

## ANEXO

### Bases específicas de la convocatoria

#### Primero

#### Objeto

El objeto de esta convocatoria de subvenciones es apoyar a los medios de comunicación en lengua catalana en las Islas Baleares, con el fin de contribuir a consolidar el espacio de comunicación que se expresa en dicha lengua, enmarcados en los proyectos siguientes:

1. Prensa escrita en lengua catalana en las Islas Baleares. La actividad subvencionada consiste en alguna de las actuaciones siguientes:
  - a) La edición, durante el año 2020, de una publicación periódica de información de carácter generalista con una periodicidad diaria, en papel o en línea (línea A).
  - b) La ejecución, durante el año 2021, de un proyecto de habilitación de la edición en lengua catalana de una publicación en castellano con periodicidad diaria existente actualmente (línea B).
  - c) La edición, durante el año 2020, de una publicación periódica de carácter local en papel, en línea o en soporte electrónico (línea C).
  - d) La edición, durante el año 2020, de una publicación periódica de temática especializada, en papel, en línea o en soporte electrónico (línea D).

Se entiende por *publicación periódica* la que se basa en los géneros informativos e interpretativos de la actualidad noticiable redactados de acuerdo con los criterios deontológicos de la profesión periodística.

Se entiende por *publicación periódica de carácter local* la que se edita un mínimo de dos veces al año, a intervalos de tiempo determinados, con numeración correlativa y fecha de publicación, con un contenido de redacción periodística original, compuesto de informaciones relacionadas con la actualidad de una parte del territorio de las Islas Baleares.

Se entiende por *publicación periódica de temática especializada* la que se edita un mínimo de dos veces al año, a intervalos de tiempo determinados, con numeración correlativa y fecha de publicación, con un contenido de redacción periodística original, compuesto de informaciones centradas principalmente en una área temática determinada.

Se entiende por *publicación en soporte electrónico* la publicación mediante la cual se crean contenidos originales y actuales y que tiene un soporte digital diferente al de la página web, como por ejemplo PDF.



2. Medios de comunicación audiovisual en lengua catalana en las Islas Baleares. La actividad subvencionada consiste en alguna de las actuaciones siguientes:
  - a) La emisión, durante el año 2020, de programación de televisión (línea E).
  - b) La emisión, durante el año 2020, de programación de radio (línea F).

## Segundo

### Importe y partida presupuestaria

1. El importe total destinado a esta convocatoria de subvenciones es de 635.000 euros. Se prevé desglosar el importe de la siguiente manera:
  - 180.000,00 € para la edición, durante el año 2020, de una publicación de información general con una periodicidad diaria (línea A).
  - 60.000 € para los proyectos de habilitación de la edición en catalán durante el año 2021 (línea B).
  - 175.000,00 € para la edición, durante el año 2020, de una publicación de carácter local (línea C).
  - 35.000,00 € para la edición, durante el año 2020, de una publicación de temática especializada (línea D).
  - 110.000,00 € para la emisión, durante el año 2020, de programación de televisión (línea E).
  - 75.000,00 € para la emisión, durante el año 2020, de programación de radio (línea F).
2. Estos importes se imputan a las siguientes partidas presupuestarias:
  - 20.000,00 € con cargo a la partida 13301 455B01 46001 10
  - 355.000,00 € con cargo a la partida 13301 455B01 47000 00
  - 260.000,00 € con cargo a la partida 13301 455B01 48000 00
3. Las distribuciones son orientativas y se pueden modificar una vez evaluadas las solicitudes presentadas.
4. Si las disponibilidades presupuestarias lo permiten se puede aumentar el importe de esta convocatoria sin abrir otro plazo de presentación de solicitudes, siempre y cuando la ampliación de crédito se apruebe en cualquier momento anterior a la resolución de concesión.



### **Tercero** **Beneficiarios**

1. Los beneficiarios de esta convocatoria de subvenciones pueden ser los siguientes:
  - a) Personas físicas con domicilio en las Islas Baleares.
  - b) Empresas privadas con domicilio social en las Islas Baleares que llevan a cabo, de acuerdo con su objeto social, la edición de publicaciones de carácter periodístico, de prensa de carácter local o de temática especializada, o la emisión de programas televisivos o radiofónicos.
  - c) Entidades sin finalidad de lucro con domicilio social en las Islas Baleares que llevan a cabo, de acuerdo con su objeto social, la edición de publicaciones de carácter periodístico, de prensa de carácter local o de temática especializada, o la emisión de programas televisivos o radiofónicos.
  - d) Agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sin personalidad, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, a pesar de no tener personalidad jurídica, se encuentran en la situación que motiva la concesión de estas subvenciones y tienen el domicilio en las Islas Baleares, cuyos miembros, en virtud del artículo 9.3 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, tienen que hacer constar de manera explícita en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención que debe aplicar cada uno de ellos, que también tienen la consideración de beneficiarios. En todo caso, se nombrará a un representante o apoderado único de la agrupación con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. Así mismo, la agrupación no se entenderá disuelta hasta que no hayan transcurrido los plazos de prescripción previstos en el artículo 24 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y en los artículos 57 y 60 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.
  - e) Ayuntamientos de las Islas Baleares o entidades que dependen de los mismos, en el caso de la línea F.
2. Quedan excluidos de esta convocatoria de subvenciones los medios de comunicación públicos estatales y autonómicos.



## Cuarto

### Requisitos de los medios de comunicación subvencionables

1. Para poder beneficiarse de una subvención, los medios de comunicación deben cumplir los siguientes requisitos:
  - Haber emitido o publicado durante el año 2020.
  - Estar activo en el momento de la convocatoria.
  - Tener una trayectoria mínima de seis meses.
  - Ajustarse a las normas de corrección lingüística.
  - Ajustarse a la normativa sobre la propiedad intelectual.
2. Además, deben cumplir los requisitos específicos para cada una de las líneas previstas.

