



Ajuntament
de Marratxí

REGLAMENT de PARTICIPACIÓ CIUTADANA de MARRATXÍ

ÍNDEX

PREÀMBUL	4
DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Objecte.	6
Article 2. Àmbit d'aplicació.	7
CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA	8
Article 3. Dret de participació.	8
Article 4. Dret a la informació pública.	8
Article 5. Dret de petició.	9
Article 6. Dret d'audiència.	9
Article 7. Dret a la iniciativa de consulta.	10
Article 9. Dret a intervenir davant el Ple municipal.	12
Article 10. Dret a participar a les comissions informatives.	13
Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.	13
Article 12. Dret de reunió.	13
CAPÍTOL II. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	14
Article 13. Sistemes d'Informació i Comunicació.	14
Article 14. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.	14
Article 15. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.	14
Article 16. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.	15
Article 17. Els mitjans d'informació locals.	15
Article 18. Guia de tràmits.	15
CAPÍTOL III. INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	16
Article 19: Consultes populars.	16
Article 20 . Acord necessari per a la consulta.	16
Article 21. L'audiència pública.	16
Article 22. Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.	17
Article 23. Entitats d'Interès Públic Municipal.	18
Article 24. Serveis, convenis i subvencions.	19
CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	21
Article 25. Els consells sectorials.	21
Article 26. Consell Municipal de Marratxí.	22



Article 27 .- Els consells veïnals	22
Article 28. Taules de participació.	28
Article 29. El Consell d'Infants i Joventut.	28
Article 30. El Consell de Participació de la Dona.	29
CAPÍTOL V. ALTRES FIGURES I ESTRUCTURES DE PARTICIPACIÓ	35
Article 30. El/la Defensor/a de la Ciutadania	35
Article 31. Pressupostos participatius	41
Article 32. Voluntariat	42
DISPOSICIÓ DEROGATIVA	44
DISPOSICIÓ FINAL	44

PREÀMBUL

En els darrers anys, i cada vegada més, l'acció col·lectiva va agafant força en el terreny de l'administració pública i principalment en el disseny de polítiques públiques. Establir models de corresponsabilitat entre la ciutadania i el poder públic fa que els models participatius esdevinguin mecanismes de proximitat entre l'Ajuntament i la seva ciutadania.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans al municipi, reconeix que les ciutats o els nuclis urbans són espais de participació democràtica i llocs de convivència i realització humana. En aquest sentit, dota qualsevol persona dels drets de participació política, associació, reunió, manifestació i informació, sense discriminació de cap tipus. De la mateixa manera posa èmfasi a l'eficàcia dels serveis públics municipals i al principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Marratxí és conscient que el municipi el componen les seves persones, amb independència de les seves creences, ideologia, edat i sexe. Des d'aquesta òptica, i amb la modificació del Reglament de Participació del 1995, l'Ajuntament vol promoure que la ciutadania es pugui expressar lliurement amb la finalitat de contribuir a la pluralitat de les aspiracions socials del municipi. La ciutadania de Marratxí ha de poder participar a l'administració local de forma que aquesta millori l'eficàcia i l'eficiència de les seves accions i respongui amb més proximitat a la població.

L'Ajuntament de Marratxí entén per participació ciutadana el dret de la ciutadania a participar activament en la creació i definició de polítiques públiques, complementant la legitimitat del sistema representatiu, que atorga a l'Ajuntament la capacitat de prendre les decisions que cregui més oportunes, en un marc de legalitat i transparència, però millorant-lo amb un sistema participatiu, per contribuir a una governança que generi un model de gestió més eficient i de més qualitat.

És en aquest sentit que l'Ajuntament es proveeix d'aquestes normes reguladores de participació ciutadana, en aplicació de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern i en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i la Llei 20/2006, Municipal i del Règim Local de les Illes Balears de 15 de desembre, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix i es garanteix a la Constitució Espanyola, a l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i a la Carta Europea de l'Autonomia Local.

En l'àmbit d'aquest reglament cal promoure els canals i instruments aptes per a la participació més àmplia i inclusiva possible; cal eliminar els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans per a arribar a les persones que, per les seves circumstàncies personals o socials o per desigualtat de gènere o edat, tenen més dificultats.



Ajuntament
de Marratxí

El present Reglament de Participació Ciutadana, de caràcter orgànic, s'estructura en 5 grans capítols dedicats a establir l'àmbit i la finalitat de la participació ciutadana, els drets de la ciutadania en referència a la participació ciutadana, la regulació de les entitats ciutadanes de Marratxí i les mesures de foment de l'associacionisme. També s'encarrega de delimitar els òrgans de participació i les diferents formes de mecanismes de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana.

Capítol I. Drets de participació de la ciutadania: es tenen en compte dins d'aquest àmbit els drets bàsics de participació, informació i petició. També es regulen actuacions com ara les iniciatives ciutadanes i les intervencions als òrgans municipals o al Ple.

Capítol II. Sistemes d'informació i comunicació. Es fa referència a la transparència i a les eines vinculades a les TIC que l'Administració posa a l'abast de la ciutadania.

Capítol III. Instruments i mecanismes de participació: es recullen les consultes populars, l'audiència pública.

Capítol IV. Òrgans de Participació ciutadana. Són els elements clau per desenvolupar, estructurar i vehicular la participació ciutadana.

Capítol V. Inclou la figura del/la defensor/a de la ciutadania com persona referent de les relacions que es puguin generar entre ciutadania i administració local.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. És objecte d'aquest reglament garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que facilitin la més àmplia informació als ciutadans i ciutadanes de Marratxí pel que fa a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que en garanteixin la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació.
2. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació d'aquest reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació, publicitat i informació de les polítiques administratives. I, en qualsevol cas, en benefici de les persones individuals o agrupades en entitats o associacions.
3. L'Ajuntament potenciarà la vida associativa en el terme municipal de Marratxí i al si dels diversos sectors socials, impulsant polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social i amb la promoció d'iniciatives d'interès general. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament col·laborarà en programes de formació i capacitació en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida d'instal·lacions i serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.
4. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones de qualsevol nacionalitat que viuen en el municipi, així com també d'aquells col·lectius minoritaris en situació de vulnerabilitat social.
5. La gestió municipal s'aproparà a la ciutadania millorant l'eficàcia i la transparència, i facilitant, dins les possibilitats de l'Ajuntament, l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïnats, agilitzant els tràmits administratius.
6. Aquest Reglament també vol garantir la solidaritat, la convivència i l'equilibri entre els diferents nuclis del terme municipal, així com entre les diferents entitats i associacions del mateix tipus o classe.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes normes reguladores és el terme municipal de Marratxí i s'aplicarà a totes les persones (físiques o jurídiques) que, per la seva relació com a ciutadans/es amb el municipi, es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

2 A l'efecte d'aquest reglament s'entén per:

Veí o veïna: Totes aquelles persones, independentment de la seva nacionalitat, que constitueixen el padró de Marratxí.

Veïnat: Conjunt de veïns i veïnes d'un poble, d'un barri, d'un carrer.

Entitat o associació: Persones jurídiques privades constituïdes per tres o més persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a posar en comú aquests coneixements, activitats o recursos econòmics amb caràcter temporal o indefinit, i que estiguin registrades dins el Registre Municipal d'Associacions.

Ciutadà o ciutadana: Qualsevol persona, estigui inscrita o no en el padró de Marratxí.

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Article 3. Dret de participació.

1. Tots els veïns i les veïnes del municipi de Marratxí, sempre i quan siguin majors de setze anys, tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en la gestió dels assumptes públics locals a través dels òrgans i els mecanismes de participació que s'estableixen en les lleis i en aquest Reglament. Com diu la Llei 4/2011 de 31 de març de la bona administració i del bon govern.

Article 4. Dret a la informació pública.

1. Els ciutadans i les ciutadanes de Marratxí, i les seves organitzacions, tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals i els serveis o els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius municipals que determini la legislació vigent i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació generals per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de dades, de la infància, la joventut i la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. Quan un assumpte afecti específicament un nucli del municipi, l'associació de veïns i veïnes corresponent serà considerada, si així ho sol·licita, part afectada. Així, quan l'assumpte afecti l'àmbit d'actuació o els objectius de qualsevol entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats, aquesta també podrà sol·licitar que se la declari afectada i en ambdós casos seran enviats als interessats els documents que afectin l'assumpte esmentat. La condició de part afectada se li aplicarà des de la mateixa data en que l'associació en presenti la sol·licitud corresponent.

4. Per exercir aquest dret, l'Ajuntament comunicarà a través de la seva pàgina web totes les actuacions que les afectin.

5. Les associacions que gaudeixin de la consideració de part afectada respecte de qualsevol assumpte, podran presentar en qualsevol moment durant la seva tramitació propostes, suggeriments, esmenes, etc., que l'Ajuntament haurà de tractar obligatòriament al si dels òrgans polítics, tècnics i administratius que participin de la seva tramitació. A les reunions corresponents, l'associació que hagi comparegut com a interessada i hagi manifestat el seu interès en assistir-hi, podrà participar amb veu, però sense vot, abans de l'adopció de les decisions o resolucions corresponents.

Pel que fa a la participació al Ple i a les Comissions informatives, aquest dret li correspon a les associacions que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Associacions en els termes i condicions prevists als articles 8 i següents d'aquest Reglament.

Article 5. Dret de petició.

