



ANNEX A

Plecs de condicions generals que han de regir la convocatòria pública per a la formalització de contractes privats per al patrocini d'esdeveniments estratègics que generin repercussió mediàtica per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), al llarg de l'any 2022.

1. ÀMBIT OBJECTIU, TIPOLOGIA I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquesta convocatòria, pública i oberta, és oferir la possibilitat de formalitzar contractes privats de patrocini amb entitats privades que duguin a terme esdeveniments estratègics a les Illes Balears i que generin repercussió mediàtica i notorietat per a les marques de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears i l'AETIB, tot millorant la competitivitat turística de les Illes. Aquests esdeveniments es podran desenvolupar dins d'un dels següents períodes: des de l'1 de gener al 30 de juny de 2022 i del 15 de setembre al 31 de desembre de 2022.

La intenció amb el patrocini d'aquests esdeveniments és potenciar l'estratègia turística de les Illes Balears a través de l'impuls dels esdeveniments que dinamitzen l'agenda d'activitats a les illes o generen la captació de la demanda creant una oferta atraient. Així mateix, és fonamental que aquesta estratègia estigui vinculada directament amb els productes prioritaris que es potencien des de les Illes Balears mitjançant els Segments Estratègics Turístics (SETs), per aquest motiu tots els esdeveniments patrocinats per l'AETIB hauran d'estar vinculats a un dels productes estratègics.

Els patrocinis d'esdeveniments estratègics són una plataforma molt útil i versàtil que permet transmetre els valors inherents a les marques turístiques de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears de forma dinàmica, propera i directa al públic objectiu.

A efectes d'aquesta convocatòria, són "esdeveniments estratègics" aquells que presenten unes característiques diferenciadores per la seva notorietat i repercussió mediàtica i que fan que estiguin per davant de petits esdeveniments i per davall dels considerants esdeveniments singulars amb una elevadíssima repercussió. Els considerats esdeveniments estratègics hauran de tenir una clara vocació de continuïtat en el temps, és a dir, que es realitzin o es vulguin realitzar de forma periòdica (anualment). Queden exclosos d'aquesta definició els esdeveniments que tinguin una duració que es prolongui en el temps i sigui superior a 10 dies anuals, a excepció d'aquells amb consideració de cicles culturals o festivals vinculats a la cultura.

Tots els esdeveniments han d'estar sempre vinculats a una de les marques de destinació: Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears. En el cas que l'esdeveniment es desenvolupi en més d'una illa, i compleixi amb els percentatges d'inversió indicats a l'apartat 3, es considerarà que es promoció, i per tant, es vincula a la marca Illes Balears.

Per tal de donar efecte al possible finançament de la convocatòria per part d'algun dels projectes inclòs dins del *Plan De Recuperación, Transformación Y Resiliencia* (PRTR), també s'haurà d'inserir la marca referida a aquest fons segons les directrius establertes a l'ANNEX A8 d'aquests plecs.

1.1 Requisits dels esdeveniments

Es consideren esdeveniments estratègics susceptibles d'obtenir patrocini aquells que compleixin tots els requisits generals següents:

- A) Els que s'ajustin a la definició d'esdeveniment estratègic, amb voluntat de continuïtat i amb una duració inferior a 10 dies anuals, a excepció d'aquells amb consideració de cicles culturals o festivals vinculats a la cultura.
- B) Que siguin esdeveniments que el seu promotor sigui una empresa/entitat privada.
- C) Que estiguin vinculats directament a alguns dels productes estratègics (SETs) de l'AETIB.
- D) Que fomentin la creació, diversificació i comercialització d'alguns dels productes estratègics de l'AETIB.
- E) Que incloguin el desenvolupament d'actuacions vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Per tal que la proposta pugui sigui ser valorada, s'estableix com a requisit que l'entitat sol·licitant indiqui a l'**Annex A2** un mínim de 4 criteris relatius a les mesures proposades.
- F) Que l'esdeveniment estigui avalat per altres entitats públiques segons es detalla a l'apartat 6.2.
- G) Que es desenvolupin dins un dels següents períodes: des de l'1 de gener al 30 de juny de 2022 i del 15 de setembre al 31 de desembre de 2022. Fora d'aquest períodes no es podrà patrocinar l'esdeveniment, per tant la totalitat de d'aquest haurà d'estar comprès dins el període descrit.
- H) L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria es circumscriu als esdeveniments que es desenvolupen de forma efectiva al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En el cas d'esdeveniments esportius conformats per etapes a diferents localitzacions, on les Illes Balears són una més dins el circuit de l'esdeveniment, tan sols es podrà tenir en compte el pressupost proporcional corresponent a l'etapa que es dur a terme a les Illes. Així mateix, en el cas de regates, es podran patrocinar aquelles

que comencin o finalitzin a un port de les Illes Balears, així com aquelles que es desenvolupin en la seva totalitat a les illes.

- D) Que l'esdeveniment compleixi amb els requisits mínims pressupostaris que es detallen a continuació:

MARCA DE DESTINACIÓ	PRESSUPOST* MÍNIM ESDEVENIMENT
ILLES BALEARS	400.000 €
MALLORCA	200.000 €
MENORCA	70.000 €
IBIZA	80.000 €
FORMENTERA	50.000 €

**Impostos inclosos*

En la fase de justificació de l'esdeveniment es comprovarà que els requisits mínims han estat assolits.

Amb el compliment d'aquests requisits els esdeveniments estratègics incrementaran la qualitat de l'oferta turística i del producte turístic. Així mateix, impulsaran la competitivitat, la diversificació, el posicionament de la destinació.

1.2 Exclusions

Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- 1.- Esdeveniments que no compleixin els requisits mínims i/o condicions establertes en aquesta convocatòria.
- 2.- Projectes i accions que no es puguin classificar com a un esdeveniment estratègic.
- 3.- Esdeveniments amb contingut polític o religiosos.
- 4.- Esdeveniments amb contingut discriminatori de qualsevol índole o que enalteixi actituds violentes, homòfobes, d'odi o sexistes, que atempti contra la igualtat de gènere. Aquest punt es fa extensiu la publicitat dels esdeveniments on queda prohibida qualsevol referència masculista, on es mostra a la dona en rols i estereotips sexistes contraris als ideals de la igualtat.
- 5.- Esdeveniments que atemptin contra qualsevol dels principis democràtics.
- 6.- Esdeveniments que vagin en contra de la imatge que l'AETIB vol traslladar respecte de les seves marques i les destinacions que les conformen.

- 7.- Fires, mercats, trobades, exposicions, tallers, *workshops*, *fam-trips*, *press-trips* o accions similars.
- 8.- Patrocinis a clubs esportius, quan aquests tinguin la finalitat de patrocinar l'equip o equips que formen part del Club.
- 9.- Equips esportius.
- 10.- Torneigs i campionats esportius que no tinguin com a objecte principal de la competició la categoria absoluta.
- 11.- Torneigs i campionats dels següents esports: futbol, bàsquet, futbol americà, rugbi, voleibol, waterpolo.
- 12.- Les entitats o organismes públics en general, i més concretament els que pertanyen al Govern de les Illes Balears, els Consells Insulars i a ajuntaments.
- 13.- Les entitats que no estiguin al corrent del pagament de les obligacions econòmiques concretes amb l'AETIB, al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB, amb l'Estat i amb la Seguretat Social.
- 14.- Les entitats que no hagin lliurat la justificació en temps i forma, i per tant, hagin incomplert les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions o patrocinis atorgats per l'AETIB durant les dues anualitats anteriors.
- 15.- Els esdeveniments que no hagin assolit la totalitat de la quantia a justificar en alguna de les dues anualitats anteriors.
- 16.- Esdeveniments que ja hagin obtingut algun patrocini/col·laboració/subvenció per part de l'AETIB per la mateixa edició.

2.PRINCIPIS GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria pública es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència per al desenvolupament de l'objecte de l'esdeveniment que millori la competitivitat turística de les Illes.

Aquesta convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'esdeveniment qui assumeixen l'organització i els seus costos. Per això, sol·liciten una aportació per donar suport a la celebració de l'esdeveniment, ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública millorarà la rendibilitat de l'esdeveniment, en concepte d'imatge i notorietat.

3.PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té un pressupost màxim de 440.000€ (impostos inclosos) finançats de la següent forma:

- Un import màxim de 440.000€ (impostos inclosos) al Capítol VI – Inversions Reals del pressupost de l'AETIB per a l'exercici 2022.

En el cas que la partida reservada sigui insuficient, aquesta podrà ser ampliada, a criteri de la direcció, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Aquesta convocatòria és susceptible de ser finançada amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Així mateix, en el cas que a data 1 de setembre de 2022 no s'hagi exhaurit la totalitat de la disponibilitat pressupostària, l'AETIB podrà disposar dels romanents, que seran destinats a altres projectes segons les necessitats, tenint en compte la partida pressupostària i capítol al que varen ser assignats.

