



ANEXO II: AUTOBAREMO DE VALORACION DE MERITOS

NOMBRE:		PUNTUACIÓN
EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 6 PUNTOS	
Experiencia relacionada con la tarea propia del puesto de trabajo de auxiliar administrativo tanto en la Administración Pública como en la empresa privada.	0,05 puntos por mes completo de trabajo	
CURSOS DE FORMACIÓ ADMNÓ. PÚBLICA	MÀXIM 5 PUNTS	
Cursos con certificado de aprovechamiento relacionados con las funciones propias de la plaza convocada	0,03 puntos por hora de aprovechamiento	
CURSOS DE INFORMÀTICA	MÀXIMO 5 PUNTOS	
Cursos con certificado de aprovechamiento relacionados con las funciones propias de la plaza convocada	0,03 puntos por hora de aprovechamiento	
CURSOS DE FORMACON TRANSVERSAL	MÀXIMO 5 PUNTOS	
Cursos sobre igualdad de género	0,03 puntos por hora de aprovechamiento	
Cursos sobre ley de protección de datos	0,03 puntos por hora de aprovechamiento	
Cursos de prevención de riesgos laborales	0,03 puntos por hora de aprovechamiento	
CONOCIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS	MÀXIMO 5 PUNTOS	
Primer curso de nivel básico o equivalente	0,50 puntos	
Segundo curso de nivel básico o equivalente	1,00 puntos	
Primer curso de nivel intermedio o equivalente	1,25 puntos	
Segundo curso de nivel intermedio o equivalente	1,50 puntos	
Primer curso de nivel avanzado o equivalente	1,75 puntos	
Segundo curso de nivel avanzado o equivalente	2,00 puntos	
CONOCIMIENTOS SUPERIORES DE LENGUA CATALANA	MAXIMO 5 PUNTOS	
Nivel C1 o equivalente	2 puntos	
Nivel C2 o equivalente	3 puntos	
Nivel LA (lenguaje administrativo)	2 puntos	
TOTAL PUNTOS		