



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B

## **Annex I**

### **Ampliació del primer concert social del servei d'habitatge d'emancipació per a joves majors de 18 anys que han estat tutelats per l'Administració per a l'any 2021**

#### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1. S'estableix la regulació del procediment de convocatòria del concert social dels servei d'habitatge d'emancipació per a joves majors de 18 anys que han estat tutelats per l'Administració. Es dicta a l'empara del Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, específicament d'acord amb la disposició transitòria primera, perquè es tracta de serveis contractats o subvencionats per l'Administració que no disposen de l'acreditació definitiva.

1.2. Se subjecten a aquest procediment els concerts de places del servei d'habitatge d'emancipació per a joves majors de 18 anys que han estat tutelats per l'Administració l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.

#### **2. Òrgan instructor**

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General d'Infància Joventut i Famílies.

#### **3. Lloc i termini de presentació de sol·licituds**

3.1. El termini per presentar les sol·licituds és de set dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.2. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General d'Infància Joventut i Famílies (San Juan de la Salle 4B de Palma), a la Conselleria d'Afers Socials i Esports (Plaça de la Drassana, 4, de Palma) o als llocs que determinen l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003,

de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Afers Socials i Esports(Direcció General d'Infància Joventut i Famílies) es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (*Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Conselleria d'Afers Socials i Esports(Direcció General d'Infància Joventut i Famílies), s'ha d'enviar per fax (al 971 17 64 16) o per correu electrònic ([serveidefamilia@dgmenors.caib.es](mailto:serveidefamilia@dgmenors.caib.es)) el full de la sol·licitud, amb el segell de registre d'entrada a la Conselleria d'Afers Socials i Esports(Direcció General d'Infància Joventut i Famílies), en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

#### **4. Requisits de les entitats**

4.1. Atès que els serveis servei d'habitatge d'emancipació per a joves majors de 18 anys que han estat tutelats per l'Administració no disposen de l'acreditació definitiva, les entitats han de complir els requisits següents:

- a) Tenir el servei autoritzat i inscrit en el Registre de Serveis Socials de les Illes Balears de conformitat amb la normativa d'aplicació.
- b) Haver sol·licitat l'acreditació dels serveis a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret 40/2017 en relació amb el segon punt de la disposició transitòria primera del Decret 18/2015, de 10 d'abril.
- c) Acreditar la solvència tècnica i financera de conformitat amb l'annex 2 i l'annex 3 d'aquesta Resolució.
- f) Acreditar experiència en l'execució de serveis relacionats amb habitatges d'emancipació dirigits a joves.

4.2. Així mateix, les entitats han de complir els requisits mínims que s'estableixen en desplegament del títol VII de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, així com els requisits que fixa l'article 5 del Decret 18/2015, excepte pel que fa a l'acreditació.

## 5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta convocatòria han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model general establert en l'annex 3.3 de la Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports de 26 d'abril de 2016, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

5.2. Les entitats han de presentar una sol·licitud per a cada servei d'habitatge d'emancipació, especificant el nombre de places i el grau d'intensitat educativa que ofereixin per concertar amb l'Administració.

5.3. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'acreditació degudament registrada.
- b) Certificat d'autorització del servei emès pel Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, en el qual es facin constar el número total de places autoritzades.
- c) Document acreditatiu de l'experiència en l'execució de serveis d'habitatge d'emancipació dirigit a joves.
- d) Declaració del nombre total de places autoritzades i disponibles, signada per la direcció del servei, amb l'especificació, si s'escau, de les contractades o subvencionades actualment per l'Administració i el període d'execució del contracte o de la subvenció.
- e) Declaració responsable de no estar sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions, establerts en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, per a la dona.
- f) Declaració responsable en relació amb la solvència financera (annex 2),
- g) Declaració responsable en relació amb la solvència tècnica (annex 3),
- h) Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- i) Acreditació de la titularitat del l'equipament o el centre on es duu a terme el servei, o de disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior a un any.
- j) En el cas que les entitats sol·licitants del concert fossin beneficiàries d'una subvenció en el moment de presentar la sol·licitud de concert, hauran d'adjuntar a la sol·licitud un compromís de renúncia a les subvencions concedides per la mateixa finalitat abans de la formalització del concert.

