, si procede, en aquellos lugares donde la empresa o entidad lleve a cabo su actividad productiva, sin que esto implique ningún tipo de relación laboral.

2. El profesor / La profesora \_\_\_\_\_, con el DNI \_\_\_\_\_, el NRP \_\_\_\_\_ y destino en el centro \_\_\_\_\_, llevará a cabo la estancia formativa entre el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con una duración total de \_\_\_\_ horas.

3. La empresa o entidad se compromete al cumplimiento del programa de actividades formativas que han sido concertadas previamente con el profesor o profesora.

4. La empresa o entidad tiene que nombrar una persona responsable para coordinar las actividades formativas que se tienen que llevar a cabo, la cual debe garantizar la orientación y la consulta del profesor o profesora y debe facilitar a la Dirección General de

Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores el acceso a la empresa o entidad y las actuaciones de valoración y supervisión del proceso.

5. El señor / La señora \_\_\_\_\_, con el DNI \_\_\_\_\_, debe actuar como tutor responsable de formación de la empresa o entidad.
6. La empresa o entidad colaboradora no puede cubrir ningún lugar de trabajo con el profesor o profesora que lleve a cabo la estancia de formación en la empresa.
7. La persona que participa en la estancia de formación no debe percibir ninguna compensación económica de la empresa o entidad colaboradora para desarrollar las actividades formativas.
8. La empresa o entidad colaboradora no debe recibir ninguna compensación económica por la formación que ha dado al profesor o profesora participando a la estancia formativa.
9. La vigencia de la colaboración establecida por este documento administrativo es la misma que la de la estancia de formación, y lo puede rescindir cualquier de las partes, por medio de la denuncia de alguna de estas partes. Esta denuncia se comunicará a la otra y estará basada en alguna de las causas siguientes:
  - a) Cese de actividades de la empresa o de la entidad colaboradora.
  - b) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de la estancia de formación.
  - c) Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el documento administrativo para formalizar la realización de estancias de formación en empresas.
  - d) Acuerdo mutuo, adoptado por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores y la empresa o entidad colaboradora.
10. Igualmente, cualquiera de las partes firmantes puede acordar la anulación de este documento administrativo y, por lo tanto, el docente puede ser excluido de participar en la estancia de formación por decisión unilateral de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores, de la empresa o la entidad colaboradora o por decisión conjunta de ambas instituciones, en los casos siguientes:
  - a) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
  - b) Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento, después de una audiencia previa con la persona interesada.
11. Los representantes de los trabajadores de las empresas o entidades colaboradoras serán informados del contenido del proyecto formativo que debe llevar a cabo el docente en la estancia formativa.

Como muestra de conformidad, firmamos este documento administrativo para formalizar la realización de estancias formativas en empresas del profesorado de formación profesional, de acuerdo con la normativa vigente.

Palma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Por la Dirección General de Formación  
Profesional y Enseñamientos Artísticos  
Superiores

Per la empresa

[rúbrica y sello]

[rúbrica]

## ANEXO 5 Certificado de la empresa de la realización de la estancia formativa

[Nombre y apellidos] \_\_\_\_\_, representante de la empresa o institución \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, en la calle o plaza \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y dirección electrónica \_\_\_\_\_,

CERTIFICO:

Que el profesor / la profesora \_\_\_\_\_, con el DNI \_\_\_\_\_ y destino en el centro \_\_\_\_\_, ha realizado una estancia formativa en esta empresa, de acuerdo con la Orden del consejero de Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017, por la que se regulan las estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre), y con la Resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de 03 de febrero de 2022 por la que se aprueba la convocatoria para la realización de estancias formativas en empresas por parte del profesorado de formación profesional, y que ha llevado a cabo un total de \_\_\_\_\_ horas, distribuidas en \_\_\_\_\_ días, durante el periodo comprendido entre el \_\_\_\_\_ y el \_\_\_\_\_ con aprovechamiento.

Y, para que conste, expido este certificado a petición de la persona interesada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[rúbrica y sello]