



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Memòria per als llocs de treball de caràcter directiu

DADES DEL LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT
Denominació:
Codi:
Funcions <i>(detallau les funcions que figuren en l'ordre corresponent)</i>
1. 2. 3. 4. 5.
PROPOSTA DE PLA DE TREBALL
Objectius que s'han d'assolir
1. 2. 3. 4. 5.
Competències professionals necessàries per gestionar el servei <i>(esmentau-les per ordre d'importància)</i>

Identificació dels grups d'interès (*entitats o persones amb qui us relacionaríeu per desenvolupar la feina*)

APORTACIONS PRINCIPALS QUE FARÍEU A LA UNITAT O DEPARTAMENT