ANNEX 1

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA (DIE) PER AL CURS ESCOLAR 2012-2013

1. OBJECTIUS DEL PROGRAMA 2012-2013

Els objectius del programa 2012-2013 en són la concreció dels prevists al Pla d'Actuació per al període 2011-2015. A més, incorporen les conclusions derivades de l'execució del programa del DIE per al curs 2011-2012 i de la Memòria.

Aquests objectius no abasten la totalitat de les obligacions i dels reptes que l'Administració educativa reserva a la Inspecció. Representen únicament una visió selectiva d'aquells que estableixen les línies programàtiques de la Conselleria i que s'insereixen dins un marc conceptual més ampli. Se n'hi poden incorporar de nous en el decurs de l'acció inspectora durant el curs escolar. En qualsevol cas, serà necessari prioritzar determinades actuacions sens perjudici d'atendre les tasques habituals i pròpies del DIE.

Els objectius reflectits derivats de les funcions de control i d'assessorament s'han d'entendre referits a la totalitat de les etapes educatives, d'acord amb les respectives especificitats. Igualment, els conceptes de cooperació i d'informació s'han d'entendre referits a tots els components del sistema educatiu, amb la inclusió de la mateixa Administració educativa (receptora de bona part dels informes d'Inspecció, i de moltes de les actuacions d'assessorament i de participació en les múltiples comissions que planteja la normativa).

Els objectius que es fixen s'adrecen a cada una de les directrius establertes a la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 25 de novembre de 2011, per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015.

Amb la finalitat d'afavorir el seguiment i l'avaluació dels processos necessaris per assolir els objectius plantejats, es presenten, codificats i estructurats, de la manera següent:

DIRECTRIU 1 (D1)

Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres) i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.

Objectius

D1.O1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.

D1.O1.1. Cooperar en el desplegament i l'aplicació de la normativa educativa i, molt particularment, en el desenvolupament de la normativa autonòmica:

- curricular, amb especial atenció al tractament de les competències bàsiques relacionades amb les àrees instrumentals i les llengües estrangeres,

- organitzativa (reglaments de centres, programes...),

- avaluadora (normes, avaluacions de diagnòstic, avaluacions específiques, etc.).

D1.O2. Millorar el rendiment escolar.

D1.O2.1. Analitzar i valorar el rendiment acadèmic dels alumnes i supervisar el seguiment dels resultats que en fan els centres, així com les propostes de mesures de millora, especialment aquelles que afectin els àmbits de les àrees o matèries instrumentals i de les llengües estrangeres.

D1.O2.2. Supervisar els processos avaluadors als centres.

D1.O2.3. Assessorar, orientar i informar els centres, el personal docent i la comunitat educativa en aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió.

D1.O2.4. Fomentar la reflexió sobre l'avaluació i la pràctica educativa.

D1.O2.5. Col·laborar en la millora de la pràctica docent.

D1.O2.6. Participar en l'avaluació del sistema educatiu, dels centres i del professorat (tant en la funció docent com en la directiva).

D1.O2.7. Controlar el compliment de la legislació vigent i vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'avaluació, de promoció i de titulació.

D1.O2.8. Contribuir a la recerca, la innovació i la implementació de bones pràctiques educatives.

D1.O 2.9. Promoure la cultura de l'autoavaluació (professors i centres).

D1.O 2.10. Promoure iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.

D1.O3. Afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.

D1.O3.1. Controlar el compliment de la normativa.

D1.O3.2. Supervisar l'aplicació del protocol d'absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades.

D1.O3.3. Assessorar la comunitat educativa i l'Administració.

D1.O4. Supervisar la intervenció dels EOEP i EAP en relació als centres, a l'alumnat i a les famílies.

DIRECTRIU 2 (D2)
Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.

Objectius

D2.O1. Supervisar l'aplicació dels projectes i programes impulsats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que atorguin als centres un major grau d'autonomia d'organització i gestió, i participar en la seva avaluació.

D2.O2. Controlar el compliment de la normativa.

D2.O3. Participar en el seguiment dels processos de delegació de competències als òrgans de govern dels centres públics i en l'avaluació dels resultats d'aquesta delegació, ja sigui a través de l'assessorament o d'altres funcions o intervencions pròpies de la Inspecció.

DIRECTRIU 3 (D3)
Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.