5.4. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Menors i Família perquè puguin demanar a altres

administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

## **6. Tramitació dels concerts, comissió avaluadora i criteris de preferència**

6.1. Els serveis tècnics de la Direcció General de Menors i Família han d'examinar les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunta per determinar si compleixen els requisits que estableix la convocatòria.

6.2. En el cas que l'entitat hagi subscrit un contracte amb l'administració o hagi estat beneficiària d'una subvenció durant els anys 2020-2021, únicament podrà sol·licitar, com a màxim, el concert de les places subvencionades o contractades al llarg dels anys 2020-2021, d'acord amb el punt 8 d'aquesta convocatòria.

6.3. En el cas que les sol·licituds no compleixin els requisits legals, o els que exigeix aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en l'apartat anterior, es requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aportï la documentació que hi manca, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

6.4. En el cas que hi ha disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota la demanda de places per al servei objecte del concert, no serà necessari constituir una comissió avaluadora, ni aplicar els criteris de preferència que s'estableixen a continuació per tal d'atendre tota la demanda per al servei objecte del concert.

6.5. La Comissió avaluadora, en el cas que s'hagi de constituir, serà l'encarregada d'aplicar els criteris de preferència establerts en el punt 6.8 d'aquesta resolució entre aquelles entitats que, a tenor de l'òrgan instructor del procediment, compleixin els requisits per poder acollir-se al règim de concert social i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió avaluadora ha d'establir la llista de les possibles entitats beneficiàries amb les places adjudicades a cada una d'elles.

6.6. La Comissió avaluadora, la integraran els membres següents:

- a) President: El cap/la cap del Servei de Famílies de la Direcció General de Menors i Família  
President suplent: El cap/la cap de secció de Famílies
- b) Vocals:
  - El cap/la cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Afers Socials i Esportso persona en qui delegui.

- El cap/la cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Afers Socials i Esportso persona en qui delegui.
  - Tres tècnics de la Direcció General d'Infància Joventut i Famílies, nomenats per la directora general d'Infància Joventut i Famílies.
- c) Secretari/ària . El cap/la cap del negociat adscrit al Servei de Famílies  
Secretari/ària suplent: . El cap/la cap del negociat adscrit al Servei de Menors

6.7. La Comissió avaluadora, quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de com a mínim els membres següents: el president o president suplent, el secretari/ària o secretari/ària suplent i 3 vocals.

6.8. En el cas que no hi hagi la disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota la demanda per al servei d'habitatge d'emancipació per a joves majors de 18 anys que han estat tutelats per l'Administració objecte del concert, la Comissió Avaluadora aplicarà, d'acord amb els criteris que estableix l'article 16.3 *b* i *d* del Decret 18/2015, la prioritat següent:

- a) Les 56 places previstes en l'apartat vuitè d'aquesta resolució es distribuïran en primer lloc entre totes aquelles entitats que hagin subscrit un contracte amb l'administració o hagin estat beneficiària d'una subvenció durant els anys 2016 i 2017.
- b) Si sobren places, aquestes es distribuïran entre aquelles entitats que reuneixin els requisits prevists en el punt 4.1. d'aquesta convocatòria però que no hagin subscrit un contracte amb l'administració o hagin estat beneficiària d'una subvenció durant els anys 2016 i 2017, d'acord amb els criteris de preferència de l'apartat 3 de l'article 16 del Decret 18/2015, i subsidiàriament per l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre.

## **7. Formalització dels concerts**

7.1. Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de formalitzar mitjançant un document administratiu en el qual es facin constar els drets i les obligacions recíprocs, així com les característiques concretes del servei i altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009, dels decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei, i del Plec general de condicions tècniques del concert.

7.2. Aquests concerts s'han de subscriure per un any.

7.3. En el moment de formalitzar el concert, s'ha de presentar una declaració responsable que es continuen complint els requisits exigits per poder concertar el servei.

## **8. Places i distribució territorial**

La previsió del nombre total màxim de places per ampliar és de 6 en l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.

## **9. Vigència del concert**

El règim de concert s'iniciarà l'1 de novembre de 2017 o en la data que es formalitzi, si aquesta és posterior, i finalitzarà el 31 d'octubre de 2018.

## **10. Pressupost i preu màxim del servei**

10.1. L'import màxim estimat per assignar és de 454.152,24 € (IVA exempt). En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant. La despesa real quedarà limitada pel nombre total de places que ofereixin les entitats i pels serveis efectivament requerits per l'Administració.

