

Annex I: Assignació de les funcions genèriques de determinats llocs de feina de la relació de llocs de feina de l'IMAS pel qual es modifica el Reglament intern de funcions de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

ORGANISME: IMAS/VICEPRESIDÈNCIA 1/ÀREA D'ATENCIÓ COMUNITÀRIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
--

CENTRE DIRECTIU: ATENCIÓ INTEGRAL A DOMICILI
--

UNITAT ADMINISTRATIVA: SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A DOMICILI

CODI: F00750026

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Planificar i organitzar el torns i horaris del personal del Servei mitjançant una adequada programació i racionalització del treball.

FUNCIÓ B) Valorar, dissenyar i realitzar el seguiment dels plans d'atenció individual juntament amb el personal de atenció directa.

FUNCIÓ C) Participar, proposar i fomentar la formació continuada del personal a través dels plans de formació.

FUNCIÓ D) Realitzar informes, registrar i manejar els programes informàtics corresponents.

FUNCIÓ E) Organitzar i supervisar els alumnes en pràctiques en el Servei.

FUNCIÓ F) Col·laborar amb l'equip interdisciplinar del Servei per realitzar les valoracions i plans d'atenció individuals.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li pugui ser encomanda pel superior jeràrquic en relació a les anteriors.

CODI: F00750027

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Planificar i organitzar el torns i horaris del personal del Servei mitjançant una adequada programació i racionalització del treball.

FUNCIÓ B) Valorar, dissenyar i realitzar el seguiment dels plans d'atenció individual juntament amb el personal de atenció directa.

FUNCIÓ C) Participar, proposar i fomentar la formació continuada del personal a través dels plans de formació.

FUNCIÓ D) Realitzar informes, registrar i manejar els programes informàtics corresponents.

FUNCIÓ E) Organitzar i supervisar els alumnes en pràctiques en el Servei.

FUNCIÓ F) Col·laborar amb l'equip interdisciplinar del Servei per realitzar les valoracions i plans d'atenció individuals.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li pugui ser encomanda pel superior jeràrquic en relació a les anteriors.

CODI: F00750028

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Planificar i organitzar el torns i horaris del personal del Servei mitjançant una adequada programació i racionalització del treball.

FUNCIÓ B) Valorar, dissenyar i realitzar el seguiment dels plans d'atenció individual juntament amb el personal de atenció directa.

FUNCIÓ C) Participar, proposar i fomentar la formació continuada del personal a través dels plans de formació.

FUNCIÓ D) Realitzar informes, registrar i manejar els programes informàtics corresponents.

FUNCIÓ E) Organitzar i supervisar els alumnes en pràctiques en el Servei.

FUNCIÓ F) Col·laborar amb l'equip interdisciplinar del Servei per realitzar les valoracions i plans d'atenció individuals.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li pugui ser encomanda pel superior jeràrquic en relació a les anteriors.

CODI: F006600AY

DENOMINACIÓ: METGE/ESSA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar el seguiment mèdic als nous usuaris/es i complimentar la corresponent història mèdica i certificacions professionals.

FUNCIÓ B) Atendre les necessitats assistencials de les persones usuàries. Fer els exàmens mèdics, diagnòstics, prescriure els tractaments més adients i, si es el cas derivar-la a un centre hospitalari o de salut.

FUNCIÓ C) Participar en les comissions de supervisió i seguiment de les persones usuàries en col·laboració amb la direcció del servei, i els membres de l'Equip Interdisciplinar.

FUNCIÓ D) Donar assistència al personal amb destinació al centre en els casos d'urgència.

FUNCIÓ E) Supervisar la feina del personal sanitari i supervisar l'estat sanitari de les dependències del centre, i preveure tant als residents com als treballadors.

FUNCIÓ F) Participar a les juntes i sessions de feina que es convoquin en el centre.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F0083000B

DENOMINACIÓ: TERAPEUTA OCUPACIONAL

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar, sota la dependència del responsable assistencial, tractaments específics per a la recuperació funcional de l'usuari.

FUNCIÓ B) Col·laborar amb l'Equip Interdisciplinar del Centre en la realització de valoracions i plans d'atenció individuals dels usuaris/es

FUNCIÓ C) Fer el seguiment i avaluar els tractaments que es porten a terme, en coordinació amb els altres professionals de l'Equip Interdisciplinar

FUNCIÓ D) Organitzar les tasques de suplència en les funcions d'Activitat de la Vida Diària que realitza el personal auxiliar d'infermeria.

