

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD

Nombre de la empresa o entidad que solicita la subvención en especie:

Nombre del evento para el que se solicita la subvención en especie:

CIF:

Dirección:

nº: piso:

Localidad:

Provincia:

País:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Representante legal de la entidad solicitante

Nombre y apellidos:

Cargo:

DNI:

Persona de contacto

Nombre y apellidos:

Cargo:

Teléfono:

Correo electrónico:

Destino gestionada por la Agencia de Turismo de las Islas Baleares donde se va a desarrollar el evento: (marcar *check box*)



Mallorca



Menorca



Ibiza



Formentera



Palma de Mallorca

Presupuesto total del evento para el que se solicita subvención:

(impuestos incluidos)

€

Importe solicitado a la ATB en subvención en especie:

(impuestos incluidos)

€

Porcentaje sobre el presupuesto total del evento:

%

GASTOS DESGLOSADOS PREVISTOS DEL EVENTO

Presupuesto de ingresos y gastos del evento (especificar únicamente los gastos que sean necesarios para la realización del evento, es decir, los directamente vinculados)

El presupuesto con el desglose de gastos será el que se utilizará para validar la documentación justificativa, y por tanto, cada documento justificativo (factura) deberá corresponder inequívocamente a uno de los conceptos descritos a continuación. Asimismo, se deberán seguir las indicaciones descritas en el apartado 12 de estas bases.

	CONCEPTO	IMPORTE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	TOTAL DE GASTO PREVISTO	

INGRESOS DESGLOSADOS PREVISTOS DEL EVENTO

	CONCEPTO	IMPORTE
1.	Aportación de la/s entidad/es organizadora/s	
2.	Aportación de los participantes (<i>cuotas de inscripción, si las hubiera</i>)	
3.	Aportaciones de patrocinadores y sponsors	
4.	Subvenciones de otros organismos	
5.	Aportaciones de otras administraciones públicas	
6.	Colaboraciones (<i>de empresas y otros, especificar</i>)	
7.	Otros	
	TOTAL DE INGRESOS PREVISTOS	

ESPECIE SOLICITADA

Especificada en el **ANEXO V** -Descripción de la especie solicitada- adjunto a este documento.

Así mismo, se adjuntan a esta solicitud dos sobres que contienen: 1. Documentación administrativa y 2. Documentación técnica

El abajo firmante, D./ Dña. _____
con DNI, _____, como representante legal de la entidad _____
_____, organizadora o promotor del evento denominado,
_____, declara ciertos
todos los datos reflejados en este documento de solicitud de subvenciones en
especie para eventos que contribuyan a la promoción turística de las Islas Baleares.

Y para que conste ante la Agencia de Turismo de las Islas Baleares (ATB), expido y
firmo la presente solicitud en

Palma de Mallorca, de _____ de _____
(firma y sello de la empresa)

AL PRESIDENTE DE LA ATB.

ANEXO II

FORMULARIO DE CRITERIOS DE VALORACIÓN

*NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD *NOMBRE DEL EVENTO	Ppto total evento <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-weight: bold;">00.000 €</div>	Importe solicitado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-weight: bold;">00.000 €</div>	% solicitado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-weight: bold;">00,00%</div>
---	---	--	--

Destino en el cuál se realiza el evento

☐

☐

☐

☐

☐

BLOQUE A -Características del evento-

A1. Categoría de producto al que está vinculada el evento

☐ Cerveza y Marid

☐ Culinaria

☐ Dato

☐ Música

☐ Deportes

☐ Salud

☐ Accesibilidad

Página de la memoria del documento justificativo

A2. Mes en el cuál se desarrollará el evento

☐ Enero

☐ Febrero

☐ Marzo

☐ Abril

☐ Mayo

☐ Junio

☐ Julio

☐ Agosto

☐ Septiembre

☐ Octubre

☐ Noviembre

☐ Diciembre

Página de la memoria del documento justificativo

A3. Tipología del evento
☐ Evento creado expresamente para atraer a un segmento de visitantes en fechas determinadas
☐ Evento creado para atraer la atención de visitantes en las fechas determinadas de los visitantes
☐ Programa formado por varios eventos que se prolongan en un tiempo determinado