1. Totes les persones i associacions ciutadanes tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001, de 12 novembre, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament, a través de l'àrea corresponent, acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies, en els casos que entrin per registre oficial de forma presencial o telemàtica i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta a la persona peticionaria en un termini màxim de 3 mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

5. En un termini màxim de 3 mesos, l'Ajuntament informarà a les persones peticionaries de les mesures que s'han pres, o de les actuacions previstes per adoptar-les. En cas de resposta negativa, aquesta s'ha de comunicar de forma motivada. (Així com s'estableix a la Llei 39/2015.)

Article 6. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 21 d'aquest Reglament.

Article 7. Dret a la iniciativa de consulta.

1. La iniciativa ha de venir instada pels veïnats amb dret a sufragi actiu (majors de 18 anys) i complint els requisits dels articles 122.2 i 122.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i del règim local de les Illes Balears, en desenvolupament del principi d'autonomia.

La iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació al Ple, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requereix l'informe previ de legalitat del secretari o secretària general del Ple en els casos que determini la normativa d'aplicació, així com l'informe de l'interventor o interventora general municipal quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Es rebutjarà de manera automàtica les propostes de consulta que contravinguin el principi d'igualtat i contribueixin a la perpetuació de rols o estereotips de gènere.

La iniciativa pot dur incorporada una proposta de consulta ciutadana local, que s'ha de tramitar pel procediment i amb els requisits prevists a l'article 71 de la Llei Municipal de Règim Local i amb relació a l'article 123 de la Llei 20/2006.

Article 8. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana.

1. Iniciativa popular

Els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèria de la competència municipal.

La iniciativa ha d'anar subscripta, almenys, pel 10% de veïnats del municipi.

La iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació al Ple, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requereix l'informe previ de legalitat del secretari o secretària general de l'Ajuntament, en els casos que determini la normativa d'aplicació, així com l'informe de l'interventor o interventora general municipal quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

La iniciativa pot dur incorporada una proposta de consulta popular local que s'ha de tramitar pel procediment i amb els requisits prevists a l'article 71 de la LRBRL.

2. Iniciativa ciutadana per promoure activitats d'interès públic

Mitjançant la iniciativa ciutadana, els veïnats del municipi, a través de les entitats ciutadanes, poden sol·licitar a l'Ajuntament, a través de l'àrea corresponent, que dugui a terme determinades activitats d'interès públic i de competència municipal. L'Ajuntament ha d'aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per a la seva realització.

La forma i els procediments per dur a terme aquesta col·laboració s'han d'ajustar a la normativa de règim local d'aplicació. Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

Es fomentarà la realització d'activitats de prevenció i sensibilització contra la violència per part de les entitats ciutadanes.

No s'admeten les iniciatives que defensen interessos corporatius o de grup, que són alienes al'interès general dels veïnats o que tenen contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.

3. Tramitació de les iniciatives ciutadanes

Qualsevol persona, a través d'una entitat inscrita al Registre d'entitats ciutadanes, pot plantejar una iniciativa. Una vegada rebuda per l'Ajuntament, s'ha de sotmetre a informe del consell Municipal i del tècnic municipal corresponent per valorar la seva idoneïtat.

Així mateix, s'ha de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes, tret que per raons d'urgència, valorada per l'òrgan competent, sigui aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament, a través de l'òrgan competent, l'ha de resoldre en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de l'acabament del termini d'exposició pública. La decisió és discrecional i ha d'atendre principalment raons d'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans.

4. Proposta ciutadana

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret a dirigir-se individualment o col·lectivament a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar-hi propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local. En la comunicació s'hi han d'incloure les dades identificatives suficients perquè l'Administració pugui contestar.

La proposta pot ser cursada mitjançant escrit i a través del canal únic de participació que l'Ajuntament estableixi, d'acord al que disposa l'article 4, paràgraf 3r, del present Reglament, per afavorir la comunicació amb els veïnats, via telemàtica, bústies de suggeriments de les diferents dependències municipals o qualssevol altres, fent-hi constar les dades necessàries per poder contestar a la proposta.

Una vegada considerat el contingut de la proposta, l'àrea corresponent ha de contestar en el termini de trenta dies hàbils des que existeixi constància de la seva recepció.

5.Propostes de les entitats ciutadanes

Les entitats que representen interessos generals o sectorials del municipi poden, a través d'una sol·licitud lliurada al Registre General de l'Ajuntament, fer peticions i promoure propostes sobre qüestions que afecten tot el municipi o una part d'aquest.

Article 9. Dret a intervenir davant el Ple municipal.

1. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

2.Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir.

3. Les sol·licituds d'intervenció han de tenir entrada a la Secretaria General de l'Ajuntament abans de les 10 hores del matí del mateix dia del Ple, i han d'expressar de forma raonada l'interès directe i el motiu pel qual es considera que l'assumpte els afecta.

4. Les intervencions es faran després de la lectura de la proposta d'acord i anteriorment al debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.

5. Cada intervenció pot tenir una durada màxima de 10 minuts i, quan hi hagi diferents intervencions entorn del mateix punt, el conjunt d'aquestes no pot sobrepassar els 15 minuts. Igualment, poden tenir un torn de rèplica, que en cap cas pot sobrepassar els 5 minuts.

6. Les intervencions de les entitats ciutadanes figuraran a l'Acta del Ple.

7. Al mateix temps, les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats poden sol·licitar la incorporació d'una proposició a l'ordre del dia del ple municipal amb una antelació de 15 dies abans del ple. La Junta de Govern haurà de decidir de forma raonada sobre la inclusió o no d'aquesta proposició.

8. Una vegada finalitzat el ple s'obrirà un torn obert de paraules per tal de que qualsevol ciutadà/na de Marratxí pugui expressar la seva opinió o els seus dubtes davant el plenari. La persona que vulgui intervenir s'haurà d'identificar amb nom i llinatges i especificar a quin nucli urbà resideix. Hi haurà un sol torn de paraula d'una duració màxima de tres minuts.

9. Els plenaris ordinaris és realitzaran el darrer dimarts de cada mes a les 20h.

Article 10. Dret a participar a les comissions informatives.

1. Les associacions i altres entitats que representin interessos globals del municipi, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, podran participar prèvia petició a les Comissions Informatives Municipals, sempre i quan siguin part interessada, amb veu i sense vot, amb un representant que rebrà amb deguda antelació l'ordre del dia corresponent.
2. Igualment, les entitats amb objectius específics i inscrites al Registre Municipal d'Entitats podran participar, amb veu i sense vot, a les Comissions Informatives Municipals quan tractin assumptes que els afectin directament, amb una persona representant que rebrà amb deguda antelació l'ordre del dia corresponent.
3. A l'acta d'aquestes comissions quedarà constància de l'assistència i participació de les entitats i/o associacions participants.

Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans per presentar queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 5 d'aquest Reglament.

Article 12. Dret de reunió.

1. Totes les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i de les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits, quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

CAPÍTOL II. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Article 13. Sistemes d'Informació i Comunicació.

1. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entenen per sistemes de comunicació i d'informació municipals aquells que l'Ajuntament utilitza de forma permanent i/o habitual per facilitar a la ciutadania l'accés a la informació sobre la situació de Marratxí i de les actuacions, programes i serveis municipals.

2. Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes a l'actuació municipal i als participants que prenen part en els processos participatius. En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o ciutadana, podrà convocar reunions informatives amb entitats i persones relacionades, per tal d'informar-les i recollir-ne aportacions.

3. En tot cas, els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, tot facilitant informació completa i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions en la seva totalitat. Es farà ús d'un llenguatge no sexista, així com d'imatges no estereotipades.

Article 14. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1. L'Ajuntament promourà actuacions que permetin l'accés als mitjans d'informació i comunicació municipals afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 15. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. El servei municipal d'atenció ciutadana atén les peticions i les consultes, i facilita informació municipal. També s'encarrega de la tramitació de demandes, reclamacions, suggeriments i propostes de la ciutadania, presencialment o bé per mitjà dels canals telefònic, telemàtic i/o correu postal. En aquest sentit, aquest servei estarà dotat dels adients mitjans organitzatius (organització, coordinació interna, formació i reciclatge de personal municipal) per garantir una resposta àgil i eficaç. Amb l'objectiu de facilitar la màxima accessibilitat dels serveis públics a la ciutadania, el servei d'atenció ciutadana mantindrà punts d'atenció presencial a diferents nuclis urbans del municipi a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana.

2. El termini en què es donarà la informació sol·licitada a l'àrea corresponent per el particular no serà superior als 30 dies, sempre i quan això no suposi dificultar les tasques del servei municipal.

Article 16. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. A través de la pàgina web l'Ajuntament, mitjançant l'àrea de comunicació, s'informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats del municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes que es considerin de més interès per la ciutadania del municipi. A través de la seu electrònica es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment siguin acordats i siguin possibles tècnicament.

3. L'Ajuntament implementarà, administrarà i promocionarà les eines i els processos necessaris per construir una administració més eficient, transparent i col·laborativa mitjançant l'Àrea de Transparència i el/la Defensor/a de la ciutadania.

Article 17. Els mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà l'edició de publicacions escrites o digitals i espais radiofònics per tal de transmetre informació a la ciutadania; en farà màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En els mitjans de comunicació local existents és reservarà un espai disponible (dins de les condicions tècniques possibles) a tots els grups municipals i entitats que en vulguin fer ús.

3. L'Ajuntament, mitjançant l'Àrea de Participació Ciutadana, promourà espais als nuclis urbans per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat a les activitats d'interès local que realitzin els diferents agents socials del municipi. El llenguatge i les imatges utilitzades seran inclusives i no sexistes.

Article 18. Guia de tràmits.

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa; la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

2. L'Ajuntament promourà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei.

CAPÍTOL III. INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 19: Consultes populars.

