

Código SIA: 2445108  
Código DIR 3: A04035968  
Destinatario: EBAP

## **SOLICITUD DE ADMISIÓN**

### **SOLICITUD PARA FORMAR PARTE DE LAS BOLSAS DE AGENTES COVID**

#### **DATOS PERSONALES:**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
Isla/Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

#### **ISLA A LA QUE OPTA:**

Categoría: **AGENTES COVID**

**Isla/Isas** (marcar las islas en las que está interesado en prestar servicios):

- ☐ Mallorca  
☐ Menorca  
☐ Eivissa  
☐ Formentera

#### **BOLSA A LA QUE SE PRESENTA** (marcar la bolsa en que desea participar):

- ☐ **Bolsa preferente** (para esta primera bolsa es indispensable tener el curso básico de capacitación y haberse presentado a un proceso selectivo de acceso a policía o bomberos en los últimos cinco años)  
☐ **Bolsa subsidiaria** (para esta segunda bolsa es necesario haber superado un ejercicio del proceso selectivo)

**CURSO BÁSICO DE CAPACITACIÓN REALIZADO** (si se trata de un curso de capacitación de bomberos se debe indicar la Administración que convocó el curso):

- ☐ Policía – año de realización (opcional): \_\_\_\_\_  
☐ Bomberos – Administración convocante: \_\_\_\_\_ año de realización (opcional): \_\_\_\_\_

*La EBAP recabará de oficio la nota de los cursos de capacitación de policía o bomberos realizados por los aspirantes.*

#### **BOLSA PREFERENTE: PROCESOS SELECTIVOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO LOS ÚLTIMOS CINCO**

**AÑOS** (indique si se trata de un proceso de policía o bomberos; la Administración convocante; y de manera opcional, el año de convocatoria):

\_\_\_\_\_ convocado por \_\_\_\_\_ Año (opcional): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ convocado por \_\_\_\_\_ Año (opcional): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ convocado por \_\_\_\_\_ Año (opcional): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ convocado por \_\_\_\_\_ Año (opcional): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ convocado por \_\_\_\_\_ Año (opcional): \_\_\_\_\_

*Para esta bolsa debe tener el curso de capacitación y haber participado en procesos selectivos en los últimos cinco años. Para cumplir el requisito de participación es necesario haberse presentado como mínimo a un examen, aunque no se haya superado. El orden de prelación se determinará por la nota del curso.*

*La EBAP recabará de oficio los datos relativos a la participación en los procesos selectivos.*

#### **BOLSA SUBSIDIARIA: PROCESOS SELECTIVOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO LOS ÚLTIMOS CINCO**

**AÑOS** (indique si se trata de un proceso de policía o bomberos; la Administración convocante; y de manera opcional, el año de convocatoria y las notas obtenidas):

_____ convocado por _____	Año (opcional): _____	Notas (opcional): _____
_____ convocado por _____	Año (opcional): _____	Notas (opcional): _____
_____ convocado por _____	Año (opcional): _____	Notas (opcional): _____
_____ convocado por _____	Año (opcional): _____	Notas (opcional): _____
_____ convocado por _____	Año (opcional): _____	Notas (opcional): _____

*Para esta bolsa es necesario haber participado en procesos selectivos en los últimos cinco años y haber superado algún ejercicio. El orden de prelación de la bolsa se determinará con el resultado del sumatorio de las notas obtenidas en los ejercicios superados dividido por el número de ejercicios que tenía el proceso en concreto. Si el aspirante se ha presentado a más de un proceso se tendrá en cuenta la nota más alta calculada en los términos anteriores.*

*La EBAP recabará de oficio los datos relativos a la participación en los procesos selectivos y las notas obtenidas en los mismos.*

**TITULACIÓN ACADÉMICA ALEGADA** (no se debe presentar copia hasta que no se efectúe el nombramiento como interino):

☐ Bachiller ☐ Técnico ☐ Equivalente: \_\_\_\_\_

**CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA ALEGADOS** (no se debe presentar copia de la certificación hasta que no se efectúe el nombramiento como interino):

Nivel de conocimientos de lengua catalana de que dispone: ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

**PERMISO DE CONDUCCIÓN ALEGADO** (no se debe presentar copia hasta que no se efectúe el nombramiento como interino):

Clase de carnet de conducir: ☐ A2 ☐ B

#### CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS:

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, **se entiende concedido el consentimiento** para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, la EBAP verificará los datos relativos a:

- DNI
- Haber participado o superado, según proceda, algún ejercicio de procesos selectivos de acceso a policía o bomberos
- Nota del curso de capacitación de policía o de bomberos realizado.
- Notas obtenidas en los procesos selectivos en los que ha participado.

