



ANEXO 2
SOLICITUD DE AYUDAS PARA
CONTRATAR PERSONAL TÉCNICO
DE APOYO EN 2021

DESTINO	Dirección General de Política Universitaria e Investigación
CÓDIGO DIR3	A04026978

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NIF entidad		Denominación social	
Persona responsable			DNI/NIE
Dirección electrónica			

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Nombre de la unidad de investigación			
Dirección de la unidad de investigación			
Población			
Código Postal			
Teléfono			

DECLARO:

Que son ciertos y completos los datos de esta solicitud, así como también toda la documentación anexa, y me comprometo, si obtengo la ayuda, a cumplir las condiciones que se especifican en la resolución de convocatoria.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa sobre el tratamiento que se dará a los datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. La finalidad del tratamiento es gestionar las solicitudes de ayudas para contratar personal técnico de apoyo a la investigación del año 2021.

Responsable del tratamiento. Dirección General de Política Universitaria e Investigación.

Destinatarios de los datos personales. Solo se cederán los datos para tareas de evaluación de las solicitudes y cuando exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el cual se han recogido y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante la Dirección General de Política Universitaria e Investigación, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c. e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

El responsable de la unidad
de investigación [rúbrica]
[rúbrica]

El responsable de la entidad

ANEXO 3

Modelo de currículum de la unidad de investigación

***Publicaciones científicas de la unidad de investigación (haga referencia a las 10 publicaciones con mayor índice de impacto de los últimos dos años).**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

***Patentes (últimos dos años)**

***Proyectos de investigación (últimos dos años)**

***Contratos con la Administración pública y con empresas (últimos dos años)**

***Lecturas de tesis (últimos dos años)**

ANEXO 4**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE
INCOMPATIBILIDADES O
PROHIBICIONES (ENTIDAD SOLICITANTE)**

DESTINO	Dirección General de Política Universitaria e Investigación
CÓDIGO DIR3	A04026978

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona responsable			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Entidad			
Denominación social		NIF	

DECLARO:

Que la entidad de la que soy responsable no incurre en ninguna de las causas de incompatibilidad o de prohibición para recibir la subvención solicitada establecidas en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa sobre el tratamiento que se dará a los datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. La finalidad del tratamiento es tramitar la solicitud objeto de la declaración responsable.

Responsable del tratamiento. Dirección General de Política Universitaria e Investigación.

Destinatarios de los datos personales. Solo se cederán los datos para tareas de evaluación de las solicitudes y cuando exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el cual se han recogido y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante la Dirección General de Política Universitaria e Investigación, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c. e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]

ANEXO 5**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE
EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
(ENTIDAD SOLICITANTE)**

DESTINO	Dirección General de Política Universitaria e Investigación
CÓDIGO DIR3	A04026978

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona responsable				
DNI/NIE		Nombre		
Apellido 1		Apellido 2		
Dirección electrónica				
Dirección postal				
Código postal	Localidad		Municipio	
Provincia		País		
Teléfono		Fax		
Entidad				
Denominación social			NIF	

DECLARO:

1. Que esta entidad se compromete a cumplir las obligaciones del artículo 15 de la Orden de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (BOIB n.º 25, de 13 de febrero), así como también las establecidas en la Resolución del consejero de Fondos Europeos, Universidad y Cultura de xx de xxxxx de 2021 por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para contratar personal técnico de apoyo a la investigación.
2. Que autorizo al Govern de les Illes Balears a consultar los datos referentes a la entidad de la que soy responsable que consten en la Tesorería General de la Seguridad Social y en la hacienda pública estatal a efectos de controlar y hacer el seguimiento de las ayudas.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa sobre el tratamiento que se dará a los datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. La finalidad del tratamiento es tramitar la solicitud objeto de la declaración responsable.

Responsable del tratamiento. Dirección General de Política Universitaria e Investigación.

