

ANNEX 2
Certificat del director/a del centre educatiu

[Nom i llinatges] _____,
director/directora del centre _____, amb
domicili a _____, telèfon
_____ i adreça electrònica _____,

CERTIFIC:

1. Que el senyor / la senyora _____ és docent
de formació professional i imparteix els mòduls següents al centre: _____

2. Que sol·licita participar a la convocatòria per a la realització d'estades formatives a
empreses.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, ____ d_____ de _____

El director / La directora del centre

[*rúbrica i segell del centre*]

Projecte formatiu personal d'estada formativa en empreses i certificat d'admissió de l'empresa

1. Justificació del projecte amb relació a l'actualització professional
2. Característiques de l'empresa o entitat

3. Objectius de l'estada
4. Continguts i processos de treball que es tractaran
5. Programació d'activitats
6. Planificació de l'estada, segons el model següent:

Planificació de l'estada formativa en l'empresa		
Dia (dd/mm/aa)	Horari	Hores/dia
	Total hores	

Certificat d'admissió de l'empresa o entitat

[Nom i llinatges] _____, representant de
l'empresa o institució _____, amb domicili a
_____, carrer o plaça _____, núm.
_____, telèfon _____, fax _____ i adreça
electrònica _____,

CERTIFIC:

1. Que el professor / la professora _____, amb el
DNI _____ i destinació al centre _____
_____, ha estat acceptat/acceptada per dur a terme l'estada formativa
a l'empresa _____, amb un total de ____ hores, durant el
període comprès entre el dia ____ de _____ i el ____ de _____, amb
l'horari _____.
2. Que consider viable el projecte de formació proposat, d'acord amb l'Ordre del
conseller d'Educació i Universitat de dia 30 d'agost de 2017, per la qual es regulen
les estades formatives, en la modalitat d'experiència formativa, del professorat de
formació professional en empreses i entitats (BOIB núm. 110, de 7 de setembre), i
amb la Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments
Artístics Superiors de 03 de febrer de 2022 per la qual s'aprova la convocatòria per
a la realització d'estades formatives en empreses per part del professorat de
formació professional.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, _____, d _____ de _____

El/La representant de l'empresa

[rúbrica]

ANNEX 4

Document de formalització de l'estada formativa

Parts

Antonio Baos Relucio, director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears.

_____, amb DNI _____, representant legal de l'empresa o agrupació d'empreses, entitat o organisme _____, localitzada a _____, a l'adreça _____, a l'illa de _____, amb codi postal _____, CIF _____, telèfon _____, fax _____ i adreça electrònica _____.

Antecedents

1. L'objectiu d'aquest document administratiu és la col·laboració entre les entitats de les quals són representants per aconseguir el desenvolupament d'un programa d'estades formatives en empreses, entitats o organismes dirigit al professorat de formació professional de centres públics i centres privats concertats de les Illes Balears.
2. Aquesta col·laboració es fonamenta jurídicament en els articles 102.1 i 102.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 30 d'agost de 2017, per la qual es regulen les estades formatives, en la modalitat d'experiència formativa, del professorat de formació professional en empreses i entitats (BOIB núm. 110, de 7 de setembre), que regula la realització d'estades formatives en empreses de les Illes Balears, de la resta de l'Estat espanyol o la Unió Europea.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat i legitimitat per formalitzar aquest document administratiu, d'acord amb les següents

Clàusules

1. El professor o professora que figura en aquest document administratiu per formalitzar la realització d'estades formatives en empreses ha de dur a terme les activitats contingudes en el projecte formatiu a les dependències de l'empresa o entitat signatària o, si escau, en aquells llocs on l'empresa o entitat dugui a terme la seva activitat productiva, sense que això impliqui cap tipus de relació laboral.
2. El professor / La professora _____, amb el DNI _____, el NRP _____ i destinació al centre _____, durà a terme l'estada formativa entre el dia ____ de _____ i el ____ de _____, amb una durada total de ____ hores.
3. L'empresa o entitat es compromet al compliment del programa d'activitats formatives que han estat concertades prèviament amb el professor o professora.
4. L'empresa o entitat ha de nomenar una persona responsable per coordinar les activitats formatives que s'han de dur a terme, la qual ha de garantir l'orientació i la consulta del professor o professora i ha de facilitar a la Direcció General de Formació

Professional i Ensenyaments Artístics Superiors l'accés a l'empresa o entitat i les actuacions de valoració i supervisió del procés.

