

ANNEX 2

Model orientatiu de guia docent d'una assignatura

1. Identificació de l'assignatura

Any acadèmic:

Titulació:

Curs:

Nom de l'assignatura:

Codi:

Nivell: s'ha d'indicar si l'assignatura és d'un títol superior o d'un màster artístic.

Tipus: s'ha d'indicar si l'assignatura és obligatòria, optativa, etc.

Nombre de crèdits:

Període: s'ha d'indicar si es tracta d'una assignatura anual o si s'imparteix el primer semestre o el segon.

Horari:

Idioma:

Professor/a responsable:

Nom: Contacte: despatx, extensió i a/e

Horari de tutories:

Nom: Contacte: despatx, extensió i a/e

Horari de tutories:

Altres professors:

Nom: Contacte: despatx, extensió i a/e

Horari de tutories:

Nom: Contacte: despatx, extensió i a/e

Horari de tutories:

Nom: Contacte: despatx, extensió i a/e

Horari de tutories:

Nom: Contacte: despatx, extensió i a/e Horari de tutories:

2. Contextualització

L'objectiu d'aquest apartat és situar l'assignatura en el context del programa formatiu. Amb això es pretén ajudar els estudiants a entendre la importància formativa que té l'assignatura i l'aportació que fa al seu desenvolupament com a futurs professionals o investigadors.

Ha de contenir, en unes quantes línies:

- Les característiques acadèmiques i organitzatives de l'assignatura (per exemple, el seu caràcter teòric, introductori, instrumental, complementari, etc.).
- Una breu descripció del que l'alumne aprendrà cursant aquesta assignatura.
- El paper de l'assignatura i la relació que manté amb altres assignatures de la titulació. Si escau, es pot identificar el bloc formatiu (conjunt de matèries vinculades entre si), el mòdul o l'itinerari formatiu al qual pertany la matèria en el pla d'estudis.
- L'interès de la matèria per al futur professional de l'alumne.

3. Requisits

Es pretén que l'estudiant sàpiga quines són les expectatives que els professors tenen respecte a la seva formació prèvia i les condicions recomanables a l'inici de l'activitat.

S'han d'especificar, si escau:

- Els requisits essencials: els coneixements, les habilitats i les actituds sense els quals no poden ni començar a treballar en aquesta matèria. També s'han d'especificar les assignatures que s'han d'haver superat.
- Els requisits recomanables: els coneixements, les habilitats i les actituds que poden millorar el rendiment en aquesta matèria. També s'han d'especificar les assignatures que és recomanable haver superat.

4. Competències

En aquest apartat s'ha d'establir una llista amb els objectius docents de l'assignatura en termes de competències. Les competències transversals, generals i específiques de l'assignatura han de fer referència a la corresponent llista establerta en el pla o en els plans d'estudis als quals pertany l'assignatura.

Competències transversals del títol superior

Competència 1

Competència 2

.....

Competències generals del títol superior

Competència 1

Competència 2

.....

Competències específiques del títol superior de l'especialitat corresponent

Competència 1

Competència 2

.....

5. Continguts

A partir de les competències, s'han de detallar els continguts que són objecte d'estudi en l'assignatura. Es tracta d'especificar els blocs, els temes o les unitats que els estudiants desenvoluparan i treballaran sota la tutela i l'orientació de l'equip docent.

Denominació del tema 1
Subtemes o subapartats del tema 1
.....
Denominació del tema 2
Subtemes o subapartats del tema 2
.....

6. Metodologia docent

S'han de detallar les modalitats organitzatives, els tipus d'agrupament i la metodologia (i la durada de cada sessió) que s'empraran per aconseguir els objectius de l'assignatura.

Definim el tipus d'agrupament com la grandària del grup que s'utilitza per a una activitat docent. Es distingeixen quatre tipus d'agrupacions:

- a) Grup gran (entre 25 i 50 alumnes): per a activitats teòriques i pràctiques que es poden dur a terme de manera efectiva en espais i amb grups relativament grans.
- b) Grup mitjà (entre 11 i 24 alumnes): per a activitats de discussió teòrica o, preferentment, pràctiques que requereixen una elevada participació dels alumnes o bé l'ús de laboratoris o aules d'informàtica de capacitat limitada.
- c) Grup petit (un màxim de 10 alumnes): per a activitats de tutorització de treballs.
- d) Individual (1 alumne): per a activitats individuals amb l'alumne que requereixen un grau d'ajuda molt elevat del professor.