Objectius

D3.O1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació de l'oferta educativa.

D3.O2. Fer el seguiment de l'aplicació dels programes educatius relacionats amb la formació professional (reglada i d'inserció laboral, etc.).

D3.O3. Fer el seguiment del funcionament dels centres de persones adultes a partir de les seves ofertes formatives i de les fluctuacions de matrícula al llarg del curs.

D3.O4. Informar l'Administració educativa sobre la casuística derivada de l'aplicació de programes d'aquesta naturalesa.

DIRECTRIU 4 (D4)
Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dóna la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.

Objectius

D4.O1. Cooperar amb les diferents unitats de l'Administració educativa en el marc de les funcions pròpies del Departament.

D4.O2. Afavorir la implementació de mesures organitzatives, tecnològiques i d'atenció a la ciutadania que permetin donar a la comunitat i als centres una atenció millor i més útil.

D4.O3. Consolidar, en el marc de les funcions de la inspecció educativa, les dinàmiques d'atenció, d'informació i d'assessorament en matèria de serveis als centres, a la comunitat educativa i a la ciutadania en general.

DIRECTRIU 5 (D5)
Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.

Objectius

D5.O1. Contribuir al coneixement de l'estat dels projectes lingüístics dels centres: adequació a la normativa, incidència sobre l'ensenyament-aprenentatge de la llengua, estatus i ús de les llengües oficials al centre, implicació del professorat...

D5.O2. Assessorar els centres i la comunitat educativa en matèria de projectes lingüístics de centre (PLC).

D5.O3. Controlar que les llengües oficials, com a elements de cohesió social, siguin un element essencial per a l'acolliment i la integració de l'alumnat de procedència estrangera.

D5.O4. Fomentar les bones pràctiques docents i d'hàbits lingüístics als centres, afavorint actituds positives entre tots els membres de la comunitat educativa.

D5.O5. Fomentar el tractament pedagògic de la cultura de les Illes Balears com a element cultural constitutiu de la societat illenca, des del punt de vista cultural i promocional, i com a base per a l'intercanvi amb altres societats (intercanvis escolars).

DIRECTRIU 6 (D6)
Contribuir a la millora de l'educació en el primer cicle d'educació infantil.

Objectius

D6.O1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació i la coordinació del primer cicle d'educació infantil.

D6.O2. Controlar el compliment de la normativa vigent per part dels centres i del professorat d'aquest cicle educatiu.

D6.O3. Assessorar, orientar i informar: centres, personal docent i comunitat educativa en aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió.

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en el Programa s'organitzen en àmbits, que es codifiquen (organització i funcionament del DIE, centres, alumnat, professorat, cooperació i altres); es refereixen, si escau, a les directrius pertinents; es categoritzen segons que siguin actuacions prioritàries (AP) o actuacions habituals (AH); s'indiquen els processos als quals responen; se'n descriu el contingut i se'n marca una aproximació temporal.

Totes les actuacions són assignades a un determinat procés, sens perjudici que una part significativa d'aquestes puguin ser també vinculades a diversos àmbits o processos.

El desplegament de les actuacions no distingeix entre aquelles que impliquen un desenvolupament detallat perquè puguin ser eficaçment dutes a terme d'aquelles altres que, pel seu caràcter instrumental o funcional, no necessiten ser concretades en els seus components. La relació d'actuacions posa de manifest com unes impliquen la realització d'informes (individuals o grupals) i d'altres suposen accés a informacions o a dades que puguin ser d'utilitat, ja sigui al DIE, ja sigui a l'Administració educativa.

Un ampli bloc d'actuacions es refereix a activitats d'assessorament que suposen dinàmiques diverses. Per atendre amb major eficàcia la realització de les actuacions previstes en el Programa, el cap del Departament, amb el suport dels diferents coordinadors i dels inspectors, pot dur a terme les mesures de planificació i d'execució que siguin necessàries per a realitzar amb èxit les actuacions previstes.

Cal remarcar que el gran nombre d'actuacions de caràcter incidental per part dels inspectors, com es pot comprovar en la Memòria del Departament, suposa un volum considerable de treball. Pel seu caràcter, aquestes actuacions, de naturalesa molt diversa, difícilment poden ser previsibles i, per això, no s'inclouen en la programació, tot i que la dedicació que requereixen pot incidir molt directament sobre l'execució del Programa.