Segons la marca a la qual es vincula l'esdeveniment, els imports màxims que adjudicarà l'AETIB són:

MARCA	% MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST**	IMPORT** MÀXIM DEL PATROCINI
ILLES BALEARS*	50%	200.000 €
MALLORCA	50%	100.000 €
MENORCA	50%	35.000 €
IBIZA	50%	40.000 €
FORMENTERA	50%	25.000 €

**Podrà optar a estar vinculat a la marca Illes Balears només aquell esdeveniment que es desenvolupi de forma efectiva a més d'una illa. (En el cas de dues illes: s'ha d'acreditar que com a mínim un 30% del pressupost total de l'esdeveniment es destina a accions que es desenvolupen a cada una d'aquestes. En el cas de tres illes: com a mínim un 25%. En el cas de quatre illes: com a mínim un 15%)*

***Impostos inclosos*

Les entitats privades interessades a participar en aquesta convocatòria podran sol·licitar un patrocini dins dels límits establerts a la taula superior, d'acord amb l'illa/illes amb la qual es vincula l'esdeveniment a desenvolupar.

L'import del patrocini sol·licitat mai podrà superar el 50% respecte del pressupost indicat a la sol·licitud (impostos inclosos) i tampoc podrà superar el màxim establert per marca. Així mateix, tampoc es podrà superar a la justificació amb relació a la despesa real efectiva.

3.1 Territorialització

Per tal de complir amb la territorialització entre illes, es dedicarà un percentatge mínim als esdeveniments per illa, d'acord amb el següent quadre:

MALLORCA	50,92%
MENORCA	17,23%
EIVISSA	20,78%
FORMENTERA	11,07%

En el cas que el 15 de març de 2022 no s'hagin exhaurit els pressuposts corresponents als percentatges per illes, l'import romanent es destinarà als esdeveniments sol·licitants al marge d'aquesta territorialització.

4. ÀMBIT SUBJECTIU

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria pública les persones jurídiques privades organitzadores dels esdeveniments presentats que s'ajustin a l'objecte i compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.

En aquesta convocatòria, una mateixa entitat pot presentar fins a 2 esdeveniments per marca vinculada, però mai més d'una empresa o entitat pot sol·licitar patrocinis per al mateix esdeveniment.

En el supòsit que dues entitats diferents sol·licitin el patrocini per a un mateix esdeveniment, tan sols es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el registre d'entrada a l'AETIB, mentre que l'altra proposta en restarà exclosa.

En el supòsit d'entitats que gestionin diversos esdeveniments, han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels esdeveniments per a què sol·licitin el patrocini, excepte si aquests conformen un programa únic de diverses actuacions.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La convocatòria per a la presentació dels esdeveniments romandrà oberta des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB, fins exhaurir la dotació econòmica i en qualsevol cas fins a l'1 d'octubre de 2022.

El lloc de presentació serà el registre físic de l'AETIB (Edifici AETIB C/ Rita Levi s/n -Parc Bit- 07121 Palma) o el registre electrònic, així com els llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015. En aquest últim supòsit, s'ha d'enviar el mateix dia una còpia de la sol·licitud en què hi consti el registre d'entrada, i així justificar la data d'enviament de la sol·licitud dins del termini establert. L'adreça d'enviament és: juridico@aetib.caib.es. En cas de no rebre aquest justificat a la direcció esmentada en temps i forma, l'esdeveniment quedarà exclòs. No s'acceptaran com a entrada les sol·licituds o documentació que hagin estat enviades mitjançant correu electrònic a qualsevol de les adreces de l'AETIB.

Tipus de registre	LLOC	Horaris	Doc a lliurar
Registre electrònic *	AETIB https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do	24 H	<ul style="list-style-type: none"> • ANNEX A1 sol·licitud digital signat digitalment • <u>Enviament físic</u>: còpia del registre + <i>pendrive</i> amb la resta de documentació
Registre físic	Oficines AETIB	9:00 a 14:00 hores de Dl a Dv	<ul style="list-style-type: none"> • ANNEX A1 sol·licitud impresa • <i>Pendrive</i> amb la resta de documentació
Registre físic	Llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015	Segons cada entitat. Obligatorietat remetre un resguard de l'enviament a: juridico@aetib.caib.es	<ul style="list-style-type: none"> • ANNEX A1 sol·licitud impresa • <i>Pendrive</i> amb la resta de documentació

* Respecte del registre electrònic s'ha de tenir en compte que atesa la limitació de capacitat que presenta la plataforma només es podrà tramitar electrònicament la sol·licitud mentre que la resta de documentació s'haurà de lliurar en suport digital mitjançant enviament físic (sobre amb còpia del registre electrònic i *pendrive*). El termini màxim de lliurament d'aquesta documentació que acompanya a la sol·licitud serà de 10 dies naturals a comptar des del dia del registre de la sol·licitud, independentment si és mitjançant registre electrònic o físic.

Tots els esdeveniments hauran de presentar tota la documentació necessària per la seva tramitació al registre d'entrada de l'AETIB amb **un mínim de 30 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'esdeveniment**. En cas d'incompliment del termini, la sol·licitud restarà exclosa, a excepció de:

- Els esdeveniments que s'inicien de l'1 al 14 de gener de 2022 hauran de presentar la sol·licitud amb un mínim de 16 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'esdeveniment.
- El esdeveniments que s'inicien a partir del 30 d'octubre de 2022 hauran de presentar la sol·licitud abans de l'1 d'octubre amb l'objectiu de poder disposar, si n'és el cas, del romanent del crèdit reservat per a aquesta convocatòria.

En el cas de documents digitals signats, aquests hauran d'estar signats amb una signatura digital vàlida que permeti la verificació de la identitat del sol·licitant a través d'un certificat qualificat que garanteixi una seguretat equivalent a la presència física.

No acceptarà documentació manuscrita, sense format, que modifiqui o alteri la seva estructura i/o amb errades, si això fa que s'impossibiliti la seva valoració, per tant, aquestes propostes seran excloses. Tampoc s'accepta aquelles que no utilitzin els models que figuren annexes a aquesta convocatòria.

Els esdeveniments presentats es valoraran per ordre d'entrada al registre d'entrada.

6. SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Els sol·licitants hauran de presentar la seva sol·licitud i documentació adjunta segons els models d'annexos que s'adjunten a aquests plecs i que es podran descarregar a l'apartat “destacats” de la pàgina web de l'AETIB en el següent enllaç:

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?lang=ca&coduo=475>

- Sol·licitud de patrocini - **ANNEX A1** (document on es realitzarà el registre d'entrada físic i/o electrònic)
- Documentació administrativa (carpeta digital 1)
- Documentació tècnica (carpeta digital 2)

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un *pendrive* que inclogui dues carpetes, una per a la documentació administrativa i un altre per a la documentació tècnica. Cada carpeta s'identificarà amb el tipus de documentació aportada.

6.1. Sol·licitud de patrocini (ANNEX A1)

Es realitzarà mitjançant sol·licitud dirigida a la presidència de l'AETIB seguint el model d'**ANNEX A1** Formulari de sol·licitud, contingut en aquests plecs, en el qual s'ha de fer constar el següent:

- Nom comercial de l'entitat privada.
- Nom fiscal de l'entitat privada i CIF.
- Dades de contacte de l'entitat privada.
- Dades de contacte del representant legal de l'entitat privada.
- Dades de la persona de contacte.
- Nom de l'esdeveniment.
- Data(es) d'execució.
- Marca de destinació a què es vincula el patrocini.
- Dades de l'esdeveniment:
 - Pressupost (relatiu la despesa) total de l'esdeveniment (impostos inclosos).
 - Import sol·licitat a l'AETIB en concepte de patrocini (impostos inclosos).

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no serà objecte de valoració sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

6.2. Documentació Administrativa (carpeta digital 1): Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant

En el cas de persones físiques i jurídiques espanyoles:

- Fotocòpia del certificat d'inscripció al registre corresponent (registre d'associacions, registre mercantil o un altre, depenent de tipus entitat).

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat dipositats al registre esmentat, o degudament inscrits al Registre Mercantil, si n'és el cas.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com del seu DNI.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia de l'alta de la declaració censal de l'inici de l'activitat, alta de l'IAE en què consti l'epígraf corresponent.

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'AETIB poden presentar l'**Annex D** que s'adjunta en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa, sempre que no hagi sofert cap modificació o la documentació presentada no hagi exhaurit la seva vigència.