#### Línea A:

- a) Publicarse con una periodicidad diaria, independientemente del soporte.
- b) Tratar de contenidos que alcancen el ámbito insular o el conjunto del archipiélago balear.
- c) Estar publicado en lengua catalana, es decir, que como mínimo el 90 % de los contenidos estén redactados en este idioma.

#### Línea B:

- a) Publicarse con una periodicidad diaria, independientemente del soporte.
- b) Tratar de contenidos que alcancen el ámbito insular o el conjunto del archipiélago balear.
- c) Presentar un proyecto con las características siguientes:
  - Tener como finalidad la publicación del medio diario en lengua catalana, es decir, que como mínimo el 90 % de los contenidos estén redactados en este idioma y que los textos se ajusten a las normas de corrección lingüística.
  - Si el proyecto está basado en la traducción automática, garantizar la calidad lingüística del producto resultante mediante la utilización de un sistema de traducción automática basado en información lingüística y la revisión posterior de los textos traducidos automáticamente.
  - Prever la doble direccionalidad de la traducción, con el objeto de garantizar que el catalán pueda convertirse en lengua de trabajo para los redactores.
  - Disponer de un dominio *.cat* para la edición en catalán.

Línea C:

- a) Tratar de contenidos de ámbito municipal, comarcal, insular o del conjunto de las Islas Baleares.
- b) Estar editado en lengua catalana, es decir, que como mínimo el 90 % de los contenidos estén redactados en este idioma.

Línea D:

- a) Tratar de contenidos de temáticas específicas (infantil, deportiva, de sociedad, cultural, etc.).
- b) Estar editado en lengua catalana, es decir, que como mínimo el 90 % de los contenidos estén redactados en este idioma.

Línea E:

- a) Haber emitido un mínimo de 25 horas semanales, excluyendo la emisión de programas que se hayan realizado o se estén realizando por otro medio y la repetición de contenidos.
- b) Haber emitido en catalán al menos un 80 % de su programación.

Línea F:

- a) Haber emitido un mínimo de 25 horas semanales, excluyendo la radio fórmula musical, la emisión de programas que se hayan realizado o se estén realizando por otro medio y la repetición de contenidos.
- b) Haber emitido en catalán al menos un 80 % de su programación.

3. Quedan excluidas las siguientes publicaciones:

- Los trabajos de investigación o de comunicación científica y los de carácter literario o artístico.
- Las publicaciones institucionales y las editadas o coeditadas por entidades públicas, por entidades privadas con participación mayoritaria de instituciones públicas en la financiación o en el gobierno de la entidad, o por entidades privadas por encargo de instituciones públicas.
- Las publicaciones (boletines, revistas, etc.) de empresas o entidades (asociaciones, fundaciones o similares) cuyo contenido se dirija exclusivamente a los miembros de una empresa, de una entidad determinada o de una agrupación o federación de entidades.
- Las publicaciones editadas por partidos políticos, coaliciones electorales, sindicatos, organizaciones empresariales, colegios profesionales y asociaciones profesionales.



- Las revistas escolares.
  - Los reclamos publicitarios y, en general, todas las publicaciones cuyo contenido sobrepase el 50 % de publicidad propia o ajena.
  - Las carteleras de radio y de televisión.
  - Las publicaciones editadas por personas físicas bajo la forma de blogs (blog, audioblog, *open blog* y otros) o en redes sociales.
  - Las publicaciones editadas por proveedores de Internet, organizaciones que tienen como actividad principal ofrecer servicios de Internet a terceros (conectividad, alojamiento, diseño de webs y de aplicaciones, etc.), conocidas generalmente como ISP (*Internet service provider*), en el desarrollo de dicha actividad.
4. También quedan excluidos los medios que difundan contenidos violentos o discriminatorios, y los editados por personas físicas, empresas, entidades sin ánimo de lucro, agrupaciones de personas físicas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, tengan pendiente cumplir cualquier obligación asumida en su condición de beneficiarios de otras ayudas concedidas para el mismo objeto previsto en esta resolución.
5. En concreto, quedan excluidas de las líneas A y B las siguientes publicaciones:
- Las publicaciones que no tienen una periodicidad diaria.
  - Las publicaciones periodísticas que tratan mayoritariamente de contenidos de ámbito local o comarcal.
6. En concreto, quedan excluidas de las líneas C y D las publicaciones siguientes:
- Las publicaciones periodísticas de prensa diaria.

## **Quinto**

### **Gastos subvencionables**

1. En general, son subvencionables los gastos que respondan sin duda a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se hayan llevado a cabo durante el periodo subvencionable. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables puede ser superior al valor de mercado.

En todo caso, se desestimarán los gastos cuya relación directa con la actividad presentada no se pueda comprobar o que se puedan imputar a otras actividades no subvencionables por esta convocatoria.

Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abone de manera efectiva. En ningún caso no se consideran



gastos subvencionables los impuestos indirectos si son susceptibles de recuperación o compensación.

2. En concreto, son subvencionables los gastos siguientes:

- Los derivados de la reparación y el mantenimiento de sistemas y de equipamientos informáticos directamente relacionados con la actividad.
- Los derivados del intercambio de información y de la conexión de los diversos dispositivos electrónicos (teléfono, conexión a Internet, etc.).
- En el caso de las líneas A, C, D, E y F, los derivados de las tareas de redacción (incluido el asesoramiento lingüístico), edición, comercialización y publicidad, así como los derivados de la publicación y la distribución, independientemente del soporte.
- En el caso de la línea B, los derivados de la contratación y la personalización de sistemas de traducción automática basados en información lingüística, de los asesores lingüísticos que participen en la implantación del proyecto y de la edición en línea de la versión catalana del medio (alojamiento web, dominio...).