En aquest context, resulta necessari treballar de manera prioritària sobre aquells punts ja consolidats que podem perfeccionar (tots són derivats de les conclusions de la memòria del DIE del curs passat) i sobre aquells que cal reforçar (es tracta d'elements observats a la Memòria esmentada i d'algunes propostes, conseqüència de l'avaluació del Departament i altres d'incorporades a instàncies de l'Administració educativa). A aquests efectes, el cap del DIE, amb el suport dels inspectors i especialment dels inspectors coordinadors, prendrà les mesures adients perquè puguin desenvolupar-se.

Entre els punts que es consideren consolidats a la Memòria del DIE del curs 2011- 2012 destaquen:

- El control i la supervisió de l'organització i el funcionament dels centres, així com de la planificació, reflectits en els documents institucionals de caràcter plurianual (PEC i documents que l'integren) i de caràcter anual (PGA, DOC, Memòria) segons la normativa vigent.
- La supervisió del procés d'elaboració de les concrecions curriculars i de les programacions didàctiques i d'aula.
- La participació en el procés d'avaluació dels funcionaris en pràctiques.
- La supervisió dels resultats de les avaluacions (inicials, contínues i finals) i de la seva anàlisi per part dels equips docents, per a la millora del rendiment de l'alumnat.
- La supervisió de les incidències significatives de principi de curs.
- La supervisió del procés d'anàlisi que realitzin els centres, dels resultats de l'avaluació externa i dels plans de millora que se'n derivin.
- L'impuls i l'assessorament al funcionament coordinat dels centres educatius (xarxes educatives) i, concretament, a la coordinació entre centres que imparteixen etapes educatives correlatives i centres que comparteixen un territori o zona.
- La supervisió i l'assessorament de l'aplicació del procés d'avaluació i la seva adequació a la normativa vigent.
- La supervisió i l'emissió d'informes relacionats amb la gestió del personal docent i no docent dels centres, referits a faltes d'assistència, incompliments dels deures professionals i d'altres.
- La participació en el procés de tutorització dels funcionaris interins substituts.
- La comprovació de les mesures adoptades en relació als resultats de l'avaluació.
- L'avaluació de la funció directiva, tant dels directors en pràctiques per a l'exercici del càrrec de director, com d'aquells que aspirin a la consolidació dels drets derivats del càrrec o dels que acaben el període de nomenament.
- La recollida i l'anàlisi de les dades sobre els resultats de les avaluacions.
- La promoció d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.
- L'anàlisi i el seguiment dels plans d'atenció a la diversitat.

- La supervisió del procés lector, amb atenció especial als centres acollits al Pla de suport a la lectura i l'escriptura, impulsat per la Conselleria.
- La participació, d'acord amb les competències de la Inspecció Educativa, en els processos d'escolarització derivats de les necessitats educatives específiques, dels problemes de convivència o de mobilitat durant el curs escolar de sectors de l'alumnat o de qualsevol circumstància que incideixi d'una manera específica en el procés d'escolarització.
- La cooperació amb l'IAQSE en els termes que estableixi la normativa.
- La participació en els processos d'admissió d'alumnes de les Illes Balears.
- A l'educació infantil i primària: la recollida d'informació sobre el tractament del procés de lectoescriptura, de lectura a l'educació primària; així com a la coordinació d'aquest procés amb l'educació infantil.

Entre els punts que cal reforçar o treballar específicament, en destaquen:

- La supervisió dels Programes de diversificació curricular (PDC) i dels Programes d'intervenció socioeducativa (PISE).
- El seguiment del desenvolupament dels Programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats.
- La supervisió dels ensenyaments de formació professional i la realització d'informes relatius a aquests ensenyaments en els aspectes que l'Administració educativa requereixi.
- El foment de l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat que té matèries pendents, que ha de romandre un any més al mateix curs, etc.
- La recollida d'informació sobre l'alumnat que roman un any més en cada curs i etapa. Anàlisi de l'exili intern als centres educatius, com també de l'alumnat absentista.
- La supervisió de les mesures que adopten els centres amb els alumnes que no promocionen i amb els que no arriben a assolir els objectius d'algunes de les àrees del currículum: plans específics de reforç, programes de reforç educatiu, etc.
- A l'educació secundària obligatòria: anàlisi de les programacions didàctiques pel que fa al tractament de la lectura i al treball d'hàbits lectors.
- El control i la supervisió de l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments de persones adultes (CEPA) i de les escoles oficials d'idiomes (EOI).