Destinatarios de los datos personales. Solo se cederán los datos para tareas de evaluación de las solicitudes y cuando exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el cual se han recogido y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante la Dirección General de Política Universitaria e Investigación, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagraera, 2, 07012 Palma; c. e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]

ANEXO 6**DECLARACIÓN RESPONSABLE
SOBRE OTRAS AYUDAS OBTENIDAS
O SOLICITADAS**

DESTINO	Dirección General de Política Universitaria e Investigación
CÓDIGO DIR3	A04026978

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona responsable			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Entidad			
Denominación social		NIF	

DECLARO: [Debe señalarse la opción correspondiente.]

Que no he solicitado ni obtenido ayudas de administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, con relación a la contratación de personal investigador objeto de esta solicitud.

Que he solicitado u obtenido ayudas de administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, con relación a la contratación de personal investigador objeto de esta solicitud.

Relación de
ayudas

- 1
- 2
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa sobre el tratamiento que se dará a los datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. La finalidad del tratamiento es tramitar la solicitud objeto de la declaración responsable.

Responsable del tratamiento. Dirección General de Política Universitaria e Investigación.

Destinatarios de los datos personales. Solo se cederán los datos para tareas de evaluación de las solicitudes y cuando exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el cual se han recogido y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante la Dirección General de Política Universitaria e Investigación, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c. e.: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]

ANEXO 7

Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados

(www.dgrdi.caib.es)

ANEXO 8**ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
PARA LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS
DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN**

DESTINO	Dirección General de Política Universitaria e Investigación
CÓDIGO DIR3	A04026978

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona responsable			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Entidad			
Denominación social		NIF	

EXPONGO:

1. Que la entidad de la que soy responsable solicitó una de las subvenciones para contratar personal técnico de apoyo a la investigación mediante la Resolución del consejero de Fondos Europeos, Universidad y Cultura de xx de xxxxx de 2021 por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para contratar personal técnico de apoyo a la investigación.
2. Que se ha concedido a nuestra entidad una subvención de euros para la contratación de un técnico de apoyo a la investigación, para que se incorpore a la unidad de investigación de la que es investigador responsable

ACEPTO:

La cantidad total de la subvención concedida (..... euros) que nos ha comunicado la Dirección General de Política Universitaria e Investigación.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa sobre el tratamiento que se dará a los datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento. La finalidad del tratamiento es aceptar la subvención mencionada en la exposición de hechos.

Responsable del tratamiento. Dirección General de Política Universitaria e Investigación.

Destinatarios de los datos personales. Solo se cederán los datos para tareas de evaluación de las solicitudes y cuando exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el cual se han recogido y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante la Dirección General de Política Universitaria e Investigación, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagraera, 2, 07012 Palma; c. e.: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]

Número de expediente	
Ejercicio presupuestario	
Partida presupuestaria	

Beneficiario	
NIF	
Concepto	

Fecha de la concesión	
Fecha de la ejecución de esta justificación	
Fecha de la justificación	(T)

Técnico contratado

Nombre y apellidos	
DNI	

<i>Identificación de los justificantes</i>					
N.º	Fecha	Nombre del técnico contratado	Concepto (sueldo / Seguridad Social)	Importe	Fecha de pago

ANEXO 10
Cuenta justificativa

N.º de expediente	
Ejercicio presupuestario	
Partida presupuestaria	

Beneficiario	
NIF	
Concepto	

N.º BOIB y fecha de convocatoria	
Fecha de la concesión	
Fecha de ejecución	
Fecha de justificación	

Declaro que:

1. Esta cuenta justificativa incluye la realización completa de la actividad subvencionada y contiene la totalidad de los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
2. Todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
3. Los justificantes originales de los gastos y los ingresos, cobros y pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
4. Los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
5. Me comprometo a prestar toda la colaboración en las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarias para comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

La persona beneficiaria

Fecha:

Firmado:

Memoria de actividades y criterios

N.º de expediente	
Ejercicio presupuestario	
Beneficiario	
NIF	
Concepto	

Descripción del proyecto y de la ejecución del mismo

Adquisición de inmuebles (1)		
Identificación del inmueble		
Nombre / razón social del tasador		
N.º de informe de tasación		
Fecha de emisión de la tasación		
Valor de tasación		
Obras, suministros o servicios (2)		
Identificación de la prestación		
Presupuestos solicitados		
Empresa	Oferta económica	Otros aspectos relevantes de la oferta
Oferta seleccionada y motivación		

Descripción de los criterios de imputación

La persona beneficiaria

Fecha:

Firmado:

Notas

- | |
|---|
| (1) Debe rellenarse con independencia de la cuantía de la adquisición.
(2) Debe rellenarse en obras con un coste de ejecución superior a 30.000 euros o suministros y prestaciones de servicios superiores a 12.000 euros. |
|---|

Relación de justificantes imputados subvenciones plurianuales

Nota: las zonas sombreadas deben rellenarse por la

Administración

N.º de expediente	
Ejercicio presupuestario	
Partida presupuestaria	

Beneficiario	
NIF	
Concepto	
Nombre del técnico contratado	
DNI / NIE del técnico contratado	

Importe del proyecto aprobado (tres años)	(A)
% de la ayuda concedida	(B)
Importe de la ayuda concedida	(C)
Importe otras ayudas	

Fecha de concesión	
Fecha de ejecución de esta justificación	
Fecha de justificación	(T)

Identificación justificantes						Costes justificados		Coste elegible	
N.º	Fecha	Nombre técnico contratado	Concepto (sueldo / Seguridad Social)	Importe	Fecha de pago	% Imputación	Importe	Coste elegible	Observaciones
TOTAL						TOTAL	(D)	(E)	

Pagos adelantados / parciales	
Documento contable	Importe

Importe justificado	(D)
Importe elegible	(E)
Importe de la ayuda justificada	(F) = (E) x (B)
Importe pagado	(G)

TOTAL	(G)

Observaciones:	
Observaciones:	

<p>La persona beneficiaria</p> <p>Esta cuenta justificativa corresponde al coste total definitivo de la ayuda indicada, cuyos justificantes se adjuntan como anexos a esta relación.</p> <p>Fecha:</p> <p>Firmado:</p>
--

<p>Emito un informe favorable sobre esta cuenta justificativa y propongo el inicio de los expedientes para pagar la ayuda por un importe de euros.</p> <p>Fecha:</p> <p>La jefa del Servicio de I+D</p> <p>Firmado:</p>

(A) Debe consignarse el importe del proyecto presentado que ha aceptado la Administración. Este importe debe coincidir con el que se incluye en la resolución de concesión de la ayuda.

(B) Debe consignarse el porcentaje de ayuda, de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

(C) El importe de la ayuda concedida es el resultado de aplicar el porcentaje de ayuda (B) al importe del proyecto aprobado (A). Este importe debe coincidir con el incluido en la resolución de concesión de la ayuda.

(T) Fecha tope que, de acuerdo con las bases / convocatoria / resolución de adjudicación, tiene el beneficiario para presentar la justificación.

(D) Es el resultado de aplicar al importe de los justificantes el % de imputación.

(E) El importe elegible debe ser determinado por el servicio técnico gestor de la ayuda, después del análisis de los justificantes de gasto y de pago presentados por el beneficiario en la cuenta justificativa. Solo se considera gasto subvencionable el efectivamente pagado antes de la finalización del plazo de justificación que establece el punto (T).

(F) El importe de la ayuda justificado es el resultado de aplicar el porcentaje de ayuda (B) al coste elegible (E). Este es el importe máximo de ayuda que debe pagarse y, por lo tanto, de la obligación reconocida.

(G) Debe consignarse el importe total de los pagos anticipados o parciales hechos por el centro gestor durante la ejecución del proyecto subvencionado.

ANEXO 11
Logotipos

dgrdi.caib.es