Si se **OPONE** a la consulta de oficio por la EBAP de los datos y la documentación, marque la casilla siguiente:

☐ **ME OPONGO** a la consulta de los datos y documentos mencionados (En caso de oposición, se deben aportar los siguientes documentos):

- Copia del **DNI** o resguardo de la solicitud de renovación.
- Certificado de la administración competente que acredite la nota del curso de capacitación de policía o de bomberos realizado.
- Certificado de la administración competente que acredite la participación en los procesos selectivos alegados, la superación de ejercicios y las notas obtenidas.

**CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:**☐ **Notificación electrónica**

*En el caso de notificación electrónica los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) se enviarán a la dirección electrónica del solicitante informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección electrónica para los avisos de las notificaciones:\_\_\_\_\_*

☐ **Notificación por correo postal**

*En el caso de notificación por correo postal, las notificaciones se enviarán a la dirección informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección postal para recibir las notificaciones:*

Dirección:\_\_\_\_\_

Municipio:\_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ C.P:\_\_\_\_\_

**Información básica sobre protección de datos personales:**

Responsable	Escuela Balear de Administración Pública
Finalidad	Gestión del proceso de concurso para la creación de dos bolsas para la selección de funcionarios interinos agentes covid
Legitimación	En cumplimiento de obligaciones legales y para conseguir el interés público
Destinatarios	Se cederán datos personales a terceros. Ver información adicional
Derechos	Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de oposición al tratamiento tal como se explica en la información adicional
Información adicional	Ver Anexo 4 de la convocatoria: «Información sobre protección de datos personales»

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- **DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que **cumplo los requisitos** exigidos por la convocatoria:
  - Tener la nacionalidad española.
  - Tener 18 años cumplidos.
  - No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarme inhabilitado de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.
  - Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones del personal a que corresponden estas bolsas.
  - Estar en posesión del título de bachillerato, técnico o equivalente o estar en condiciones de obtenerlo el día que acaba el plazo de presentación de las solicitudes.
  - Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B.
- **Me comprometo a aportar la documentación para acreditarlo** en el caso de ser requerido por la Administración y a comunicar a la Administración que corresponda cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.

#### SOLICITUD:

- **SOLICITO** ser admitido/admitida al procedimiento para la constitución de las bolsas de funcionarios interinos de agentes covid.
- **AUTORIZO** a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

#### LUGAR, FECHA Y FIRMA:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[Rúbrica]

*Antes de firmar la solicitud debe leer la información sobre protección de datos.*

### **Anexo 3**

#### **Comisión Técnica de Valoración Bolsa Preferente agentes COVID**

##### *Comisión Técnica titular*

Presidente: Francisco José Esteban Torres

Vocal: Joan Rotger Seguí

Secretaria: Silvia Lorient Ducret

##### *Comisión Técnica suplente*

Presidente: José Manuel Moyá Blanco

Vocal: Miquel Santandreu Bestard

Secretaria: Marta Sureda Mora

## **Comisión Técnica de Valoración Bolsa Subsidiaria agentes COVID**

### *Comisión Técnica titular*

Presidente: Francisco José Esteban Torres

Vocal 1: Dimas de la Rosa Piña

Vocal 2: Maria Magdalena Tugores Montell

Vocal 3: Pedro González Mas

Secretaria: Silvia Lorient Ducret

### *Comisión Técnica suplente*

Presidente: José Manuel Moyá Blanco

Vocal 1: Jaume Amor Frau

Vocal 2: Aurora Cadiz Cadiz

Vocal 3: Sebastià Mora Julià

Secretaria: Marta Sureda Mora

## **Anexo 4**

### **Información sobre protección de datos personales:**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación acorde y vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales contenidos en esta solicitud.