3. No son subvencionables los gastos siguientes:

- Los financieros, de garantía bancaria, notariales y periciales, y también los de administraciones específicas (gestoría, contabilidad, etc.).
- Los derivados de servicios de limpieza, seguridad, custodia y vigilancia.
- Los derivados de arrendamientos de locales, espacios, vehículos, etc.
- Los derivados de actividades de promoción, traslados de personas o de materiales o similares.
- Los derivados de la utilización de medios y recursos propios del beneficiario, es decir, todos los recursos y bienes de los que dispone el beneficiario y que, por lo tanto, no se pueden considerar como gasto subvencionable de la acción, incluidos los suministros de electricidad, agua y gas. A tal efecto, no se consideran recurso propio los gastos salariales del personal en nómina.
- Los derivados de la compra de aparatos telefónicos y de equipamientos informáticos (ordenadores y periféricos).
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, los recargos y las sanciones administrativas y penales, y los gastos de procedimientos judiciales.
- Las retenciones y los ingresos por anticipado del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

## Sexto Subcontratación



En el caso de las líneas E y F, los beneficiarios pueden subcontratar hasta un 100 % del importe de la actividad subvencionada, en conformidad con el artículo 38 del Texto refundido de la Ley de subvenciones y con el artículo 15.5 de las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.

### **Séptimo**

#### **Periodo de imputación de los gastos**

1. En los casos de las líneas A, C, D, E y F, se pueden subvencionar los gastos que se hayan producido durante el periodo en que se haya llevado a cabo la actividad subvencionable, que tiene que quedar incluido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, y que hayan sido efectivamente pagados.
2. En el caso de la línea B, se pueden subvencionar los gastos que se hayan producido durante el periodo en que se haya llevado a cabo la actividad subvencionable, que tiene que quedar incluido entre el 1 de noviembre de 2020 y el 31 de octubre de 2021, y que hayan sido efectivamente pagados.

### **Octavo**

#### **Solicitudes**

1. Las solicitudes se tienen que presentar telemáticamente, en conformidad con lo que dispone el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de lo que establece el apartado 1 del mismo artículo.
2. Los solicitantes no obligados a relacionarse telemáticamente con la Administración y que opten por medios no electrónicos tienen que presentar la solicitud en el Registro de la Dirección General de Política Lingüística o bien en los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El modelo de solicitud está disponible en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en la sede de la Dirección General de Política Lingüística.
3. Si la solicitud no se tramita telemáticamente y no se presenta en el Registro de la Dirección General de Política Lingüística, se debe enviar por correo electrónico a la Dirección General ([foment@dgpoling.caib.es](mailto:foment@dgpoling.caib.es)) el impreso de solicitud relleno y registrado.



4. Se tiene que presentar una solicitud de subvención por cada medio de comunicación y se tiene que especificar la línea a la cual se opta.
5. El plazo para presentar las solicitudes es de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* (BOIB).
6. La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de estas bases específicas.

## **Noveno**

### **Documentación que debe adjuntarse a la solicitud**

1. Documentación necesaria para identificar al solicitante:
  - a) Documento oficial de identidad o fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal del solicitante, sólo en el supuesto de que este se oponga expresamente a que la Administración consulte los datos identificativos.
  - b) Escritura de constitución de la empresa o de los estatutos reguladores de la entidad y de las modificaciones posteriores, en su caso, y de la acreditación de la inscripción de la escritura o los estatutos y de las modificaciones de estos, en su caso, en los registros correspondientes. En el supuesto de que el solicitante sea una asociación, fundación o cooperativa inscrita en el Registro de asociaciones de Gobierno de las Islas Baleares, no hace falta que lo presente salvo que se oponga expresamente a que la Administración consulte los datos.
  - c) Documento que acredite a la persona física que ejerce la representación de la empresa o la entidad.
  - d) Documento de identidad del representante, sólo en el supuesto de que este se oponga expresamente a que la Administración consulte los datos identificativos.
  - e) En el caso de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, y también el importe de la subvención que debe aplicar cada uno de ellos, que también tienen la consideración de beneficiarios (art. 9.3 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005).
  - f) En el caso de los ayuntamientos, un certificado, firmado por el secretario de la entidad local, en el que se acredite que el órgano competente ha aprobado la presentación de la solicitud.



- g) En el caso de los ayuntamientos, un certificado, firmado por el secretario de la entidad local, en el que se acredite que la persona que firma la solicitud ejerce la representación de la entidad.

Si esta documentación ya se aportó en alguna convocatoria anterior de la Dirección General de Política Lingüística y no ha experimentado ningún cambio, no es necesario que se vuelva a presentar, excepto la documentación prevista para los ayuntamientos en las letras *f)* y *g)*.

## 2. Documentación relativa al medio:

- a) Ficha técnica del medio y documentación adjunta (propiedad intelectual, tirada, impresión, distribución, número de visitas a la versión en línea...).
- b) En el caso de la línea B, una memoria descriptiva del proyecto de incorporación del catalán a la publicación, en la que tienen que constar, como mínimo, los contenidos siguientes: sistema de traducción (tipo de traductor, periodo de pruebas, personalización del sistema, dirección de la traducción...) y personal asesor lingüístico para revisar los textos traducidos (número, titulación...) que se prevé contratar, alcance de la incorporación del catalán (versión en papel, en línea o ambas), dominio propio y ubicación del acceso a la web para la versión en catalán.
- c) En el caso de las líneas E y F, un certificado de la dirección de la emisora con la parrilla de programación correspondiente a todo el año 2020, en la que se indicará detalladamente la lengua de emisión de cada programa, con indicación de los programas que son repeticiones y, en el caso de las radios, los programas de radio fórmula.
- d) En el caso de las líneas E y F, una muestra de cada uno de los programas emitidos en catalán a lo largo del 2020.
- e) Otros datos del medio que no figuren en la ficha técnica y que se consideren de interés.

## 3. Documentación de carácter económico:

- a) Declaración de las ayudas de otras instituciones públicas o privadas percibidas o solicitadas para la misma finalidad durante el mismo periodo, según el modelo disponible en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en la sede de la Dirección General de Política Lingüística.
- b) Modelo D-52 de declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados correspondientes a la cuenta en la cual el solicitante quiere que se haga el pago en el caso de obtener la ayuda. Este modelo está disponible en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en la sede de la Dirección General de Política Lingüística. Si, anteriormente, los solicitantes han acreditado la veracidad



de los datos bancarios a la Administración, no hace falta que lo vuelvan a hacer.