Página de la memoria del documento justificativo

A4. Historia temporal de las ediciones del evento
☐ El evento edición en 2014 es la 1ª edición más
☐ El evento edición en 2014 edición en 2ª y 3ª edición
☐ El evento edición en 2014 edición en 5ª y 6ª edición
☐ El evento edición en 2014 es la 1ª edición

Página de la memoria del documento justificativo

A5. Duración total del evento
☐ 5 años más
☐ De 3 a 4 años
☐ De 1 a 2 años

Indicar las fechas previstas para la realización del evento

Página de la memoria del documento justificativo

A6. Naturaleza del promotor del evento
☐ Es un temporizador, agencia aérea o agente de viajes
☐ Asociación o federación empresarial
☐ Es una empresa pública o agente de viajes en la organización de eventos
☐ Es una entidad o organismo público
☐ Es un tipo de actividad económica

Página de la memoria del documento justificativo

A7. Acuerdos de comercialización del evento

Tipología
☐ Con temporizador, agencia aérea, agente de viajes
☐ Sin temporizador, agente de viajes

Número de acuerdos suscritos a fecha de hoy
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 o más

Nombre de las entidades con las que se han suscrito los acuerdos

Página de la memoria del documento justificativo

A8. Acuerdos con organismos públicos/ pública-privados involucrados en el evento
☐ Ayuntamiento y Fundación o Asociación pública
☐ Asociación, Federación y Fundación pública-privada de turismo

Nombre de las entidades públicas con las que se han suscrito los acuerdos

Página de la memoria del documento justificativo

A9. Número de municipio/s donde se realiza o transcurre el evento
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 o más ☐ Remota

Página de la memoria del documento justificativo

Nombre de los municipios

Página de la memoria del documento justificativo

BLOQUE B- Impacto en medios de comunicación-

B1. Acciones offline específicas para la promoción del evento

Página de la memoria del documento justificativo

Tipología de la acción	Nº idiomas	Nº ediciones
Folleto en Español y/o Catalán		
Guía en Español y/o Catalán		
Catálogo en Español y/o Catalán		
Folleto que además de incluir, al menos uno, de los idiomas cooficiales incluyan otros idiomas extranjeros		
Guías que además de incluir, al menos uno, de los idiomas cooficiales incluyan otros idiomas extranjeros		
Catálogos que además de incluir, al menos uno, de los idiomas cooficiales incluyan otros idiomas extranjeros		

Nº inserc.

Página de la memoria del documento justificativo

Inserciones o reportajes publicitarios en revistas nacionales o internacionales		
Inserciones o reportajes publicitarios en revistas in flight		
Inserciones o reportajes publicitarios en prensa generalista nacional o internacional		
Participación como prescriptor en programa de radio de cobertura nacional en un mercado emisor de turistas de las Islas Baleares para la promoción del evento del 2014		
Cuña de cómo mínimo 10 segundos en radio de cobertura nacional en un mercado emisor de turistas a las Islas Baleares para la promoción del evento del 2014		
Spot de cómo mínimo 20 segundos en televisión de cobertura nacional en un mercado emisor de turistas a las Islas Baleares para la promoción del evento del 2014		

* No se puntúa la promoción en medios locales de las Islas Baleares **Si la casilla se marca en rojo es porque ha excedido el número de ítems puntuables para ese criterio.

B2. Acciones online específicas para la promoción del evento

Página de la memoria del documento justificativo

Tipología de la acción	Nº idiomas	Nº ediciones
Folleto online en Español y/o Catalán		
Guía online en Español y/o Catalán		
Catálogo online en Español y/o Catalán		
Folleto que además de incluir, al menos uno, de los idiomas cooficiales incluyan otros idiomas extranjeros		
Guías que además de incluir, al menos uno, de los idiomas cooficiales incluyan otros idiomas extranjeros		
Catálogos que además de incluir, al menos uno, de los idiomas cooficiales incluyan otros idiomas extranjeros		

Nº soportes

Página de la memoria del documento justificativo

Página web propia informativa y comercial		
Página web propia sólo informativa		
Social Media: Twitter, Facebook o Google+ con 500 o más seguidores		
Gestores de contenido audiovisual y gráfico: Youtube, Vimeo, (más de 1.000 reproducciones asociadas al canal) Pinterest, Instagram... (más de 150 seguidores)		
Presencia en otras plataformas webs de comercialización		