1. L'Ajuntament, amb previ acord per majoria absoluta del Ple i amb conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal que resultin d'especial rellevància per als interessos dels veïnats del municipi, amb excepció als relatius a la hisenda local.

2. Complint els requisits legals, la ciutadania podrà sol·licitar la realització d'una consulta popular. El/labatle/essa l'haurà de sotmetre a votació plenària de forma obligatòria quan aquesta petició sigui subscrita per veïns i veïnes del municipi amb dret a vot que sumin més del 10% dels habitants així com estableix l'article 70.bis.

Article 20 . Acord necessari per a la consulta.

1. L'acord per dur a terme una consulta popular haurà d'indicar amb claredat els termes exactes de la demanda. Correspon al Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta, realitzar els tràmits pertinents per iniciar una consulta popular i dur-la a terme.

Article 21. L'audiència pública.

1. És la trobada d'un/a o varis/es regidors/es municipals amb la ciutadania per tal de donar comptes de les actuacions municipals, informar sobre determinades activitats o programes i recollir propostes de ciutadans i ciutadanes.

2. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un sol nucli urbà, a un conjunt d'ells o a tot el territori municipal. La convocatòria definirà clarament l'àmbit escollit.

3. Com a mínim es farà cada any una sessió d'audiència pública. Convocarà i presidirà les sessions corresponents el/labatle/essa o regidor/a que actuï per delegació. L'alcaldia convocarà la sessió d'audiència pública per iniciativa pròpia o per acord del Ple municipal. Amb un mínim de 8 dies d'antelació l'Ajuntament publicarà un resum o extracte dels punts que es tractaran a aquestes audiències públiques.

4. Al inici de legislatura l'Alcaldia realitzarà una audiència pública per explicar el programa de govern. Al tercer any de mandat exposarà públicament els objectius assolits, tot indicant mitjans utilitzats i cost corresponent; igualment indicarà els objectius no assolits amb les causes de la no consecució. En ambdós casos el/labatle/ssa actuarà de president/a.

5. Les sessions de les audiències s'han d'organitzar de la següent manera:

- La intervenció inicial del govern municipal per relacionar el tema amb els seus antecedents, la situació i les propostes de futur, en cas que n'hi hagi, no excedirà el temps previst de la sessió.
- La ciutadania i les entitats relacionades podran fer preguntes i/o aportacions diverses. El govern municipal donarà resposta a les preguntes o posicionaments de la ciutadania.
- Si s'escau, s'arribarà a conclusions.

6. Es farà una acta de la sessió que serà publicada al Portal de Transparència; també serà tramesa en un termini no superior a deu dies a les persones participants a l'audiència que ho sol·licitin.

Article 22. Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, per tal de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil organitzada de Marratxí, la seva representativitat i el grau d'interès o utilitat ciutadana de les seves finalitats. Aquest registre dependrà de la Regidoria de Participació Ciutadana i les seves dades seran públiques, amb les restriccions que preveu la normativa vigent en cada moment. Les modificacions de dades del Registre seran enviades cada trimestre a totes les àrees que puguin resultar d'interès de l'administració municipal, per tal de facilitar la seva relació amb les entitats ciutadanes.

2. Podran ser inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes totes les entitats legalment constituïdes que tinguin com a objectius la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de Marratxí que tinguin un funcionament democràtic i que el seu àmbit d'actuació sigui dins tot o part del terme municipal, hi tinguin la seva seu social i vulguin exercir els drets esmentats dintre de l'àmbit municipal.

3. Així mateix, també s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que disposin de delegació oficial a Marratxí, i que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïnats del municipi.

4. Es fomentaran les entitats que promoguin la igualtat, incentivant la creació d'entitats que desenvolupin accions per a promoure la igualtat de gènere o que tinguin la mateixa com a missió principal.

5. Les entitats aspirants a ser inscrites en el Registre Municipal hauran de presentar còpia dels seus estatuts vigents, acta de l'assemblea de socis on constin els noms i la data d'elecció de l'actual Junta Directiva, número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, codi d'identificació fiscal, certificació del nombre de socis i breu memòria de les activitats realitzades.

6. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció —tret que aquesta s'hagués d'interrompre per necessitat de reparar deficiències en la documentació— el batle, o batlessa, decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal. Aquesta resolució li serà notificada, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes i podrà exercir els drets reconeguts en aquest reglament.

7. En casos on les associacions realitzin modificacions de les dades incloses a la documentació entregada a l'Ajuntament estan obligades a notificar els canvis establerts a l'Àrea de Participació Ciutadana. L'Ajuntament no és farà responsable de les incidències que puguin ocórrer per la falta d'actualització de la informació corresponent.

8. Els col·lectius sense personalitat jurídica que vulguin exercir els drets de participació reconeguts en aquest Reglament, en nombre no inferior a 50 persones o al 10% d'afectats, podran sol·licitar la inscripció al Registre aportant les dades personals dels seus components i anomenant una persona com a representat o portaveu.

9. Cada any es farà l'actualització del Registre d'Entitats Ciutadanes que inclourà dades i subvencions municipals rebudes, desagregades per sexe. Aquest fitxer serà accessible des de la web de l'Ajuntament.

10. Així mateix, les associacions estan obligades a presentar la memòria d'activitats i justificació econòmica de l'any anterior. En cas d'incompliment d'aquest requisit, l'Ajuntament, previ requeriment escrit i fefaent a l'entitat, en el qual s'especifiquin les conseqüències de l'omissió de la notificació, podrà negar l'exercici dels drets reconeguts i, fins i tot, decretar la seva baixa del Registre Municipal.

11. Les entitats o iniciatives que perpetuen la desigualtat en els seus fins o actuacions atemptant contra el principi d'igualtat de gènere seran excloses del registre municipal.

12. Per tal de simplificar el màxim possible els tràmits de les entitats amb l'Ajuntament, el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes procurarà establir convenis de col·laboració amb altres organismes públics. Especialment ho farà amb el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern Balear, per tal que no es requereixi a les entitats municipals l'aportació de documentació o dades que ja constin a aquell. De la mateixa manera, la persona encarregada del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes assessorarà les entitats sobre els tràmits a fer davant el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern Balear, podent presentar-les les entitats a través del propi Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

Article 23. Entitats d'Interès Públic Municipal.

1. Les entitats ciutadanes que tinguin com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïnats de Marratxí i que realitzin les seves activitats en relació amb alguns dels àmbits d'actuació municipal, podran ser declarades **Entitats d'Interès Públic Municipal**. L'Ajuntament podrà, en aquest cas, reservar una partida pressupostària per contribuir a sostenir les seves despeses d'infraestructura general, d'acord amb el que preveu l'article 232-2 del ROF (Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre).

2. La declaració com a Entitat d'Interès Públic Municipal tan sols podrà ser possible en casos excepcionals i per motius sobradament justificats. L'aprovació d'aquestes entitats serà a través d'acord plenari i haurà d'obtenir tres quartes parts dels vots favorables.

3. La declaració d'Entitat d'Interès Públic Municipal es podrà iniciar a proposta del consistori o a instàncies de l'entitat que presentarà sol·licitud, dirigida al batle o a la batlessa, on expressarà:

- Motius que aconsellen el reconeixement com a Entitat Ciutadana d'Interès Municipal.
- Dades de la seva inscripció al Registre.
- Memòria de l'activitat realitzada al llarg dels darrers 2 anys.
- Acreditació de tenir, com a mínim, 50 socis o un 5% del cens de població del seu nucli.

4. Una vegada acordat pel Consistori el reconeixement d'Interès Públic Municipal a una entitat ciutadana, d'ofici inscriurà tal reconeixement en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. El Consistori podrà reconèixer drets especials als socis de les entitats així declarades.

Article 24. Serveis, convenis i subvencions.

1. L'Ajuntament de Marratxí, amb la finalitat de donar suport al creixement i a l'enfortiment del teixit associatiu, inclourà tant en el pressupost anual com al pla estratègic de subvencions, una dotació econòmica per subvencionar la realització de projectes o activitats d'interès per al municipi de part de les entitats inscrites en el Registre Municipal.

2. L'Ajuntament realitzarà una convocatòria anual per a la concessió de subvencions a entitats inscrites en la Regidoria de Participació Ciutadana. Aquesta convocatòria inclourà criteris de concessió i quantitats de subvenció, sense perjudici d'altres convocatòries al llarg de l'any. Es promourà el principi d'igualtat de tracte i oportunitats en la convocatòria de subvencions i gestió d'ajudes.

3. L'Ajuntament de Marratxí, en l'àmbit de les seves competències, podrà establir amb quines entitats ciutadanes inscrites en el RMEC pot desenvolupar convenis de col·laboració en programes d'interès social i general.

4. Les subvencions observaran les Bases Reguladores de Subvencions Anuals de l'Ajuntament de Marratxí exposades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, tot seguint la Llei 38/2003 General de Subvencions i la normativa en matèria de contractació.



Ajuntament
de Marratxí

5. Cada any es recolliran i faran públiques les dades de les subvencions concedides i dels convenis de col·laboració assignats, desagregades per sexe .Aquesta informació serà accessible des de la web de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Marratxí

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

L'Ajuntament de Marratxí facilitarà la creació dels consells municipals, territorials i/o sectorials, seguint les disposicions específiques que figuren en aquest reglament, com a òrgans permanents de participació ciutadana de caràcter consultiu i d'assessorament.

En cas que els consells municipals, territorials i sectorials necessitin coordinar accions, es crearà el consell municipal de participació de Marratxí.

Article 25. Els consells sectorials.

1. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als distints sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competència. Tindran la vigència que es fixi en la reglamentació o acord que prengui cada consell sectorial.

2. La creació d'un consell sectorial es farà quan una associació o entitat inscrita al Registre Municipal presenti una demanada o sol·licitud de la necessitat de crear el consell, segons l'article 5 d'aquest reglament. També es podrà crear quan una àrea de l'Ajuntament consideri que hi ha una necessitat per tractar temes d'interès general.

3. Una vegada presentada la sol·licitud, l'Àrea de Participació Ciutadana, conjuntament amb l'Àrea Sectorial de l'Ajuntament, valorarà la demanda i es posarà en contacte amb l'entitat per començar a treballar conjuntament per la creació d'aquest consell (elaboració de reglament, funcions, iniciatives, propostes, suggeriments).

4. Cada consell sectorial haurà de nomenar fins a tres representants, un titular i dos suplents, en el Consell Municipal de Marratxí.

5. L'Ajuntament fomentarà la comunicació i informació de cadascun dels aspectes que intervenen a cada una de les àrees de l'Ajuntament com ara sanitat, educació, medi ambient, cultura, igualtat, etc., la qual cosa passa per incrementar les aportacions: debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes en els barris, campanyes de conscienciació, però es centrarà molt especialment en els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

6. La composició, l'organització, l'àmbit d'actuació i el funcionament dels Consells Sectorials seran establerts en funció a un Reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

7. Són funcions dels consells sectorials:

- Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser debatudes si és el cas en les comissions informatives municipals.

- Discutir el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- Participar en els patronats, societats, etc. que corresponguin.
- Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.

8. Es considerarà el consell sectorial constituït una vegada hagi estat aprovat per plenari. Mentrestant funcionarà com una taula de participació.

Article 26. Consell Municipal de Marratxí.

1. El Consell Municipal de Marratxí estarà integrat pels membres següents:

- President/a: el Batle o la Batlessa.
- Vicepresident/a: regidor/a de Participació Ciutadana.
- Vocals: una persona representant de cadascun dels consells sectorials constituïts, en la mesura que es constitueixin, els/les regidors/es de cada àrea i una persona representant de cada un dels grups polítics municipals.
- Secretari/a: el/la de l'Ajuntament o persona funcionaria designada per l'Alcaldia, que tindrà veu i no vot en les sessions.

2. Les persones membres del Consell Municipal de Marratxí actuaran en representació de cada consell sectorial i seran designats per acord en cada un d'aquests, designant-se una persona titular i dos suplents. El Consell municipal tindrà com a principals competències el tractament de qüestions general, com puguin ser de medi ambient, urbanisme, pressupostos...

3. El Ple de l'Ajuntament coneixerà, mitjançant el Consell Municipal de Marratxí, la relació dels consells sectorials per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, amb la finalitat de canalitzar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.

4. En un termini màxim de quatre mesos des de la seva constitució, el Consell Municipal elaborarà i aprovarà el seu propi Reglament Intern, al qual es refereix l'art. 29.1.

Article 27 .- Els consells veïnals

1. Els Consells Veïnals són òrgans desconcentrats de participació territorial, dels quals es dota l'Ajuntament de Marratxí, per assessorar-se i rebre propostes de la ciutadania i teixit associatiu respecte a les seves necessitats i el funcionament del municipi, per a millorar la gestió fent-la més transparent i més democràtica, i apropant les decisions a la ciutadania.

2. Funcions

Les seves funcions bàsiques van encaminades a permetre la màxima participació dels veïns i veïnes, col·lectius i entitats en l'activitat pública i en especial dins la seva població; facilitar la

més àmplia informació i publicitat sobre les seves activitats i acords; garantir l'efectivitat dels drets i els deures dels veïns i veïnes i fomentar l'associacionisme a partir de la complicitat de l'Ajuntament que posarà tots els mitjans que estiguin al seu abast perquè tot plegat esdevingui una realitat.

Son funcions específiques del Consell Veïnal:

- a) Informar al veïnat, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, de les propostes municipals que afectin a la seva població i dels projectes d'interès general del municipi.
- b) Fer propostes de noves actuacions a l'Ajuntament.
- c) Demanar i rebre informació de qui correspongui, per part de l'Ajuntament, sobre temes del seu interès.
- d) Proposar la realització d'audiència pública veïnal quan s'acordi per majoria simple.
- e) Proposar les inversions que cal fer en la seva població per tal que es tinguin en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals, com a primer pas per anar desenvolupant els pressupostos participatius.
- f) Fomentar la coordinació entre els veïns i veïnes i les associacions i entitats del barri i entre aquests i l'Ajuntament mitjançant canals de comunicació directa.
- g) Emetre i formular queixes, propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis, els organismes públics municipals i les necessitats de la seva població, i denunciar les mancances o mal funcionament.
- h) Crear comissions de treball per fer el seguiment i consulta dels temes de competència i interès per als veïns i veïnes.
- i) Fer propostes per l'elaboració de les polítiques socials, culturals, esportives, juvenils i de gent gran relatives al barri.
- j) Posicionar-se en els temes territorials o temàtics que desenvolupin altres administracions i que tinguin repercussió en les diferents poblacions i fer les propostes, reclamacions o les accions pertinents.
- k) Facilitar mecanismes de participació i consulta de la ciutadania.
- l) Incloure sempre en l'ordre del dia de les sessions del Consell, i com a segon punt, després del d'aprovació de l'acta de la sessió anterior, el seguiment i control dels acords presos i/o dels temes o preguntes pendents.
- m) Col·laborar en l'organització en el seu territori d'actuació d'actes de diversa índole i festes (culturals, esportius, socials, econòmics).
- n) Redactar una memòria anual que reculli tot el tractat en el Consell durant l'any.
- o) Promoure des dels Consells Veïnals l'elaboració de Pressupostos Participatius.
- p) Designar un/a sotspresident/a de consens i nomenat pel president/a, si no hi ha consens caldrà l'aprovació de la majoria simple dels membres amb dret de vot del consell.

3. Determinació, àmbit territorial i organització dels Consells Veïnals

3.1. Se creen els següents Consells veïnals, amb el corresponent àmbit territorial:

- Consell veïnal de sa Cabaneta: sa Cabaneta, Son Verí i Sant Marçal.

- Consell veïnal de Pòrtol: Pòrtol, Son Caulelles i Pòrtol Nou.
- Consell veïnal de Ses Cases Noves: Ses Cases Noves, can Carbonell.
- Consell veïnal Pont d'Inca Nou: Pont d'Inca Nou, Pont d'Inca Parc i cas Miot.
- Consell veïnal des Figueral: es Figueral, es Caulls, Vinya de Son Verí, Son Ametler i Son Ramonell.
- Consell veïnal des Pla de na Tesa: San Llatzet, Pla de na Tesa i cas Capità.
- Consell veïnal des Pont d'Inca: Pont d'Inca, Cabana, Nova Cabana i Son Macià.
- Consell veïnal des Garrovers: es Garrovers, can Buc, ses Llegítimes, Son Daviu, ses Trempes i Son Bieló.

3.2. La seu del Consell Veïnal haurà de tenir una capacitat funcional adequada i trobar-se suficientment dotada, i haurà de residenciar-se preferentment a l'immoble més cèntric en què es trobi la instal·lació municipal en millors condicions i adaptat per a celebrar-hi els consells a cada població. Només en cas de no haver-hi cap equipament suficientment condicionat i adaptat per a celebrar-hi les sessions plenàries del consell, aquest podrà celebrar-se en un altre àmbit territorial.

3.3. La presidència cercarà un emplaçament en l'àmbit competent (les instal·lacions de les diferents associacions veïnals del municipi) per poder desenvolupar les sessions plenàries del Consell.

3.4. Les seues inicials dels Consells Veïnals seran les següents:

- Consell Veïnal de Sa Cabaneta: Camí d'Olesa, 94 A (Sa Cabaneta).
- Consell Veïnal de Pòrtol: C/ Albert Castell, 4 A (Pòrtol).
- Consell Veïnal de Ses Cases Noves: C/ Sicília, 18 (Local 4) (Can Carbonell).
- Consell Veïnal Pont d'Inca Nou: c/ Massanella, s/n (Pont d'Inca Nou).
- Consell Veïnal de Es Figueral. C/ Marqués de Villamayor, 23 A (Es Figueral).
- Consell Veïnal de Es Pla de na Tesa: C/ Germanes Agustines, 5 (Pla de na Tesa).
- Consell Veïnal de Es Pont d'Inca: C/ Santedat, 2, 1er pis (Es Pont d'Inca).

Aquestes seues podran ser modificades si la presidència i la majoria del consell ho consideren oportú. Aquest fet també és vàlid per a possibles consells de nova creació i que s'establiran en cada moment.

4. Composició general

El Consell Veïnal estarà format pels següents membres:

- 4.1. La presidència de cada Consell Veïnal correspondrà al/a la regidor/a de Participació Ciutadana. El/la batle/ssa podrà exercir la presidència dels consells en substitució del/la Regidor/a.
- 4.2. El/la sotspresident/a serà un ciutadà o ciutadana de consens, vinculat/da a la vida social i associativa del barri i serà nomenat pel president/a, si no hi ha consens caldrà l'aprovació per majoria simple dels membres del consell.

- 4.3. Una persona representant de cada entitat que desenvolupi la seva activitat principal en l'àmbit territorial del consell i altre representant de cada associació de veïns i veïnes de l'àmbit territorial del consell veïnal, que estiguin inscrites en el registre municipal d'entitats.
- 4.4. Un/a secretari/a escollit de consens, si no hi ha consens potser escollit per majoria simple. També podria ocupar aquest càrrec un/a Tècnic/a de Participació Ciutadana.

