

Annex 5

Codis de les característiques dels llocs de treball

TP - TIPUS DE LLOC

CODI TIPUS DE LLOC

- C** CATALOGAT
- S** SINGULARITZAT

FP - FORMA DE PROVISIÓ

CODI FORMA DE PROVISIÓ

- C** CONCURS
- L** LLIURE DESIGNACIÓ

AP - ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

CODI ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- AA** ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA
- A1** ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT I DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES
- A2** ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT I LOCAL
- A3** ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT, DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES I LOCAL
- A4** ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA, DE L'ESTAT, LOCAL I PERSONAL DELS SERVEIS DE SALUT
- A5** TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
- A6** ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA I ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA CAIB
- A7** ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA I CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS
- A8** ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA I PERSONAL ESTATUTARI DE L'IBSALUT
- A9** ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA I LOCAL
- AT** ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA
- CC** CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS

ALTRES CODIS

CODI ALTRES CODIS

- N.L.** NOMBRE DE LLOCS
- C.ESP** COMPLEMENT ESPECÍFIC
- CD** COMPLEMENT DE DESTÍ
- GR** GRUP
- RD** RESERVA PER A DISCAPACITATS
- N.CAT** NIVELL DE CATALÀ

OBSERVACIONS

CODI OBSERVACIONS

- DE** DEDICACIÓ ESPECIAL
- HDE** HORARI I DEDICACIÓ ESPECIAL
- HE** HORARI ESPECIAL

IN INCOMPATIBILITAT
PiP PERILLOSITAT I PENOSITAT
RDT RESPONSABILITAT I DIFICULTAT TÈCNICA

COS /COSSOS/ESCALES/GRUPS

CODI COS/ESCALA GRUP

- 0509** COS D'INSPECTORS AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA A1
- 0510** COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ A1
- 0590** COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI A1
- 0597** COS DE MESTRES A2
- 0903** COS D'ADVOCATS DE L'ESTAT A1
- 2501** COS SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2502** COS DE GESTIÓ DE LA CAIB A2
- 2503** COS ADMINISTRATIU DE LA CAIB C1
- 2504** COS AUXILIAR DE LA CAIB C2
- 2505** COS SUBALTERN DE LA CAIB AP
- 2506** ESCALA D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS DEL COS SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2510** COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2511** COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 2512** COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 2513** COS AUXILIAR FACULTATIU DE LA CAIB C2
- 2514** COS FACULTATIU SUBALTERN DE LA CAIB AP
- 2516** ESCALA D'ARQUITECTURA DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2517** COS D'ADVOCACIA DE LA CAIB A1
- 251A** ESCALA D'ENGINYERIA DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251B** ESCALA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251C** ESCALA DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251D** ESCALA CIENTÍFICA DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251E** ESCALA HUMANÍSTICA I DE CIÈNCIES SOCIALS DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251F** ESCALA D'ARXIVS, MUSEUS, BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251G** ESCALA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2521** ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ECONOMICOFINANCERA DEL COS SUPERIOR DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB A1
- 2522** ESCALA D'INTERVENCIÓ DEL COS SUPERIOR DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB A1
- 2524** ESCALA SANITÀRIA DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2525** ESCALA DE SEGURETAT PÚBLICA DEL COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2526** ESCALA DE SUBINSPECCIÓ DE TRIBUTS DEL COS DE GESTIÓ DE LA CAIB A2



G
O
I
B
/

- 2527** ESCALA D'ARQUITECTURA TÈCNICA DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 2529** ESCALA DE SEGURETAT PÚBLICA DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252A** ESCALA DE D'ENGINYERIA TÈCNICA DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252B** ESCALA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252C** ESCALA DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252D** ESCALA CIENTIFICOTÈCNICA DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252E** ESCALA HUMANÍSTICA I DE CIÈNCIES SOCIALS DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252F** ESCALA D'ARXIVS, MUSEUS, BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 252G** ESCALA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 2530** ESCALA DE GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA DEL COS DE GESTIÓ DE LA CAIB A2
- 2531** ESCALA SANITÀRIA DEL COS FACULTATIU TÈCNIC DE LA CAIB A2
- 2535** ESCALA SANITÀRIA DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 2536** ESCALA DE SEGURETAT PÚBLICA DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 2537** ESCALA D'AGENTS DE MEDI AMBIENT DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 2538** ESCALA SOCIOEDUCATIVA DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 2539** ESCALA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 253A** ESCALA D'INFRAESTRUCTURES DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 253B** ESCALA DE SUPORT PROFESSIONAL ESPECIALITZAT DEL COS AJUDANT FACULTATIU DE LA CAIB C1
- 2540** ESCALA SANITÀRIA DEL COS AUXILIAR FACULTATIU DE LA CAIB C2
- 2541** ESCALA DE GUARDES FORESTALS DEL COS D'AUXILIARS FACULTATIUS DE LA CAIB (A EXTINGIR) C2
- 2542** ESCALA DE MECÀNICA I CONDUCCIÓ DEL COS AUXILIAR FACULTATIU DE LA CAIB C2
- 2543** ESCALA DE SEGURETAT DEL COS AUXILIAR FACULTATIU DE LA CAIB C2
- 2544** ESCALA D'INFRAESTRUCTURES DEL COS AUXILIAR FACULTATIU DE LA CAIB C2
- 2546** ESCALA DE SUPORT PROFESSIONAL AUXILIAR DEL COS AUXILIAR FACULTATIU DE LA CAIB C2
- 254A** ESCALA DE SUPORT INSTRUMENTAL DEL COS FACULTATIU SUBALTERN DE LA CAIB AP



