

ANNEX 1

Convocatòria

1. Objecte i finalitat

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és contribuir al manteniment del funcionament de les cases i centres regionals de les Illes Balears, de manera que puguin mantenir la realització d'activitats vinculades a la promoció dels principis de convivència, integració, pluralisme i dinamització social, amb la subvenció de les seves despeses de manteniment i funcionament, com ara, entre d'altres, de lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas, taxes, impostos i despeses de comunitat de l'immoble, neteja i assegurances, pel fet que l'aturada en l'activitat associativa derivada de la COVID-19 els ha privat dels ingressos necessaris per la seva viabilitat.
- 1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'aproven les bases de les subvencions de la Conselleria de Presidència. En tot el que no preveuen aquesta Ordre ni la convocatòria s'ha d'aplicar de manera supletòria el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. Import i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 40.0000 € (quaranta mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 11701.131C01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

- 3.1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models que faciliti la Direcció General de Relacions Institucionals i Cooperació Local, disponibles a la web <http://dgri.caib.es> i a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- 3.2. El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins al dia 15 d'octubre de 2021.
- 3.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria, en l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i en el Text refós de la Llei de subvencions.

4. Entitats beneficiàries i requisits

- 4.1. De conformitat amb el que estableix l'article 4 de les bases, poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les cases i centres regionals amb seu a les Illes Balears degudament inscrites en el Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que, a més, compleixin els requisits següents:
- a) Les persones jurídiques han d'estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre o registres corresponents; disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció i desenvolupar l'activitat a les Illes Balears o en interès de les Illes Balears.
 - b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, i amb la seguretat social.
 - c) Haver justificat suficientment, si pertoca, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de part del Govern de les Illes Balears.
- 4.2. No poden beneficiar-se de cap subvenció les persones, entitats o agrupacions que incorrin en qualsevol de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones, ni les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.

5. Documentació que s'ha de presentar

- 5.1. Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud signada electrònicament per la persona que en tengui la representació legal, juntament amb la documentació següent:

1. Documentació referida a l'entitat
 - a) Només si s'oposa que la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat comprovi les dades:
 - _ Document d'identitat de la persona que sol·licita la subvenció en nom de la persona jurídica.
 - _ Targeta d'identificació fiscal.
 - _ Document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent.
 - _ Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona que signa la sol·licitud, que ha de ser vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
 - b) Les declaracions responsables següents, segons els models normalitzats, disponibles a la web <http://dgri.caib.es> i a la Seu Electrònica:
 - _ De compliment de les obligacions que estableixen l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 i l'apartat 15 d'aquesta convocatòria.
 - _ De tots els ajuts i les subvencions que li hagi concedit qualsevol institució, pública o privada, o que hagi sol·licitat, relacionats amb la sol·licitud presentada.
 - _ De veracitat de les dades respecte de la titularitat del compte bancari que hagi facilitat (només en el cas que hi hagi un canvi en el compte bancari).
 - _ De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la legislació vigent en aquesta matèria.
 - _ De disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
2. Compte justificatiu, signat per la persona beneficiària o la persona que la representi, segons el model normalitzat disponible a la web <http://dgri.caib.es>, que ha d'incloure:
 - a) Una relació classificada de les despeses de manteniment i funcionament, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
 - b) Les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que s'han d'identificar amb l'activitat subvencionada, i els justificants de pagament corresponents, els quals han d'estar ordenats tal com consten en la relació classificada de despeses esmentada en l'apartat anterior.

- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions amb què s'hagi finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- 5.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica que s'autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa respecte d'això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social davant l'Administració estatal abans que es dicti la proposta de resolució de concessió. Això no obstant, en el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 € i de subvencions a favor d'administracions públiques, així com d'organismes, entitats públiques i fundacions del sector públic dependents, les persones o entitats interessades poden substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable.
- 5.3. No obstant el que estableixen els punts anteriors, l'entitat sol·licitant pot no presentar la documentació requerida si aquesta es troba en poder de l'Administració autonòmica o se'n pot comprovar la informació per tècniques telemàtiques, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer), i en els supòsits que preveu.
- 5.4. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Relacions Institucionals i Cooperació Local qualsevol modificació que es produeixi.
- 5.5. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la convocatòria o hi manca la documentació requerida, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aportï la documentació preceptiva, en el termini de deu dies hàbils, sota l'advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions

- 6.1. Cada entitat pot presentar una única sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.
- 6.2. El període subvencionable és de l'1 de gener de 2020 al 30 de setembre de l'any 2021.

7. Despeses subvencionables

- 7.1. Són despeses subvencionables, d'acord amb l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions, les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció que s'efectuïn durant el període subvencionable i que no superin el valor de mercat.

En particular, són subvencionables les despeses de manteniment i funcionament de les cases i centres regionals de les Illes Balears, com ara de lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas, taxes, impostos i despeses de comunitat de l'immoble, neteja i assegurances, entre d'altres.