La resta de documentació que a continuació es relaciona s'ha de presentar també en la carpeta digital 1:

- Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'article 71 del LCSP.
Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits al fet que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Declaració responsable que acrediti les raons tècniques o artístiques o els motius pels quals tan sols es pugui encomanar a un empresari determinat, per justificar la no competència per raons tècniques de conformitat amb l'establert a l'article 168.a.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- Acreditació conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Estatal i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagaments amb l'AETIB així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'AETIB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea econòmica de l'AETIB. En el cas que es constati l'existència de deutes pendents o la incorrecta justificació sense renúncia expressa prèvia a l'inici del període de justificació, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.

- Declaració responsable en què es faci constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar l'esdeveniment amb el qual podrà col·laborar l'AETIB i les quantitats econòmiques si es coneixen.
- Declaració responsable conforme l'entitat no té cap expedient sancionador obert amb una administració pública.
- Acreditació conforme l'esdeveniment estigui avalat per corporacions locals, insulars, autonòmiques, nacionals o internacionals.
- Document acreditatiu d'estar d'alta al DRIAT (declaració responsable d'inici d'activitat turística), en el cas que l'entitat hi estigui obligada, en cas contrari haurà d'aportar declaració responsable d'aquest extrem.
- Declaració de la veracitat de les dades bancàries, que es podrà descarregar al següent enllaç:

<http://www.caib.cat/govern/sac/fitxa.do?codi=1714109&coduo=32&lang=ca>

En el cas de persones jurídiques no espanyoles amb activitat a Espanya:

En el supòsit que l'entitat pertanyi a un estat membre de la UE, la capacitat jurídica de l'empresa s'acreditarà mitjançant la presentació de constitució de l'entitat d'acord amb la normativa del seu país, fent constar els estatuts de la mateixa i l'acreditació corresponent, així com fotocòpia acarada del CIF, tots dos traduïts per intèrpret jurat o traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.

En el cas que l'entitat pertanyi a un estat que no és membre de la UE, la capacitat jurídica de l'entitat s'acreditarà, mitjançant la documentació relativa a la sucursal o filial a Espanya de l'entitat o a qualsevol país pertanyent a la Unió Europea, degudament inscrita al registre corresponent i fotocòpia compulsada del CIF. La documentació ha de presentar-se traduïda per traductor jurat. De conformitat amb el Reglament (CE) n° 1008/2008.

En qualsevol dels dos casos anteriors, s'haurà d'acreditar la capacitat de la persona que representa l'entitat sol·licitant legalment per actuar en nom seu, així com s'haurà de presentar una còpia acarada del seu passaport/DNI/NIE, traduït per intèrpret jurat o mitjançant una traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea i els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la documentació que es detalla:

- Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable, de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'ordenament jurídic espanyol i per analogia amb l'ordenament de l'Estat a què pertany.
Aquesta declaració responsable o un altre document ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits, fet al qual es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Declaració responsable en què es faci constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar l'esdeveniment amb el qual podrà col·laborar l'AETIB i les quantitats si es coneixen.
- Còpia de l'alta de la declaració censal, de l'inici d'activitat i alta de l'impost d'activitats econòmiques, si és el cas.
- Acreditació que la sucursal/filial, si escau, està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la certificació oportuna, emesa per l'òrgan competent. En cas que es tractés d'un agent autoritzat per actuar en nom de l'entitat no resident que operi mitjançant una oficina de representació, haurà d'aportar la corresponent certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb l'Administració de l'estat, l'autonòmica i la Seguretat Social, emesa per l'òrgan competent.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagaments amb l'AETIB així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'AETIB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea econòmica de l'AETIB. En el cas que es constates l'existència de deutes pendents o la incorrecta justificació sense renúncia expressa prèvia a l'inici del període de justificació, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Acreditació conforme l'esdeveniment estigui avalat per corporacions locals, insulars, autonòmiques, nacionals o internacionals.
- Declaració de la veracitat de les dades bancàries, que es podrà descarregar al següent enllaç:
<http://www.caib.cat/govern/sac/fitxa.do?codi=1714109&coduo=32&lang=ca>

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'AETIB poden presentar l'**Annex D** que s'adjunta, en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa següent, sempre que no hagi sofert cap modificació o la documentació presentada no hagi exhaurit la seva vigència.

La carpeta digital 1 de "documentació administrativa" serà únic en el cas que una mateixa entitat presenti diferents propostes tècniques.

6.3. Documentació tècnica (Carpeta digital 2)

Els sol·licitants hauran de lliurar la següent documentació en suport digital:

- **ANNEX A2:** *Criteris de valoració*. Resum de la proposta tècnica emplenada (en format excel) i signada digitalment en formato Pdf:
 - *Clipping* de l'edició anterior a què es sol·licita patrocini (si es disposa del mateix), amb quantificació, segons dades publicitàries, del retorn obtingut (en format pdf signat digitalment).
 - Pla de màrqueting i comunicació previst per a l'edició que es sol·licita patrocini, indicant l'import destinant a aquesta finalitat (en format pdf signat digitalment).
 - Així mateix, podran lliurar qualsevol altra documentació complementària a la seva proposta tècnica que considerin d'interès (en format pdf signat digitalment).
- **ANNEX A7:** *Briefing de comunicació*. Informació i estructura de continguts necessària per a la comunicació de l'esdeveniment als mitjans de comunicació de l'AETIB (en format pdf signat digitalment). Adjunt a aquest annex s'hauràn de lliurar les imatges i vídeos suggerits per a la seva publicació.

Aquests mitjans són:

- Els portals web illesbalears.travel / illessostenibles.travel
- Perfils promocionals en xarxes socials (facebook/twitter/instagram/youtube)
- Newsletters: AETIB News i Welcome Balears

Atesa la diversitat dels esdeveniments que es poden patrocinar, la definició o la versió definitiva dels continguts i l'abast de la seva publicació a mitjans de l'AETIB i del propi patrocinat, es fixaran una vegada realitzada la fase tècnica (apartat 7.2) i previ a la signatura del contracte.

7. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA FORMALITZACIÓ DELS PATROCINIS PRIVATS

La tramitació administrativa per a la formalització dels contractes de patrocini es realitzarà d'acord amb l'establert a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per

la qual s'estableix la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes privats de patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018, amb la ratificació prèvia del consell de direcció de l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018.

En el cas que la sol·licitud de patrocini sigui per un import igual o inferior als 14.999,99€ (imposts exclosos), és a dir, 18.149,98€ (imposts inclosos) es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 118 de LCSP i la Instrucció 1/2020, del director de l'AETIB per la qual s'estableix la regulació específica i la tramitació dels expedients dels contractes menors que formalitzi l'AETIB.

En el cas que la sol·licitud de patrocini sigui per un import superior als 14.999,99 € (imposts exclosos), és a dir, 18.149,98€ (imposts inclosos), es procedirà d'acord amb el que s'estableix a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per la qual s'estableix la regulació específica i la tramitació dels expedients dels contractes privats de patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB). En aquest cas, s'haurà d'aportar per part del sol·licitant una declaració responsable que acrediti les raons tècniques o artístiques o els motius pels quals només pugui encomanar-se a un empresari determinat.

7.1 FASE ADMINISTRATIVA: revisió de la documentació administrativa

L'àrea jurídica de l'AETIB examinarà la documentació administrativa corresponent a la carpeta digital núm.1 segons l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la Direcció de l'AETIB requerirà a l'entitat interessada, la documentació administrativa que falti, concedint-li un termini de 3 dies naturals, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, per a la presentació de la documentació requerida, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans electrònics, de manera que en quedarà constància a l'expedient.

7.2 FASE TÈCNICA: revisió de la documentació tècnica

Un cop finalitzada la revisió de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació designarà l'àrea/tècnic encarregat de la revisió de la proposta tècnica, per determinar el compliment o no dels requisits tècnics exigits d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.

En el cas que l'import sol·licitat sigui superior als 14.999,99 € (imposts exclosos), és a dir 18.149,98€ (impostos inclosos), l'àrea/tècnic designat, tal com recull la Instrucció 2/2018, realitzarà un plec específic de patrocini (plec previ i plec definitiu) en funció de l'esdeveniment a patrocinar, en el qual han de quedar recollides les contraprestacions que es proposa que rebi l'AETIB en funció de l'import que es sol·licita.

En cas que a la documentació tècnica es detectin deficiències (manca de documentació a aportar), la Direcció de l'AETIB requerirà a l'entitat interessada, la documentació tècnica que falti, concedint-li un termini de 3 dies naturals, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, per a la presentació de la documentació requerida amb l'advertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud. En cap cas es podrà esmenar el contingut de la documentació lliurada a la fase de sol·licitud i valoració, encara que podrà sofrir canvis a la fase de negociació.

El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans electrònics, de manera que en quedarà constància a l'expedient.

Seguidament es procedirà a la valoració de l'esdeveniment segons la sol·licitud i documentació lliurada, ateses les fases del procediment que es detallen a continuació.

