

## **NORMATIVA DE LES SUBVENCIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2021**

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares (d'ara endavant AMIPA) com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) és la de posar a l'abast d'aquestes els espais i les instal·lacions més adequats per desenvolupar les seves activitats, especialment les que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

L'IMEB estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària (d'ara endavant CEIP) del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobre tot allò que no estableixi aquesta normativa.

Les AMIPA dels CEIP de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu han de presentar un projecte que ha de complir el que estableix la present normativa i contenir com a mínim la descripció dels apartats inclosos en el següent guió:

### **GUIÓ DEL PROJECTE**

1. Dades de l'entitat:
  - AMIPA: nom, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'AMIPA, telèfon i adreça electrònica.
  - Centre escolar en el qual es desenvolupa el projecte.
  - Si la gestió de l'activitat es fa mitjançant una empresa seleccionada per l'AMIPA: nom de l'empresa, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'empresa, telèfon i adreça electrònica.
2. Nom i breu descripció del projecte.
3. Objectius.
4. Temporalització (data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu).
5. Metodologia.
6. Recursos humans: nom, telèfon i correu electrònic de la persona que exerceix la funció de director de l'aula d'estiu. Relació del personal amb la titulació, especificant-hi el personal de suport a la participació d'alumnat amb discapacitat, si n'és el cas.
7. Recursos materials.
8. Recursos d'infraestructura: previsió d'espais a emprar del centre educatiu. Espais i recursos municipals (se n'han de concretar data, horari, lloc i activitat). Cal especificar les sortides que es faran.
9. Difusió (exemplar dels documents a editar i/o publicar).

10. Inscripcions (indicar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció).
11. Sol·licitud d'inscripció. A la sol·licitud han de figurar els preus i les quanties subvencionables. A més a més, s'ha d'informar de les mesures sanitàries relacionades amb el COVID-19 establertes per les administracions competents.
12. Registre d'incidències.
13. Avaluació dels riscos de les activitats i descripció de les mesures preventives.

## **NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU**

El projecte ha d'adaptar-se a la situació especial COVID-19 i complir en tot moment la normativa vigent o que pugui aprovar-se en un futur. Per tant, en el cas que la normativa sigui objecte d'alguna modificació en el decurs del desenvolupament de l'activitat, el projecte haurà d'actualitzar-se adaptant-se a les noves exigències. Si les circumstàncies exigeixen la suspensió del servei, es procedirà a la devolució de la part proporcional que correspongui als usuaris. Aquesta devolució ha de fer-se dins els 15 dies següents a la suspensió de l'activitat.

**Destinatari:** els destinataris del servei d'aules d'estiu són els nins de 3 a 14 anys, preferentment residents a Calvià.

**Prioritat en la participació:** s'estableix el següent ordre de prioritat per a la participació a les aules d'estiu del nins residents a Calvià:

1. Alumnes provinents del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià.
2. Per motiu de conciliació de la vida laboral i familiar. En aquest cas els pares o tutors dels participants han de signar una declaració responsable en la qual s'acrediti que la jornada laboral dels pares o tutors legals coincideix amb l'horari de l'aula d'estiu i l'empresa o empreses en les quals treballen no permeten la flexibilització horària.
3. Famílies nombroses (Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses) i/o famílies monoparentals de categoria especial, és a dir, les famílies monoparentals amb dos o més fills o les famílies monoparentals en les quals o bé el progenitor o bé algun fill té reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 % o una incapacitat per treballar (Decret 28/2020, de 21 de setembre).

Per garantir la participació dels alumnes que reuneixen els requisits establerts com a prioritaris, s'ha d'obrir un període d'inscripció prioritari per quinzena, que finalitzarà 10 dies abans de l'inici de l'activitat de cada període, entenent que l'activitat es desenvolupa en els següent períodes: juny, primera quinzena de juliol, segona quinzena de juliol, primera quinzena d'agost, segona quinzena d'agost i setembre.

Durant el període d'inscripció prioritari es podran recollir sol·licituds dels interessats que no compleixin algun dels tres requisits d'accés prioritari, de manera que quedaran en llista d'espera (els interessats han de tenir coneixement explícit d'aquesta situació) i les places s'assignaran una vegada acabat el termini prioritari per rigorós ordre de sol·licitud, atenent a la data i hora de registre d'aquesta, fins a esgotar les places disponibles, amb una reserva de places del 10 % per a possibles incorporacions de participants d'accés prioritari, que quedaran disponibles dos dies abans de cada inici d'activitat.