- c) Declaración responsable sobre la situación relativa al IVA del solicitante, según el modelo disponible en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en la sede de la Dirección General de Política Lingüística.

4. Documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- a) Declaración de no estar sometido a prohibiciones para ser beneficiario de la subvención, según el modelo disponible en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en la sede de la Dirección General de Política Lingüística.
- b) En el supuesto de que el solicitante se oponga expresamente a que la Administración obtenga los certificados telemáticos de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se presentarán los certificados correspondientes.

5. Documentación relativa al coste de las actuaciones:

Presupuesto de la actividad que hay que subvencionar, como relación de los gastos susceptibles de subvención e imputables a la actividad, desglosadas por conceptos, con una descripción detallada de cada uno de los conceptos y con toda la información necesaria para interpretar correctamente la relación presentada. Adicionalmente, se debe especificar el coste total de la actividad, importe que incluye los gastos subvencionables y los no subvencionables, si los hay.

El total de los gastos subvencionables, que deben aparecer explícitamente, tendrá la consideración de importe solicitado y es el importe máximo que el solicitante puede percibir si se le concede la subvención.

6. Documentación relativa a los ingresos de la actividad:

Declaración responsable, si procede, de los ingresos que ha generado la actividad subvencionable durante el ejercicio de 2020.

## **Décimo**

### **Obligaciones de los beneficiarios**

1. Los beneficiarios deben cumplir las obligaciones siguientes:



- a) Acreditar ante la Consejería de Fondos Europeos, Universidad y Cultura, dentro del plazo que establece el punto decimosexto, que la actividad se ha llevado a cabo y que se han cumplido los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la subvención.
  - b) Someterse a las actuaciones de comprobación de los órganos administrativos de control financiero y facilitarles toda la información que les requieran.
  - c) Dejar constancia de la percepción y la aplicación de la subvención en la contabilidad o en los libros de registro de la empresa o la entidad o, en el caso de no estar obligados a tenerlos, en la documentación que los sustituya.
  - d) Destinar el importe de la subvención a la financiación del medio objeto de la ayuda.
  - e) En el caso de las líneas A, C, D, E y F, mantener el medio de comunicación activo en lengua catalana durante un periodo mínimo de doce meses a partir de la concesión de la subvención y, durante este periodo, reflejar la colaboración de la Dirección General de Política Lingüística.  
En el caso de la línea B, editarse en lengua catalana en un plazo máximo de seis meses a contar a partir de la finalización del plazo de justificación de la subvención establecido en el apartado 1 del punto decimosexto, y reflejar, durante un periodo mínimo de seis meses, la colaboración de la Dirección General de Política Lingüística.
  - f) Cumplir el resto de obligaciones previstas en la normativa de subvenciones, en particular las contenidas en el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, y el artículo 11.1 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.
2. La constatación del incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en las letras *a)*, *b)*, *c)* y *d)* del apartado anterior comporta el reintegro de las cantidades percibidas. Si se incumple la obligación prevista en la letra *e)*, se debe reintegrar la parte de la subvención percibida proporcional a la fracción de los meses en que el medio en catalán ha dejado de emitir o de publicarse o no ha incluido el logotipo institucional, o el total de la subvención en el supuesto de que la edición en lengua catalana de una publicación diaria existente en castellano no se publique.

Para el resto de obligaciones previstas en esta convocatoria y en la normativa que regula las subvenciones, el incumplimiento lleva asociado las consecuencias previstas en los puntos decimoctavo y decimonoveno de esta convocatoria.

## **Undécimo**

### **Comisión Evaluadora**

1. En conformidad con el artículo 9 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, en relación con el artículo 19 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, se debe constituir una comisión evaluadora para que examine las solicitudes de acuerdo con los criterios y los requisitos establecidos en esta convocatoria, y emita el informe, debidamente motivado, que tiene que servir de base para elaborar la propuesta de resolución.
2. La Comisión Evaluadora debe tener la composición siguiente:
  - a) La presidenta, que es la directora general de Política Lingüística.
  - b) Tres vocales, nombrados por la directora general de Política Lingüística entre el personal de esta Dirección General, designados de acuerdo con criterios de competencia profesional y experiencia.
  - c) Un secretario, nombrado por la directora general de Política Lingüística entre el personal de esta Dirección General.

## **Duodécimo**

### **Régimen del procedimiento y órgano instructor**

1. El procedimiento para conceder estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con las líneas desglosadas en el punto primero, en conformidad con el artículo 17.1 del Texto refundido de la Ley de subvenciones y con el artículo 6.1 de las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, con el fin de comparar en un único procedimiento todas las solicitudes presentadas y de establecer una prelación entre estas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en el punto decimocuarto de esta convocatoria.
2. El órgano competente para instruir el procedimiento de tramitación de las solicitudes es la Dirección General de Política Lingüística.

## **Decimotercero**

### **Enmienda de errores en las solicitudes**

1. Una vez que la Comisión Evaluadora haya revisado todas las solicitudes recibidas, elaborará una lista provisional de las admitidas y las excluidas, con indicación de la causa de exclusión provisional. Esta lista se publicará en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en el tablón de anuncios de la Dirección General de Política Lingüística.



2. Los solicitantes dispondrán de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional para enmendar las deficiencias detectadas en la solicitud o la documentación que lo acompañe. Las enmiendas se presentarán de acuerdo con lo que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
3. Si las enmiendas no se presentan en el Registro de la Dirección General de Política Lingüística, se enviará por correo electrónico a la Dirección General ([foment@dgpoling.caib.es](mailto:foment@dgpoling.caib.es)) la solicitud de enmienda rellena y registrada.
4. De acuerdo con lo que dispone el artículo 5.5 de las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, en el supuesto de que los interesados no enmienden las deficiencias de su solicitud en el plazo fijado, se considerará que desisten y se archivará el expediente sin ningún otro trámite, previa resolución en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
5. Una vez transcurrido el plazo para presentar enmiendas y después de que la Comisión Evaluadora las haya revisado, se elaborará la lista definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión. Esta lista se publicará en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en el tablón de anuncios de la Dirección General de Política Lingüística.

