

ANEXO 2**CÓDIGO SIA¹**

Solicitud de ayudas para adecuar cuartos de baño de viviendas con personas mayores o con discapacidad con movilidad reducida residentes (anualidad 2021)

DESTINO²	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA. CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3³	A04035955

SOLICITANTE

Persona física									
DNI/NIE					Nombre				
Apellido 1					Apellido 2				
Fecha de nacimiento (día/mes/año)							Nacionalidad		
Dirección electrónica									
Dirección postal									
CP			Localidad					Municipio	
Provincia ⁴				Isla			País ⁴		
Teléfono							Fax		

REPRESENTANTE⁵

Persona física									
DNI/NIE					Nombre				
Apellido 1					Apellido 2				
Representante de la entidad							CIF		
Dirección electrónica									
Dirección postal									
CP			Localidad					Municipio	
Provincia ⁴				Isla			País ⁴		
Teléfono							Fax		
Medio de acreditación de la representación ⁶				<input type="checkbox"/> REA núm. _____			<input type="checkbox"/> Otros: _____		

DATOS DE LA VIVIENDA

Domicilio		N.º		Piso	
Municipio		Provincia		CP	
Superficie útil (m²)					
Referencia catastral:					

DATOS DE LA ACTUACIÓN

Presupuesto					
Nombre de la empresa/persona rehabilitadora					
CIF					

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN⁷

<input type="checkbox"/>	Quiero recibir el aviso de notificación telemáticamente				
<input type="checkbox"/>	En la dirección electrónica del solicitante				
<input type="checkbox"/>	En la dirección electrónica del representante				
<input type="checkbox"/>	En otra	Dirección electrónica			
<input type="checkbox"/>	Quiero recibir el aviso de notificación por correo postal				
<input type="checkbox"/>	En la dirección del solicitante				
<input type="checkbox"/>	En la dirección del representante				
<input type="checkbox"/>	En otra	Dirección			
		CP		Localidad	
		Municipio		Provincia ⁴	
		País ⁴			

EXPONGO⁸:

Que quiero acogerme a la convocatoria de ayudas para la adecuación de cuartos de baño de viviendas con personas mayores o con discapacidad física residentes correspondiente a la anualidad de 2021

SOLICITO⁹:

Que se me conceda la ayuda solicitada.

DECLARO:

— ☐ Que en la vivienda reside una persona mayor de 65 años.

- ☐ Que en la vivienda reside una persona con discapacidad física.
- Que el solicitante es:
 - ☐ Propietario
 - ☐ Inquilino

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta comunicación.

- ☐ Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento los documentos que constan, entre otros, en el apartado «Documentación que se adjunta».

Documentación de que ya dispone alguna administración pública¹⁰

Documento 1	Documento 2
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, en su caso):	Administración (y consejería, en su caso):
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:
Documento 3	Documento 4
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, en su caso):	Administración (y consejería, en su caso):
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:

Documentación que se adjunta

- ☐ DNI o NIE de la persona solicitante.
- ☐ En caso de que realice la solicitud un representante, escritura pública de otorgamiento de poderes o cualquier otro medio que permita dejar constancia fidedigna de la representación.

<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social o autorización expresa para que el órgano instructor pueda obtener esta información.
<input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento en vigor en el domicilio en que se adecúe el cuarto de baño de la persona mayor de 65 años o de la persona con discapacidad física.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable firmada del solicitante según el modelo que figura en el anexo 4.
<input type="checkbox"/> Autorización expresa del propietario de la vivienda, en caso de que se haya acordado entre el propietario y el inquilino que este último realice las obras de rehabilitación y solicite la subvención.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable firmada, según el modelo que figura en el anexo 6, preferentemente con fotografías datadas y firmadas donde aparezca el estado inicial del cuarto de baño por rehabilitar.
<input type="checkbox"/> Presupuesto de las obras desglosado debidamente, con mediciones y precios unitarios y, en caso de que el presupuesto sea superior a 30.000,00 €, documentación acreditativa de haber solicitado tres ofertas.
<input type="checkbox"/> Certificado de convivencia domiciliaria en vigor, a los efectos de poder optar al porcentaje del 75% de la ayuda que establece el punto octavo.
<input type="checkbox"/> Documentación oficial que acredite que el grado de discapacidad es, como mínimo, del 33 % y que está vinculado a la movilidad, en caso de optar a la ayuda por grado de discapacidad física.
Otra documentación:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la cual se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no exista respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.º Sagrera, 2, 07012 Palma; c.e.: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2021
[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano al que se dirige la comunicación. Si se sabe, se puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.
7. Señalar como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que se esté obligado a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los sujetos a los que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 de la mencionada Ley, si alguno de estos sujetos presenta su solicitud presencialmente, la Administración pública le requerirá que lo haga electrónicamente mediante el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. A tal efecto, se considerará que la solicitud se ha presentado en la fecha en que se haya enmendado.
8. Exponer los hechos en que se fundamenta la solicitud.
9. Indicar de manera clara y breve lo que se solicita, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
10. Si ahora se solicita documentación que ya se ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellenar el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los mencionados documentos. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV201610111-1691716669