**Temporalització:** període no lectiu de juny i setembre, mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres.

En relació amb els festius que caiguin entre el dilluns i el divendres, l'activitat o la inactivitat de l'aula d'estiu serà decisió de cada AMIPA.

**Horari:** l'horari de l'aula d'estiu és, amb caràcter general, de 9 a 14 hores.

#### Serveis addicionals:

- **Serveis de ludoteca:** de 7 a 9 h (l'horari d'inici d'aquest servei s'ha d'adaptar a les necessitats de les famílies).
- **Servei de menjador:** de 14 a 16 h. Les AMIPA son les encarregades de gestionar (controlar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent. De 15 a 16 h s'ha de prestar el servei de ludoteca.

**Preus:** s'estableixen els següents **preus màxims** per a aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

JUNY/SETEMBRE (període no lectiu)		JULIOL /AGOST QUINZENA		JULIOL/AGOST MES		SERVEI MENJADOR
de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	
8 €	85 €	12 €	120 €	24 €	220 €	

Aquests preus poden ser millorats per part de les AMIPA en benefici dels nins interessats a participar a les aules d'estiu.

Els preus màxims indicats en el quadre anterior no poden incrementar-se per despeses addicionals per cap concepte, exceptuant-ne el servei de menjador. **No es pot cobrar cap quantitat addicional per excursions, material, transport, etc.**

El preu del menjador s'ha de determinar amb l'empresa de menjador que gestioni el servei.

**Difusió:** les AMIPA han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu. Tots els documents, en qualsevol suport que estiguin, que vulguin emprar-se per promocionar les aules d'estiu han de fer constar l'especificació «Amb el suport de

l'IMEB» i incloure el logotip corresponent, i han de ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de fer-ne divulgació.

En la publicitat ha de fer-se menció expressa a la subvenció municipal feta per l'Ajuntament, distingint-hi el preu de resident i el de no resident.

	Subvenció municipal		
	Juny/setembre (període no lectiu)	Mensual	Quinzena
Alumnes residents a Calvià	16 €	50 €	25 €
Alumnes residents a Calvià que pertanyen a família nombrosa i/o família monoparental de categoria especial	18 €	60 €	30 €

La inscripció dels participants és a càrrec de les AMIPA o empresa en qui deleguin. Les AMIPA han de disposar i habilitar un espai d'inscripció en línia, així com un espai adequat al centre per rebre a les famílies.

El model de full d'inscripció ha de disposar d'un camp on els usuaris puguin marcar l'opció en cas que disposin de certificat de discapacitat.

Els aparells de telèfon del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presti el servei. Només es podran utilitzar per rebre cridades i en cas d'urgència.

Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu perquè tant l'AMIPA com l'IMEB puguin contactar amb la direcció de l'activitat, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.

Qualsevol incidència ha de ser comunicada a l'IMEB de forma immediata al telèfon 971 139 139 i per escrit al correu electrònic [imeb@calvia.com](mailto:imeb@calvia.com).

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que vulgui incorporar-se al programa de l'aula d'estiu i en tindrà en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

### **Acampada Aula d'Estiu 2021**

S'incorpora a l'aula d'estiu la realització d'una acampada a Es Burotell Granja Escola S.L. La decisió sobre la realització de l'acampada la prendrà l'IMEB a finals del mes de juliol en funció de l'avaluació de la crisi sanitària originada pel COVID-19.

El cost del transport (autocar d'anada i tornada) anirà a càrrec de l'aula d'estiu, per la qual cosa no es podrà cobrar cap quantitat addicional a les aules per aquest concepte.

## Característiques de l'acampada

**Dades:** entre el 15 i el 31 d'agost de 2021 (l'IMEB assignarà una data a cada aula d'estiu).

**Duració:** una jornada i mitja, és a dir, des de les 9.30 hores del matí fins a les 13 hores del dia següent (entre setmana).

**Destinataris:** alumnes residents al municipi de Calvià que estiguin inscrits o hagin participat en alguna de les aules d'estiu objecte d'aquesta convocatòria, en el període no lectiu de juny o en alguna de les quinzenes de juliol i/o agost.

**Activitats:** els alumnes han d'estar en tot moment sota la supervisió i atenció directa dels monitors de l'aula d'estiu, que han de planificar i desenvolupar les activitats previstes durant les jornades d'acampada.

Es Burotell Granja Escola S.L. desenvoluparà un taller, amb la col·laboració de la direcció i monitors de cada aula d'estiu.