G
O
I
B
/

- 254B** TOTS ELS COSSOS ESPECIALS I ESCALES QUE FORMEN PART D'AQUESTS COSSOS DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT
- 254C** TOTS ELS COSSOS I CATEGORIES D'ESTATUTARIS NO SANITARIS DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT
- 2547** TOTS ELS COSSOS I CATEGORIES D'ESTATUTARIS SANITARIS I ESCALES SANITÀRIES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT
- 2548** TOTS ELS COSSOS DOCENTS
- 2549** TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT
- 2550** TOTS ELS COSSOS, ESCALES O GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT, EXCEPTE ESCALA SANITÀRIA I COSSOS DOCENTS
- 3002** SECRETARIS DE SEGONA CATEGORIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL A1



ANNEX 6.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB****DADES PERSONALS:**

Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____
Adreça electrònica: _____

GRAU DE DISCAPACITAT:

☐ **Sol·licit** adaptació del lloc de treball Percentatge de discapacitat: _____ %
Indicar adaptació: _____

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:

- ☐ **Notificació electrònica** Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) s'enviaran a:
☐ L'adreça electrònica del sol·licitant.
☐ L'adreça electrònica següent: _____
- ☐ **Notificació per correu postal** Les notificacions s'enviaran a:
☐ L'adreça postal del sol·licitant.
☐ L'adreça següent :
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____

DADES LABORALS:

Núm. productor: _____ Situació administrativa: _____ Grau: _____ Grup: _____
Cos, escala i/o especialitat: _____
Administració de procedència: _____

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA:

Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposau: _____

REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS:

☐ **Autoritz** l'EBAP a la consulta telemàtica a la Direcció General de Policia sobre la certificació de delictes de naturalesa sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals
(si no autoritzau la consulta telemàtica heu d'aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals)

CONSENTIMENT A LA COMPROVACIÓ DE DADES:

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu, s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP verificarà les dades relatives a

- DNI.

- Titulació .
- Registre de Personal de la CAIB.
- Certificats de coneixement de llengua catalana expeditos, homologats o inscrits a la CAIB.
- Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

Si us **OPOSAU** a la consulta, marcau la casella següent:

- ☐ **M'OPÒS** a la consulta de les dades i documents esmentats (s'han d'aportar els documents següents)
- Còpia del **DNI** o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.
 - Titulació acadèmica.
 - Dades inscrites al Registre de Personal de la CAIB.
 - Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigít a la convocatòria.
 - Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:

- ☐ Còpia, si escau, del certificat de coneixements de **llengua catalana** declarat **equivalent** segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **NO inscrit** en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- ☐ Full del llocs de treball sol·licitats, per ordre de preferència.
- ☐ Full d'altres mèrits allegats.
- ☐ Certificats acreditatius dels **mèrits no inscrits** al Registre de Personal.

EXPERIÈNCIA A LLOCS SINGULARITZATS:

Núm.	Nom	Codi	BOIB amb l'ordre de funcions	Període
1				
2				
3				

ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Núm.	Descripció
1	
2	
3	
4	

SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari de la CAIB, i que es tenguin per allegats tots aquells mèrits que estiguin inscrits en el Registre de Personal susceptibles de valoració per a cada lloc de treball sol·licitat, més els que indic en el full d'altres mèrits allegats.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, _____ d _____ de _____
[Rúbrica]

Abans de signar la sollicitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament de dades:	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (Pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Legitimació:	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés per al proveïment de llocs de treball per a personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
	Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, formació i experiència professional.
	Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.
	Dades relatives a antecedents penals: Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	Comissió Tècnica de Valoració del procés: Per al desenvolupament i la valoració de mèrits allegats i acreditats de les diverses fases del procés de provisió.
	Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal funcionari.
	Butlletí Oficial de les Illes Balears: En aplicació de les obligacions que preveu la normativa per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
	Altres participants en el procediment de provisió: Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits allegats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés de provisió. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
Conservació de dades:	Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.
	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al BOIB o diari oficial corresponent conforme la normativa que regula el present procés de provisió.