### **Responsable del tratamiento:**

Escuela Balear de Administración Pública. C. del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma. [ebap@caib.es](mailto:ebap@caib.es)

### **Finalidad del tratamiento:**

Los datos serán tratados con la finalidad de realizar el proceso selectivo de concurso para la creación de dos bolsas para la selección de funcionarios interinos agentes COVID, para prestar servicios en los ayuntamientos de las Illes Balears en el área de seguridad a la ciudadanía, y la posterior adjudicación a las personas seleccionadas.

### **Legitimación:**

El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para lograr el interés público, como es la selección del personal al servicio de los ayuntamientos de las Illes Balears de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

La legislación aplicable es la siguiente:

- El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- La Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad autónoma de les Illes Balears.
- El Decreto Ley 6/2021, de 9 de julio, de modificación de la Ley 4/2013, de 17 de julio, de coordinación de las policías locales de las Illes Balears.
- Las letras c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

<b>Datos de carácter identificativo</b>	Nombre, sexo, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.
<b>Datos académicos y profesionales</b>	Méritos, notas de los ejercicios, participación en procesos selectivos

### Destinatarios de los datos personales:

Se cederán los datos a los organismos o personas siguientes, a efectos de cumplir con lo previsto en la legislación vigente en materia de selección de personal:

- **Comisión Técnica de Valoración del proceso selectivo:** para el desarrollo y la valoración de los méritos alegados y acreditados del proceso selectivo previstos en la convocatoria.
- **Ayuntamientos de las Illes Balears:** para el nombramiento del personal funcionario interino.
- **Boletín Oficial de las Illes Balears:** en aplicación de las obligaciones que prevé la normativa para seleccionar empleados públicos con las previsiones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- **Otros participantes en el procedimiento selectivo:** en virtud del principio de transparencia, que rige los procedimientos selectivos de acceso a la función pública, los aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso selectivo. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, número de teléfono o la dirección de correo electrónico.
- **Administración de Justicia:** En caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento, la Administración transmitirá los datos personales que consten a la Administración de Justicia.

No se cederán los datos personales a otros organismos o a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el RGPD.

### Criterios de conservación de los datos personales:

Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/2018.



**Existencia de decisiones automatizadas:**

No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.

**Transferencias de datos a terceros países:**

Los datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:**

Las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar a la Escuela Balear de Administración Pública la confirmación de que sus datos son objeto de tratamiento, el acceso a sus datos personales, la información, su rectificación o supresión, la limitación o la oposición al tratamiento y la no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD). También tienen derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso selectivo.

El ejercicio de estos derechos se puede solicitar ante el responsable del tratamiento antes citado (EBAP), mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales» previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no tenga respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Consecuencias de no facilitar los datos personales:**

No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del proceso selectivo.

**Datos de contacto de la Delegación de Protección de Datos:**

Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad. Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

## Anexo 5

### MODELO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EFECTUAR EL NOMBRAMIENTO

#### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

#### AYUNTAMIENTO

**Se adjuntan los originales o las copias auténticas que se consignan a continuación para acreditar el cumplimiento de los requisitos que exige la convocatoria y la ocupación del puesto:**

- ☐ Cofa Copia auténtica del certificado del nivel de conocimientos de lengua catalana
- ☐ Cofa Copia auténtica del permiso de conducir de las clases A2 y B en vigor
- ☐ Cofa Copia auténtica del título de bachillerato, técnico o equivalente
- ☐ Cofa Declaración jurada de no haber estado separado o separada del servicio
- ☐ Cofa Copia auténtica del documento nacional de identidad en vigor (si procede)
- ☐ Cofa Certificado médico en modelo oficial que acredite tener las capacidades y las aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones
- ☐ Cofa Otros requisitos exigidos para la ocupación del puesto

Lugar y fecha

Firma

AYUNTAMIENTO DE .....