De les propostes recollides en els paràgrafs anteriors i de les prioritats manifestades pels òrgans directius de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, se'n deriven algunes actuacions que, entre d'altres, seran objecte prioritari d'estudi i anàlisi al llarg del curs 2012-2013. Són les següents:

1) La millora del rendiment escolar i dels resultats de les avaluacions externes i internes dels centres, com també les de l'alumnat. En aquest sentit, s'incidirà en dos vessants:

1.1. El seguiment, la supervisió i la valoració dels plans de suport que apliquen els centres, especialment aquells que tenen incidència en les àrees o matèries instrumentals i en les llengües estrangeres, i aquells que s'adrecen a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.

1.2. La valoració dels resultats de les proves de diagnòstic, en col·laboració amb l'IAQSE, i la supervisió dels plans de millora que se'n derivin.

1.3. L'aplicació d'un pla pilot d'avaluació en una mostra de centres educatius d'educació infantil i primària i d'educació secundària sostinguts amb fons públics.

2) La supervisió dels centres que imparteixen ensenyaments de persones adultes i de les escoles oficials d'idiomes de Mallorca, i la continuació del procés ja iniciat el curs passat a Menorca, i a Eivissa i Formentera, amb la finalitat que durant aquest curs s'elabori un informe general de la situació d'aquesta tipologia de centres.

3) El seguiment del desenvolupament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats.

Així mateix, durant el curs 2012-2013 s'han d'introduir noves actuacions del Departament en relació a programes que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha posat en marxa per al curs 2012-2013:

4) La supervisió de l'aplicació de la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de maig de 2012, per la qual es fa efectiva l'aplicació de l'Ordre de 13 de setembre de 2004, que regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 31 de maig de 2012).

5) El suport, la coordinació, el seguiment i l'avaluació del Pla pilot d'educació plurilingüe, segons estableix la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 4 de maig de 2012 per la qual es posa en marxa aquest Pla i es convoca la selecció de centres participants per al curs 2012-2013 (BOIB núm. 68, de 12 de maig de 2012).

La concreció de les actuacions previstes és la que figura a l'annex 2 d'aquest document.

3. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

El Departament d'Inspecció Educativa s'organitza atenent criteris jeràrquics, territorials i d'especialització. L'organització territorial de la Inspecció Educativa es duu a terme per demarcacions. L'organització especialitzada es desenvolupa en àrees específiques o grups de treball.

L'Ordre 24/03/11 estableix pautes organitzatives i funcionals, que s'aniran desenvolupant en la mesura de les possibilitats i les necessitats del Departament. Igualment, es durà a terme la revisió i la modificació, si cal, de l'Ordre esmentada.

Al començament del període de vigència d'aquest Programa d'actuació, el cap del DIE comptarà amb la col·laboració dels òrgans de coordinació següents:

- Unipersonals:

a) L'inspector coordinador responsable de Pla i Programa.

b) Els inspectors coordinadors de demarcació.

- Col·legiats:

a) La comissió de coordinació general.

b) Les demarcacions.

c) El ple del DIE.

Sens perjudici del que s'estableix anteriorment, el cap del DIE podrà afegir altres òrgans de coordinació segons les necessitats i la capacitat organitzativa del Departament, i en el cas que la dotació dels membres sigui incrementada.

4. SEGUIMENT DEL PROGRAMA

D'acord amb l'article 9.1*f* del Decret 36/2001, el cap del DIE ha d'elaborar i elevar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives la memòria anual de l'execució del programa. A aquests efectes, amb la cooperació dels inspectors i dels diferents coordinadors, s'han de dur a terme activitats de seguiment i de valoració del grau d'assoliment dels objectius.

Tant les demarcacions com els òrgans de coordinació del DIE poden fer les aportacions que considerin adients durant l'elaboració de la Memòria.

La Memòria, a més de la informació corresponent, ha de contenir les propostes de millora que l'anàlisi dels resultats posi de manifest. Així mateix, pot incorporar les observacions realitzades en les sessions de seguiment del Programa que s'hagin fet durant el període de vigència d'aquest.