7.2.1. Fase directa

L'esdeveniment, pel fet de complir amb els requisits generals de la convocatòria, obtindrà una aportació directa per part de l'AETIB de:

MARCA	IMPORT* DIRECTE
ILLES BALEARS	20.000 €
MALLORCA	10.000 €
MENORCA	3.500 €
IBIZA	4.000 €
FORMENTERA	2.500 €

**Impostos inclosos*

7.2.2. Fase de valoració

La resta de l'import fins arribar a l'import màxim del patrocini per marca es determinarà segons la següent valoració:

- Valoració objectiva de l'esdeveniment: es durà a terme per part de l'àrea/tècnic designat. Es farà exclusivament amb relació a les dades aportades per l'entitat sol·licitant a l'ANNEX A2. Es valoraran, com a màxim amb 90 punts, els següents conceptes:

- Les característiques de l'esdeveniment.
- L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

Alguns d'aquests punts valorats s'hauran de acreditar a la justificació.

- Valoració subjectiva de l'esdeveniment: es durà a terme per part d'un representant de la Direcció de l'AETIB i es podrà convidar a un representant del consell insular que es determinarà en funció de les característiques de l'esdeveniment presentat. Aquesta valoració subjectiva es farà amb relació a la documentació lliurada per l'entitat sol·licitant. Es valoraran, com a màxim amb 10 punts, els següents conceptes:

- L'esdeveniment en la seva globalitat amb relació a l'import sol·licitat.
- Les contraprestacions ofertes per l'entitat privada.

La puntuació total obtinguda com a màxim podrà ser de **100 punts**. La valoració econòmica unitària de cada punt es la que a continuació es detalla per marca:

ILLES BALEARS	MALLORCA	MENORCA	IBIZA	FORMENTERA
1.800 €	900 €	315 €	360 €	225 €

Tots els imports són amb impostos inclosos

L'import resultant de la fase de valoració serà:

$IFV = \text{Puntuació obtinguda} \times \text{valor unitari del punt respecte de la marca}$

Per tant, **l'import proposat d'adjudicació resultarà de sumar:**

Import assignat a la fase directa + Import assignat a la fase de valoració

Aquest import, com a màxim estarà sempre dins el límits establerts a la convocatòria i mai podrà superar el 50% del l'import del pressupost de l'esdeveniment.

MARCA	% MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST*	IMPORT* MÀXIM DEL PATROCINI (fins a)
ILLES	50%	200.000 €

BALEARS		
MALLORCA	50%	100.000 €
MENORCA	50%	35.000 €
IBIZA	50%	40.000 €
FORMENTERA	50%	25.000 €

**Impostos inclosos*

7.2.3. Fase de negociació

Una vegada valorada la sol·licitud presentada, es convocarà l'entitat sol·licitant per a una reunió de negociació prèvia a l'adjudicació i formalització del contracte, en la qual es tractaran, entre d'altres, l'oferta presentada per l'entitat sol·licitant amb relació al criteris objectius i subjectius, les contraprestacions proposades que rebrà l'AETIB, la repercussió mediàtica per la presència de les marques i l'import que finalment es proposa per a l'adjudicació. En aquesta reunió hi participaran un representat de la direcció de l'AETIB, l'àrea/tècnic designat, l'àrea econòmica i l'àrea jurídica de l'AETIB. L'àrea/tècnic designat serà el responsable de deixar-ne constància a l'expedient dels acords a què han arribat, de tal forma que també constin al plec definitiu.

7.3 ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL PATROCINI

D'acord amb l'establert a les instruccions internes esmentades, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació del contracte privat, i posterior formalització del contracte en el qual hi constaran les obligacions d'ambdues parts, les contraprestacions que rebrà finalment l'AETIB i la forma de justificar el patrocini en funció de les característiques de l'esdeveniment. Al contracte hi constarà expressament la cessió a l'AETIB de les imatges de l'esdeveniment per a usos no comercials.

Així mateix, en el cas que l'adjudicació fos igual o superior a 14.999,99 € (impostos exclosos), s'haurà de publicar al portal de contractació de l'AETIB.

Aquest contracte haurà de signar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte i sempre abans de l'inici de l'esdeveniment. En cas contrari, l'AETIB podrà resoldre no portar-lo a terme.

El patrocinat facilitarà el seguiment i control del contracte signat i, concretament, de la presència de les marques a l'esdeveniment patrocinat. Per tant, s'ha de reflectir la presència de les marques/logotips d'ambdues entitats en tots els mitjans i materials corresponents a

l'organització dels diferents actes i accions previstes a l'esdeveniment i que s'estableixen al contracte.

Les marques de l'AETIB podran figurar tant en els elements de promoció prèvia a l'esdeveniment, com en els de la promoció que es durà a terme durant el desenvolupament d'aquest, o en la repercussió posterior als diferents mitjans de comunicació.

8. CONTRAPRESTACIÓ PER A L'AETIB

L'AETIB i l'entitat privada formalitzaran un contracte de patrocini privat en el qual es regularà la seva presència en tots els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes en l'esdeveniment, com ara: invitacions, insercions publicitàries, panells o altres elements promocionals confeccionats amb motiu de l'esdeveniment presentat, en els quals se citarà el patrocini de l'AETIB i es reflectiran els seus respectius logotips corporatius i marques promocionals.

L'entitat haurà d'especificar a l'**ANNEX A2** que presenti amb la sol·licitud, quines serien les contraprestacions/accions on hi seran present les marques, així com adjuntar un plànol del recinte o lloc on es desenvolupa l'esdeveniment, ubicant les marca turística i logotips institucionals (en el cas de curses, també s'inclourà un plànol del recorregut).

Així mateix, estan obligats a convidar a la direcció de l'AETIB, a més de a l'esdeveniment, a actes d'obertura i cloenda, rodes de premsa, presentacions i similars.

L'ús de les marques/logotips de l'AETIB s'ajustarà al que s'estableix a les *Directrius sobre l'ús de les marques (ANNEX A8)* que formaran part del contracte. Si sorgeix qualsevol dubte, s'haurà de contactar amb el departament d'Imatge i Publicacions de l'AETIB (ip@aetib.caib.es).

Totes les creativitats hauran d'integrar les següents marques/mencions:

- Marca de destinació
- Els logotips que determini l'AETIB segons pertoquei (GOIB)

Prèvia a la publicació del material gràfic/emissió del material audiovisual, es supervisarà per part de l'àrea d'Imatge i Publicacions de l'AETIB: la ubicació de les marques/logotips i els esborranys de disseny, donant la conformitat. Per aquest motiu, s'haurà de lliurar a l'AETIB com a mínim amb 7 dies naturals d'antelació a la data prevista de publicació, per sol·licitar la

conformitat. En cas de no remetre el material a l'àrea d'Imatge i Publicacions, serà l'entitat col·laboradora qui assumeixi la responsabilitat del mateix.

En cas que l'AETIB comuniqués discrepàncies respecte a l'aplicació de les seves marques/logo, l'entitat es compromet a realitzar les actuacions necessàries d'alteració o rectificació de la presència de marca.

En cas de no complir amb les *Directrius* establertes per part de l'AETIB l'acció publicitària/promocional no es tindrà en compte a efectes de justificació, i per tant, com a repercussió mediàtica de l'esdeveniment.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ (Fase de valoració)

La valoració es puntuarà com a màxim amb **100 punts** i es realitzarà segons els següents criteris:

9.1 VALORACIÓ OBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT I ACREDITACIÓ JUSTIFICATIVA

Es realitzarà exclusivament amb les dades contingudes a l'**ANNEX A2** i es valoraran, com a màxim amb 90 punts, els següents conceptes:

- Les característiques de l'esdeveniment. Màxim 40 punts
- L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Màxim 50 punts

9.1.1 Característiques de l'esdeveniment. Màxim 40 punts

Dins d'aquest apartat es valoraran els següents criteris vinculats amb les característiques pròpies, el format i l'execució de l'esdeveniment. La valoració es farà sobre 100 punts i després es ponderarà el resultat segons la puntuació màxima per als criteris corresponents a les característiques de l'esdeveniment.

