



G CONSELLERIA  
O ADMINISTRACIONS  
I PÚBLIQUES  
B I MODERNITZACIÓ  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

### Memoria para los puestos de trabajo de caracter directivo

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO
Denominación
Código
Funciones <i>(detalle las funciones que figuran en la Orden correspondiente)</i>
1. 2. 3. 4. 5.
PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO
Objetivos que deben lograrse:
1. 2. 3. 4. 5.
Competencias profesionales necesarias para gestionar el servicio <i>(comentelas por orden de importancia)</i>

**Identificación de los grupos de interés (*entidades o personas con quien se relacionaría para desarrollar el trabajo*)**

**APORTACIONES PRINCIPALES QUE HARÍA A LA UNIDAD O SERVICIO**