ANEXO 3**Autorización para la consulta telemática de datos****CÓDIGO SIA¹**

--	--	--	--	--	--

DESTINO	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3²	

Persona física					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Fecha de nacimiento (día/mes/año)				Nacionalidad	
Dirección electrónica					
Dirección postal					
CP		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴		Isla		País ⁴	
Teléfono				Fax	

REPRESENTANTE

Persona física					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Representante de la entidad				CIF	
Dirección electrónica					
Dirección postal					
CP		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴		Isla		País ⁴	
Teléfono				Fax	
Medio de acreditación de la representación ⁵		<input type="checkbox"/> REA N.º _____		<input type="checkbox"/> Otros: _____	

AUTORIZO:

A la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para que solicite la información de carácter tributario, económico o catastral a la Agencia Tributaria Estatal (AEAT), a la Agencia Tributaria de las Illes Balears (ATIB), a la Tesorería General de la

Seguridad Social y a la Dirección General del Catastro, así como para que compruebe y verifique los datos de carácter personal, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

_____, ____ de ____ de 2021
[*rúbrica*]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
3. En el supuesto de que formalice la declaración un representante, se consignarán todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite.

ANEXO 4**Declaración responsable****CÓDIGO SIA¹**

--	--	--	--	--	--

DESTINO	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA. CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3²	

DECLARANTE

Persona física					
DNI/NIE				Nombre	
Apellido 1				Apellido 2	
Persona jurídica					
NIF				Denominación social	
Dirección electrónica					
Dirección postal					
CP		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴				País ⁴	
Teléfono				Fax	

REPRESENTANTE³

DNI/NIE				Nombre	
Apellido 1				Apellido 2	
NIF				Denominación social	
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴				País ⁴	
Teléfono				Fax	
Medio de acreditación de la representación ⁵		<input type="checkbox"/> REA N.º _____		<input type="checkbox"/> Otros	

DECLARO:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Que la vivienda es mi residencia habitual y permanente. |
| <input type="checkbox"/> Que tengo la nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo o Suiza o, en caso de extranjeros no comunitarios, que tengo la residencia legal en España. |
| <input type="checkbox"/> Que no he solicitado ni percibo ninguna de las ayudas que establece la Resolución del consejero de Territorio, Energía y Movilidad de 5 de octubre de 2018 por la que se convocan las ayudas del año 2018 para la conservación y rehabilitación edificatoria de |

edificios de viviendas y viviendas, o para su mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad, en el marco del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, ni las ayudas destinadas a áreas de regeneración y renovación urbanas; o en caso contrario no son para las mismas actuaciones.

- ☐ Que estoy al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- ☐ Que no incurso en ninguna de las circunstancias que prevé el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba lo el Texto refundido de la Ley de Subvenciones.
- ☐ Que destinaré el importe íntegro de la subvención a la financiación de la actuación para la que lo he solicitado.
- ☐ Que me someteré a las actuaciones de comprobación y a cualquier actuación de verificación y control financiero que lleven a cabo los órganos competentes y aportaré toda la información que se me requiera.
- ☐ Que comunicaré la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos que se exigen para conceder la subvención.
- ☐ Que justificaré, dentro del plazo establecido y en la forma que corresponda, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- ☐ Que cumpliré el resto de condiciones y requisitos que establecen las bases y la convocatoria, que conozco y acepto íntegramente.
- ☐ Que dispongo de las licencias, permisos y/o autorizaciones necesarios para poder realizar las obras o actuaciones.
- ☐ Que no transmitiré entre vivos ni cederé el uso de la vivienda objeto de subvención hasta que hayan transcurrido dos años desde la fecha de la resolución de abono de la subvención. En caso contrario, tendré que devolver la ayuda recibida más los intereses.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta declaración responsable.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la declaración responsable, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la cual se solicitaron y para determinar las

posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicaci  el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no exista respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.  de Sagrera, 2, 07012 Palma; c.e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., ... d.....de 2021

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
3. En el supuesto de que formalice la declaración un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Declarante»).
4. La provincia o el país solo tiene que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite.

