



## **ANNEX 1**

### **TEMARI GENERAL**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Els règims municipals especials.

Tema 3. El municipi: concepte. El terme municipal. La població. Competències municipals i locals, i funcionament.

Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris, composició i competències. Ple de l'Ajuntament, Junta de Govern Local, comissions informatives i comissió especial de comptes.

Tema 5. Procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes. Llei 39/2015 del procediment administratiu i Llei 40/2015 de regim jurídic del sector públic.

### **TEMARI ESPECÍFIC**

Tema 1. El document d'arxiu: concepte, evolució i valors. La formació de l'expedient i el tractament arxivístic.

Tema 2. La classificació i ordenació dels documents.

Tema 3. La gestió documental. Concepte, funcions, i objectius fonamentals. El Sistema de Gestió Documental: conceptes i trets bàsics.

Tema 4. El tractament documental. Criteris bàsics.

Tema 5. La descripció dels documents segons les normes internacionals de descripció arxivística: Norma Internacional General de Descripció Arxivística ISAD (G), Norma Internacional per a Registres d'Autoritat Arxivístics d'Organismes, Persones i Famílies ISAAR (CPF).



## AJUNTAMENT DES CASTELL Illes Balears



Tema 6. Instruments i eines bàsiques en un arxiu per la identificació, descripció, classificació, ordenació, accés i/o eliminació de la informació i documentació.

Tema 7. L'organització de les transferències.

Tema 8. L'avaluació i la tria documental: concepte, principis, característiques.

Tema 9. Legislació i normativa en matèria d'arxius: estatal, autonòmica i insular.

Tema 10. El document i l'administració electrònica. Requeriments legals dels expedients electrònics: gestió documental i arxiu electrònic únic.

Tema 11 Règim jurídic d'accés a la informació i la documentació. La protecció dels drets dels ciutadans i la privacitat de les dades personals.

Tema 12. Els arxius municipals: característiques, funcions, serveis i usuaris interns i externs.

Tema 13. Mesures de prevenció, protecció i conservació.

Tema 14. La funció social i cultural dels arxius. La difusió del patrimoni documental.

Tema 15. Els arxius municipals i el treball en xarxa.