Exercici de drets i reclamacions:	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés de provisió.
Decisions automatitzades:	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Transferències de dades a tercers països	Les dades no es transferiran a tercers països.
Delegació de Protecció de Dades	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciodades@dpd.caib.es .
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).



GOIB
/

LLOCS DE TREBALL SOL·LICITATS, PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

LLOCS DE TREBALL SOL·LICITATS, PER ORDRE DE PREFERÈNCIA					
1		2		3	
4		5		6	
7		8		9	
10		11		12	
13		14		15	

NOMÉS PER A PERSONAL EN ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL					
11		12		13	
14		15		16	
17		18		19	
20		21		22	
23		24		25	
26		27		28	
29		30		31	
32		33		34	
35		36		37	
38		39		40	
41		42		43	
44		45		46	
47		48		49	
50		51		52	
53		54		55	
56		57		58	
59		60		61	
62		63		64	
65		66		67	
68		69		70	

71		72		73	
74		75		76	
77		78		79	
80		81		82	
83		84		85	
86		87		88	
89		90		91	
92		93		94	
95		96		97	
98		99		100	
101		102		103	
104		105		106	
107		108		109	
110		111		112	
113		114		115	
116		117		118	
119		120		121	
122		123		124	
125		126		127	
128		129		130	
131		132		133	
134		135		136	
137		138		139	
140		141		142	
143		144		145	
146		147		148	
149		150			



GOIB
/

ALTRES MÈRITS AL·LEGATS

ATRIBUCIONS TEMPORALS DE FUNCIONS			
Núm.	Codi	Conselleria o Organisme	Període
1			
2			
3			

MÈRITS NO INSCRITS AL REGISTRE DE PERSONAL (<i>adjuntar còpia del certificat acreditatiu</i>)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ANNEX 7

Documentació per completar la sol·licitud

DADES PERSONALS

Núm. productor, si escau:

Llinatges, nom:

DNI:

Documents

Núm.	Tipus document	Procedència	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

EXPERIÈNCIA A LLOCS SINGULARITZATS:

Núm.	Lloc de treball	Codi	BOIB amb l'ordre de funcions	Període
1				
2				
3				

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, ____ d _____ de _____
[Rúbrica]

Conselleria de Presidència Funció Pública i Igualtat (EBAP)



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

ANNEX 8

Memòria per als llocs de feina de lliure designació amb complement de destinació de nivell 26 o superior

DADES DEL LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT
Denominació:
Codi:
Funcions (<i>detallau les funcions que figuren en l'ordre corresponent</i>)
1. 2. 3. 4. 5.
PROPOSTA DE PLA DE TREBALL
Objectius que s'han d'assolir
1. 2. 3. 4. 5.
Competències professionals necessàries per gestionar el servei (<i>esmentau-les per ordre d'importància</i>)

Identificació dels grups d'interès (<i>entitats o persones amb qui us relacionaríeu per desenvolupar la feina</i>)

APORTACIONS PRINCIPALS QUE FARÍEU A LA UNITAT O DEPARTAMENT
--



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

ANNEX 9

Acta d'entrevista personal per al proveïment del lloc de treball

amb codi _____
adscrit a _____

Identificació de l'entrevista

Data: de de 20.....
Horari: de les a les h
Lloc:

Assistents

— Titular de l'òrgan directiu on està adscrit el lloc de treball

.....

— Persona candidata

.....

— Altre assistent:

.....

Aspectes a valorar

1. Currículum
 - Experiència professional
 - Estudis acadèmics, formació, coneixements d'idiomes
 - Altres mèrits.
2. Memòria
 - Proposta del pla de treball

- Aportacions principals a la unitat o al departament

3. Competències directives
4. Altres

Desenvolupament de l'entrevista

1. **Currículum** (experiència professional, estudis acadèmics, formació, coneixements d'idiomes, altres mèrits)

2. **Memòria** (Proposta del pla de treball, aportacions principals a la unitat o al departament)

3. Competències directives

4. Altres

El titular de l'òrgan directiu

(nom i càrrec)

[Rúbrica]



GOIB

ANNEX 10

Certificat per acreditar l'experiència exigida com a requisit per ocupar un lloc de treball o haver exercit temporalment funcions diferents a les atribuïdes per l'ordre de funcions corresponent

_____ (nom i llinatges)

secretari/secretària general de la Conselleria _____
o de l'organisme autònom (*) _____

(assenyalau el que correspongui)

☐ Atès que des d _____ fins a _____, he exercit/ exercesc aquest mateix càrrec.