Les modalitats organitzatives són els diferents escenaris en els quals es desenvolupen les activitats que han de dur a terme els professors i els alumnes durant un curs, les quals es diferencien pels propòsits didàctics, les tasques que s'han de fer i els recursos necessaris. Solen estar relacionades amb el tipus d'agrupament.

Es distingeixen les modalitats organitzatives següents:

- a) Activitats de treball presencial (en les quals és present el professor):
 - **Classes teòriques** (grup gran): exposició de continguts mitjançant la presentació o l'explicació (classes magistrals, exposicions orals individuals o en grup).
 - **Seminaris i tallers** (grup mitjà / grup petit): sessions monogràfiques

supervisades pel professor amb participació compartida (professor, estudiants, experts, etc.).

- **Classes pràctiques** (grup mitjà): qualsevol tipus de pràctica a l'aula en la qual es desenvolupen activitats per aplicar els coneixements a situacions concretes i adquirir habilitats relacionades amb la matèria d'estudi: estudi de casos, anàlisis diagnòstiques, resolució d'exercicis i problemes, etc.
- **Pràctiques externes** (grup petit / individual): activitats en empreses i entitats externes al centre amb les quals s'adquireix preparació per a l'exercici professional.
- **Classes de laboratori** (grup mitjà / grup petit): activitats desenvolupades en espais amb equipament especialitzat, com ara laboratoris i aules d'informàtica.
- **Tutories** (grup petit / grup individual): activitats d'orientació, seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge d'un estudiant o un grup reduït d'estudiants amb atenció personalitzada del professor.
- **Avaluació** (grup gran / grup mitjà / grup petit / individual): conjunt de proves utilitzades en l'avaluació del progrés de l'aprenentatge de l'estudiant.
- **Altres** (grup gran / grup mitjà): visites programades, projeccions, sortides de camp, etc.

b) Activitats de treball no presencial o autònom (en les quals no és present el professor):

- **Estudi i treball en grup**: preparació de seminaris, lectures, recerques, treballs i memòries, obtenció i anàlisi de dades, etc., per exposar o lliurar.
- **Estudi i treball autònom individual**: les mateixes activitats que figuren en l'apartat anterior, però fetes de forma individual. S'hi inclouen, a més a més, l'estudi personal, la preparació d'exàmens, el treball en biblioteques, les lectures complementàries, la resolució de problemes i exercicis, etc.

Per tant, en aquest apartat s'ha d'emplenar la taula següent:

ACTIVITATS DE TREBALL PRESENCIAL		
Modalitat	Tipus d'agrupament	Descripció de la finalitat i la metodologia emprada
Modalitat 1		
Modalitat 2		
.....		
ACTIVITATS DE TREBALL NO PRESENCIAL		
Modalitat 1		
Modalitat 2		
.....		

7. Estimació del volum de treball

El canvi conceptual que suposa la utilització dels crèdits europeus ha de quedar reflectit en aquest apartat mitjançant l'especificació del volum de treball detallat (mesurat en hores) que es considera que serà necessari.

Per a cadascuna de les modalitats organitzatives s'ha de preveure el nombre d'hores requerit o estimat segons el nombre total de crèdits europeus de l'assignatura. Per a això s'ha d'utilitzar la taula següent (exemple d'una assignatura de 9 crèdits ECTS):

Tipus d'activitat	Hores	Crèdits ECTS	%
Activitats de treball presencial	58,5	2,34	26,00
Classes teòriques	27,0	1,08	12,00
Seminaris/Tallers	3,0	0,12	1,33
Pràctiques en grup avaluatives	18,0	0,72	8,00
Tutories (obligatòries)	0,5	0,02	0,22
Exàmens parcials	6,0	0,24	2,67
Examen final de juny	4,0	0,16	1,78
Activitats de treball autònom	166,5	6,66	74,00
Preparació de les unitats didàctiques	59,5	2,38	26,45
Preparació dels seminaris/tallers	10,0	0,40	4,44
Resolució de pràctiques individuals autònomes	32,0	1,28	14,22
Resolució de pràctiques en grup avaluatives	40,0	1,60	17,78
Realització de l'anàlisi de dades sobre una matriu	25,0	1,00	11,11
Total	225,00	9,00	100

8. Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

S'han d'indicar els aspectes que es tindran en compte en l'avaluació, les tècniques o els instruments que s'empraran i els criteris que s'utilitzaran per valorar cadascun dels aspectes, amb la indicació de la ponderació en la qualificació final que obtengui l'estudiant.