## Decimocuarto

### Criterios de asignación y límites de las subvenciones

1. Una vez que se hayan enmendado las deficiencias de las solicitudes y que se haya comprobado cuáles de las presentadas dentro del plazo cumplen los requisitos previstos tanto en esta convocatoria como en las leyes y las bases que la regulan, la Comisión Evaluadora emitirá un informe con el importe de la subvención que recibirá cada beneficiario.

El importe cierto que se destinará a cada solicitud con derecho a percibir la subvención se calculará de acuerdo con la puntuación que cada uno obtenga a partir del baremo especificado en el punto siguiente, de acuerdo con la fórmula que hay a continuación:

$IC_{Bx} = [180.000 \text{ €} / \sum p_{Bx...n}] \times P_{Bx}$ , en el caso de la línea A

$IC_{Bx} = [60.000 \text{ €} / \sum p_{Bx...n}] \times P_{Bx}$ , en el caso de la línea B

$IC_{Bx} = [175.000 \text{ €} / \sum P_{Bx...n}] \times P_{Bx}$ , en el caso de la línea C

$IC_{Bx} = [35.000 \text{ €} / \sum P_{Bx...n}] \times P_{Bx}$ , en el caso de la línea D

$IC_{Bx} = [110.000 \text{ €} / \sum P_{Bx\dots n}] \times P_{Bx}$ , en el caso de la línea E

$IC_{Bx} = [75.000 \text{ €} / \sum P_{Bx\dots n}] \times P_{Bx}$ , en el caso de la línea F

Donde  $IC_{Bx}$  es el importe cierto que se destinará al beneficiario X;  $\sum P_{Bx\dots n}$  es el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas por todos los solicitantes de la línea con derecho a subvención aplicando el baremo que se detalla en el punto siguiente, y  $P_{Bx}$  es la puntuación obtenida por el beneficiario X a la línea aplicando el mismo baremo.

Una vez realizada la distribución prevista, si hay un remanente, se repartirá proporcionalmente entre los beneficiarios de la primera distribución a los que se haya asignado un importe inferior al coste subvencionable y que no hayan llegado a los máximos establecidos para cada línea.

2. El baremo para calcular la puntuación de cada beneficiario es el siguiente:

Línea A

<i>Crterios</i>	<i>Puntos</i>
Número de trabajadores en nómina dedicados directamente al medio (los trabajadores a tiempo parcial se contarán proporcionalmente, y las fracciones resultantes se redondearán)	1-5 trabajadores, 1,00 6-10 trabajadores, 2,00 11-15 trabajadores, 3,00 16-20 trabajadores, 4,00 21 o más trabajadores, 5,00
Número medio de subscriptores durante el 2020	0,0015 por subscriptor
Media mensual de visitas a páginas de la edición en línea el 2020	Hasta 100.000, 1,00 Entre 100.001 y 200.000, 2,00 Entre 200.001 y 300.000, 3,00 Más de 300.000, 4,00
Media mensual de usuarios únicos de la web el 2020	Hasta 10.000, 1,00 Entre 10.001 y 50.000, 2,00 Entre 50.001 y 100.000, 3,00 Más de 100.000, 4,00
Número medio de ítems periodísticos actualizados por día en la edición en línea el 2020	0,1 por ítem
Número medio de secciones de la edición en línea el 2020	0,25 por sección



Número de publicaciones en papel asociadas al medio editadas el 2020 (resultante de multiplicar los números editados por la tirada de cada publicación)	0,00004 por ejemplar
Número medio de páginas de las publicaciones en papel asociadas al medio editadas el 2020, contando la portada, la contraportada y los suplementos	0,025 por página
Número medio de secciones de las publicaciones en papel asociadas al medio editadas el 2020	0,25 por sección
Número de islas en las que se distribuyeron las publicaciones en papel asociadas al medio editadas el 2020	1,00 por isla
Perfil de la publicación en las redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube, etc.) en el momento de solicitar la subvención	En una red, 1,00 En dos redes, 1,50 En tres redes, 2,00 En más de tres redes, 2,50
Número total de seguidores del perfil de la publicación en el conjunto de las redes sociales en el momento de solicitar la subvención	Hasta 1.000, 1,00 Entre 1.001 y 2.000, 2,00 Entre 2.001 y 4.000, 3,00 Más de 4.000, 4,00

#### Línea B

<i>Crterios</i>	<i>Puntos</i>
Número de trabajadores en nómina dedicados directamente al medio (los trabajadores a tiempo parcial se contarán proporcionalmente, y las fracciones resultantes se redondearán)	1-5 trabajadores, 1,00 6-10 trabajadores, 2,00 11-15 trabajadores, 3,00 16-20 trabajadores, 4,00 21 o más trabajadores, 5,00
Número medio de subscriptores durante el 2020	0,0015 por subscritor
Número de ejemplares editados el 2020 (resultante de multiplicar los números editados por la tirada de cada número)	0,00004 por ejemplar
Número medio de páginas de los números impresos el 2020, contando la portada, la contraportada y los suplementos	0,025 por página
Número de islas en las que se distribuyeron la edición en papel de la publicación el 2020	1,00 por isla
Media mensual de visitas a páginas de la edición en línea el 2020	Hasta 100.000, 1,00 Entre 100.001 y 200.000,

	2,00 Entre 200.001 y 300.000, 3,00 Más de 300.000, 4,00
Media mensual de usuarios únicos de la web el 2020	Hasta 10.000, 1,00 Entre 10.001 y 50.000, 2,00 Entre 50.001 y 100.000, 3,00 Más de 100.000, 4,00
Soporte en el que se incorpora el catalán	En la versión en papel, 5,00 En la versión en línea, 5,00 Tanto en la versión en papel como en la versión en línea, 15,00
Asesores lingüísticos que se prevé contratar	Entre 1 y 3 asesores, 5,00 Entre 4 y 6 asesores, 10,00 Más de 6 asesores, 15,00
Ubicación destacada del acceso a la versión en línea en catalán	2,00

El importe máximo por proyecto de habilitación de la edición en catalán de una publicación diaria en castellano es de 40.000 euros.