**Si la casilla se marca en roja es porque ha excedido el número de ítems puntuables para ese criterio.

B3. Patrocinadores oficiales del evento (sin contabilizar al promotor del mismo)

Página de la memoria del documento justificativo

Tipología	Número de acuerdos suscritos a fecha de hoy
<input type="checkbox"/> Turoperadores, líneas aéreas y agencias de viajes	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ó más
<input type="checkbox"/> Entidades privadas o asociaciones de naturaleza turística	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ó más
<input type="checkbox"/> Otras entidades privadas no turísticas	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ó más
<input type="checkbox"/> Entidades/Fundaciones privadas sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ó más

Nombre de las empresas o entidades

ANEXO III
DECLARACIÓN JURADA

D/D^a _____
DNI _____ en nombre y representación de la persona jurídica,

con NIF _____ y domiciliada en (calle/plaza) _____
_____, n° _____, piso _____,
población _____, provincia _____,
país _____, código postal _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que todos los datos contenidos en _____
(indicar el bloque, el código numérico del criterio y el título), es decir, _____

(especificar brevemente que ítems se han seleccionado en el criterio mencionado), son ciertos.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, ante la Agencia de Turismo de las Islas Baleares (ATB), expido y firmo la presente en

_____, ____ de _____ de _____
(firma y sello de la empresa)

AL PRESIDENTE DE LA ATB.

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____
DNI _____ en nombre y representación de la persona jurídica,

con NIF _____ y domiciliada en (calle/plaza) _____
_____, n° _____, piso _____,
población _____, provincia _____,
país _____, código postal _____.

DECLARO

Que todas las acciones contenidas en _____

(indicar el bloque, el código numérico del criterio y el título), están contempladas en el plan de comunicación del evento _____

(nombre del evento) para 2014 y, por tanto, en previsión de ejecutarse como promoción del mismo.

Descripción de las acciones en previsión de ejecutar:

ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

FECHA PREVISTA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

DESCRIPCIÓN: _____

ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

FECHA PREVISTA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

DESCRIPCIÓN: _____

ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

FECHA PREVISTA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

DESCRIPCIÓN: _____

ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

FECHA PREVISTA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN PROMOCIONAL: _____

DESCRIPCIÓN: _____

Descripción de los acuerdos de patrocinio en previsión de ejecutar:

ACUERDO FIRMADO CON: _____

DESCRIPCIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO: _____

Y para que conste y surta los efectos oportunos, ante la Agencia de Turismo de las Islas Baleares (ATB), expido y firmo la presente en

_____, ____ de _____ de _____
(firma y sello de la empresa)

AL PRESIDENTE DE LA ATB.



ANEXO V DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIE SOLICITADA

•NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	Ppto total evento	Importe total solicitado	% total solicitado
•NOMBRE DEL EVENTO	0,00 €	0,00 €	0,00%

Seleccionar destino



CONCEPTOS SUBVENCIONADOS EN ESPECIE	Importe solicitado	% sobre el importe total solicitado
<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE IMPRIMERÍA	0,00 €	0,00%

	Tamaño abierto	Tamaño cerrado	Caras	Tintas	Papel	Gramaje
<input type="checkbox"/> Flyer 10x21	10x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Flyer A5	14,8x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Dóptico 10x21	20x21	10x21	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Dóptico A5	21x29,7	14,8x21	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Tríptico 10x21	21x29,7	10x21	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Tríptico A5	44,5x21	A5	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll 4 cuerpos	40x21	10x21	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Poster A4	21x29,7	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Poster A3	29,7x42	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Poster A2	42x59,4	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Etiquet adh 10x	10x15	-	1	4+0	adhesivo	80 gr
<input type="checkbox"/> Etiqueta adh A5	14,8x21	-	1	4+0	adhesivo	80 gr
<input type="checkbox"/> Foll grap 8 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll grap 12 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll grap 16 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll grap 20 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll grap 24 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Revista 16 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Revista 20 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Revista 24 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Revista 32 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll desplega A3	29,7x42	plegado a múltiples cuerpos	2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Foll desplega A2	42x59,4		2	4+4	estucado	135 gr
<input type="checkbox"/> Lona	410 micras Ancho máx. 1,30 m		1	4+0	Perímetro cosido y ollas	
<input type="checkbox"/> Vinilo sin laminar	Ancho máximo 130 m		1	4+0	Vinilo blanco removible	
<input type="checkbox"/> Vinilo laminado	Ancho máximo 130 m		1	4+0	Vinilo blanco removible laminado	
<input type="checkbox"/> Vin lamin antidesli	Ancho máximo 130 m		1	4+0	Blanca removible laminada para señal	
<input type="checkbox"/> Roll up 1x2	100x200	-	1	4+0	Estructura + tubo + travesaños incluida	
<input type="checkbox"/> Roll up 90x200	90x200	-	1	4+0	Estructura + tubo + travesaños incluida	
<input type="checkbox"/> Roll up 80x200	80x200	-	1	4+0	Estructura + tubo + travesaños incluida	