5. Membres del Consell: requisits, designació, nombre, substitució i renovació

- 5.1. Les entitats i associacions de veïns i veïnes que desitgin pertànyer al Consell veïnal ho comunicaran per escrit a la presidència d'aquest òrgan o directament al Ajuntament, designant una persona representant i una substituta.
- 5.2. Poden ser membres del consell veïnal, les persones representants de les entitats, les persones majors d'edat residents inscrites en el padró municipal o que exerceixin el seu treball dins l'àmbit territorial del Consell Veïnal.
- 5.3. El veïnat del barri podrà participar en els Consells Veïnals.
- 5.4. El càrrec de membre del Consell no serà remunerat.
- 5.5. Els membres dels Consells Veïnals seran renovats al inici de cada mandat.
- 5.6. Els membres dels Consells Veïnals podran ser substituïts a petició de l'entitat que representen, prèvia comunicació a la presidència del consell.
- 5.7. El nomenament dels membres del Consell correspondrà a la presidència, a proposta de les entitats, associacions de veïns i veïnes, i partits polítics amb representació al ple municipal que formin part del consell.
- 5.8. Els consells veïnals estaran formats per un màxim de 20 membres, amb la següent distribució:
 - President/a
 - Sostpresident/a
 - Un/a secretari/a
 - Una persona representant de cada entitat (fins a un màxim de 14).
 - En el cas que es superi aquest nombre de representants, es destriaran a les persones representants de les entitats segons el següent (per exemple):
 - 1 representant per cada Associació de Veïns i Veïnes del barri.
 - 1 representant per les entitats de gent gran.
 - 1 representant per les entitats culturals.
 - 1 representant per les entitats juvenils.
 - 1 representant per les entitats educatives.
 - 1 representant per les entitats esportives.
 - 1 representant per les associacions de comerciants.
 - 1 representant per les associacions socials.
 - 1 representant per les entitats de dones.
 - 1 representant per entitats d'esplais i agrupaments.
 - 1 representant per altres entitats.

6. Presidència i funcions

Correspon al/la president/a del Consell Veïnal:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell Veïnal.
- b) Nomenar els membres del Consell, a partir de la proposta de les entitats i associacions de veïns de cada barri.
- c) Nomenar un/a sotspresident/a i un/a secretari/a segons consens abans detallat.
- d) Vetllar per a l'execució dels acords. Fer-ne el seguiment i donar compte del seu estat d'execució en cada sessió.
- e) Assegurar les relacions constants amb els diferents àmbits de l'Ajuntament, obtenint i rebent prèviament informació respecte a les actuacions que afecten el barri.
- f) Elevar a l'Alcaldia o als òrgans municipals corresponents totes les propostes o suggeriments acordades pel consell veïnal.
- g) Elevar a l'Alcaldia les queixes, denúncies, reclamacions i iniciatives de la ciutadania, així com les del propi Consell.
- h) Exercir totes les funcions que li delegui el batle o la batlessa.
- i) Estar informat puntualment de la gestió de les unitats administratives o departaments municipals així com dels organismes autònoms i societats municipals que presten els seus serveis al barri o que puguin afectar-li.
- j) El/la president/a podrà expulsar o demanar la substitució dels membres del Consell que impedeixi el correcte funcionament d'aquest, després d'haver estat advertit prèviament. En tot cas es demanarà a l'entitat representada la immediata substitució, sinó aquesta es quedarà sense representació. També podrà expulsar, després de advertir prèviament, a qualsevol altre persona present en el Consell el comportament del qual impedeixi el seu correcte funcionament.

7. Convocatòria i desenvolupament de les sessions

- 7.1. Les sessions ordinàries seran convocades públicament pel president/a del Consell Veïnal, amb una antelació mínima de 10 dies abans de la reunió. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries o en els casos d'urgència, que hauran de ser motivats. En aquests darrers casos, s'expressaran els assumptes a què han de circumscriure's les deliberacions i els acords, sense que es puguin tractar altres temes no inclosos en l'ordre del dia.
- 7.2. Les sessions s'estructuraran en dos blocs; en primer lloc s'abordaran els punts fixats a l'ordre del dia, i a continuació es debatrà sobre les actuacions del territori i es farà el seguiment dels temes relatius al barri, que també constaran a l'ordre del dia.
- 7.3. El Consell celebrarà sessió ordinària cada 6 mesos i extraordinària quan la Presidència estimi necessari convocar-la, o quan ho demanin un terç dels seus membres i en aquest cas en la convocatòria la data de celebració no podrà diferir-se més de 15 dies. A partir de la seva sol·licitud per escrit entrat al registre municipal.
- 7.4. Les convocatòries es faran mitjançant informació en el taulell d'anuncis i via carta, o correu electrònic adreçat a cada un dels seus membres i a les seves respectives entitats. Es buscaran els màxims mitjans de difusió de les convocatòries dels Consells Veïnals utilitzant

webs, mitjans de comunicació locals i municipals, correu electrònic, difusió en els taulells dels casals, etc.

7.5. En la petició del/la president/a ha de constar, com a mínim, el següent:

- Nom i cognoms de la persona representant.
- Denominació del Consell Veïnal que representa.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.
- Ordre del dia.

7.6. Les sessions del Consell tindran caràcter públic.

7.7. Tenint en compte les seves funcions d'informació, consultives i deliberatives i propositives, les propostes que en sorgeixin hauran de ser aprovades per consens. En cas de no ser possible el consens, es prendran per majoria simple dels assistents amb dret a vot.

7.8. El/la secretari/a aixecarà les actes de cada una les sessions.

7.9. Les sessions tindran lloc a la seu de cada Consell Veïnal en un horari que possibiliti la participació dels seus membres i dels veïns i veïnes.

8. Participació i intervenció en les sessions dels consells

8.1. Encara que no formaran part del Consell Veïnal, també podran participar en les seves sessions amb veu però sense vot:

- La ciutadania, veïns/es del barri, que ho desitgin.
- Els/les professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri, que l'Ajuntament determini, en el supòsit que aquest consideri convenient la seva participació.
- Els/les tècnics/ques municipals o d'altres administracions i persones expertes, amb veu però sense vot, quan ho requereixin els temes que es tractin.

8.2. Qualsevol ciutadà/na resident o vinculat/da al barri, així com les associacions de veïns i veïnes i entitats del barri que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir en les sessions del Consell Veïnal, a quin efecte s'habilitarà un torn específic de precs i preguntes.

8.3. Les preguntes per escrit es podran fer arribar per correu electrònic al/la president/a del Consell una setmana abans de la data de celebració del Plec del Consell.

8.4. Les preguntes podran ésser respostes directament pel/la president/a o per qualsevol altre membre de La Junta de Govern en funció de la matèria plantejada a petició del/la President/a.

8.5. Les preguntes plantejades oralment podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que el/la President/a vulgui donar resposta immediata. Però ja sigui així o en la sessió següent, totes les preguntes hauran d'ésser respostes. Les preguntes formulades per escrit amb una setmana d'antelació o superior, hauran d'ésser contestades a la mateixa sessió del Consell.

8.6. Totes les preguntes, i les seves respostes hauran de constar a l'acta de la sessió.

9. Dissolució

La dissolució d'un consell veïnal podrà ser acordada pel batle o la batlessa quan ho sol·licitin la meitat més un dels membres de l'esmentat consell, exclòs el/la regidor/a de Participació Ciutadana.

Article 28. Taules de participació.

1. Les taules de participació són espais de participació similars als consells municipals, però no tenen un reglament propi que estableixi els seus membres o estructura.
2. El seu funcionament pot ser informatiu, deliberatiu o operatiu, en funció del tema que tractin.
3. La seva convocatòria serà a càrrec de l'àrea de l'Ajuntament corresponent .

Article 29. El Consell d'Infants i Joventut.

1. Atenent la composició de les persones membres és un consell sectorial amb característiques singulars. Principalment té la funció d'incorporar les vivències de la població infantil i jove i afavorir la intervenció dels infants en debats, propostes, suggeriments i queixes referents a qualsevol actuació municipal, com també rebre informació i poder opinar sobre actuacions d'altres administracions públiques que actuen a Marratxí.

2. L'Ajuntament promourà i facilitarà recursos destinats als centres educatius per a la formació en metodologies d'accés a la informació i a la participació, així com en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i ús d'eines de participació telemàtica.

3. El Reglament del Consell d'Infants i joves —que haurà de ser ratificat pel Ple Municipal— concretarà l'organització i el funcionament d'aquest Consell.

4. Audiència pública d'infants:

4.1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada del les persones responsables polítiques i tècniques municipals amb el Consell d'Infants del municipi, indicat a l'article 37 d'aquest reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers els infants del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

4.2. Serà convocada directament pel/la batle/ssa o a petició del Consell d'Infants.

4.3. La batlia com a president/a, o la persona delegada, farà la presentació inicial. Tot seguit intervindran les persones representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran també les regidories i el personal tècnic responsables dels temes tractats. Després s'obrirà un torn de

paraula per als diferents grups polítics municipals. Finalment podran intervenir els altres assistents, tenint prioritat els infants, sense més límit que l'ús raonable del temps.

4.4. Actuarà com a secretari/a la mateixa persona secretaria de la Corporació o una persona delegada seva i hi assistiran els regidors, les regidores i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin a l'audiència. També hi podrà assistir una persona portaveu o representant de cada grup municipal.

Article 30. El Consell de Participació de la Dona.