	CRITERI	PUNTUACIÓ	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
1	Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment	10	No cal presentar acreditació a la justificació
2	Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment	3	
3	Durada de l'esdeveniment	3	
4	Pertinença a un Segment Estratègic Turístic (SET) de l'AETIB	16	
5	Dimensió de l'esdeveniment	3	
6	Nombre de participants i assistents a l'esdeveniment no residents a les Illes Balears (6.a + 6.b)	6	Indicar el nombre de participants/assistents efectius amb dades estadístiques per països i percentatges respecte de la totalitat.
7	Mercats on es realitza promoció efectiva de l'esdeveniment	12	Explicació de les campanyes dutes a terme, per mercats on es detalli la promoció/publicitat realitzada.
8	Accions de comercialització de l'esdeveniment	16	Explicació de les accions de comercialització dutes a terme, acompanyada de captures de pantalla, campanyes de promoció, acords signats i/o fotografies que acreditin la realització de la mesura
9	Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment	6	No cal presentar acreditació a la justificació
10	Pressupost previst de l'esdeveniment	7	S'acredita amb el lliurament de l'ANNEX A5
11	Repercussió mediàtica total prevista (impostos exclosos)	9	Certificat amb relació al <i>clipping</i> de premsa realitzat per una entitat especialitzada en la mesura de repercussió mediàtica. En la valoració es poden incloure les insercions publicitàries realitzades. En

			cas de no lliurar ell certificat s'aplicarà la valoració realitzada per l'AETIB.
12	Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació	9	Declaració responsable de la inversió real realitzada. L'AETIB es reserva el dret de poder demanar la relació de factures abonades per l'entitat organitzadora amb relació a aquest criteri

1. Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment. Màxim 10 punts.

Indicar el mes en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas que l'esdeveniment es desenvolupi en dos mesos s'ha d'indicar el mes en què s'executi la major part de l'esdeveniment, en cas d'igualtat de dies s'indicarà el mes que més puntuació tingui assignada.

MES	PUNTUACIÓ
Gener	10
Febrer	10
Març	9
Abril	8
Maig	7
Juny	3
Setembre*	7
Octubre	8
Novembre	10
Desembre	10

* A partir del 15 de setembre (inclòs)

2. Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment: supramunicipalitat. Màxim 3 punts.

Indicar el nombre de municipis on es fa l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas que l'esdeveniment es faci a Formentera (tota l'illa forma un únic municipi) o sigui online, atesa la seva naturalesa, se li atorgarà la màxima puntuació en considerar-se que abasta tot el territori insular possible.

NOMBRE MUNICIPIOS	PUNTUACIÓ
1 municipi	1
2 municipis	2
3 ó més (Formentera o online)	3

3. Durada de l'esdeveniment. Màxim 3 punts.

Indicar el nombre total de dies en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas de ser un programa, s'ha d'indicar el nombre total de dates previstes.

DURADA TOTAL ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
D'1 a 2 dies	1
De 3 a 4 dies	2
5 dies o més	3

4. Pertinença a un Segment Estratègic Turístic (SET) de l'AETIB. Màxim 16 punts.

Indicar el SET de l'AETIB en què l'entitat sol·licitant del patrocini està donada d'alta formalment, a més d'estar vinculat directament amb el contingut de l'esdeveniment per al qual es sol·licita el patrocini. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

El Segment Estratègic Turístic (SET) són les aliances públic-privades per a desenvolupar amb les màximes garanties un producte turístic de major valor afegit que s'impulsen des de l'AETIB. Poden sol·licitar l'admissió al SET, totes aquelles empreses que tinguin entre les seves finalitats, activitats vinculades amb el sector de cadascun dels Sets, amb voluntat de participar activament, de manera conjunta, en benefici del turisme a les Illes Balears.

Per més informació:

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3439565&coduo=475&lang=ca> o al correu electrònic producte@aetib.caib.es

SET	PUNTUACIÓ
Cultura	16
Gastronomia	
Esports	
Turisme Actiu	
Ecoturisme	
Luxe	
MICE	

Salut i benestar	
------------------	--

5. Dimensió de l'esdeveniment. Màxim 3 punts.

Indicar si l'esdeveniment que es proposa patrocinar està inclòs dins un calendari/programa nacional o internacional com a part d'un esdeveniment major. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

Dimensió de l'esdeveniment	PUNTUACIÓ
L'esdeveniment forma part d'un calendari/programa nacional	1
L'esdeveniment forma part d'un calendari/programa internacional	3

6. Nombre de participants i assistents a l'esdeveniment no residents a les Illes Balears. Màxim 6 punts.

Aquest criteri es divideix en: la valoració destinada als participants i al assistents a l'esdeveniment. Per esdeveniments amb duració de més d'una jornada, es comptabilitzarà tan sols una vegada cada assistent/participant, independentment del nombre de dies que hagi participat/assistit a l'esdeveniment.

6.a) Indicar el nombre total de participants no residents a les Illes Balears. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

Participants: aquell individu que toma part de forma activa a l'esdeveniment

NOMBRE DE PARTICIPANTS NO RESIDENTS	PUNTUACIÓ
Menys de 100	0,5
101 - 500	1
501 -1.000	1,5
1.001 -5.000	2
Més de 5.001	3

6.b) Indicar el nombre total d'assistents no residents a les Illes Balears. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

Assistents: aquell individu present, però que no forma part activa del desenvolupament de l'esdeveniment. En aquesta categoria s'inclouria el públic assistent als esdeveniments, així com els acompanyats dels participants.

NOMBRE D'ASSISTENTS NO RESIDENTS	PUNTUACIÓ
Menys de 100	0,5
Entre 101 - 500	1
Entre 501 -1.000	1,5
Entre 1.001 -5.000	2
Més de 5.001	3

7. Mercats en els quals es realitza promoció efectiva de l'esdeveniment. Màxim 12 punts.

Indicar els mercats en els quals es realitza de forma efectiva/activa la promoció/publicitat de l'esdeveniment. És obligatori que el contingut d'aquesta sigui en l'idioma del mercat en què es realitza. No es tindran en compte mitjans locals/provincials de les Illes Balears. Es poden seleccionar totes les opcions que es considerin adients.

MERCATS	PUNTUACIÓ
Espanya	0,5
Regne Unit	3
Alemanya	3
França	1,5
Itàlia	1,5
Mercat escandinau (Suècia, Noruega, Finlàndia, Dinamarca)	2
Altres mercats	0,5

8. Accions de comercialització de l'esdeveniment. Màxim 16 punts.

Indicar la forma de comercialització de l'esdeveniment. Per a esdeveniments amb participació sense cost, es comptabilitzarà la inscripció. Es poden seleccionar totes les opcions que es considerin adients.

COMERCIALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
Mitjançant una plataforma online de comercialització	3
Mitjançant una agència de viatges	5
Mitjançant la col·laboració amb un <i>touropedor</i>	8

9. Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment. Màxim 6 punts.

Indicar l'àmbit d'influència de la institució pública que recolza l'esdeveniment i de la qual s'ha lliurat document acreditatiu a la part administrativa d'aquesta convocatòria. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

ÀMBIT DE L'ENTITAT PÚBLICA QUE RECOLZA L'ESDEVIMENT	PUNTUACIÓ
Ajuntaments de les Illes Balears	1
Consell Insular o entitats que hi pertanyen	3
Govern de les Illes Balears o ens instrumentals	4,5
Govern d'Espanya o ens instrumentals / Ens del Govern Europeu	6

10. Pressupost previst de l'esdeveniment. Màxim 7 punts.

Indicar el pressupost previst de l'esdeveniment (impostos inclosos) que estarà sempre per damunt del mínim establert com a requeriment segons la marca vinculada. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

MARCA VINCULADA	REQUISIT MÍNIM	IMPORTS (impostos inclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	400.000	Més de 600.000 €	2
		Més de 800.000 €	4
		Més de 1.000.000 €	7
MALLORCA	200.000	Més de 300.000 €	2
		Més de 400.000 €	4
		Més de 500.000 €	7
MENORCA	70.000	Més de 105.000 €	2
		Més de 140.000 €	4
		Més de 175.000 €	7
IBIZA	80.000	Més de 120.000 €	2
		Més de 160.000 €	4
		Més de 200.000 €	7
FORMENTERA	50.000	Més de 75.000 €	2
		Més de 100.000 €	4
		Més de 125.000 €	7

11. Repercussió mediàtica total prevista (impostos exclosos). Màxim 9 punts.

Indicar la repercussió mediàtica total prevista per a l'esdeveniment (impostos exclosos) segons la marca vinculada. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

MARCA VINCULADA	IMPORTS (impostos exclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	Més de 400.000 €	3
	Més de 800.000 €	6
	Més de 1.200.000 €	9
MALLORCA	Més de 200.000 €	3
	Més de 400.000 €	6
	Més de 600.000 €	9
MENORCA	Més de 70.000 €	3
	Més de 140.000 €	6
	Més de 210.000 €	9
IBIZA	Més de 80.000 €	3
	Més de 160.000 €	6
	Més de 220.000 €	9
FORMENTERA	Més de 50.000 €	3
	Més de 100.000 €	6
	Més de 150.000 €	9

12. Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació. Màxim 9 punts.