5. PROGRAMA DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

Les activitats de formació que es duguin a terme en el marc d'aquest Programa estan directament relacionades amb els camps establerts en el Pla 2011-2015:

a. Desplegament normatiu en matèria d'educació.
b. Capacitació en les grans línies curriculars de la normativa autonòmica.
c. Coneixement de llengües estrangeres.
d. Domini de destreses i coneixements relacionats amb l'exercici de la funció inspectora.

La formació es podrà concretar de la manera següent:

- Participació en activitats formatives d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.
- Organització de jornades i activitats relacionades amb la funció inspectora i amb la difusió de bones pràctiques.
- Organització de jornades amb entitats competents en matèria de menors.
- Aprofundiment en el coneixement i l'anàlisi dels aspectes administratius més rellevants relacionats amb l'exercici de les funcions del DIE.

El disseny de la formació permanent prevista en aquest Programa gravita a l'entorn de dos grans eixos: la reflexió sobre la tasca habitual derivada de l'aplicació del Pla i del Programa, i l'ampliació de coneixements relacionats amb l'exercici professional,

basada en bona mesura en la cooperació i en l'intercanvi, tant amb institucions professionals com formatives de les Illes Balears o de qualsevol altre indret.

Vol combinar també la iniciativa personal dels inspectors amb les dinàmiques grupals i atendre les necessitats formatives més específiques des del punt de vista dels interessos acadèmics o professionals. Per això s'ha d'articular d'acord amb els eixos següents:

1. Realització de jornades explicatives i d'anàlisi del Pla i del Programa del DIE.
2. Desplegament normatiu en matèria d'educació:
- Reunions periòdiques per a l'anàlisi de la normativa corresponent.
- Realització de jornades d'estudi.
3. Formació en llengües: el DIE ha de facilitar l'accés dels inspectors (despeses de matrícula, inscripcions...) als cursos oferts per l'Escola Oficial d'Idiomes.
4. Cooperació estatal i internacional en aspectes relacionats amb la funció inspectora a aquests nivells.
5. Participació dels membres del DIE en activitats formatives relacionades amb la funció inspectora organitzades per entitats públiques i privades tant a les Illes Balears com a la resta de l'Estat o a països estrangers.

ANNEX 2

ÀMBIT	PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Organització i funcionament del DIE (OF)	Planificació i organització (OF1 a OF7)	Elaboració de la Memòria, del Programa d'actuació del mes de setembre i del Programa d'actuació per al curs 2012-2013	OF1	Setembre- Octubre	AH
		Seguiment del Programa: reunions amb els inspectors coordinadors	OF2	Tot el curs	AH
		Seguiment del Pla del Departament	OF4	Tot el curs	AH
		Edició i publicació de continguts en la pàgina web de la Conselleria i en la del Departament	OF5.1	Tot el curs	AH
		Atenció directa a la comunitat educativa i al públic en general per part de cada un dels inspectors, un dia a la setmana	OF5.2	Tot el curs	AH
		Elaboració d'estudis, informes, anàlisi de documents, preparació de visites, reunions de coordinació, etc.	OF7	Tot el curs	AH
	Qualitat (OF6)	Continuació dels programes de qualitat del Departament d'Inspecció	OF6.1	Tot el curs	AH
		Suport a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives	OF6.2	Tot el curs	AH
		Col·laboració, segons directrius dels òrgans responsables, amb les xarxes de centres que participen en el programa de qualitat	OF6.3	Tot el curs	AH
Centres (CEN)	Supervisió de l'inici de curs (CEN1)	Supervisió de les incidències significatives de principi de curs	CEN1	Inici del curs escolar	AH
	Recursos humans (CEN2)	Control i emissió d'informes sobre contractació de professorat a centres concertats	CEN2	Tot el curs	AH
	Planificació i organització educatives (CEN3)	Control i supervisió de l'organització i el funcionament dels centres, dels EOEP i dels EAP, així com de la planificació, reflectits en els documents institucionals de caràcter plurianual (PEC i documents que l'integren, especialment pel que fa referència al desplegament curricular) i de caràcter anual (PGA, DOC, Memòria) segons la normativa vigent	CEN3.1	Tot el curs	AH
		Supervisió de la planificació lingüística dels centres i de la implementació de programes d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC). Assessorament als centres i col·laboració amb les unitats competents de la Conselleria en relació als PLC i PALIC	CEN3.4	Tot el curs	AH
		Supervisió de l'aplicació de la normativa que regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics	CEN3.8	Tot el curs	AP
		Suport, coordinació, seguiment i avaluació del Pla pilot plurilingüe	CEN3.9	Tot el curs	AP
		Foment i supervisió de la coordinació interetapes en el marc de la concreció curricular del centre	CEN3.5	Tot el curs	AH
		Control i supervisió de l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments de persones adultes (CEPA) i de les escoles oficials d'idiomes (EOI) a partir de la supervisió dels documents institucionals d'aquests centres	CEN3.7	Tot el curs	AP
		Aplicació del pla pilot d'avaluació de centres educatius d'educació infantil i primària i d'educació secundària	CEN3.6	Tot el curs	AP