#### Líneas C y D

<i>Crterios</i>	<i>Puntos</i>
Número de trabajadores en nómina dedicados directamente al medio (los trabajadores a tiempo parcial se contarán proporcionalmente, y las fracciones resultantes se redondearán)	1 trabajador, 1,00 2 trabajadores, 2,00 3 trabajadores, 3,00 4 trabajadores o más, 4,00
Alcance territorial de la publicación según los contenidos que incluya	Local, 1,00 Comarcal, 2,00 Insular, 3,00 Archipiélago, 4,00
Publicación de números extraordinarios	Por publicación de un número extraordinario, 0,50 Por publicación de más de un número extraordinario, 1,00
Media de ejemplares impresos por cada número	Hasta 500, 1,00 Entre 501 y 1.000, 2,00 Entre 1.001 y 2.000, 3,00



	Más de 2.000, 4,00
Número medio de páginas de los números editados, en papel o en soporte electrónico, contando la portada, la contraportada y los suplementos	Hasta 25, 1,00 Entre 26 y 50, 2,00 Más de 50, 3,00
Periodicidad de la publicación en papel	Superior a dos meses, 1,00 Bimestral, 1,50 Mensual, 2,00 Quincenal, 4,00 Semanal, 7,00
Puntos de venta de prensa en que se distribuye la publicación en papel	Hasta 10, 1,00 Entre 11 y 30, 2,00 Entre 30 y 50, 3,00 Más de 50, 4,00
Presencia en plataformas de distribución de prensa electrónica	1,00 por plataforma
Difusión de la publicación en soporte electrónico a través de una página web	1,00 por página web
Difusión de boletines informativos por correo electrónico	Enviados mensualmente o quincenalmente, 1,00 Enviados semanalmente o más de una vez a la semana, 2,00
Número relativo de subscriptores de pago respecto de la población destinataria, en el caso de la línea C	Entre el 1 % y el 3 %, 1,00 Entre el 3,01 % y el 5 %, 2,00 Más del 5 %, 3,00
Número de subscriptores de pago, en el caso de la línea D	Hasta 100, 1,00 Entre 101 y 200, 2,00 Más de 200, 3,00
Actualización de la publicación en línea	Superior a la semana, 1,00 Semanal, 2,00 Entre dos y cuatro veces por semana, 3,00 Diaria, 5,00
Media mensual de usuarios únicos de la web de la publicación en línea	Hasta 2.000, 1,00 Entre 2.001 y 5.000, 2,00 Entre 5.001 y 10.000, 3,00 Más de 10.000, 4,00
Media mensual de visitas a páginas	Hasta 2.000, 1,00 Entre 2.001 y 10.000, 2,00 Entre 10.001 y 30.000, 3,00 Más de 30.000, 4,00
Perfil de la publicación en las redes sociales	En una red, 1,00



(Facebook, Twitter, YouTube, etc.) en el momento de solicitar la subvención	En dos redes, 1,50 En tres redes, 2,00 En más de tres redes, 2,50
Número total de seguidores del perfil de la publicación en el conjunto de las redes sociales en el momento de solicitar la subvención	Hasta 1.000, 1,00 Entre 1.001 y 2.000, 2,00 Entre 2.001 y 4.000, 3,00 Más de 4.000, 4,00

En general, el importe máximo que se puede percibir por cada publicación es de 3.500 euros en el supuesto de que se edite en línea o en soporte electrónico, y de 5.000 euros si se edita en papel. En el supuesto de que la publicación se edite en papel y otro soporte, el máximo es de 7.500 euros.

En el supuesto de que la publicación tenga dos trabajadores o más en nómina a tiempo completo, o el equivalente en jornadas parciales, los importes máximos que puede recibir son de 10.000 euros si se edita en un soporte, y de 15.000 euros si se edita en papel y otro soporte.

#### Líneas E y F

<i>Crterios</i>	<i>Puntos</i>
Número de trabajadores en nómina dedicados directamente al medio (los trabajadores a tiempo parcial se contarán proporcionalmente, y las fracciones resultantes se redondearán)	1,00 por trabajador
Certificados de catalán del personal periodista en nómina (los certificados de los trabajadores a tiempo parcial se contarán proporcionalmente). Solo se valora un certificado por trabajador	0,50 B1 1,00 B2 1,50 C1 2,00 C2
Certificados de conocimientos específicos de catalán en los medios de comunicación del personal periodista en nómina (los certificados de los trabajadores a tiempo parcial se tienen que contar proporcionalmente)	2,00 por certificado
Horas de formación lingüística específica en catalán del personal periodista en nómina (las horas de formación de los trabajadores a tiempo parcial se tienen que contar proporcionalmente)	0,025 por hora de formación
Número de espectadores u oyentes	Municipal, 2,00