- 7.2. Atesa l'excepcionalitat de l'actual situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19, són objecte de subvenció les compres de material no inventariable relatiu a les mesures higièniques i de protecció de la salut que hagin de dur a terme les cases i centres regionals de les Illes Balears per a l'adequada adaptació de les seves activitats públiques.
- 7.3. Amb caràcter general, es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans de l'acabament del període de justificació. No obstant això, d'acord amb l'article 9.2 de les bases reguladores, en la justificació es poden admetre factures que no s'hagin pagat, sempre que en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció l'import no hagi estat cobrat i el beneficiari ho sol·liciti expressament. En el cas que aquestes factures s'admetin, el beneficiari ha de presentar els documents que n'acreditin el pagament en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

8. Despeses no subvencionables

- 8.1. No són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la mora dels pagaments.
- Les despeses de procediments judicials derivats o relacionats amb l'activitat o el projecte subvencionat.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, com tampoc els impostos personals sobre la renda.

- 8.2. Tampoc no són subvencionables les despeses següents:

- L'adquisició de material inventariable, com ara ordinadors, fotocopiadores, faxos, mobiliari o altres d'anàlegs.
- Amb caràcter general, els sopars i els dinars o les despeses de representació (excepte les despeses en concepte de dietes que puguin correspondre a conferencians, ponents i altres intervinents en les activitats). En el cas que l'entitat sol·licitant consideri que aquest tipus d'activitats són imprescindibles i substancials per al compliment de l'objecte de l'acció subvencionable, en pot sol·licitar l'acceptació a l'òrgan concedent justificant-ho en la sol·licitud de subvenció, i aquest òrgan es pronunciarà en la proposta de resolució i resolució sobre la seva inclusió o no en el projecte aprovat.

9. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

- 9.1. La competència per instruir el procediment correspon al director general de Relacions Institucionals i Cooperació Local, que ha de fer, d'ofici, totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució, i ha de formular la proposta de resolució, d'acord amb els articles 12 i 14 de les bases reguladores.
- 9.2. La competència per resoldre el procediment correspon a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat.
- 9.3. D'acord amb l'article 16 de les bases reguladores, les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades, han de contenir les dades que indica l'apartat 1 d'aquest article i s'han de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.
- 9.4. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998,

de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

10. Determinació de l'import de la subvenció

La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs, de la manera següent:

- a) Valoració de totes les sol·licituds d'acord amb els criteris de l'apartat 11.
- b) Suma dels punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses.
- c) Divisió de la quantia total que fixen aquestes bases entre el nombre total de punts, per obtenir la quantia corresponent a cada punt.
- d) Producte dels punts obtinguts pel valor punt/euro, sempre que aquesta quantia no sigui superior a la quantia sol·licitada amb els límits que estableix aquesta convocatòria. El resultat és la quantia que correspon a cada subvenció.

Si, com a conseqüència d'aquesta distribució, queda un romanent, s'ha de repartir amb el mateix sistema entre les entitats beneficiàries a les quals s'hagi concedit un ajut d'un import inferior al que havien sol·licitat.

En cap cas, la quantia de la subvenció no pot ser superior a l'import sol·licitat i tampoc no pot excedir el límit màxim de 5.000 €.

11. Criteris per a la concessió de les subvencions

Les sol·licituds s'han de valorar fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

- 11.1. Representativitat. Nombre de socis: 1 punt per cada 10 socis, amb un màxim de 15 punts.
- 11.2. Antiguitat del centre: 1 punt per cada 5 anys d'antiguitat, amb un màxim de 5 punts.
- 11.3. Disponibilitat d'una seu: 5 punts si l'entitat disposa d'una seu pròpia (llogada, cedida o en propietat).
- 11.4. Paritat de gènere: 5 punts si hi ha una presència equilibrada de dones i homes en càrrecs o llocs de representació (cap sexe no supera el 67 % del conjunt de membres que en formen part ni és inferior al 33 %).

12. Pagament i justificació de les subvencions

D'acord amb l'article 20 de les bases reguladores, la forma de pagament és amb justificació prèvia. Amb la presentació de la sol·licitud, tal com estableix l'apartat 5, s'ha d'aportar el compte justificatiu, per la qual cosa, amb la resolució de concessió, ja s'entén justificada la subvenció.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 19 de l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini de tres dies hàbils des de la notificació, no es fa constar el contrari.
- b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- d) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- f) Comunicar a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- g) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- h) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- k) Notificar a l'òrgan instructor qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.

14. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que els concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajut.

15. Revocació i criteris de gradació

- 15.1. Si s'incompleixen els fins per als quals s'ha atorgat la subvenció, aquesta s'ha de revocar i l'entitat n'ha de reintegrar el 100% de l'import.
- 15.2. En el cas que no es duguin a terme totes les activitats per a les quals s'hagi concedit la subvenció, correspon el reintegrament d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent el grau i les característiques de l'incompliment.
- 15.3. En el cas que s'hagin substituït una o diferents activitats per unes altres, per determinar si s'ha produït incompliment o no, s'ha de valorar si aquestes altres activitats corresponen a alguna de les incloses en l'objecte de la convocatòria i si són equivalents a les incloses en el projecte d'activitats valorat.
- 15.4. No es considera un incompliment la manca de justificació íntegra del pressupost presentat amb la sol·licitud o una vegada aplicats els factors de correcció, sempre que el projecte o l'activitat objecte de la subvenció s'hagi complert en els termes de la sol·licitud i pugui considerar-se complerta la finalitat que hagi fonamentat la concessió de la subvenció. En aquest supòsit, l'entitat té dret a percebre la part proporcional a la quantia de la subvenció efectivament justificada, calculada en funció del percentatge del cost final de l'activitat.