L'article 51 de la Llei 12/2006 disposa que "els poders públics han de promoure i facilitar la participació de les dones en els moviments associatius donant-los suport, per la qual cosa es constituirà el Consell de Participació de la Dona a fi d'afavorir l'associacionisme i la participació, i perquè sigui un òrgan de consulta i assessorament en els temes que puguin afectar les dones". La creació del Consell de Participació de la Dona suposa un reconeixement del paper que les organitzacions de les dones desenvolupen per tal d'aconseguir una societat més justa i igual per a les dones i els homes.

Els àmbits en els quals actuarà el Consell de Participació de la Dona seran aquells que tinguin una relació directa o indirecta amb la qualitat de vida i el benestar social de les dones i que contribueixin, des de la seva perspectiva, a aconseguir avanços socials en qualsevol sentit. L'actuació del Consell serà, per tant, integral i assumirà tots els aspectes relacionats amb el benestar social des d'un punt de vista econòmic, social i cultural.

1. Denominació i àmbit territorial

1.1. La denominació d'aquest Consell municipal de consulta i participació serà la de Consell de Participació de la Dona.

1.2. Aquest Consell de Participació de la Dona es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Marratxí de contribuir al compliment del mandat de l'art. 9. 2 de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integren siguin reals i efectives, eliminar tots els obstacles que n'impedeixin o dificultin la plenitud, i facilitar la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.

1.3. El seu àmbit territorial és el corresponent al municipi de Marratxí.

2. Objecte

2.1. L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament intern i organització del Consell de Participació de la Dona.

2.2. El Consell de Participació de la Dona és l'òrgan consultiu, de participació i assessorament en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en concret, per executar les competències i funcions que suposin millorar el benestar i la qualitat de vida d'aquest sector de la població i que són pròpies del Consell.

3. Funcions

Són funcions del Consell de Participació de la Dona:

- a) Estimular la participació i l'associacionisme de grups de dones, facilitant la informació, la difusió, el suport i l'assessorament oportuns.
- b) Conèixer i debatre les actuacions del Consell en matèria de polítiques de gènere que contribueixin a promoure la presència de les dones en tots els àmbits de la societat (social, cultural, polític, laboral, etc.).
- c) Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, les entitats i les institucions de Marratxí, siguin públiques o privades, que executen activitats per promocionar les dones.
- d) Estudiar i emetre informes sobre temes d'interès per a les dones, amb la finalitat de contribuir als canvis que ens condueixin a una societat més justa i solidària.
- e) Proposar debats i campanyes innovadores que facin visibles les idees, la manera de fer i la veu de les dones.
- f) Ser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració de normes que afectin les dones.
- g) Proposar, als poders públics, que adoptin mesures relacionades amb els fins que són propis d'aquest Consell de Participació de la Dona i instar-los a garantir el compliment dels drets en qualsevol àmbit.
- h) Vetllar per l'increment de la participació de les dones en els òrgans de govern i processos de presa de decisió en l'àmbit.

4. Composició

La composició del Consell de Participació de la Dona serà la següent:

- a) La presidència, que recaurà en el/la regidor/a de Participació Ciutadana.
- b) Un/a secretari/a, que recaurà en el/la tècnic/a de Participació Ciutadana.
- c) Les persones representants de les entitats o associacions, amb àmbit d'actuació a Marratxí, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre d'associacions.
 - No tenir fins lucratiu.
 - Desenvolupar, d'acord amb els seus fins estatutaris, activitats en defensa de la promoció dels drets de la dona.
 - Així mateix, els seus estatuts no han d'estar en contradicció amb els objectius que es desprenen d'aquestes normes.
- d) Les persones representats d'entitats, institucions o col·lectius que duguin a terme accions amb relació a promoure la igualtat de gènere i la lluita contra la violència masclista.
- e) Les persones representants d'institucions i organismes públics o privats que fan algun tipus d'actuació en l'àmbit de la dona.
- f) Persones físiques de reconeguda vàlua personal que aportin coneixement o tinguin un bagatge específic, o qualsevol dona que tingui una especial sensibilitat i interès i ho sol·liciti per escrit, prèvia acceptació de la seva incorporació per part del Plenari del mateix Consell.
- g) Podran assistir a les sessions del Consell totes les persones que ho sol·licitin en cadascuna de les convocatòries amb veu però sense vot.

La representació al Consell té caràcter representatiu de l'entitat que en forma part, no personal, per tant, a cada entitat amb representació li correspon designar els seus representants.

5. Participació i intervenció en les sessions dels consells

- 5.1. Encara que no formaran part del Consell de Participació de Dones, també podran participar en les seves sessions amb veu, però sense vot:
- la ciutadania de Marratxí, veïns/es del barri, que ho desitgin.
 - els/les professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri, que l'Ajuntament determini, en el supòsit que aquest consideri convenient la seva participació.
 - els/les tècnics/ques municipals o d'altres administracions i experts quan ho requereixin els temes que es tractin.
- 5.2. Qualsevol ciutadà/na resident o vinculat/da al municipi, així com les associacions de veïns i veïnes i entitats del barri que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir en les sessions del Consell de Participació de la Dona, a quin efecte s'habilitarà un torn específic de precs i preguntes.
- 5.3. Les preguntes per escrit es podran fer arribar per correu electrònic a la persona secretaria del Consell una setmana abans de la data de celebracions de la sessió.

5.4. Les preguntes podran ser respostes directament pel/la President/a o per qualsevol altre membre de la Junta de Govern en funció de la matèria plantejada a petició del/la President/a.

5.5. Les preguntes plantejades oralment podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que el/la President/a vulgui donar resposta immediata. Però ja sigui així o en la sessió següent, totes les preguntes hauran de ser respostes. Les preguntes formulades per escrit amb una setmana d'antelació o superior, hauran de ser contestades a la mateixa sessió del Consell.

5.6. Totes les preguntes, i les seves respostes hauran de constar a l'acta de la sessió.

6. Incorporació al Consell

Les associacions, entitats i òrgans als quals es refereix l'article 4, poden formar part del Consell de Participació de la Dona, si ho demanen prèviament per escrit, adreçant-se a la Presidència. A la sol·licitud, s'hi han d'adjuntar els estatuts i altres documents que acreditin que compleixen els requisits establerts per ser admeses.

Les associacions que vulguin incorporar-se al Consell, han d'acompanyar la sol·licitud amb els documents següents:

- Estatuts de l'associació.
- Justificació de la inscripció en el Registre d'associacions.

En el cas d'organitzacions empresarials i sindicals, han d'acompanyar la sol·licitud amb un document que acrediti la seva representativitat.

Si després d'aportar aquestes dades se'n fa alguna modificació, s'haurà de comunicar a la Secretaria del Consell en el mes següent a la data en què es produeixi la modificació.

7. Cessament en el Consell

Deixaran de formar part del Consell de Participació de la Dona les associacions, entitats o persones en els quals concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Que així ho decideixin voluntàriament.
- Que deixin de complir algun dels requisits de l'article 4.
- Que tinguin conductes o realitzin actes contraris als principis i objectius del Consell.
- Que incompleixin de forma reiterada les normes reguladores del Consell.

El cessament com a membre del Consell no impedeix que l'entitat o associació s'hi reincorporin una vegada desaparegudes les causes que el van motivar.

8. Funcions del president o presidenta

Corresponen al president o presidenta del Consell de Participació de Dones les funcions següents:

- a) Representar al Consell.
- b) Establir la convocatòria de les sessions i presidir-les.
- c) Fixar l'orde del dia de les sessions tenint en compte les peticions que formulin amb antelació suficient la resta de membres.
- d) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- e) Vetllar per a l'execució dels acords. Fer-ne el seguiment i donar compte del seu estat d'execució en cada sessió.
- f) Elevar a l'Alcaldia o als òrgans municipals corresponents totes les propostes o suggeriments acordades pel Consell de Participació de la Dona.
- g) Elevar a l'Alcaldia les queixes, denúncies, reclamacions i iniciatives de la ciutadania, així com les del mateix Consell.
- h) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.

9. Funcions del secretari o secretaria

Corresponen al secretari o secretària les funcions següents:

- a) Convocar als/les membres a la sessió per ordre de la Presidència.
- b) Estendre les actes de les sessions.
- c) Lliurar, juntament amb la convocatòria de la propera sessió, l'acta de la sessió ordinària per aprovar-la.

10. Règim de sessions, funcionament i convocatòries de les sessions

- 10.1. El Consell de Participació de la Dona es reunirà en sessió ordinària cada 3 mesos. Les reunions es convocaran públicament amb 15 dies d'antelació per tal que es pugui elaborar l'ordre del dia.
- 10.2. Les sessions extraordinàries es convocaran amb 7 dies d'antelació quan la presidència ho cregui oportú o per sol·licitud raonada d'una quarta part dels/les membres en què es farà constar els motius de la urgència i el temes a tractar.
- 10.3. En ambdós casos, a la convocatòria s'hi haurà d'adjuntar l'ordre del dia i els documents sobre els quals es debatrà.
- 10.4. Abans de les convocatòries ordinàries la Presidència posarà coneixement dels membres del Consell la seva intenció de convocar-la, a l'efecte de poder introduir-hi altres temes que es creguin necessaris.
- 10.5. En cas que els/les membres del Consell hi hagin sol·licitat una reunió extraordinària, la presidència haurà de signar la convocatòria abans de 7 dies hàbils següents a la recepció de l'escrit.
- 10.6. Les reunions del Consell començaran amb la lectura i aprovació, o esmena, de l'acta anterior i acabaran amb un torn obert de paraula.



10.7. L'adopció dels acords es produirà per consens, si no hi ha consens, caldrà l'aprovació de la majoria simple dels membres amb dret de vot del consell.