5. El senyor / La senyora _____, amb el DNI _____, ha d'actuar com a tutor responsable de formació de l'empresa o entitat.
6. L'empresa o entitat col·laboradora no pot cobrir cap lloc de feina amb el professor o professora que dugui a terme l'estada de formació a l'empresa.
7. La persona que participa a l'estada de formació no ha de percebre cap compensació econòmica de l'empresa o entitat col·laboradora per desenvolupar les activitats formatives.
8. L'empresa o entitat col·laboradora no ha de rebre cap compensació econòmica per la formació que ha donat al professor o professora participant a l'estada formativa.
9. La vigència de la col·laboració establerta per aquest document administratiu és la mateixa que la de l'estada de formació, i el pot rescindir qualsevol de les parts, per mitjà de la denúncia d'alguna d'aquestes parts. Aquesta denúncia s'ha de comunicar a l'altra i ha d'estar basada en alguna de les causes següents:
 - a) Cessament d'activitats de l'empresa o de l'entitat col·laboradora.
 - b) Força major que impossibiliti el desenvolupament de l'estada de formació.
 - c) Incompliment de les clàusules establertes en el document administratiu per formalitzar la realització d'estades de formació en empreses.
 - d) Acord mutu, adoptat per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors i l'empresa o entitat col·laboradora.
10. Igualment, qualsevol de les parts signatàries pot acordar l'anul·lació d'aquest document administratiu i, per tant, el docent pot ser exclòs de participar a l'estada de formació per decisió unilateral de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, de l'empresa o l'entitat col·laboradora o per decisió conjunta d'ambdues institucions, en els casos següents:
 - a) Faltes repetides d'assistència o puntualitat no justificades.
 - b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada.
11. Els representants dels treballadors de les empreses o entitats col·laboradores han de ser informats del contingut del projecte formatiu que ha de dur a terme el docent en l'estada formativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest document administratiu per formalitzar la realització d'estades formatives en empreses del professorat de formació professional, d'acord amb la normativa vigent.

Palma, ____ de _____ de ____

Per la Direcció General de Formació
Professional i Ensenyaments Artístics
Superiors

Per l'empresa

[rúbrica]

[rúbrica i segell]

ANNEX 5
Certificat de l'empresa de la realització de l'estada formativa

[Nom i llinatges] _____, representant de
l'empresa o institució _____
_____, amb domicili a _____, al carrer o plaça
_____, núm. _____, telèfon _____, fax _____ i
adreça electrònica _____,

CERTIFIC:

Que el professor / la professora _____, amb el DNI
_____ i destinació al centre _____
_____, ha realitzat una estada formativa en aquesta
empresa, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 30 d'agost de
2017, per la qual es regulen les estades formatives, en la modalitat d'experiència
formativa, del professorat de formació professional en empreses i entitats (BOIB núm.
110, de 7 de setembre), i amb la Resolució del director general de Formació
Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 03 de febrer de 2022 per la qual
s'aprova la convocatòria per a la realització d'estades formatives en empreses per part
del professorat de formació professional, i que ha duit a terme un total de _____
hores, distribuïdes en _____ dies, durant el període comprès entre el
_____ i el _____ amb aprofitament.

I, perquè consti, expedisc aquest certificat a petició de la persona interessada.

_____, ____ d _____ de _____

[rúbrica i segell]