potenciales (alcance territorial)	Comarcal, 4,00 Insular, 6,00 Dos islas o tres, 8,00 Archipiélago, 10,00
Número de horas semanales de programación en catalán (se excluye la emisión de programas que se hayan realizado o se estén realizando por otro medio y la repetición de programación y, en el caso de la línea F, la radio fórmula musical)	0,50 por hora
Número de horas semanales de repetición de programación en catalán (se excluye la emisión de programas que se hayan realizado o se estén realizando por otro medio y, en el caso de la línea F, la radio fórmula musical)	0,25 por hora
Número de horas semanales de programación de radio fórmula musical en catalán (se excluye la repetición de programación), en el caso de la línea F	0,15 por hora
Porcentaje de canciones interpretadas en lengua catalana por hora de radio fórmula musical, en el caso de la línea F	Hasta un 10 %, 2,00 Entre 11 % y 20 %, 4,00 Entre 21 % y 34 %, 7,00 35 % o más, 10,00
Porcentaje de publicidad emitida en lengua catalana	De 5 % a 19 %, 2,50 De 20 % a 34 %, 5,00 De 35 % a 49 %, 7,50 50 % o más, 10,00
Página web en catalán	2,00
Emisión en directo a través de Internet (sólo para las emisoras que no tienen Internet como único soporte)	3,00
Contenidos a la carta por Internet (sólo para las emisoras que no tienen Internet como único soporte)	3,00
Perfil de la publicación en catalán en las redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube, etc.) en el momento de solicitar la subvención	En una red, 1,00 En dos redes, 1,50 En tres redes, 2,00 En más de tres redes, 2,50
Número total de seguidores del perfil de la publicación en el conjunto de las redes sociales en catalán en el momento de solicitar la subvención	Hasta 1.000, 1,00 Entre 1.001 y 2.000, 2,00 Entre 2.001 y 4.000, 3,00 Más de 4.000, 4,00



El importe máximo por medio es de 70.000,00 euros para la línea E y de 20.000,00 euros para la línea F.

En el supuesto de que un mismo beneficiario presente más de una solicitud para la misma línea y supere el importe máximo, se distribuirá el importe máximo entre las solicitudes de manera proporcional en función de la puntuación obtenida por cada una de ellas.

3. Cada ítem del baremo correspondiente se refiere al periodo en que se ha llevado a cabo la actividad dentro del año 2020. En caso de que el medio haya estado activo sólo durante un tiempo determinado del año 2020, a la puntuación obtenida se le aplicará el porcentaje correspondiente a la fracción de los meses en qué haya estado activo.
4. De acuerdo con el artículo 20 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, el importe concedido no puede ser, en ningún caso, una cantidad que, aisladamente o en concurrencia con ayudas de la misma Administración u otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad llevada a cabo por el beneficiario. Igualmente, el importe concedido no puede superar en ningún caso el total de los gastos subvencionables de la actividad presentada.

### **Decimoquinto**

#### **Propuesta de resolución, resolución y notificación**

1. El informe emitido por la Comisión Evaluadora después de examinar y evaluar las solicitudes servirá de base a la propuesta de resolución de la directora general de Política Lingüística, cuyo contenido se ajustará a lo que dispone el artículo 37.2 del Decreto 75/2004, de 27 de agosto, de desarrollo de determinados aspectos de la Ley de finanzas y de las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. La propuesta de resolución se publicará en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en el tablón de anuncios de la Dirección General de Política Lingüística.
2. Una vez notificada la propuesta de resolución, los beneficiarios deben comunicar a la Dirección general de Política Lingüística si aceptan la subvención o renuncian a ella. En cualquier caso, si en el plazo de ocho días hábiles desde la notificación de la propuesta de resolución el beneficiario no hace constar lo contrario, se entenderá que acepta la subvención que se le ha adjudicado.



3. A partir de la propuesta de resolución de la directora general de Política Lingüística, el consejero de Fondos Europeos, Universidad y Cultura dictará la resolución de concesión. La resolución de concesión se dictará y notificará mediante la publicación en el BOIB en el plazo de seis meses a contar desde la fecha de la finalización del plazo para presentar las solicitudes fijado en el punto octavo de esta convocatoria.
4. Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o bien un recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la resolución.

### **Decimosexto**

#### **Justificación y pago de la subvención**

1. Los beneficiarios de las subvenciones dispondrán de ocho días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de notificación de la resolución de concesión para aportar la cuenta justificativa según el modelo disponible en el apartado «Servicios» de la página web <http://dgpoling.caib.cat> y en la sede de la Dirección General de Política Lingüística.

En el caso de la línea B, el plazo es del 2 al 15 de noviembre de 2021.

2. Cuando los beneficiarios sean entidades locales, no hace falta que presenten cuenta justificativa. Deberán justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención, la realización de la actividad objeto de subvención y el coste real mediante un certificado detallado de los gastos imputables a la subvención, que emitirá el órgano interventor de la entidad local.

El certificado de gastos deberá incluir la declaración de las actividades realizadas financiadas con la subvención y el coste desglosado de cada uno de los gastos.

3. La cuenta justificativa deberá incluir una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención y una memoria económica, en los términos y contenidos que prevé el artículo 15 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.

La memoria de actuación deberá permitir comprender las actuaciones efectivamente llevadas a cabo y el cumplimiento de la actividad



subvencionada de acuerdo con los requisitos establecidos, con toda la información necesaria para interpretar correctamente la justificación de gastos presentada y la imputación de los gastos a cada concepto. Si la información se ajusta a la que ya se presentó en la solicitud de la subvención, no es necesario volverla a presentar, y será suficiente indicar esta circunstancia en el apartado reservado en la memoria de actuación en la cuenta justificativa.

La memoria económica tiene que alcanzar el coste total de la actividad que ha servido de base para la concesión de la subvención, y debe ir acompañada de la documentación acreditativa del gasto realizado junto con la documentación acreditativa del pago. La documentación se presentará ordenada y numerada siguiendo la numeración otorgada en la memoria económica.

4. La justificación del gasto se entenderá efectuada mediante la presentación de copia o duplicado de:
  - Facturas que cumplan los requisitos y las formalidades previstos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE núm. 289, de 1 de diciembre), y justificantes de pago.
  - Nóminas de los trabajadores desglosadas, con indicación del importe retenido por anticipado del IRPF, y justificantes de pago de los sueldos, con una relación a 31 de diciembre de 2020 y, en el caso de la línea B, con una relación a 31 de octubre de 2021.
  - Relación nominal de trabajadores (RNT, antiguo TC2) y recibo de liquidaciones de cotización (RLC, antiguo TC1), junto con una lista en la que figuren de manera detallada, por mes y trabajador, los importes correspondientes al total meritado en la nómina y los justificantes de pago.
  