10.8. En la mesura que sigui possible, s'incorporaran mesures de conciliació de la vida laboral i familiar i estratègies per a generar un espai de confiança per a totes les persones integrants del Consell.:

10.8.1. Convocar en espais o locals:

- On les dones ja es troben habitualment per a convidar-les a incorporar-se en el procés de deliberació.
- Accessibles a tota mena de persones.
- Molt comunicats en transport públic.
- Situats en un carrer il·luminat i transitat.

10.8.2. Oferir serveis per a facilitar la conciliació:

- Sala de lactància.
- Punts de cura i serveis per a persones en situació de dependència, perquè pugui participar qui és responsable de la cura.
- Espais acomodats a la infància (racó de joguines, espai de descans, material per a tasques escolars...).

10.8.3. Els temps de les sessions:

- Precisar, difondre i respectar l'horari d'inici i acabat.
- Evitar coincidir amb les entrades i sortides escolars.
- Duplicar les sessions: una al matí i una segona a la tarda.



Ajuntament
de Marratxí

CAPÍTOL V. ALTRES FIGURES I ESTRUCTURES DE PARTICIPACIÓ

Article 30. El/la Defensor/a de la Ciutadania

1.Exposició de motius

- 1.1. Els municipis gaudeixen d'autonomia constitucionalment garantida i són els fonaments del règim democràtic espanyol.

La Llei de Bases de Règim Local preveu expressament que per a l'efectivitat d'aquesta autonomia tant el legislador estatal com el legislador autonòmic han d'assegurar als municipis el dret a intervenir en tots aquells assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos i que, per tant, hauran d'atribuir les competències que siguin necessàries en atenció a les característiques de l'activitat pública de què es tracti i a la capacitat de la gestió de l'entitat local, de conformitat amb els principis de descentralització i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Igualment, constitueix un principi democràtic del nostre ordenament jurídic el dret de la ciutadania a participar en la gestió dels assumptes públics.

Els articles 20.3 i 123.1.c) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local estableixen que és competència municipal, i en concret del Ple de l'Ajuntament, la creació dels òrgans complementaris i dels procediments de participació ciutadana. Es tracta d'una manifestació característica de la potestat d'autoorganització municipal.

- 1.2. Aquesta proximitat a la ciutadania, l'assumpció de competències pels Ens Locals en matèries molt diverses, i la tendència creixent a cercar mecanismes que millorin la protecció dels ciutadans i les ciutadanes envers l'Administració, sobre tot davant d'unes estructures administratives cada vegada més abundants i la insuficiència dels mitjans tradicionals de control per fer front a la situació, ha propiciat que diversos municipis des de l'any 1990, hagin creat la figura del/la Defensor/a de la Ciutadania.

Aquesta institució es va crear per salvaguardar els drets de la ciutadania en relació amb l'Administració Municipal. Els municipis van crear aquest òrgan en exercici de la potestat organitzativa de què gaudeixen i van establir el seu règim jurídic bé mitjançant un Reglament "ad hoc" o bé modificant el Reglament Orgànic Municipal per incloure'l.

- 1.3. Posteriorment, aquesta institució es va contemplar en la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat com a mecanisme de garantia dels drets humans de proximitat que regula.

La Carta va ser signada públicament i oficialment el 18 de maig de 2000 a la ciutat de Saint-Denis i ha estat assumida com a pròpia per més de quaranta municipis espanyols.

- 1.4. El Reglament que regula el/la Defensor/a de la Ciutadania s'ha d'ajustar a les previsions legals, sens perjudici que sigui el propi municipi el que, en exercici de la seva potestat organitzativa i en atenció a les característiques del municipi, reguli el règim jurídic de la institució.
- 1.5. El Defensor de la Ciutadania esdevé una fórmula més de promoció de mecanismes de democràcia participativa al municipi, així com un mecanisme de control de l'activitat de l'Ajuntament de Marratxí. La seva incorporació suposa un apropament de l'Administració al ciutadà, amb l'objectiu de la millora global del sistema administratiu i una eficaç prestació dels serveis públics.

2. Disposicions generals

- 2.1. La funció del/la Defensor/a de la Ciutadania de Marratxí serà vetllar pels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns i les veïnes del municipi, per la qual cosa podrà supervisar les activitats de l'Administració municipal.

S'haurà d'entendre per Administració municipal, tant els òrgans que formen part de la pròpia organització municipal com els organismes públics amb personalitat jurídica pròpia dependents de la mateixa, les empreses de capital total o parcialment públics i les empreses contractistes de l'Administració en la mesura en què realitzin funcions públiques o prestin serveis públics encomanats per l'Administració municipal.

Queden fora de la seva competència les funcions de control polític de l'activitat municipal, a més de les qüestions susceptibles d'investigació, com les relatives a temes de personal o les que siguin objecte de procediment jurisdiccional.

- 2.2. El/la Defensor/a haurà de complir les seves funcions amb total independència i objectivitat. No estarà subjecte a cap mandat imperatiu. No rebrà instruccions de cap autoritat i exercirà les seves funcions amb plena autonomia, segons el seu criteri. Prestarà el seu servei d'assessorament, informació, atenció i ajuda als ciutadans en les seves relacions amb l'Administració municipal, els seus organismes i les entitats que en depenen.
- 2.3. La seva actuació suposarà examinar i resoldre les queixes formulades. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades sempre que les parts ho consentin, o bé proposar fórmules de conciliació o acord. Així mateix podrà actuar per pròpia iniciativa.
- 2.4. El/la Defensor/a haurà de vetllar perquè l'Administració resolgui expressament, dins el termini i en la forma escaient, les peticions i recursos que li hagin estat formulats. També vetllarà per tal que no es produeixin supòsits d'inactivitat material de l'Administració. Igualment, haurà de procurar que els serveis públics es prestin correctament, denunciant una deficient coordinació administrativa.

- 2.5. L'Administració municipal i, en general, tots els organismes, instituts i empreses dependents de l'Ajuntament auxiliaran amb caràcter preferent i urgent el Defensor en les seves tasques.
- 2.6. El/la Defensor/a informará anualment el Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.
- 2.7. El/la Defensor/a de la Ciutadania de Marratxí podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els Consells Consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

Així mateix, podrà assistir a les Comissions Informatives a petició pròpia o per sol·licitud de qualsevol dels grups municipals, de forma motivada i raonadament quan l'assumpte ho pugui requerir, amb veu i sense vot.

3. Nomenament i cessament del/la Defensor/a de la Ciutadania

- 3.1. El/la Defensor/a de la Ciutadania serà escollit o escollida pel Ple municipal, a proposta del/la Batle/ssa i prèvies consultes amb els grups municipals.
- Una vegada proposat el candidat o candidata, es convocarà en el termini màxim d'un mes el Ple de l'Ajuntament per a procedir a la seva elecció.
- Serà precisa una majoria de les quatre cinquenes parts dels membres de dret de la Corporació que pertanyin, almanco, a dos dels grups polítics en representació municipal.

Si no s'assoleix la majoria en els termes abans assenyalats en primera votació, transcorregudes almanco 48 hores, es procedirà a una segona votació de la persona candidata proposada, on serà suficient l'obtenció de la majoria de les tres cinquenes parts dels membres de dret de la Corporació. De no obtenir-ne aquesta majoria a la segona votació, el/la Batle/ssa haurà d'iniciar un nou procés de consultes amb els grups municipals per a poder proposar el candidat.

El nomenament del Defensor correspon al/a la Batle/ssa i s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Prendrà possessió del seu càrrec davant el Ple municipal.

- 3.2. El càrrec de Defensor/a tindrà una durada de cinc anys, comptats des de la data del seu nomenament. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius. Tres mesos abans de finalitzar aquest termini, s'iniciarà el procés d'elecció previst en l'article 9. En tot cas, el Defensor romandrà en funcions en l'exercici del càrrec fins que es produeixi la presa de possessió de la nova persona electa.
- 3.3. Per a poder ser nomenat Defensor/a de la Ciutadania s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.

- b) Tenir la condició política de ciutadà de les Illes Balears, d'acord amb el que s'estableix l'article 9 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i que implica tenir veïnatge administratiu en el municipi de Marratxí.
- c) Domini de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

3.4. El càrrec de Defensor/a de la Ciutadania és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu d'elecció popular.
- b) Tota activitat de propaganda política així com haver figurat en una llista electoral o haver estat designat apoderat o interventor de qualsevol candidatura política a les darreres eleccions municipals o autonòmiques.
- c) Tot càrrec polític de lliure designació.
- d) L'afiliació a partits polítics, sindicats de treballadors, associacions empresarials o entitats que en depenen.
- e) Funció administrativa al servei de l'Ajuntament de Marratxí, organismes públics municipals, empreses amb participació municipal i qualsevol activitat professional, mercantil o laboral que comporti una relació contractual amb el municipi.
- f) Tot càrrec directiu d'una associació veïnal.
- g) L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.

3.5. El nomenament del/la Defensor/a determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució/compensació econòmica que pugui correspondre-li. La dotació econòmica necessària per al funcionament d'aquest òrgan municipal constituirà una partida específica dins els pressuposts de l'Ajuntament de Marratxí.

3.6. El/la Defensor/a de la Ciutadania cessarà per alguna de les causes següents:

- a) Renúncia expressa, que haurà de comunicar al Ple de l'Ajuntament mitjançant escrit presentat al Registre General.
- b) Transcurs del temps pel qual fou elegit.
- c) Per mort.
- d) Per pèrdua de la condició política de veí o veïna de Marratxí.
- e) Incapacitat sobrevinguda o per inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics declarada per decisió judicial ferma.
- f) Condemna a causa de delictes dolosos per sentència ferma.
- g) Per negligència notòria en el compliment de les obligacions i deures del seu càrrec.