<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIAL	0,00 €	0,00%
<input type="checkbox"/> Transporte de material contenido en cajas cerradas / contratación por kg		
<input type="checkbox"/> Transporte de material promocional para el evento / contratación por m3		

**No se transportará: material pesado, escenarios, animales. Alimentos, volantes, materiales téxicos y peligrosos*



<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	0,00 €	0,00%
---	--------	-------

Tipología del establecimiento	Categoría	Régimen
<input type="checkbox"/> Hostal	<input type="checkbox"/> 1* <input type="checkbox"/> 4*	<input type="checkbox"/> HD (habitación y desayuno)
<input type="checkbox"/> Hotel	<input type="checkbox"/> 2* <input type="checkbox"/> 5*	<input type="checkbox"/> MD (Media pensión)
<input type="checkbox"/> Aparthotel	<input type="checkbox"/> 3* <input type="checkbox"/> 5* GL	<input type="checkbox"/> TI (todo incluido)
<input type="checkbox"/> Apartamento Turístico	<input type="checkbox"/> 1 Llave <input type="checkbox"/> 3 Llave	
<input type="checkbox"/> Casa rural	<input type="checkbox"/> 2 Llave	

<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE DESPLAZAMIENTO	0,00 €	0,00%
--	--------	-------

<input type="checkbox"/> TRANSPORTE MARÍTIMO**	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE AÉREO	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE TERRESTRE
<input type="checkbox"/> Personas	<input type="checkbox"/> Billetes Interislas	<input type="checkbox"/> Transporte discrecional
<input type="checkbox"/> Vehículos	<input type="checkbox"/> Billetes Nacionales	<input type="checkbox"/> Autobús
<input type="checkbox"/> Con conductor	<input type="checkbox"/> Billetes Internacionales	<input type="checkbox"/> Minibús
<input type="checkbox"/> Sin conductor		<input type="checkbox"/> Vehículos de alquiler *
		<input type="checkbox"/> Tren***

* Los vehículos de alquiler solo podrán ser turismos

** Transporte solo entre península y baleares

*** Sólo en territorio nacional

<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE CATERING y RESTAURACIÓN	0,00 €	0,00%
---	--------	-------

- ☐ Servicio de catering: preparación, transporte y servicio en el evento
- ☐ Servicio concertado en un restaurante concreto

<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE GUÍA TURÍSTICO	0,00 €	0,00%
--	--------	-------

Especialidad necesaria	Idiomas necesarios	Horas
<input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Deportes		
<input type="checkbox"/> Naturaleza <input type="checkbox"/> Gastronomía		

<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	0,00 €	0,00%
---	--------	-------

	Idiomas necesarios	Horas
<input type="checkbox"/> Traducción de textos escritos		
<input type="checkbox"/> Interpretación simultánea y/o continua*		
Lugar donde se realizará el servicio		

* Incluye los medios técnicos necesarios para la realización del servicio, siempre que se desarrolle en las Islas Baleares.