5. La documentación acreditativa del pago según la forma que haya utilizado el beneficiario deberá ser la siguiente:
  - a) Pago mediante transferencia bancaria o ingresos en una cuenta bancaria:
    - Justificante de la orden de transferencia bancaria o del documento bancario acreditativo del pago, en el cual figuren el concepto de la transferencia o el ingreso, la fecha del documento, el importe y la identificación del concepto, a fin de que quede identificado el pago de la factura, y los datos del ordenante y del destinatario, que tienen que coincidir con el beneficiario y con el emisor de la factura, respectivamente.
    - Extracto de la cuenta bancaria del beneficiario de la ayuda, en el cual figure el cargo de esta transferencia.
  
  - b) Pago mediante cheque nominativo:



- Cheque nominativo emitido a nombre del proveedor que expide la factura o documento equivalente, siempre que esté vencido.
- Extracto de la cuenta corriente de la persona beneficiaria de la ayuda, en el cual figure el cargo de este cheque.

c) Pago mediante pagarés, letras de cambio o similares:

- Documento acreditativo del cargo en cuenta del efecto mercantil.
- Extracto de la cuenta en el que figure el cargo del efecto mercantil.

Esta documentación se puede sustituir por un certificado o documento similar emitido por la entidad bancaria que contenga el titular y el número de cuenta en el que se ha cargado el efecto mercantil, el librador y el librado de la letra de cambio, el beneficiario, el concepto por el que se da el efecto mercantil, el importe de la letra de cambio y la fecha de emisión de la letra y del abono por parte del librado.

d) Pago mediante tarjeta de crédito:

- Tique de compra en el que figure el pago con tarjeta.
- Tique de compra y resguardo del pago con tarjeta, en el caso de que no figure en el tique de compra.
- Extracto de la cuenta en el que figure el cargo de pago con tarjeta. El extracto de la cuenta puede sustituirse por un certificado o título similar de la entidad bancaria en el que, como mínimo, conste el titular y el número de cuenta corriente en el que se carga el pago de la tarjeta, el beneficiario, el concepto por el cual se hace la transferencia y el importe y la fecha de la operación.

e) Pago mediante domiciliación bancaria:

- Notificación bancaria del cargo.
- Extracto bancario en el que figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación se puede sustituir por un certificado o título similar de la entidad bancaria en el que conste el titular y el número de la cuenta corriente en el que se ha hecho el cargo y el ordenante del cargo, el beneficiario, el concepto por el cual se hace el cargo y el importe y la fecha de la operación.

- f) Pago en efectivo: recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el cual se deberán especificar el gasto al que corresponde el pago, la fecha y la expresión «recibido en metálico». Bajo la firma deberá figurar el nombre,



los apellidos y el número de documento de identidad de la persona que firma.

6. De acuerdo con el artículo 40.3 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para los contratos menores (15.000 €), la entidad tiene que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien.

La elección entre las tres ofertas presentadas, que se aportarán en la justificación, se hará de acuerdo con los criterios de eficacia y economía. En caso de que la elección no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, se deberá justificar expresamente en una memoria.

No es necesario solicitar las tres ofertas cuando, por las características especiales, no haya en el mercado un número suficiente de entidades que presten el servicio o suministren el bien, o cuando el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención.

Cuando el beneficiario sea una administración pública, se regirá por las previsiones vigentes en cada momento en la legislación de contratos del sector público.

7. En el supuesto de que se detecten defectos en la documentación justificativa, se requerirá a los beneficiarios para que los enmienden. Estos dispondrán de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento, para aportar la documentación que sea necesaria para corregir las deficiencias.
8. El importe de la subvención solo se abonará una vez que el beneficiario haya justificado que ha llevado a cabo las actuaciones que fundamentan la concesión de la ayuda y los gastos que esta actuación ha supuesto.

### **Decimoséptimo Control**

1. Los beneficiarios quedan sometidos a las medidas de fiscalización y control y al deber de colaboración que prevén los artículos 48 y 49 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, así como a los controles establecidos en la legislación de finanzas y presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares en cuanto a la concesión y el control de las ayudas públicas. Además,



deberán facilitar toda la información que les requieran la Sindicatura de Cuentas u otros órganos de control externo.

2. La ocultación de cualquier información sobre los requisitos de las publicaciones o sobre el cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios da lugar a la revocación de la subvención concedida en los términos previstos en el punto decimoctavo de esta convocatoria.
3. Para intensificar el control con objeto de evitar el fraude en las declaraciones encaminadas a obtener ayudas, la Administración puede determinar si se ha producido la ocultación a la que se refiere el párrafo anterior por cualquier medio de prueba; en particular, mediante los datos que estén al alcance de las administraciones públicas.

### **Decimoctavo**

#### **Revocación de la subvención concedida**

De acuerdo con el artículo 43 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, la subvención se revocará cuando, posteriormente a la resolución de concesión, el beneficiario incumpla total o parcialmente las obligaciones o los compromisos concretos a los que está condicionada la eficacia del acto de concesión de la subvención. Como consecuencia de la revocación de la subvención, el acto de concesión queda sin efecto total o parcialmente, y se reintegrarán las cantidades percibidas indebidamente.

### **Decimonoveno**

#### **Reintegro de las subvenciones concedidas**

1. Si se produce alguna de las circunstancias previstas en el artículo 44 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, los beneficiarios tienen la obligación de reintegrar, de manera total o parcial, las cantidades percibidas, junto con el interés de demora calculado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de la resolución por la que se determina el reintegro.
2. Las cantidades reintegrables tienen la consideración de ingresos de derecho público y pueden ser exigidas por la vía de constreñimiento.

### **Vigésimo**

#### **Régimen de infracciones y sanciones**

Si se incumplen los requisitos que establecen esta resolución y la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, se



G  
O  
I  
B  
/

aplicará el régimen de infracciones y sanciones que establece el Texto refundido de la Ley de subvenciones y las normas que la desarrollan.