FUNCIÓ E) Programar i executar activitats de psicoestimulació amb usuaris/es del Servei.

FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F0018001N

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar la tramitació tècnica dins el procés administratiu del Servei.

FUNCIÓ B) Definir, executar i justificar projectes pressupostaris amb finançament afectat; així com supervisar la tramitació administrativa i comptable dels expedient justificatius de despesa subvencionada.

FUNCIÓ C) Elaborar informes, memòries, estadístiques i estudis de naturalesa econòmica i/o pressupostària en assistència dels òrgans directius, pels centres gestors o pel mateix Servei. .

FUNCIÓ D) Revisar i administrar la informació i documentació relativa a les despeses de personal, de caràcter pressupostari o no pressupostari, que sigui necessària pel bon desenvolupament de les tasques que específicament tingui atribuïdes el servei en aquesta matèria.

FUNCIÓ E) Promoure millores procedimentals de caire administratiu i funcional, elaborant i promovent la introducció d'eines de treball estandarditzades que simplifiquin, facilitin i permetin l'avaluació continuada de les tasques pròpies del servei o dels processos de gestió econòmica en general.

FUNCIÓ F) Elaborar informes, memòries, estadístiques i estudis de naturalesa econòmica i/o pressupostària en assistència dels òrgans directius, pels centres gestors o pel mateix servei.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre els que corresponent a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció.

CODI: F00779S0N

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIÓ E) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00779S0M

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIÓ E) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00779S0L

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIÓ E) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00779S0P

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIÓ E) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

Annex II: Assignació de les funcions específiques de determinats llocs de feina de la relació de llocs de feina de l'IMAS pel qual es modifica el Reglament intern de funcions de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

ORGANISME: IMAS/ÒRGANS DE GOVERN
CENTRE DIRECTIU: ÒRGANS DE GOVERN
UNITAT ADMINISTRATIVA: ÒRGANS DE GOVERN

CODI:	F00520015
DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A DE PREMSA	

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Controlar i fer el seguiment de la comunicació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

FUNCIÓ B) Coordinar la gestió informativa amb els mitjans de comunicació i amb les diferents àrees de l'IMAS.

FUNCIÓ C) Organitzar i dirigir els mitjans humans i tècnics a la seva disposició.

FUNCIÓ D) Donar suport i cobertura informativa a la Direcció Insular de Comunicació del Consell de Mallorca.

FUNCIÓ E) Supervisar continguts de la part informativa de la web de l'IMAS.

FUNCIÓ F) Supervisar la imatge dels perfils oficials de l'IMAS a les xarxes socials.

FUNCIÓ G) Coordinar les campanyes publicitàries amb les àrees de l'IMAS.

FUNCIÓ H) Donar suport a la redacció dels plecs i documentació tècnica dels contractes propis de l'àrea de comunicació i fer el seguiment dels contractes.

FUNCIÓ I) Assessorar i supervisar la producció de publicacions i altres materials elaborats per les diferents àrees de l'IMAS: procés d'edició i preimpressió, aplicació de la imatge, etc.

FUNCIÓ J) Qualsevol altra funció relacionada amb el seu lloc de feina.

ORGANISME: IMAS/GERÈNCIA
CENTRE DIRECTIU: RECURSOS HUMANS
UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ DE SELECCIÓ I PROVISIÓ II

CODI:	F0053002B
DENOMINACIÓ: CAP DE SECCIÓ DE SELECCIÓ I OCUPACIÓ TEMPORAL	

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Dirigir, coordinar i supervisar els llocs de feina adscrits a la secció i col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Selecció i Provisió en el compliment de les funcions.

FUNCIÓ B) Conèixer i aplicar la normativa vigent que afecti els assumptes de la secció.

FUNCIÓ C) Executar les directrius del Servei i del Departament en relació a les convocatòries per a la creació de borses de treball.

FUNCIÓ D) Coordinar i supervisar la tramitació administrativa i tècnica de la creació de borses de treball per a la cobertura de personal funcionari interí o personal laboral temporal, i dels procediments selectius de Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

FUNCIÓ E) Supervisar la documentació dels corresponents processos selectius per a la seva publicació en els butlletins oficials i en la seu electrònica de l'IMAS i/o del Consell de Mallorca.

FUNCIÓ F) Assistir als òrgans de selecció en els diferents processos selectius.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció.