10.2. Aquest import s'indica únicament a efectes de publicitat sense que suposi un compromís de despesa. Per això, no consta una consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar en el moment en què es materialitzi el servei de concert.

10.3. El preu de referència màxim per plaça i persona usuària, d'acord amb l'informe de preus emès per la Direcció General d'Infància Joventut i Famílies el 20 de març de 2020

10.4. El pagament del preu derivat de cada concert es farà tenint en compte el possible copagament de la persona usuària que preveu el punt segon del plec de prescripcions tècniques en relació amb el Decret 40/2017, de 25 d'agost

## **11. Condicions tècniques d'execució**

11.1. Les condicions tècniques d'execució s'han d'ajustar al Decret 40/2017, de 25 d'agost, que regula els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil

11.2. El Plec general de condicions tècniques detalla l'objecte, els drets i les obligacions d'ambdues parts, els serveis que s'han de prestar, els criteris d'intervenció amb les persones usuàries, el règim de prestació del servei, els mitjans que ha d'aportar l'entitat concertada i el sistema de coordinació amb l'Administració.

## **12. Seguiment**

12.1. Els tècnics dels serveis d'habitatge són els responsables del seguiment dels casos atesos i s'han de coordinar amb la Direcció General de Menors i Família, i els serveis socials comunitaris bàsics, de treball i educatius.

12.2. Els tècnics de la Direcció General d'Infància Joventut i Famílies poden fer visites de comprovació del funcionament del servei i requerir-ne documentació quan ho considerin necessari.

12.3. L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la Direcció General de Menors i Família.

12.4. Així mateix, l'entitat concertada ha de facilitar tota la informació que li requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

### **13. Obligacions de les entitats concertades**

El Plec general de condicions tècniques estableix les obligacions de les entitats concertades.

### **14. Penalitats**

L'incompliment de les condicions previstes per a la prestació del servei podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions, d'acord amb el Plec general de condicions tècniques.

### **15. Criteris d'accés i llista d'espera**

S'accedeix al servei d'habitatge d'emancipació de conformitat amb el procediment establert en el Decret 40/2017, de 25 d'agost.

### **16. Publicitat**

16.1. Les entitats d'iniciativa privada acollides al concert social, juntament amb la seva denominació, han de fer constar en la documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, missatges electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades) i en la publicitat la condició d'entitat concertada amb la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, segons les indicacions del *Manual d'identitat corporativa* que es facilitarà des de l'Administració, sempre amb el vistiplau de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

16.2 Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social han de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació "Servei d'habitatge

d'emancipació concertat amb el Govern de les Illes Balears" amb el logotip corresponent, que li proporcionarà la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació. Així mateix, s'ha de fer referència a aquesta circumstància en les comunicacions i en les relacions que estableixin per escrit amb les persones usuàries de les sessions concertades.

## **17. Prerrogatives de l'Administració**

17.1. L'òrgan instructor del procediment de concertació té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

17.2. Els acords que adopti l'òrgan instructor a partir de les prerrogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

## **18. Causes d'extinció**

Són causes d'extinció del concert social les que estableix l'article 34 del Decret 18/2015, de 10 d'abril de 2015, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

## **19. Jurisdicció competent**

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció





## SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL

### 1. DADES DEL SOL·LICITANT I DEL SERVEI

Nom del / de la titular:	CIF:	NIF:
Representant del / de la titular:		
Representació que exerceix:	DNI:	
Denominació del servei:		
Adreça:	Localitat:	
Municipi:	III a:	CP:

### 2. SERVEIS PER ALS QUALS SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

SUBSCRIPCIÓ DEL CONCERT				
TIPUS DE SERVEI: (codi Decret 66/2016)	Nombre de places	Intensitat educativa		
Codi RUSS				
Codi RUSS				
Codi RUSS				
Codi RUSS				
Codi RUSS				
Codi RUSS				

3.OBSERVACIONS: .....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20...

2

El/la titular

[Signatura]

#### Política de privacitat

D'acord amb l'establert en ell Reglament(UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i amb el Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, consent expressament que les dades facilitades durant el procés de concertació a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears siguin

recollides i tractades en un fitxer de titularitat d'aquesta Conselleria, amb domicili a la plaça de la Drassana, 4, 07012, de Palma.