El cessament serà declarat pel/ per la Batle/ssa que donarà compte al pròxim Ple. No obstant això, en el supòsit d'incapacitat sobrevinguda de l'apartat e) o de negligència de l'apartat g), s'haurà d'instruir el corresponent expedient a petició del/de la Batle/ssa o d'un terç del nombre



Ajuntament
de Marratxí

legal de regidors, concedint tràmit d'audiència a l'interessat. L'expedient es resoldrà pel Ple, podent assistir i fer ús de la paraula el/la Defensor/a de la Ciutadania abans de la votació.

4. Procediment i actuació del defensor de la ciutadania

4.1. El/la Defensor/a de la Ciutadania actuarà d'acord amb els criteris de legalitat i d'equitat.

Podrà iniciar les seves actuacions d'ofici o a instància de part.

El/la Defensor/a estarà obligat a fixar els dies i horaris per a atenció al públic amb un calendari anual que es comunicarà a la Batlia i als que es donarà l'oportuna difusió. Com a mínim, i sense perjudici dels dies festius i períodes vacacionals habituals, es preveurà un horari d'atenció mínima al públic de quatre hores setmanals.

4.2. Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, podrà adreçar-se al/la Defensor/a per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de capacitat, amb l'única excepció d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'Administració municipal o dels organismes dependents, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

S'entén que qualsevol persona física o jurídica que tingui alguna queixa respecte a l'Administració municipal es podrà dirigir al/a la Defensor/a, encara que no estigui empadronada al municipi, així com no serà cap impediment la nacionalitat, la residència, la minoria d'edat, la incapacitat legal, ni l'internament en un centre penitenciari o de reclusió.

4.3. Les queixes es podran presentar per l'interessat mitjançant un escrit o també verbalment.

Si les queixes es fan per escrit, aquestes hauran de ser raonades i acompanyades dels documents que s'estimin adients per acreditar-les. En tot cas, haurà de quedar constància del nom, els llinatges, el DNI i el domicili de la persona interessada, així com la seva firma.

En el cas de presentar-les verbalment, la persona interessada haurà de signar la transcripció que se'n faci de la queixa.

No es podran presentar queixes una vegada hagi transcorregut un any des que la persona afectada va tenir constància de la conducta o fets susceptibles de queixa. No obstant això, quan l'inici de les actuacions sigui d'ofici no existirà cap termini.

4.4. Totes les actuacions del/ de la Defensor/a seran gratuïtes per a la persona interessada, i no serà necessària l'assistència d'advocat o advocada ni de procurador/a.

4.5. El/la Defensor/a haurà de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que podrà admetre a tràmit o rebutjar, dins un termini màxim de 15 dies.

No seran admeses les queixes quan es doni qualcuna d'aquestes circumstàncies:

- a) Quan siguin anònimes.
- b) Aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o ús abusiu del procediment, amb interès de pertorbar, enredar o paraitzar l'Administració.
- c) Les que hi manqui fonamentació o no aportin les dades que se sol·liciten.
- d) Quan no es relacionin amb el seu àmbit de competència.
- e) Aquelles que versin sobre qüestions que són conegudes pels jutjats o tribunals de justícia.
- f) Si la intervenció dels jutjats o tribunals es produís quan el Defensor de la Ciutadania ja hagués iniciat les seves actuacions, aquest haurà de suspendre immediatament els tràmits que hagi pogut començar.
- g) Aquelles que es refereixen a qüestions civils, alienes a l'Administració.

En aquests casos s'haurà de notificar el rebuig a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.

4.6. Havent estat admesa la queixa a tràmit, el/la Defensor/a ho comunicarà a la persona interessada. En aquest cas analitzarà el contingut de la queixa, estudiarà les possibilitats de resolució i donarà compte i sol·licitarà, si escau, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels Organismes, Serveis o Àrees afectades, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació, a la brevetat més gran possible i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos.

4.7. El/la Defensor/a podrà comunicar al Ple de la Corporació, mitjançant l'informe anual o, en el seu cas, d'un informe especial en els termes que preveu l'article 31, el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

h) Si en el desenvolupament de les seves funcions, observés que l'actuació d'alguna persona pogués constituir infracció disciplinària o conducta delictiva, el/la Defensor/a ho comunicarà a l'Òrgan competent perquè prengui les mesures que estimi oportunes.

4.8. En l'exercici de les seves funcions d'estudi i resolució d'una queixa, el Defensor podrà formular a les autoritats i personal de l'Ajuntament, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no podrà modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius.

4.9. El/la Defensor/a podrà proposar fórmules de conciliació o acord als interessats que facilitin una solució ràpida i eficaç de les queixes.

4.10. El/la Defensor/a haurà d'informar del resultat de les seves investigacions a l'autor/a de la queixa i a les persones, departaments, àrees i organismes afectats per la interposició de la queixa.

4.11. Les actuacions que hagi de realitzar el/la Defensor/a s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, sense perjudici d'incloure-hi les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

4.12. Les decisions i les resolucions del/la Defensor/a no podran ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

5. Relacions amb el ple de la corporació

5.1. Anualment i dins del primer quadrimestre, el Defensor haurà de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any anterior.

5.2. En aquest informe s'hi farà constar: el nombre i el tipus de les queixes formulades, els fets que les varen causar, les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit, el resultat d'aquests i les gestions sobre les queixes admeses. L'informe anual inclourà de forma expressa les recomanacions i suggeriments que s'hagin realitzat a conseqüència de les intervencions realitzades.

5.3. No es faran constar en l'informe les dades personals que permetin la identificació de les persones interessades en la tramitació de les queixes.

5.4. El/la Defensor/a podrà presentar al Ple informes extraordinaris quan, segons el seu propi criteri, ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

Article 31. Pressupostos participatius

1. Amb la finalitat d'integrar a la ciutadania en les decisions de millora del municipi, l'Ajuntament facilitarà una via per fer propostes d'inversió per a Marratxí. Aquesta via és el procés denominat Pressupostos Participatius consistent en la recollida de propostes i la posterior votació.
2. L'Ajuntament aprovarà en cada exercici pressupostari una partida per dur a terme les propostes triades per la ciutadania.



Ajuntament
de Marratxí

3. Cada any se publicaran unes bases que regularan el procés dels Pressuposts participatius.

Article 32. Voluntariat

1. El voluntariat se regeix per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre i per la Llei 11/2019 de 8 de març del Voluntariat a les Illes Balears.
2. S'entén per voluntariat el conjunt d'accions i activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, que reuneixen els següents requisits:
 - a) Que tenguin caràcter solidari i altruista
 - b) Que tenguin una realització lliure i voluntària
 - c) Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica o material, sense perjudici del possible rescabament de les despeses que l'acció voluntària els pugui ocasionar, si ho acordem així en el document de compromís.
 - d) Que es desenvolupin en el si d'una entitat de voluntariat, d'acord amb els seus programes de voluntariat
 - e) Que tenguin caràcter complementari de les accions desenvolupades per les administracions, sense substituir les seves obligacions
 - f) En cap cas no poden substituir ni amortitzar llocs de feina remunerats
 - g) També tenen la consideració d'activitats de voluntariat les següents:
 - h) Les accions concretes i específiques, sempre que es facin en el si d'una entitat de voluntariat en el marc d'un programa de voluntariat.
 - i) Les que es desenvolupin mitjançant les tecnologies de la informació i comunicació que no requereixin presència física de les persones voluntàries a les entitats de voluntariat.
3. L'Ajuntament de Marratxí podrà fer un reglament per regular i desenvolupar el voluntariat al municipi.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint així l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu i l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora del municipi.

SEGONA. Podran incorporar-se en l'acció del govern local nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana. Això es farà a proposta del Consell Municipal o de la Batlia. Si suposen una modificació d'aquest reglament, caldrà abans l'aprovació del Ple de la Corporació.

TERCERA. Amb voluntat de promoure i fomentar la participació veïnal en la gestió municipal, aquest Reglament no exclou la realització d'altres formes de participació, com també la creació d'òrgans desconcentrats territorials. (Articles 128 i 129 del ROF. Reial decret 2568/1986. de 28 de novembre). Una vegada superat el període experimental, i prèvia consulta amb les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, les modificacions o innovacions s'aniran afegint al present Reglament.

QUARTA. El regidor o la regidora de Participació Ciutadana amb la col·laboració de la figura del Defensor de la Ciutadania, serà l'encarregat de vetllar i fer complir dins el conjunt de la corporació municipal el Reglament de Participació Ciutadana, podent, a tals efectes, advertir les persones responsables de les àrees municipals, de la Junta de Govern i del Ple Municipal, quan no es dugui a terme d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

QUINTA. En cas que la ciutadania ho trobin oportú és podran crear els consells de nucli, que agafaran com a marc territorial la delimitació del nucli del qual formin part, seguint el mateixos passos que el consell sectorial per a constituir-se.

DISPOSICIÓ DEROGATIVA

1. Queda derogat l'anterior Reglament de Participació Ciutadana, així com la resta de disposicions reglamentàries municipals que puguin anar en contra del present Reglament.
2. Queda derogat l'anterior Reglament del/la Defensor/a de la Ciutadania, però tot el seu articulat queda incorporat al present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Una vegada complits els tràmits i terminis de l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local en relació amb l'article 70.2, i publicat el text íntegre del Reglament, aquest entrarà en vigor al dia següent de la publicació al BOIB de l'acord de la seva aprovació definitiva.