ORGANISME: IMAS/VICEPRESIDÈNCIA 1/ÀREA D'ATENCIÓ COMUNITÀRIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
--

CENTRE DIRECTIU: ATENCIÓ INTEGRAL A DOMICILI
--

UNITAT ADMINISTRATIVA: SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A DOMICILI

CODI: F00750026

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Planificar i organitzar el torns i horaris del personal TAD del Servei mitjançant una adequada programació i racionalització del treball.

FUNCIÓ B) Valorar, dissenyar i realitzar el seguiment dels plans d'atenció individual juntament amb el personal TAD, així com mediar en les relacions entre la persona usuària i o la seva família i els professionals.

FUNCIÓ C) Realitzar i planificar les coordinacions amb els tècnics de dependència i els professionals dels serveis socials comunitaris bàsics, especialitzats i de salut.

FUNCIÓ D) Participar, proposar i fomentar la formació continuada del personal a través dels plans de formació.

FUNCIÓ E) Utilitzar els instruments de valoració i implementació propis del model d'atenció integral centrat en la persona.

FUNCIÓ F) Realitzar informes, registrar i manejar els programes informàtics propis del Servei.

FUNCIÓ G) Dirigir i supervisar les funcions pròpies dels TAD a nivell individual i grupal, i fer la valoració inicial en matèria de prevenció de riscos del lloc de feina en el domicili de la persona usuària.

FUNCIÓ H) Qualsevol altre que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00750027

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Planificar i organitzar el torns i horaris del personal TAD del Servei mitjançant una adequada programació i racionalització del treball.

FUNCIÓ B) Valorar, dissenyar i realitzar el seguiment dels plans d'atenció individual juntament amb el personal TAD, així com mediar en les relacions entre la persona usuària i o la seva família i els professionals.

FUNCIÓ C) Realitzar i planificar les coordinacions amb els tècnics de dependència i els professionals dels serveis socials comunitaris bàsics, especialitzats i de salut.

FUNCIÓ D) Participar, proposar i fomentar la formació continuada del personal a través dels plans de formació.

FUNCIÓ E) Utilitzar els instruments de valoració i implementació propis del model d'atenció integral centrat en la persona.

FUNCIÓ F) Realitzar informes, registrar i manejar els programes informàtics propis del Servei.

FUNCIÓ G) Dirigir i supervisar les funcions pròpies dels TAD a nivell individual i grupal, i fer la valoració inicial en matèria de prevenció de riscos del lloc de feina en el domicili de la persona usuària.

FUNCIÓ H) Qualsevol altre que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00750028

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Planificar i organitzar el torns i horaris del personal TAD del Servei mitjançant una adequada programació i racionalització del treball.

FUNCIÓ B) Valorar, dissenyar i realitzar el seguiment dels plans d'atenció individual juntament amb el personal TAD, així com mediar en les relacions entre la persona usuària i o la seva família i els professionals.

FUNCIÓ C) Realitzar i planificar les coordinacions amb els tècnics de dependència i els professionals dels serveis socials comunitaris bàsics, especialitzats i de salut.

FUNCIÓ D) Participar, proposar i fomentar la formació continuada del personal a través dels plans de formació.

FUNCIÓ E) Utilitzar els instruments de valoració i implementació propis del model d'atenció integral centrat en la persona.

FUNCIÓ F) Realitzar informes, registrar i manejar els programes informàtics propis del Servei.

FUNCIÓ G) Dirigir i supervisar les funcions pròpies dels TAD a nivell individual i grupal, i fer la valoració inicial en matèria de prevenció de riscos del lloc de feina en el domicili de la persona usuària.

FUNCIÓ H) Qualsevol altre que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI:F006600AY

DENOMINACIÓ: METGE/ESSA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A)Realitzar el seguiment mèdic als usuaris/es del servei d'atenció integral a domicili.

FUNCIÓ B) Atendre les necessitats assistencials de les persones usuàries mitjançant la coordinació amb els Centres de Salut de referència i els gestors de Salut.

FUNCIÓ C)Participar en les comissions de supervisió i seguiment de les persones usuàries en col·laboració amb la direcció del servei, i els membres de l'Equip Interdisciplinar.

FUNCIÓ D)Donar assistència al personal amb destinació en el servei en els casos d'urgència.

FUNCIÓ E) Supervisar la feina del personal sanitari i supervisar l'estat sanitari de les dependències del centre, i preveure tant als residents com als treballadors.