Indicar la inversió publicitària total prevista per a la promoció de l'esdeveniment (impostos inclosos) segons la marca vinculada. No es comptabilitzaran mitjans propis de l'entitat que sol·licita el patrocini, només es comptabilitzarà aquella publicitat realment abonada en nom de l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

MARCA VINCULADA	IMPORTS (impostos inclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	Més de 20.000 €	3
	Més de 28.000 €	6
	Més de 40.000 €	9
MALLORCA	Més de 10.000 €	3
	Més de 14.000 €	6

	Més de 20.000 €	9
MENORCA	Més de 3.500 €	3
	Més de 4.900 €	6
	Més de 7.000 €	9
IBIZA	Més de 4.000 €	3
	Més de 5.600 €	6
	Més de 8.000 €	9
FORMENTERA	Més de 2.500 €	3
	Més de 3.500 €	6
	Més de 5.000 €	9

En cas que no s'indiqui a l'ANNEX A2 l'opció seleccionada per a un criteri, aquest no podrà ser valorat. Una vegada lliurat el document, no es podrà esmenar el seu contingut.

La puntuació obtinguda amb la valoració de tots els criteris és com a màxim de 100 punts no ponderats. Per tant, la puntuació obtinguda s'haurà de recalculer de forma proporcional amb relació a la puntuació màxima assignada pel criteri corresponent a les característiques de l'esdeveniment:

$$\text{Puntuació total criteri} = \frac{(\text{Puntuació obtinguda} * \text{puntuació màxima del criteri})}{100}$$

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir **40 punts**.

9.1.2 Alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Màxim 50 punts.

Dins d'aquest apartat es valoraran els següents criteris vinculats al compliment per part de l'esdeveniment dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. La valoració es farà sobre 100 punts i després es ponderarà el resultat segons la puntuació màxima per als criteris corresponents als ODS i l'Agenda 2030.

Tan sols es valoraran aquelles propostes que detallin accions que no estiguin ja contemplades dins la normativa vigent en la matèria.

Per tal que la proposta pugui sigui ser valorada, s'estableix com a requisit que l'entitat sol·licitant indiqui a l'**Annex A2** un mínim de 4 criteris relatius a les mesures proposades.



	DIMENSIONES/ MÉSURES	CRITERI	PUNTUACIÓ	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
1	SOCIAL	Accessibilitat universal dels participants dins un ambient inclusiu en qualsevol de les seves formes.	6	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
2		Actuacions efectives d'integració social que fomentin la participació igualitària i integradora a l'esdeveniment.	4	
3		Impulsar la perspectiva de gènere al desenvolupament de l'esdeveniment, fomentant de forma activa l'apoderament de la dona i les nines	6	
4		Promoure la cultura local amb activitats dins de l'esdeveniment	4	
5	ECONÒMICA	Promoure l'economia local: contractació d'empreses locals	5	Explicació de les contractacions realitzades i còpia d'almenys 3 factures emeses a l'esdeveniment (entitat organitzadora) per empreses locals
6		Promoure l'economia i gastronomia local: ús de productes locals Km zero (autòctons) i/o tradicionals de les Illes Balears (artesanía)	6	Explicació dels productes locals Km zero (autòctons) i/o tradicionals que s'han emprat/inclòs a l'esdeveniment, acompanyada de factures, fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
7		Destinar com a mínim un 3% de la despesa efectiva de l'esdeveniment (ANNEX A5) a projectes vinculats amb accions	7	Explicació dels projectes amb què s'ha col·laborat, així com la transferència realitzada per a cada

		cultural, socials o ambientals que es desenvolupin a les Illes Balears		projecte concret. El càlcul del percentatge es realitzarà amb relació a les dades facilitades a l'ANNEX A5 (impostos inclosos).
8	MEDI AMBIENTAL	Pla de reciclatge i classificació de residus	2	Explicació de les actuacions dutes a terme, no incloses dins d'acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. Per a esdeveniments amb recollida selectiva, s'haurà d'acreditar la mesura, a més, mitjançant la factura d'abonament de les taxes, si n'és el cas
9		Protecció de la biodiversitat local amb actuacions efectives de protecció de la fauna i/o flora	2	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
10		Protecció del medi marí i/o concretament de la posidònia oceànica	5	
11		Ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment	5	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. A més, certificat de l'instal·lador de la infraestructura/proveïdor del servei, on s'indiqui que s'ha fet ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment i en quin percentatge respecte a la totalitat de l'energia

				emprada
12		Mesures d'estalvi d'aigua i/o electricitat que afectin directament l'esdeveniment i siguin mesurables	6	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. A més, estudi comparatiu amb relació a la darrera edició de l'esdeveniment, on es deixi constància dels estalvis realitzats, declarant la veracitat de les dades aportades
13		Promoure la mobilitat sostenible facilitant als participants/assistents, mitjans de transport ecològics que no utilitzin combustibles fòssils	4	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
14		Emprar i/o facilitar a l'esdeveniment productes alimentaris ecològics i/o de temporada	4	
15		Mesures divulgatives: divulgació dels ODS en activitats destinades als participants/assistents de l'esdeveniment	4	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada del programa divulgatiu, formatiu o de conscienciació, així com fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
16	MESU RES DIVU LGAT IVES	Mesures formatives: formació sobre els ODS en cursos o fòrums, que formin part de l'esdeveniment, destinats a professionals	8	
17		Mesures de conscienciació: conscienciació dels ODS. El contingut de l'esdeveniment versa, en més d'un 80%, sobre la sostenibilitat	10	
18	MESU RES TECN	Digitalització de la promoció (substitució de fulletons i cartelleria d'un ús per la	2	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de captures

	OLÒG IQUE S	promoció digital/online)		de pantalla, documents en pdf, fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
19		Implantació d'APP amb contingut informatiu de la destinació	4	Explicació de les funcionalitats de l'APP, acompanyada de captures de pantalla fotografies i/o suports audiovisuals que demostrin el seu funcionament
20		Implantació de sistemes digitals efectius de mesurament de la satisfacció dels participants/assistents	6	Explicació dels sistemes digitals implantats, així com una memòria dels resultats obtinguts

En cas que no s'indiqui a l'**ANNEX A2** l'opció seleccionada per a un criteri, aquest no podrà ser valorat. Una vegada lliurat el document no es podrà esmenar el seu contingut.

La puntuació obtinguda amb la valoració de tots els criteris és com a màxim de 100 punts no ponderats. Per tant, la puntuació obtinguda s'haurà de recalculer de forma proporcional amb relació a la puntuació màxima assignada pel criteri corresponent a l'alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

$$\text{Puntuació total criteri} = \frac{(\text{Puntuació obtinguda} * \text{puntuació màxima del criteri})}{100}$$

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir **50 punts**.

9.2 VALORACIÓ SUBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT

Es realitzarà amb relació a la documentació lliurada i es valoraran, com a màxim amb 10 punts, els següents conceptes:

- L'esdeveniment en la seva globalitat amb relació a l'import sol·licitat. Màxim 5 punts
- Les contraprestacions ofertes per l'entitat privada. Màxim 5 punts

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir **10 punts**.

9.3 VALORACIÓ FINAL DE L'ESDEVENIMENT

Un vegada realitzades les valoracions objectiva i subjectiva, es sumaran ambdues puntuacions, resultant la puntuació total obtinguda, que, com a màxim, podrà ser de **100 punts**. La valoració econòmica unitària de cada punt és la que es detalla a l'apartat 7.2.2. Fase de valoració.

Per tant, **l'import proposat d'adjudicació resultarà de sumar:**

Import assignat a la fase directa + import assignat a la fase de valoració

Aquest import com a màxim estarà sempre dins els límits establerts a la convocatòria i mai podrà superar el 50% del pressupost de l'esdeveniment.

Tots els càlculs es realitzaran tenint en compte com a màxim dos decimals.

10. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La justificació tècnica de l'esdeveniment, s'haurà de presentar amb anterioritat a la presentació de la factura.

L'aportació de l'AETIB es farà efectiva una vegada finalitzat l'esdeveniment objecte del patrocini i prèvia presentació per part de l'entitat privada d'una memòria justificativa de l'esdeveniment realitzat.

L'entitat privada haurà d'acreditar, en qualsevol cas, el compliment les condicions relatives a la presència de les marques, econòmiques i de mesurament de resultats mitjançant el lliurament de la següent documentació en format digital:

DOC A LLIURAR	TIPUS DE REGISTRE	FORMAT
ANNEX A3 Relació de documentació lliurada	• Registre electrònic	• Excel emplenat • PDF emplenat i amb signatura digital
Adjunt a l'ANNEX A3 Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment	• Registre físic*	• <u>Enviament físic a les oficines de l'AETIB:</u> còpia del registre + <i>pendrive</i> que inclogui el Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment
ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració	• Registre electrònic	• PDF emplenat i amb signatura digital
ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment	• Registre electrònic	• PDF emplenat i amb signatura digital
ANNEX A6 Mesurament de resultats	• Registre electrònic	• PDF emplenat i amb signatura digital

* El termini màxim de lliurament del *Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment* que acompanya a l'ANNEX A3 serà de 10 dies naturals a comptar des del dia del registre de la sol·licitud, independentment si és mitjançant registre electrònic o físic.

