

ANEXO II AUTOBAREMACIÓN

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La presentación de los documentos está hecha por apartados. Le recomendamos que numere la documentación y en los apartados puntuables coloque en la columna Núm. el número asignado al documento, le añada un título como por ejemplo "curso de informática", en la columna correspondiente las horas o créditos asignados. La persona candidata debe llenar la columna Puntos no sombreada con aquella valoración que autoasigna.

Solicitud. Anexo I

Documento de autobaremación. Anexo II

Documentación justificativa de los méritos a valorar

Justificante original de haber satisfecho los derechos de examen

a) Titulaciones académicas. Puntuación máxima: 31 puntos

Núm.	Título del documento	Puntos	Puntos T
TOTAL			

b) Cursos de formación, perfeccionamiento recibidos o impartidos. Puntuación máxima: 11 puntos

b.1) Cursos directamente relacionados con las funciones de auditoría, fiscalización pública, contratación pública, contabilidad, tesorería, finanzas, tributarias, planificación financiera, gestión de ingresos o gestión presupuestaria. Puntuación máxima, 10 puntos:

Núm.	Título del documento	Créditos/horas	Aprov./asist.	Puntos	Puntos T
TOTAL					

b.2) Cursos de ofimática (word, excel, acceso, power point, writer, calco ...). Puntuación máxima, 1 punto:

Núm.	Título del documento	Créditos/horas	Aprov./asist.	Puntos	Puntos T
TOTAL					

c) Superación de exámenes. Puntuación máxima 14 puntos

Núm.	Título del documento	Créditos/horas	Aprov/asist.	Puntos
TOTAL				

d) Conocimientos de lengua catalana. Puntuación máxima: 3 puntos

Núm.	Título del documento	Puntos	Puntos T
TOTAL			

e) Experiencia profesional. Puntuación máxima: 31 puntos

Núm.	Título del documento	Meses	Puntos	Puntos T
TOTAL				