FUNCIÓ F) Participar a les reunions de seguiment i supervisió amb els professionals d'atenció directa del SAID. .

FUNCIÓ G)Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F0083000B

DENOMINACIÓ: TERAPEUTA OCUPACIONAL

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar, sota la dependència del responsable assistencial, tractaments específics per a la recuperació funcional de l'usuari.

FUNCIÓ B) Col·laborar amb l'Equip Interdisciplinari del Centre en la realització de valoracions i plans d'atenció individuals dels usuaris/es

FUNCIÓ C) Fer el seguiment i avaluar els tractaments que es porten a terme, en coordinació amb els altres professionals de l'Equip Interdisciplinari

FUNCIÓ D) Organitzar les tasques de suplència en les funcions d'Activitat de la Vida Diària que realitza el personal auxiliar d'infermeria.

FUNCIÓ E) Assessorar en productes de suport i formar en el seu ús, tant a familiars dels usuaris amb dependència com així també als professionals, ajustat a l'evolució de la situació de dependència.

FUNCIÓ F) Programar i executar activitats de psicoestimulació amb usuaris/es del Servei.

FUNCIÓ G) Valorar la necessitat i idoneïtat de productes de suport dels usuaris/es del servei en el context domiciliari.

FUNCIÓ H) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F0018001N

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar la tramitació tècnica dins el procés administratiu de la Servicio.

FUNCIÓ B) Definir, executar i justificar projectes pressupostaris amb finançament afectat; així com supervisar la tramitació administrativa i comptable dels expedients justificatius de despesa subvencionada.

FUNCIÓ C) Controlar i executar la facturació del Servei d'atenció integral a domicili.

FUNCIÓ D) Elaborar informes, memòries, estadístiques i estudis de naturalesa econòmica i/o pressupostària en assistència dels òrgans directius, pels centres gestors o pel mateix Servei. .

FUNCIÓ E) Revisar i administrar la informació i documentació relativa a les despeses de personal, de caràcter pressupostari o no pressupostari, que sigui necessària pel bon desenvolupament de les tasques que específicament tingui atribuïdes el servei en aquesta matèria.

FUNCIÓ F) Promoure millores procedimentals de caire administratiu i funcional, elaborant i promovent la introducció d'eines de treball estandarditzades que simplifiquin, facilitin i permetin l'avaluació continuada de les tasques pròpies del servei o dels processos de gestió econòmica en general.

FUNCIÓ G) Elaborar informes, memòries, estadístiques i estudis de naturalesa econòmica i/o pressupostària en assistència dels òrgans directius, pels centres gestors o pel mateix servei.

FUNCIÓ H) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre els que corresponent a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció.

CODI: F00779S0N

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIÓ E) Realitzar acompanyaments a recursos comunitaris i específicament als recursos socio-sanitaris.

FUNCIÓ F) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIÓ G) Maneig i registre informàtic dels programes propis del Servei.

FUNCIÓ H) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00779S0M

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIÓ E) Realitzar acompanyaments a recursos comunitaris i específicament als recursos socio-sanitaris.

FUNCIÓ F) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIÓ G) Maneig i registre informàtic dels programes propis del Servei.

FUNCIÓ H) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00779S0L

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIÓ A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIÓ B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIÓ C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIÓ D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIO E) Realitzar acompanyaments a recursos comunitaris i específicament als recursos sociosanitaris.

FUNCIO F) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIO G) Maneig i registre informàtic dels programes propis del Servei.

FUNCIO H) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

CODI: F00779S0P

DENOMINACIO: TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

CONTINGUT FUNCIONAL

FUNCIO A) Realitzar les tasques d'higiene i cura personal amb les persones en situació de dependència afavorint el màxim d'autonomia en les activitats bàsiques de la seva vida diària.

FUNCIO B) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació supervisant menús i administrant-los quan sigui necessari.

FUNCIO C) Realitzar trasllats, transferències, mobilitzacions i donar suport a la deambulació de les persones en situació de dependència emplenant els protocols i productes de suport necessàries.

FUNCIO D) Controlar, administrar i preparar la medicació oral i tòpica sota la supervisió i prescripció facultativa corresponent.

FUNCIO E) Realitzar acompanyaments a recursos comunitaris i específicament als recursos sociosanitaris.

FUNCIO F) Participar en el disseny i seguiment del pla d'atenció individual juntament amb el Coordinador.

FUNCIO G) Maneig i registre informàtic dels programes propis del Servei.

FUNCIO H) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.