**Preu:** l'activitat es gratuïta per als alumnes residents i els monitors. S'hi inclou: ús de les instal·lacions, un taller, berenar d'horabaixa, sopar, allotjament, esmorzar i berenar del matí.

L'ús de les instal·lacions s'ha de fer conformement a la normativa d'Es Burotell Granja Escola S.L., que serà lliurada a les AMIPA i/o a les empreses que gestionin l'activitat en una reunió informativa en la qual es resoldran els dubtes que puguin sorgir.

**Memòria:** les AMIPA han de lliurar una memòria de l'activitat feta abans del 15 de setembre de 2021, la qual ha d'incloure com a mínim el següent contingut:

1. Nombre de:

a) Participants, distingint-hi educació infantil i educació primària i període en el qual s'inscriuen: juny, juliol, agost i setembre (en el cas de juliol i agost, indicant-hi la o les quinzenes).

b) Participants en les ludoteques durant el matí i l'horabaixa i el menjador.

b) Menors participants amb discapacitat i alumnes provinents de centres d'acollida.

2. Recursos humans, materials i infraestructures.

3. Difusió: s'ha d'adjuntar una còpia de cada fullet, cartell o document de difusió de l'activitat.

4. Avaluació (aula d'estiu, ludoteca, serveis de menjador i acampada).

5. Observacions i pressuposts de millora.

## **PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS QUE ROMANGUIN DURANT L'ESTIU EN SITUACIÓ D'ACOLLIDA EN FAMÍLIES RESIDENTS DEL MUNICIPI**

L'Ajuntament de Calvià, des dels Serveis Socials municipals, desitja col·laborar i facilitar la labor de les famílies del municipi que tinguin menors en situació d'acolliment administratiu dictaminat pel Servei de Protecció de Menors del Consell de Mallorca o en situació d'acolliment internacional durant els mesos d'estiu.

En cas que aquestes famílies estiguin interessades a inscriure els nins a les aules d'estiu, han de traslladar-ne la petició a Serveis Socials.

En aquest cas:

- L'Ajuntament contactarà amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per atendre la petició i garantir la integració dels menors acollits per famílies del municipi. Des de l'Ajuntament es facilitaran a l'AMIPA les dades necessàries per a la integració del menor en l'aula d'estiu.
- L'AMIPA o entitat en qui delegui ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
- Una vegada acceptada la petició, la família ha de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per formalitzar la inscripció.
- Per contribuir a la integració d'aquests menors a l'aula d'estiu, l'IMEB els n'hi subvencionarà la participació, de la manera i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació dels nins residents a Calvià.

## **PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT**

Els Serveis Socials municipals tenen entre els seus objectius facilitar la integració dels nins amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu, s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir els següents requisits:

- Tenir una edat d'entre 3 i 14 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, tret d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
- Ser residents a Calvià.
- Tenir el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

2. Els participants poden accedir a aquest servei durant els mesos de juliol i agost, així com en els períodes no lectius de juny i setembre, a través d'un dels següents canals:

- Serveis Socials

- Equips d'orientació educativa i psicològica (EOEP)
- Centre escolar
- AMIPA o entitat en qui delegui

3. La treballadora social de referència ha de valorar les necessitats de suport per a cada cas i mantenir una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.

4. La treballadora social de referència ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor, amb la finalitat d'aportar la documentació necessària.

5. El Departament de Serveis Socials ha de valorar cada cas, aportar-ne la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor. En cas de considerar necessària la contractació de monitors de suport, aquesta serà a càrrec de l'AMIPA o entitat en qui delegui.

Segons estipulen aquestes bases, serà objecte de subvenció la contractació de monitors de suport per a activitats concretes, la contractació en jornada parcial i/o la contractació en jornada completa. Els monitors contractats a càrrec d'alumnes amb discapacitat han d'estar capacitats per al desenvolupament de les funcions encomanades i ser estudiants de darrers cursos de psicologia, pedagogia o magisteri o acreditar experiència suficient i/o titulació relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquests monitors han de coordinar-se i seguir les pautes marcades per la treballadora social assignada a aquest programa.

6. El Departament de Serveis Socials ha de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA o entitat en qui delegui ha d'atendre les peticions derivades dels Serveis Socials i garantir la integració dels participants.

### **Declaració sobre el gènere**

Totes les referències fetes en aquesta normativa i en els seus annexos a nins i alumnes s'han d'entendre fetes indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.

Igualment, la referència a pares o tutors legals s'ha d'entendre feta indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.