RESUMEN

CONCEPTOS SUBVENCIONADOS EN ESPECIE	Total importe solicitado	Total % sobre el importe total solicitado
Servicios de imprenta	0,00 €	0,00%
Servicios de transporte de material	0,00 €	0,00%
Servicios de alojamiento	0,00 €	0,00%
Servicios de desplazamiento	0,00 €	0,00%
Servicios de catering y restauración	0,00 €	0,00%
Servicios de guía turístico	0,00 €	0,00%
Servicios de traducción e interpretación	0,00 €	0,00%
TOTAL	0,00 €	0,00%

No se subvencionará ningún concepto diferente a los descritos en este anexo. La subvención en especie otorgada por la ATB se ajustará a las características y porcentajes descritos en este anexo, sin posibilidad de modificación una vez concedida la subvención.

ANEXO VI- **DESGLOSE PRESUPUESTARIO DEL EVENTO**

Presupuesto de ingresos y gastos del evento (especificar únicamente los gastos que sean necesarios para la realización del evento, es decir, los directamente vinculados)

El presupuesto con el desglose de gastos será el que se utilizará para validar la documentación justificativa, y por tanto, cada documento justificativo (factura) deberá corresponder inequívocamente a uno de los conceptos descritos a continuación. Asimismo, se deberán seguir las indicaciones descritas en el apartado 12 de estas bases.

GASTOS DESGLOSADOS PREVISTOS DEL EVENTO

	CONCEPTO	IMPORTE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	TOTAL DE GASTO PREVISTO	

INGRESOS DESGLOSADOS PREVISTOS DEL EVENTO

	CONCEPTO	IMPORTE
1.	Aportación de la/s entidad/es organizadora/s	
2.	Aportación de los participantes (<i>cuotas de inscripción, si las hubiera</i>)	
3.	Aportaciones de patrocinadores y sponsors	
4.	Subvenciones de otros organismos	
5.	Aportaciones de otras administraciones públicas	
6.	Colaboraciones (<i>de empresas y otros, especificar</i>)	
7.	Otros	
	TOTAL DE INGRESOS PREVISTOS	

El abajo firmante, D./ Dña. _____
con DNI, _____, como representante legal de la entidad _____
_____, organizadora o promotor del evento denominado,
_____, declara ciertos
todos los datos reflejados en este formulario de desglose del presupuesto previsto
para el evento para el cual se ha solicitado la subvención.

Y para que conste ante la Agencia de Turismo de las Islas Baleares (ATB), expido y
firmo la presente solicitud en

Palma de Mallorca, de _____ de _____
(firma y sello de la empresa)

AL PRESIDENTE DE LA ATB.



ANEXO VI CATEGORÍAS Y LÍNEAS DE PRODUCTO (PITIB 2012-2015)

CATEGORIA	LÍNEA	SITUACIÓN
Costa y Litoral	Sol y playa	Madurez/Reinvención
Costa y Litoral	Pueblos costeros	Madurez/Reinvención
MICE	ICC	Crecimiento
Naturaleza	Espacios Naturales/Ecoturismo	Crecimiento
Naturaleza	Senderismo	Crecimiento
Naturaleza	Nordic Walking	Introducción
Naturaleza	Activo	Crecimiento
Naturaleza	Turismo Rural	Crecimiento/Madurez
Naturaleza	Turismo Equestre	Introducción
Naturaleza	Bird Watching	Introducción
Naturaleza	Turismo Marinero	Introducción
Cultura	Cultural	Crecimiento
Cultura	Religioso	Introducción
Cultura	Cinematográfico	Introducción
Cultura	Idiomático	Introducción
Cultura	Educativo	Introducción
Gastronomía	Gastronómico	Introducción
Gastronomía	Enoturismo	Introducción
Gastronomía	Oleoturismo	Introducción
Deportes	Cicloturismo	Madurez
Deportes	Náutica	Madurez
Deportes	Golf	Crecimiento
Ocio	Ocio nocturno	Introducción/Crecimiento
Ocio	Grandes eventos	Introducción
Ocio	Élite	Introducción
Ocio	Turismo Familiar	Introducción
Ocio	Cruceros	Introducción
Salud	Wellness	Crecimiento
Salud	Sanitario	Introducción
Urbano	Shopping	Crecimiento
Urbano	Urbano	Crecimiento
Accesibilidad		

ANEXO VIII
DECLARACIÓN RESPONSABLE DESTINO

D/D^a _____
DNI _____ en nombre y representación de la persona jurídica,

con NIF _____ y domiciliada en (calle/plaza) _____
_____, n° _____, piso _____,
población _____, provincia _____,
país _____, código postal _____.