Tots els documents aniran emplenats i signats digitalment (a excepció dels formats Excel) pel responsable legal de l'entitat qui, mitjançant una declaració responsable, manifestarà la veracitat a les dades aportades als documents (**ANNEX A3**).

10.1 RESPECTE DE L'ANNEX A3 “RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ LLIURADA”

S'ha adjuntar en un *pendrive* i remetre a les oficines de l'AETIB un dossier explicatiu i justificatiu que inclogui:

- a. Memòria de l'esdeveniment.
- b. Reportatge fotogràfic (preferiblement en alta resolució) de l'esdeveniment.
- c. El material gràfic i audiovisual (preferiblement en alta resolució) realitzat durant el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat.
- d. Justificació del compliment de les disposicions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, (apartat 11 d'aquesta convocatòria).
- e. Justificació de les contraprestacions indicades als plecs definitius i/o al contracte.
- f. Resum de la repercussió mediàtica: *Clipping* amb valor econòmic equivalent i inversió publicitària a mitjans (impresos, audiovisuals i online) –a preu de tarifa oficial- amb el valor econòmic equivalent.

Respecte de l'apartat “f) Resum de la repercussió mediàtica”, només es tindran en compte les justificacions publicades/emeses des de l'1 de gener de 2022 fins al lliurament de la documentació justificativa, sempre que vagin dirigides a promocionar l'esdeveniment patrocinat (edició 2022) i compleixin amb les *Directrius sobre l'ús de les marques* de l'AETIB.

Els patrocinats hauran de numerar cadascuna de les accions promocionals/publicitàries que es presentin. També hauran de fer correspondre la mateixa numeració amb la documentació acreditativa relativa al concepte descrit.

10.1.1 La repercussió mediàtica es comptabilitzarà de la següent forma:

1. Suports/mitjans dirigits al públic local de les Illes Balears: només es tindrà en compte el 25% del valor de tarifa oficial impostos no inclosos.
2. Suports/mitjans dirigits al públic local, nacional i/o internacional fora de les Illes Balears: es tindrà en compte el 100% del valor de tarifa oficial impostos no inclosos.
3. Web pròpia de l'esdeveniment/xarxes socials/gestors de contingut: es tindrà en compte el 100% del seu valor impostos no inclosos.

4. L'import a justificar amb relació a la repercussió mediàtica total de les marques de l'AETIB s'haurà de justificar de la següent forma:

$$\text{RMTIB} \geq \text{import adjudicat (impostos inclosos)}$$

El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de ser igual o superior a la quantitat atorgada per l'AETIB. Aquesta valoració es farà sobre el preu de tarifa oficial impostos no inclosos.

5. Només es tindran en compte les accions que compleixin amb les *Directrius sobre l'ús de les marques d'AETIB (ANNEX A8)*. En cas de no complir amb les *Directrius* establertes per part de l'AETIB, l'acció publicitària/promocional no es tindrà en compte a efectes de justificació, i per tant, com a repercussió mediàtica de l'esdeveniment.
6. Tot i això, en el cas que l'esdeveniment hagi rebut altres patrocinis i/o ajudes (convenis de col·laboració, subvencions, entre d'altres) per l'esdeveniment, per part d'algun dels Consells Insulars (Mallorca, Menorca, Eivissa i/o Formentera) o entitats en què aquest hi participi, el valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de ser igual o superior a la suma de la quantitat atorgada per l'AETIB i el Consell Insular o entitats participades corresponents. Per aquest motiu, el patrocinador tindrà l'obligació d'informar l'AETIB de les condicions i import (impostos inclosos) del patrocini i/o ajuda signats amb l'entitat pública insular.

El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de complir amb els requisits de justificació estipulats en aquest punt.

10.1.2 En el cas que el valor econòmic de la repercussió mediàtica sigui inferior a l'establert, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:

- a) En el cas que el valor econòmic de la repercussió mediàtica (RMTIB) sigui inferior, només s'abonarà la quantitat proporcional equivalent al justificat segons el preu de tarifa oficial, més impostos, sense que es pugui superar l'import d'adjudicació ni el 50% de la despesa efectiva de l'esdeveniment.

10.2 RESPECTE DE L'ANNEX A4 “MEMÒRIA ACREDITATIVA DELS PUNTS OBTINGUTS A LA FASE TÈCNICA DE VALORACIÓ “

Els criteris de valoració descrits a l'ANNEX A2, que s'hauran d'acreditar segons es determina a l'apartat 9.1 d'aquests plecs i que correspon a:

- 9.1.1. Les característiques de l'esdeveniment.
- 9.1.2 L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

En cas que l'entitat no pogués acreditar o no acredités de forma suficient algun dels apartats puntuats en la fase de valoració, es procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:

- a) En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguns dels criteris puntuats a la fase de valoració objectiva, es recalculerà la puntuació obtinguda, restant del total la puntuació del criteri no justificat, i per tant, l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada es veurà reduït.
 - A més, si la manca d'acreditació afecta entre 11 i 20 punts ponderats (ambdós inclosos), s'aplicarà una penalització del 20% sobre l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada a abonar (impostos inclosos).
 - En cas de que la manca d'acreditació superi els 20 punts ponderats, s'aplicarà una penalització del 50% sobre l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada a abonar (impostos inclosos).
- b) En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguna contraprestació indicada al contracte:
 - Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB és igual o superior a l'import adjudicat més la quantia relativa als Consells Insulars (si n'és el cas), s'acceptarà d'ofici la cancel·lació sense penalització.
 - Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB és inferior a l'import adjudicat, s'aplicarà una penalització del 2% amb relació a l'import que finalment s'abonarà per part de l'AETIB (impostos inclosos).

10.3 RESPECTE DE L'ANNEX A5 “DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ESDEVENIMENT”

L'entitat que rep el patrocini haurà de justificar com a despesa efectiva de l'esdeveniment, l'import mínim corresponent al pressupost establert com a requisit a l'apartat 1.1 lletra I) d'aquesta convocatòria, sempre segons la marca a què s'hagi vinculat el patrocini. Així mateix, l'AETIB mai podrà abonar un import superior al 50% amb relació a la despesa real de l'esdeveniment.

L'AETIB es reserva la potestat de realitzar *a posteriori* una comprovació de la justificació econòmica. Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà de tenir en compte que els patrocini/ajudes/subvencions/col·laboracions de totes les entitats de caràcter públic o amb participació pública no pot superar el 70% de la partida de despesa real de l'esdeveniment. Amb relació a la justificació econòmica, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:

- a) En cas de no acreditar o acreditar per d'avall l'import mínim requisit a la convocatòria corresponent al pressupost segons la marca vinculada, l'AETIB no abonarà el patrocini.
- b) En cas que l'import del patrocini superi el 50% de la despesa efectiva realitzada de l'esdeveniment, l'import a abonar es reduirà fins arribar a aquest percentatge.
- c) En cas de que l'import total de les participacions/ajudes/subvencions/col·laboracions de totes les entitats de caràcter públic o amb participació pública a l'esdeveniment sigui superior al 70% de la despesa real de l'esdeveniment, l'AETIB només abonarà l'import fins arribar com a màxim a aquest 70% entre totes les institucions.

10.4 RESPECTE DE L'ANNEX A6 "MESURAMENT DE RESULTATS"

L'entitat que rep el patrocini haurà de lliurar l'annex emplenat amb les dades referents a l'esdeveniment i edició patrocinada per l'AETIB.

10.5 RESPECTE DE LA JUSTIFICACIÓ EN GENERAL

No es procedirà al pagament del patrocini fins que no s'hagi complert amb la presentació de la justificació i aquesta s'hagi conformat per l'AETIB.

La justificació s'haurà de presentar als llocs indicats a l'apartat 5 d'aquestes pàgines (complint les obligatorietats detallades) en els **90 dies naturals posteriors** a la finalització del l'esdeveniment. En el cas que s'incompleixi aquest termini, el patrocini de l'AETIB quedarà sense efecte.

En cas que es detectin deficiències a la documentació justificativa lliurada, es requerirà per a la seva esmena com a màxim en dues ocasions, amb un **termini màxim de 10 dies naturals per a la seva esmena**. Aquest procediment es farà per mitjans electrònics, de manera que quedarà constància a l'expedient. En cas que l'esmena no sigui correcta o que no s'esmeni la documentació requerida per l'àrea/tècnic designat, es procedirà a la valoració de la justificació amb la informació que disposi l'àrea/tècnic de l'AETIB.

En tot cas, la forma de presentar la justificació de les accions realitzades s'inclourà en el contracte que es formalitzi, adaptant-ho a la tipologia de l'esdeveniment a realitzar.