La finalitat d'aquest tractament és valorar i resoldre els conflictes socials. En qualsevol moment, puc exercir els drets reconeguts en la Llei –en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició- adreçant-me per escrit a la consellera de Serveis Socials i Cooperació o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça <serveidefamilia@dgmenors.caib.es>, sempre que m'identifiqui convenientment (ref. Protecció de dades).

**DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA JOVENTUT I FAMÍLIES**



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B  
/

### Annex 3 Solvència econòmica

....., en nom propi, o com a  
..... (assenyalar les facultats de representació:  
administrador/a, únic/a, apoderat/ada) de l'empresa .....,  
declar, sota la meua responsabilitat, com a sol·licitant del concert social del servei  
d'habitatge d'emancipació per a joves de 18 a 25 anys que han estat tutelats per  
l'Administració, que acrediti la meua solvència econòmica i financera amb un dels  
mitjans següents:

- ☐ Darrers comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, que acrediten que els fons propis de l'empresa són de 100.000 € en cada un dels dos darrers exercicis tancats.
- ☐ Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte de la Resolució del concert social del servei d'habitatge d'emancipació per a joves de 18 a 25 anys que han estat tutelats per l'Administració, referent als dos darrers exercicis disponibles.

I, perquè consti, sign aquesta declaració.

..... de ..... de 202...

(firma i segell de l'empresa)



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B

#### **Annex 4** **Solvència tècnica**

....., en nom propi, o com a  
..... (*assenyalar les facultats de representació:*  
*administrador/a, únic/a, apoderat/ada*) de l'empresa .....,  
declar, sota la meva responsabilitat, com a sol·licitant del primer concert social  
del servei residencial per a persones grans en situació de dependència, que  
acredit la meva solvència tècnica mitjançant una declaració de mitjans  
personals, materials i d'experiència destinats a la realització d'aquest servei.

I, perquè consti, sign aquesta declaració.

..... de ..... de 202..

(firma i segell de l'empresa)



## DECLARACIÓ DE MITJANS PERSONALS

Relació de personal tècnic superior i mitjà al servei de l'empresa

[illegible]

## INSTRUCCIONS

S'hi ha de detallar el personal tècnic professional de grau superior i mitjà, amb un títol reconegut oficialment per l'Administració, al servei exclusiu de l'empresa i afiliats a la Seguretat Socials en el règim que correspongui.

Els facultatius estrangers només es consideraran en el cas que tenguin convalidats per al treball els seus títols professionals.

En el grup de cotització s'ha de fer constar el grup de cotització corresponent d'acord amb l'informe de la vida laboral de l'empresa i, si no hi figura, la relació jurídica amb l'empresa.

Personal en plantilla no titulat

[illegible]



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I I ESPORTS  
B  
/

## DECLARACIÓ DE MITJANS MATERIALS

### Edificis en propietat i en règim d'arrendament

<i>Adreça</i>	<i>Telèfon</i>	<i>Superfície (m²)</i>

### Dades de l'equipament material i dels mitjans auxiliars de treball

<i>Nre. d'unitat s</i>	<i>Tipus de màquina</i>	<i>Model</i>	<i>Preu d'adquisició</i>	<i>Valor actual estimat</i>

## INSTRUCCIONS

En els apartats d'Edificis en propietat i en règim d'arrendament i Dades de l'equipament material i dels mitjans auxiliars de treball cal indicar els mitjans materials a disposició de l'empresa per a l'execució del servei. En l'apartat de valor actual estimat de la maquinària s'ha d'indicar el valor que correspongui realment, tenint en compte el seu estat de conservació i, per tant, l'ús que se'n pot fer.



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B



## DECLARACIÓ D'EXPERIÈNCIA

### Facturació anual del serveis prestats els últims 3 anys

<i>Any</i>	<i>Import anual</i>

### Patrimoni net de l'empresa dels últims 3 anys

<i>Patrimoni net</i>	<i>Any</i>

## INSTRUCCIONS

La facturació anual dels serveis prestats fa referència a l'import anual de treballs duts a terme per l'empresa els últims 3 anys.

Pel que fa al patrimoni net s'ha d'emplenar d'acord amb els balanços dels comptes anuals dels tres últims anys.