ÀMBIT	PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
	Millora del rendiment escolar (CEN4)	Supervisió dels resultats de les avaluacions (inicials, contínues i finals) i de la seva anàlisi per part dels equips docents, per a la millora del rendiment de l'alumnat	CEN4.1	Tot el curs	AP
		Recollida i anàlisi de les dades sobre els resultats de les avaluacions	CEN4.2	Tot el curs	AP
		Comprovació de les mesures adoptades en relació als resultats de l'avaluació	CEN4.3	Tot el curs	AP
		Supervisió i assessorament de l'aplicació del procés d'avaluació i la seva adequació a la normativa vigent	CEN4.4	Tot el curs	AP
		Promoció d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar	CEN4.5	Tot el curs	AP
		Supervisió del procés d'anàlisi que realitzin els centres, dels resultats de l'avaluació externa i dels plans de millora que se'n derivin	CEN4.6	Tot el curs	AP
	Plantilles i quotes (CEN5)	Col·laboració en l'elaboració de les plantilles de professorat dels centres, d'acord amb criteris clars i definits	CEN5.1	Novembre-Gener	AH
		Col·laboració en l'elaboració de les quotes de professorat dels centres, d'acord amb criteris clars i definits	CEN5.2	Maig-Setembre	AH
	Planificació i innovació educatives (CEN6)	Col·laboració en el desenvolupament dels programes i projectes relacionats amb la innovació educativa, o d'altres aspectes que, pel seu caràcter específic, depenen de la iniciativa dels centres (PROA, Escola 2.0, Contractes programa, etc.)	CEN6	Tot el curs	AH
	Coordinació entre centres (CEN9)	Impuls i assessorament al funcionament coordinat dels centres educatius (xarxes educatives) i, concretament, a la coordinació entre centres que imparteixen etapes educatives correlatives i centres que comparteixen un territori o zona (1r i 2n cicle EI, EI i EP, i EP i ESO)	CEN 9.1	Tot el curs	AH
		Supervisió i assessorament del procés d'elaboració i de tramitació dels informes d'aprenentatge	CEN 9.2	Tot el curs	AH
	Control i avaluació de les activitats dels centres (CEN10)	Autorització i, si és el cas, seguiment i avaluació de les sortides escolars	CEN10.1	Tot el curs	AH
		Supervisió de les activitats extraescolars i complementàries, i dels serveis que ofereixen els centres	CEN10.2	Tot el curs	
	Formació professional (CEN12)	Supervisió dels ensenyaments de formació professional i realització d'informes relatius a aquests ensenyaments en els aspectes que l'Administració educativa requereixi	CEN12.2	Tot el curs	AH
		Seguiment del desenvolupament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats	CEN12.3	Tot el curs	AP
	Supervisió de la jornada escolar (CEN13)	Supervisió i emissió d'informe de les sol·licituds de modificació de la jornada del centre	CEN13	Juny-Setembre	AH
	Disminució del fracàs i de l'abandó escolar (CEN14)	Anàlisi i seguiment dels plans d'atenció a la diversitat	CEN14.1	Tot el curs	AP
		Seguiment dels projectes d'intervenció educativa	CEN14.2	Tot el curs	AP
		Supervisió dels plans de convivència dels centres	CEN14.3	Tot el curs	AP
		Supervisió dels programes d'intervenció socioeducativa (PISE)	CEN14.4	Tot el curs	AP