ANEXO 5**Declaración responsable de veracidad****de los datos bancarios aportados** CÓDIGO SIA¹

--	--	--	--	--

DESTINO	DIRECCIÓN GENERAL De VIVIENDA Y ARQUITECTURA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3²	

DECLARANTE

Nombre					
Apellido 1		Apellido 2			
Representante de la entidad		DNI / NIE			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia ³		Isla		País ³	
Teléfono		Fax			

REPRESENTANTE⁴

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
CP		Localidad		Municipio	
Provincia ³		País ³			
Teléfono		Fax			
Medio de acreditación de la representación ⁵		<input type="checkbox"/> REA N.º _____.		<input type="checkbox"/> Otros	

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Entidad bancaria			
Domicilio sucursal u oficina			
IBAN			
Código SWIFT ⁶	BIC	o	

DECLARO:

1. Que soy titular de la cuenta bancaria correspondiente, a efectos del ingreso derivado del procedimiento mencionado.

2. Que puedo acreditar documentalmente los datos que se mencionan, en caso de que se me exijan.
3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.
4. Que autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma para que consulte los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a las que pueda acceder para verificar los datos aportados mediante esta Declaración.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la cual se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicaci3n el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos

personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º Sagrera, 2, 07012 Palma; c.e.: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2021

[*rúbrica*]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se conoce, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
3. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
4. En el supuesto de que formalice la declaración responsable un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Declarante»).
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite.
6. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria (máximo 11 caracteres).

ANEXO 6**Declaración responsable de inicio de las obras y del estado inicial del cuarto de baño****CODIGO SIA¹**

--	--	--	--	--	--

DESTINO	DIRECCIÓN GENERAL De VIVIENDA Y ARQUITECTURA. CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3²	

DECLARANTE

Persona física					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴		País ⁴			
Teléfono		Fax			

REPRESENTANTE³

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴		País ⁴			
Teléfono		Fax			
Medio de acreditación de la representación ⁵		<input type="checkbox"/> REA N.º _____		<input type="checkbox"/> Otros	

DECLARO:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Que he solicitado la ayuda para adecuar el cuarto de baño a la vivienda que es mi residencia habitual y permanente. |
| <input type="checkbox"/> Que las obras empezaron el _____ de _____ de 202_. |
| <input type="checkbox"/> Que aportó, en su caso, fotografías datadas y firmadas del estado inicial del cuarto de baño, antes de empezar las obras. |
| <input type="checkbox"/> Que me someteré a las actuaciones de comprobación y a cualquier actuación de verificación y control que lleven a cabo los órganos competentes y aportaré toda la |

información que se me requiera.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta declaración responsable.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la declaración responsable, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la cual se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicaci³ el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º Sagrera, 2, 07012 Palma; a.e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., ... d.....de 2021

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
3. En el supuesto de que formalice la declaración un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Declarante»).
4. La provincia o el país solo tiene que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite.

ANEXO 7

Declaración responsable de fin de las obras y del estado final del cuarto de baño

CÓDIGO SIA¹

--	--	--	--	--	--

DESTINO	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA. CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3²	

DECLARANTE

Persona física					
DNI/NIE				Nombre	
Apellido 1				Apellido 2	
Persona jurídica					
NIF				Denominación social	
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴				País ⁴	
Teléfono				Fax	

REPRESENTANTE³

DNI/NIE				Nombre	
Apellido 1				Apellido 2	
NIF				Denominación social	
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia ⁴				País ⁴	
Teléfono				Fax	
Medio de acreditación de la representación ⁵		<input type="checkbox"/> REA N.º _____		<input type="checkbox"/> Otros	

DECLARO:

- ☐ Que he solicitado la ayuda para adecuar el cuarto de baño a la vivienda que es mi residencia habitual y permanente.
- ☐ Que las obras acabaron el día _____ de _____ de 202_.
- ☐ Que para demostrar este hecho adjunto fotografías datadas y firmadas del estado final del cuarto de baño, una vez acabadas las obras.
- ☐ Que me someteré a las actuaciones de comprobación y a cualquier actuación de verificación y control que lleven a cabo los órganos competentes y aportaré toda la

información que se me requiera.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta declaración responsable.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la declaración responsable, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la cual se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c.e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., ... d.....de 2021

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía de Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
3. En el supuesto de que formalice la declaración un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Declarante»).
4. La provincia o el país solo tiene que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite.

ANEXO 8**Declaración responsable de obligaciones tributarias y con la seguridad social**

(Debe rellenarse por cada uno de los titulares)

CÓDIGO SIA¹

--	--	--	--	--	--

DESTINO	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA. CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
CÓDIGO DIR3²	A04035955

DECLARANTE

Persona física					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia⁴		País⁴			
Teléfono		Fax			

DECLARO

De acuerdo con lo establecido en los artículos 24.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 11. f) del Texto refundido de la Ley de Subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, que en fecha de hoy estoy al corriente de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, y de las obligaciones con la seguridad social.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta declaración responsable.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la declaración responsable, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la cual se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicaci  el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo con lo que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.  de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e.: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., ... d.....de 2021
[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
3. En el supuesto de que formalice la declaración un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Declarante»).
4. La provincia o el país solo tiene que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.