La selecció i el disseny d'aquests elements han de permetre valorar el grau o el nivell que ha aconseguit cadascun dels estudiants amb relació als objectius i les competències plantejats.

Per tant, s'han de tenir en compte els elements següents:

- **Procediment o tècnica d'avaluació:** activitats o proves (escrites o orals), pràctiques, projectes, treballs, etc., per obtenir la informació necessària dels alumnes i poder-los avaluar.

- **Criteris d'avaluació:** descripció del que l'estudiant ha de fer per demostrar que ha aconseguit el resultat de l'aprenentatge.
- **Criteris de qualificació o ponderació:** el pes que es dona a cada instrument o procediment a l'hora de quantificar el grau d'aprenentatge aconseguit.

Els procediments i les tècniques establerts per avaluar el nivell d'adquisició i el progrés de l'aprenentatge dels estudiants són els següents:

- Proves objectives (vertader/fals, elecció múltiple, aparellament d'elements, etc.).
- Proves de resposta breu.
- Proves de resposta llarga, de desenvolupament.
- Proves orals (individuals, en grup, presentació de temes o treballs, etc.).
- Treballs i projectes.
- Informes/Memòries de pràctiques.
- Proves d'execució de tasques reals o simulades.
- Sistemes d'autoavaluació (oral, escrita, individual, en grup).
- Escales d'actituds.
- Tècniques d'observació (registres, llistes de control, etc.).
- Carpetes d'aprenentatge.
- Altres procediments.

A més, en aquest apartat es pot especificar, en els casos en què sigui adient, si el tipus d'avaluació es du a terme mitjançant un contracte pedagògic amb diferents itineraris avaluatius alternatius, signat prèviament pel professor i l'alumne.

Finalment, s'ha de fer una orientació cap al període de recuperació i s'ha d'establir el tipus o caràcter de les activitats d'avaluació segons les dues categories següents:

- **No recuperable (NR):** activitat que s'ha de superar en el període lectiu de l'assignatura; és a dir, no hi ha l'opció de superar-la en el període de recuperació del calendari acadèmic.
- **Recuperable (R):** activitat que es pot superar en el període de recuperació.

Procediment d'avaluació	Tipus*	Criteris d'avaluació	Ponderació
Procediment 1			
Procediment 2			
.....			
Total			100

*Aquest camp s'utilitza per especificar el tipus o caràcter de l'activitat d'avaluació: NR o R.

9. Recursos, bibliografia i documentació complementària

En aquest darrer apartat s'han d'indicar els llibres, els articles i els documents bàsics i complementaris per al desenvolupament del treball dels estudiants.

Així mateix, també s'hi han d'especificar els altres recursos necessaris que l'estudiant ha d'utilitzar per fer les activitats proposades (programari, instruments o aparells de laboratori, etc.).

Apartats:

- Bibliografia bàsica
- Bibliografia complementària
- Altres recursos

10. Altres observacions

☐ He desenvolupat les activitats culturals, artístiques, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació següents:

Activitats que he desenvolupat anteriorment			Crèdits que sol·licit que se'm reconeixin o transfereixin	
Data	Activitat	Hores	Assignatura	Crèdits

☐ He desenvolupat les activitats laborals, professionals i/o empresarials següents:

Activitats que he desenvolupat anteriorment			Crèdits que sol·licit que se'm reconeixin o transfereixin	
Empresa	Activitat	Hores	Assignatura	Crèdits

SOL·LICIT:
Que es reconeixin i/o transfereixin els crèdits indicats en els estudis que curs actualment.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que adjunt a la sol·licitud
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
<input type="checkbox"/> Justificant de pagament de les taxes de sol·licitud de reconeixement i transferència de crèdits.

<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada del títol o dels drets d'expedició del títol el reconeixement del qual sol·licit.
<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic dels estudis oficials el reconeixement dels quals sol·licit.
<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada del pla, el programa o la guia docent de l'assignatura, en el qual figuren les competències, els continguts i els objectius, així com el nombre de crèdits i les hores o setmanes per semestre o any; del butlletí oficial, o dels documents amb el segell del centre corresponent.
<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada del pla d'estudis o quadre d'assignatures del pla d'estudis anterior expedit pel centre d'origen amb el segell corresponent.
<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada del títol homologat (en el cas de títols estrangers) el reconeixement del qual sol·licita.
<input type="checkbox"/> <i>Curriculum vitae</i> .
<input type="checkbox"/> Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb l'informe de vida laboral actualitzat.
<input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades.
<input type="checkbox"/> Certificat de l'empresa o de les empreses on s'ha adquirit l'experiència laboral (per als treballadors per compte d'altri).
<input type="checkbox"/> Certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris (per als treballadors per compte propi).
<input type="checkbox"/> Certificat d'assistència a les pràctiques formatives (si escau).
<input type="checkbox"/> Altres documents.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar la sol·licitud de transferència i reconeixement de crèdits.