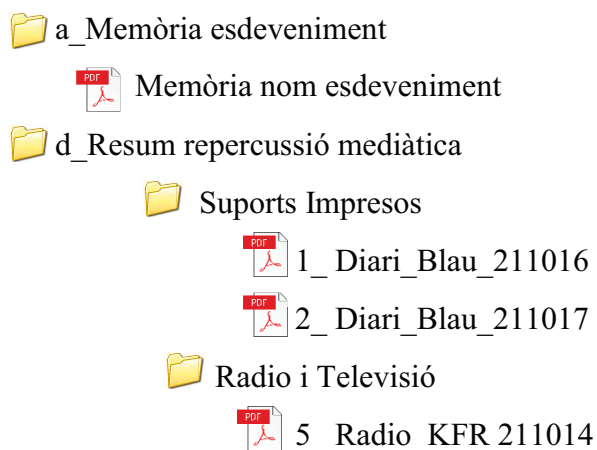
L'acceptació del patrocini implica que el material gràfic, fotogràfic i audiovisual presentat a les justificacions el podrà emprar l'AETIB per a la seva difusió i ús en activitats estratègiques.

Una vegada validada la justificació tècnica, l'àrea/tècnic encarregat del seguiment de l'esdeveniment ho comunicarà a l'adjudicatari per a la presentació de la factura corresponent.

La documentació justificativa que s'hagi de lliurar en format digital haurà de complir amb les següents condicions per ser admesa a tràmit:

- Classificada en carpetes per annexos.
- Dins dels annexos, els arxius hauran d'estar classificats per punts corresponents a l'annex i, dins de cada carpeta, les acreditacions numerades per cada acció promocional/publicitària o criteri de valoració que acrediten.

Ex.



- Tant el nom de les carpetes com dels arxius:
 - Han de ser com a màxim de 25 caràcters inclosos els espais.
 - No poden incloure cap símbol (*\$%+-./#&·,()[]{}'="#~)

En cas que la documentació justificativa lliurada sigui deficient, insuficient i/o no s'ajusti a les clàusules d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa no es valorarà, i per tant, s'haurà d'esmenar per part de l'entitat privada.

11. POLÍTICA LINGÜÍSTICA

En aplicació de les disposicions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la publicitat promoguda pel patrocinat en els mitjans de comunicació locals de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha d'emetre normalment en català.

Així mateix, durant la celebració o execució de l'esdeveniment patrocinat, s'haurà d'emprar el català com a llengua vehicular, sense perjudici de l'ús d'altres llengües.

Per tal d'assegurar el compliment de les disposicions contingudes al Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, se sol·licitarà a l'entitat patrocinada la presentació de documentació justificativa que acrediti l'ús del català.

12. EXTINCIÓ DEL PATROCINI

Seràn causes de extinció del patrocini de l'AETIB:

- a) La falsedat de les dades aportades
- b) L'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts
- c) L'acord mutu de les parts
- d) L'incompliment total o parcial de totes o alguna de les condicions generals i particulars pactades
- e) La realització per part del patrocinat, d'actuacions que a judici de l'AETIB, siguin contràries als objectius i finalitat de l'AETIB i que s'ajustin a l'apartat 1.2 d'aquests plecs.
- f) No lliurar o lliurar fora de termini la documentació justificativa del patrocini
- g) L'incompliment de les mesures de seguretat sanitàries necessàries d'acord amb la normativa i recomanacions vigents durant la celebració de l'esdeveniment.
- h) L'incompliment de les lleis i decrets vigents i que afectin directament a l'execució del patrocini, entre d'altres:
 - *Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sols contaminats de les Illes Balears* (art. 25, punt 4 *Mesures de prevenció d'envasos*)
 - *Decret 25/2018 de 27 de juliol, sobre la conservació de la Posidònia oceànica a les Illes Balears*

- *Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes*
- *Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les lletres oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*

13. CIRCUMSTÀNCIES FORTUÏTES I/O DE FORÇA MAJOR

Ateses les circumstàncies actuals, s'estableixen els següents casos i els seus procediments d'aplicació, si n'és el cas:

- Circumstàncies fortuïtes: són aquells fets que no s'hagin pogut preveure o que tot i que hagin estat previstos, siguin inevitables.
- Força major: la generació d'aquesta circumstància imprevisible o inevitable suposa l'alteració de les condicions de l'obligació.

Dins d'aquests supòsits referits a circumstàncies fortuïtes i/o força major s'inclouen alertes sanitàries, pandèmies, tancaments d'espais aeris, tancament de fronteres i/o lliure trànsit de persones i mercaderies, declaracions d'estats d'alarma, emergència o anàlegs, atemptats terroristes, desastres naturals, entre d'altres de similars característiques.

A continuació, es determinen els procediments a seguir en cas que el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat es vegi afectat per una circumstància fortuïta i/o de força major.

En cas que per circumstàncies que es detallen en aquesta clàusula, les accions objecte del patrocini resultessin afectades, es podrà acordar una de les següents accions, prèvia aprovació per part de la direcció de l'AETIB:

1. En cas de cancel·lació de l'esdeveniment: l'AETIB podrà abonar com a màxim un 50% de la valoració de la repercussió mediàtica amb relació a les insercions publicitàries realitzades abans de l'esdeveniment i que hagin estat efectivament abonades per l'entitat organitzadora de l'esdeveniment. Queden exclosos d'aquest punt el *clipping* de mitjans i els intercanvis. El procediment a seguir serà el següent:
 - Sol·licitud prèvia a la direcció de l'AETIB amb una antelació mínima d'un dia laborable a la data prevista en el contracte per a la realització de l'esdeveniment. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe on es motivin clarament les causes que han dut a la cancel·lació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està suficientment justificada, no s'aprovarà l'acceptació de la cancel·lació.

- Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud de pagament per cancel·lació i ho comuniqui en temps i forma. En cas de silenci administratiu, es dóna per entesa la desestimació de la sol·licitud.
 - L'entitat que rep el patrocini haurà de lliurar la documentació justificativa ajustant-se a les consideracions de **l'annex A3**. A més, adjuntarà una declaració responsable en la qual es manifesti que no han percebut cap quantia pel mateix concepte d'una altra entitat pública. En cas que sí hagin percebut una quantia, no es podrà abonar per duplicat un mateix concepte i la suma d'ambdues aportacions mai podrà ser superior al total de la repercussió mediàtica.
2. En cas de reprogramació de l'esdeveniment: es podrà canviar de dates sempre que sigui dins l'any de la signatura del contracte i s'ajusti al següent procediment:
- Sol·licitud prèvia a la direcció de l'AETIB amb una antelació mínima de 3 dies laborables a la data prevista en el contracte per a la realització de l'esdeveniment. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe on es motivin clarament les causes que han dut a la reprogramació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està suficientment justificat, no s'aprovarà l'acceptació de la reprogramació.
 - Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud de reprogramació i ho comuniqui en temps i forma. En cas de silenci administratiu, es dóna per entesa la desestimació de la sol·licitud.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia de drets digitals, els sol·licitants queden informats i accepten la incorporació de les dades que facilitin al fitxer que creï l'AETIB.

Les entitats sol·licitants estan obligades al compliment de l'establert per la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència dels contractes que es realitzin en desenvolupament i execució d'aquesta convocatòria.

15. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'AETIB a l'entitat amb la qual es formalitzin esdeveniments objecte d'aquesta convocatòria durant la seva vigència es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, que es comprometrà a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per la qual li va ser revelada per l'emissor, excepte imperatiu legal.

El receptor protegirà la informació confidencial de l'emissor contra qualsevol ús no autoritzat o revelació a tercers, de la mateixa manera que protegeix la seva informació confidencial. L'accés a aquesta informació quedarà restringit només a aquells empleats de l'entitat col·laboradora que hagin de conèixer-ho per complir amb l'esdeveniment a desenvolupar.

16. LLENGÜES D'UTILITZACIÓ EN AQUEST PROCEDIMENT

Tota la documentació administrativa i tècnica que s'ha de presentar en aquesta convocatòria ha de ser en una de les dues llengües oficials de la CAIB. En cas que la justificació (certificats d'emissió, entre d'altres) es lliuri en un idioma diferent dels oficials de la CAIB, s'haurà d'aportar una traducció jurada.

17. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb la Instrucció 2/2018 l'ATB (actual AETIB) considera com a regla general els patrocinis com un contracte privat, d'acord amb l'establert a l'article 26.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i per aquest s'ha de regir quant a la preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la Secció 1 i 2 del Capítol I del Títol I del Llibre II d'aquest llei, i en les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, es regirà pel dret privat.

ANNEXOS

ANNEX A1 Sol·licitud del patrocini

ANNEX A2 Criteris de valoració

ANNEX A3 Relació de documentació lliurada

ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració

ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment

ANNEX A6 Mesurament de resultats

ANNEX A7 Briefing de comunicació

ANNEX A8 Directrius sobre l'ús de les marques d'AETIB

ANNEX D Localització de l'expedient a l'AETIB