☐ D'acord amb els antecedents que consten en aquesta Conselleria/organisme on vaig prestar/ prest aquestes funcions.

☐ Ateses les manifestacions per escrit del Sr./ la Sra _____
cap del (departament/servei/unitat...) _____ des de _____ fins a _____
de la Direcció General _____ /o de la
Secretaria General de la Conselleria _____, on va
estar/està adscrit el funcionari o funcionària

☐ Ateses les manifestacions per escrit del Sr./ la Sra. _____ cap
de la unitat de personal de la Conselleria _____ des
de _____ fins a _____, on va estar/ha estat adscrit el funcionari o
funcionària en l'exercici de les seves funcions

☐ Atès _____

CERTIFIC

a) Que el funcionari/la funcionària _____ (nom i
linatges), amb núm. de productor _____, del cos, escala
_____ (actual), del
grup _____, mentre ocupava el lloc base del cos, escala o
plaça _____, amb el codi de
lloc de feina _____ nivell de complement de destinació _____ va ser adscrit:
des de ____ de _____ de _____ fins a ____ de _____ de _____ a la unitat
_____ de la Direcció General
/Secretaria General/ organisme autònom (*) (especificar denominació)

on acomplia les funcions de l'àrea _____

b) Que el funcionari/la funcionària _____ (nom i
linatges), amb núm. de productor _____, del cos, escala
_____ (actual), del
grup _____, mentre ocupava el lloc base del cos, escala o



GOIB

plaça _____, amb el codi de
lloc de feina _____ nivell de complement de destinació _____ va estar
des de ____ de _____ de _____ fins a ____ de _____ de _____ a la unitat
_____ de la Direcció General
/Secretària General/ organisme autònom (*) (especificar denominació)
_____ on acomplia les funcions de l'àrea _____
distintes de les del seu lloc, d'acord amb la base 6.2 lletra g) paràgraf segon.

I perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada, a l'efecte d'acreditar l'experiència en alguna àrea exigida com a requisit d'un lloc de treball, en sistemes de provisió de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

_____, _____ de _____ de 2021

(rúbrica) (segell)

() Inclou també les entitats del sector públic autonòmic amb personal funcionari adscrit, pel que fa a aquestes, només per funcions exercides en llocs de personal funcionari.*



GOIB

ANNEX 11

Sol·licitud de preservació de les dades identificatives de les dones víctimes de violència de gènere, en el procediment de provisió de llocs de treball de personal funcionari de carrera de l'Administració de la CAIB

DADES PERSONALS:

Llinatges i nom:

DNI:

Sexe:

Data naixement:

Nacionalitat:

Adreça:

Municipi:

Província:

CP:

Telèfons:

Adreça electrònica:

EXPÒS:

Que soc dona víctima de violència masclista i per justificar-ho aport la següent documentació:

SOL·LICIT:

Que, per tal de preservar la meua identitat i les meves dades personals com a dona víctima de violència de gènere, l'EBAP m'assigni un pseudònim (nom, llinatges i número de DNI ficticis) per tal que aquest s'utilitzi en tots els actes i tràmits d'aquest procediment que s'hagin de publicar en diaris oficials, pàgines web, seu electrònica, taulers d'anuncis i altres llocs d'accés públic.

Procediment:

Provisió dels llocs de treball corresponents al personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel sistema de concurs de mèrits o de lliure designació, convocatòria de 2021.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, ____ d _____ de _____

[Rúbrica]

Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (EBAP)

Annex 12

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública

Adreça postal: c. del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: ebap@caib.es

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procediment per a la provisió dels llocs de treball corresponents al personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pels sistemes de concurs de mèrits o de lliure designació.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la provisió del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés de personal al servei de la CAIB.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
--	--

Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials, el certificat acreditatiu de discapacitat (si escau), el certificat d'absència d'antecedents per delictes sexuals (si escau) i els mèrits. Aquestes dades s'obtiniran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades relatives a la salut i a antecedents penals (delictes sexuals): La presentació de la sol·licitud per al procés de provisió suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut i a delictes sexuals)

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Comissió Tècnica de Valoració del procés:** per al desenvolupament i la valoració dels mèrits allegats i acreditats del procés de provisió.
- **Conselleria o organisme públic on estiguin adscrits els llocs de treball de lliure designació:** per al desenvolupament i la valoració dels mèrits allegats i acreditats del procés de provisió per als llocs de lliure designació amb complement de destí de nivell 26 o superior.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al nomenament del personal funcionari.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per a la provisió de llocs de treball, amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment de provisió:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits allegats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés. En cap cas, podran obtenir les dades de



GOIB
/

contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

— **Transferències de dades a tercers països:** Les dades no es transferiran a tercers països, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment de provisió de llocs de treball.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.