Responsable del tractament. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. Podeu exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20....

[rúbrica]

ANNEX 4

RECLAMACIÓ CONTRA LES QUALIFICACIONS FINALS¹

DIRECTOR/A DEL CENTRE	
-----------------------	--

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Telèfon		Adreça electrònica	
Curs actual			

RECLAM DAVANT LA DIRECCIÓ DEL CENTRE CONTRA:

La qualificació final obtinguda en les assignatures següents:

¹ D'acord amb el títol II, article 9, del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Fonament la reclamació en la causa o les causes següents:
--

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part respecte als objectius o als continguts de l'assignatura o assignatures esmentades. |
| <input type="checkbox"/> Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts. |
| <input type="checkbox"/> Aplicació incorrecta dels criteris de promoció. |

Breu argument del fonament i/o motius de la reclamació:
--

--

Altres observacions:

--

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta reclamació.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar la reclamació contra les qualificacions finals.

Responsable del tractament. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. Podeu exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20....

[rúbrica]

NOTA: En cas que continuï en desacord amb la resolució de la reclamació, l'alumne pot presentar un recurs, a través de la direcció del centre, davant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador a partir de la data de notificació de la resolució de la reclamació.

ANNEX 5

Model d'acord de col·laboració

Acord de col·laboració número

Parts

....., amb el DNI, com a representant legal de l'entitat, amb el CIF, amb domicili fiscal a [adreça completa], telèfon i adreça de correu electrònic (d'ara endavant, entitat col·laboradora).

....., amb el DNI, com a director/a de amb el CIF, amb domicili fiscal a (....., Palma, Illes Balears), telèfon i adreça de correu electrònic (d'ara endavant, institució d'educació superior).

Convençuts del interès recíproc per establir i desenvolupar relacions de col·laboració entre ambdues institucions, d'acord amb les respectives atribucions, formalitzam aquest acord de col·laboració segons les següents

Clàusules

1. La institució d'educació superior és un centre públic dependent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Té com a objectiu principal la formació qualificada de
2. Per assolir la finalitat dels estudis de que s'imparteixen al centre, cal treballar La teoria ha d'anar acompanyada de coneixements pràctics i, especialment, de l'experiència directa del funcionament del sector, a fi de complementar la formació dels estudiants i ajudar-los a incorporar-se al mercat de treball.
3. L'objectiu d'aquest acord és que les dues institucions col·laborin per aconseguir el desenvolupament de projectes de col·laboració amb la participació dels alumnes de La col·laboració s'ha de desenvolupar dins les àrees que siguin comunes a ambdues institucions.
4. L'entitat col·laboradora està interessada a col·laborar amb la institució d'educació superior per desenvolupar activitats relacionades amb els ensenyaments artístics professionals i superiors que s'imparteixen al centre. Cada projecte específic s'ha de desenvolupar en un protocol, que ha d'incloure la informació següent:

