



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Acta d'entrevista personal per al proveïment del lloc de treball

amb codi _____

adscrit a _____

Identificació de l'entrevista

Data: de de 20.....

Horari: de les a les h

Lloc:

Assistents

— Titular de l'òrgan directiu on està adscrit el lloc de treball

.....

— Persona candidata

.....

— Altre assistent:

.....

Aspectes a valorar

1. Currículum

- Experiència professional
- Estudis acadèmics, formació, coneixements d'idiomes
- Altres mèrits.

2. Memòria

- Proposta del pla de treball
- Aportacions principals a la unitat o al departament

3. Competències directives
4. Altres

Desenvolupament de l'entrevista

1. **Curriculum** (experiència professional, estudis acadèmics, formació, coneixements d'idiomes, altres mèrits)

2. **Memòria** (Proposta del pla de treball, aportacions principals a la unitat o al departament)

3. Competències directives

4. Altres

El titular de l'òrgan directiu

Nom i càrrec

[Rúbrica]