



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Acta de entrevista personal para la provisión del puesto de trabajo

con código _____

adscrito a _____

Identificación de la entrevista

Fecha: de de 20.....

Horario: de las a las h

Lugar:

Asistentes

— Titular del órgano directivo donde está adscrito el puesto de trabajo

.....

— Persona candidata

.....

— Otro asistente:

.....

Aspectos a valorar

1. Currículum

- Experiencia profesional
- Estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas
- Otros méritos

2. Memoria

- Propuesta del plan de trabajo
- Aportaciones principales a la unidad o al departamento

3. Competencias directivas
4. Otros

Desarrollo de la entrevista

1. **Currículum** (experiencia profesional, estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas, otros méritos)

2. **Memoria** (Propuesta del plan de trabajo, aportaciones principales a la unidad o al departamento)

3. Competencias directivas

4. Otros

El titular del órgano directivo

Nombre y cargo

[Rúbrica]