ÀMBIT	PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
		Foment de l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat que té matèries pendents, que ha de romandre un any més al mateix curs, etc.	CEN14.6	Tot el curs	AP
		Supervisió dels Programes de diversificació curricular (PDC)	CEN14.8	Tot el curs	AP
	Educació infantil 0-3 anys (CEN15)	Verificació de l'adequació de les titulacions dels professionals dels centres	CEN15.1	Tot el curs	AH
		Supervisió de les ràtios d'alumnat	CEN15.2	Primer trimestre	AH
		Comprovació de l'elaboració del projecte educatiu en els centres d'aquest tram educatiu	CEN15.3	Tot el curs	AH
Alumnat (AL)	Supervisió de la convivència (AL1)	Seguiment dels processos d'expedients disciplinaris d'alumnes	AL1	Tot el curs	AH
	Escolarització (AL2)	Col·laboració en els processos d'escolarització de l'alumnat de les Illes Balears	AL2.1	Tot el curs	AH
		Col·laboració, d'acord amb les competències de la Inspecció Educativa, en els processos d'escolarització derivats de les necessitats educatives específiques, dels problemes de convivència o de mobilitat durant el curs escolar de sectors de l'alumnat o de qualsevol circumstància que incideixi d'una manera específica en el procés d'escolarització	AL2.2	Tot el curs	AH
		Informació sobre l'adequació de l'escolarització dels alumnes en funció de les seves característiques a programes educatius específics (PISE, PQPI, etc.)	AL2.3	Inici i final de curs	AH
	Mesures de suport a l'alumnat (AL3)	Recollida d'informació sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat que roman un any més en cada curs i etapa	AL3.1	Tot el curs	AP
		Supervisió i assessorament als diferents sectors: equips directius, departament d'orientació, CCP, departaments, cicles, tutors, alumnat...	AL3.2	Tot el curs	AP
		Supervisió de les mesures organitzatives, pedagògiques i socials que pren l'Administració educativa ja sigui per si mateixa o en col·laboració amb altres administracions o organismes	AL3.3	Tot el curs	AP
		Supervisió de les mesures que adopten els centres amb els alumnes que no promocionen i amb els que no arriben a assolir els objectius d'algunes de les àrees del currículum: plans específics de reforç, programes de reforç educatiu, etc.	AL3.4	Primer trimestre	AP
		Recollida d'informació sobre l'alumnat absentista	AL3.5	Tot el curs	AP
Professorat (PR)	Control i compliment dels deures laborals (PR1)	Supervisió i emissió d'informes relacionats amb la gestió del personal docent i no docent dels centres, referides a faltes d'assistència, incompliments dels deures professionals i d'altres	PR1	Tot el curs	AH
	Participació en el nomenament de càrrecs: propostes, selecció i altres (PR2)	Col·laboració amb l'administració en la proposta dels directors en els centres on no hi ha candidatures	PR2.3	Tercer trimestre	AH

ÀMBIT	PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
		Presidència de comissions de selecció de directors	PR2.4	Tercer trimestre	AH
	Avaluació del professorat i de la funció directiva (PR3)	Participació en el procés d'avaluació dels funcionaris en pràctiques	PR3.1	Tot el curs	AH
		Participació en el procés de tutorització dels funcionaris interins substituts	PR3.2	Tot el curs	AH
		Avaluació de la funció directiva, tant dels directors en pràctiques per a l'exercici del càrrec de director, com d'aquells que aspirin a la consolidació dels drets derivats del càrrec o dels que acaben el període de nomenament	PR3.3	Tot el curs	AH
Cooperació amb altres unitats i/o organismes (C)	Cooperació institucional (C1)	Cooperació i participació en comissions generals i específiques	C1.1	Segons convocatòria	AH
		Coordinació amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar	C1.2	Tot el curs	AH
		Cooperació amb l'IAQSE en els termes que estableixi la normativa	C1.3	Tot el curs	AP
		Cooperació en l'avaluació general del sistema educatiu, d'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	C1.4	Segons convocatòria	AH
		Col·laboració amb altres unitats administratives	C1.5	Segons convocatòria	AH
	Planificació i organització de les PAU (C2)	Participació en la comissió organitzadora de les proves d'accés a la universitat	C2	Tot el curs	AH
Altres (ALT)	Formació i recerca (ALT1-ALT2)	Participació en jornades organitzades per l'Administració (informació, difusió...)	ALT2.1	Tot el curs	AH
		Organització de jornades i d'activitats formatives especialment de la Inspecció educativa	ALT2.2	Tot el curs	AH