DECLARO

Que el evento (*nombre del evento*) _____
_____ tiene previsto realizarse en, el destino gestionado por la ATB, (*indicar el destino, Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera o Palma de Mallorca*) _____ para la edición que se celebrará en 2014, y así se ha indicado en el Anexo I – Formulario de solicitud- y en el anexo II –Criterios de valoración-.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, ante la Agencia de Turismo de las Islas Baleares (ATB), expido y firmo la presente en

_____, ____ de _____ de _____
(firma y sello de la empresa)

AL PRESIDENTE DE LA ATB.

ANEXO A

Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Agència de Turisme **Comunicación identificativa de la documentación en poder de la Agencia de Turisme**

Identificació del procediment i el tràmit
 (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)

Identificación del procedimiento y el trámite
 (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento,...)

Declarant/Declarante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos</i> :	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad</i> :	Codi postal/ <i>Código postal</i> :
Municipi/ <i>Municipio</i> :	Província/ <i>Provincia</i> :
Telèfon/ <i>Teléfono</i> :	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica</i> :	

Representant/Representante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos</i> :	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad</i> :	Codi postal/ <i>Código postal</i> :
Municipi/ <i>Municipio</i> :	Província/ <i>Provincia</i> :
Telèfon/ <i>Teléfono</i> :	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica</i> :	

D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,
De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos,

COMUNIC/COMUNICO:

Que les dades que permeten identificar l'expedient, en què consta/en el/els document/s requerit/s per la normativa vigent són les següents:

Que los datos que permiten identificar el expediente, registro, base de datos o similar, en que consta/an el/los documento/s requerido/s por la normativa vigente son los siguientes:

Identificació del document 1 / Identificación del documento 1:

Identificació de l'expedient, registre, base de dades o d'altres: <i>Identificación del expediente, registro, base de datos u otros:</i>
Òrgan/ <i>Órgano</i> :
Codi segur de verificació (si escau)/ <i>Código seguro de verificación (en su caso):</i>

[signatura/firma]



ANEXO B

Autorització per a l'accés i verificació de dades per part de l'Administració CAIB (dades i documents previstos al Catàleg de simplificació documental)

Autorización para el acceso y verificación de datos por parte de la Administración CAIB (datos y documentos previstos en el Catálogo de simplificación documental)

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)	Identificación del procedimiento y el trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento,...)

Declarant/Declarante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos</i> :	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad</i> :	Codi postal/ <i>Código postal</i> :
Municipi/ <i>Municipio</i> :	Província/ <i>Provincia</i> :
Telèfon/ <i>Teléfono</i> :	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica</i> :	

Representant/Representante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos</i> :	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad</i> :	Codi postal/ <i>Código postal</i> :
Municipi/ <i>Municipio</i> :	Província/ <i>Provincia</i> :
Telèfon/ <i>Teléfono</i> :	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica</i> :	

D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,
De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos,

AUTORITZ/AUTORIZO:

L'accés als documents o les dades previstos al Catàleg de simplificació documental de la CAIB, que no es presenten per la persona interessada, puguin ser obtinguts o verificats per l'òrgan gestor¹, mitjançant transmissions telemàtiques de dades:

El acceso a los documentos o datos previstos en el Catálogo de simplificación documental de la CAIB, que no se presentan por parte de la persona interesada, puedan ser obtenidos o verificados por el órgano gestor², mediante transmisiones telemáticas de datos:

¹ D'acord amb l'article 2.2 del Decret 6/2013, l'accessibilitat als documents i a les dades està limitada estrictament als documents i a les dades requerits als ciutadans per tramitar i resoldre els procediments i les actuacions que siguin competència de l'administració corresponent, d'acord amb la normativa vigent.



ANEXO B

☐ Corriente de pago con obligaciones tributarias con la administración de la CAIB

....., de de 20....

[signatura/*firma*]

² De acuerdo con el artículo 2.2 del Decreto 6/2013, la accesibilidad a los documentos y a los datos está limitada estrictamente a los documentos o a los datos requeridos a los ciudadanos para tramitar y resolver los procedimientos y las actuaciones que sean competencia de la Administración correspondiente, de acuerdo con la normativa vigente.