- a) L'origen, la naturalesa i la descripció del projecte.
 - b) La durada del projecte.
 - c) Les competències i els objectius d'aprenentatge.
 - d) Els noms, els telèfons i les adreces electròniques dels responsables de cada institució.
 - e) Els recursos personals, materials i financers previstos per cobrir les necessitats relacionades amb el projecte, així com la distribució dels recursos entre ambdues institucions.
 - f) Les previsions que s'hagin fet per al reconeixement efectiu de l'activitat dels coordinadors, professors i alumnes que participen en el projecte.
5. La institució d'educació superior (en el cas de treballs d'aula) o l'estudiant (en el cas de projectes personals) i/o l'entitat col·laboradora, si escau, són els autors de l'obra resultant, creada en virtut de l'acord de col·laboració entre ambdues institucions. Tota la informació resultant del desenvolupament del projecte ha d'estar a disposició d'ambdues parts, llevat que en el protocol s'hi estableixin altres normes.
6. Aquest acord de col·laboració entra en vigor el dia que se signa i té una validesa mínima de quatre anys. L'acord de col·laboració es pot rescindir per mutu acord o a iniciativa de qualsevol de les dues parts, que ho ha de comunicar a l'altra part amb una antelació mínima de sis mesos. En aquest cas, ambdues parts es comprometen a respectar i fer les diligències i les adequacions necessàries perquè els projectes que estiguin en curs continuïn fins que s'acabin en els termes acordats.
7. Cada institució ha de nomenar, en un termini no superior a tres mesos, un responsable que coordini i revisi els projectes que es duguin a terme dins el marc de l'acord de col·laboració. Els coordinadors s'han de posar en contacte regularment per donar suport al desenvolupament de la col·laboració.
8. Les parts acorden expressament solucionar de forma amistosa els dubtes, les qüestions o les diferències que directament o indirectament puguin aparèixer com a conseqüència de la validesa, l'aplicació, la interpretació, l'execució, l'acompliment, l'incompliment, la resolució, la nul·litat o l'extinció d'aquest acord de col·laboració, dels protocols que hi estiguin vinculats i de totes les qüestions que hi estiguin directament relacionades, amb la renúncia expressa al seu propi fur o jurisdicció, en el cas que sigui un altre.

Com a prova de conformitat, signam aquest acord de col·laboració en tres exemplars.

....., d..... de 20....

Per l'entitat col·laboradora
[rúbrica i segell]

Per la institució d'educació superior
[rúbrica i segell]

ANNEX 6**DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA
LLICÈNCIA/EXCEDÈNCIA**

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Centre de treball			

EXPOS:

--

DECLAR:

Que, com s'estipula en els punts 5.5.2.2 i 5.5.2.3 de les instruccions per als ensenyaments artístics superiors per a l'any acadèmic 2021-2022, la concessió d'aquesta llicència o excedència està supeditada a les necessitats organitzatives del centre, i una vegada concedida s'ha de fer efectiva. Per això, amb aquest document, manifest la meua conformitat i el meu compromís de fer-la efectiva.

....., d..... de 20....

[rúbrica]

ANNEX 7

INFORME PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXEMPCIÓ TOTAL O PARCIAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

INFORME DEL TUTOR ACADÈMIC DE PRÀCTIQUES EXTERNES SOBRE EL RECONeixEMENT DE CRÈDITS EUROPEUS
PER EXPERIÈNCIA LABORAL, PROFESSIONAL I/O EMPRESARIAL PRÈVIA DE L'ESTUDIANT

DADES DE L'ESTUDIANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Especialitat			

ANTECEDENTS

Experiència laboral, professional i/o empresarial prèvia de l'estudiant (segons informe de vida laboral)			
<i>Empresa</i>	<i>Data [d'efecte] d'alta</i>	<i>Data de baixa</i>	<i>Dies</i>
<i>Total dies</i>			

FONAMENTS DE DRET

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.
- El Reial decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior.
- El Decret 26/2014, de 13 de juny, pel qual s'estableix el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior d'Art Dramàtic en l'especialitat d'Interpretació i se'n regula l'avaluació.
- El Decret 4 /2017, de 13 de gener, pel qual s'estableix el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior de Música de les especialitats de Composició, Interpretació, Musicologia i Pedagogia i se'n regula l'avaluació.
- El Decret 43/2013, de 6 de setembre, pel qual s'estableix a les Illes Balears el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior de Disseny de les especialitats de Disseny Gràfic, Disseny d'Interiors, Disseny de Moda i Disseny de Producte i se'n regula l'avaluació.
- L'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de l'11 novembre de 2019 per la qual es regulen a les Illes Balears les pràctiques acadèmiques externes dels alumnes dels ensenyaments artístics superiors (BOIB núm. 156, de 16 de novembre).
- La Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de XX de juny de 2021 per la qual es dicten les instruccions per als ensenyaments artístics superiors per a l'any acadèmic 2021-2022.
- La Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022 (BOIB núm. 76, de 8 de juny).

INFORME DEL / DE LA TUTOR/A ACADÈMIC/A DE PRÀCTIQUES EXTERNES	
Exempció total de les pràctiques externes	300 hores
Exempció parcial de les pràctiques externes hores

Exempció total de les pràctiques externes	300 hores
Exempció parcial de les pràctiques externes hores

....., d de 202...

El tutor acadèmic de pràctiques externes

[nom i llinatges del tutor acadèmic]

[segell]