

Annex 2 Model de sol·licitud

Sol·licitud per participar en el procés selectiu de promoció interna temporal per cobrir una plaça vacant de tècnic/tècnica superior de la funció administrativa (A1) de la direcció d'Àrea de Coordinació Administrativa del Servei de Salut de les Illes Balears, convocada per mitjà de la Resolució del director general del Servei de Salut de 29 de març de 2021.

Dades del sol·licitant

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. doc. identitat:

Dades a l'efecte de rebre-hi notificacions

Nom de la via:

Núm.: Pis: Porta: Localitat:

Codi postal: Municipi:

Telèfons: Adreça electrònica:

EXPÒS:

1. Que el ____ de _____ de 2021 es va publicar en el BOIB la Resolució del director general del Servei de Salut per convocar una plaça de tècnic/tècnica superior de la funció administrativa (A1) de _____.

2. Que complesc els requisits exigits en la convocatòria.

Per això SOL·LICIT:

Ser admès/admesa en la convocatòria, per a la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida i l'autovaloració dels mèrits.

....., de de 20

[rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT

Tècnic/tècnica superior de la funció administrativa
 (BOIB núm. __, de __ de ____ de 20__)

Nom	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Núm. doc. identitat	

Experiència professional (màxim, 30 punts)

A) Experiència professional general (20 punts)	<i>Autova- loració</i>	<i>Comissió</i>
Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tengui reconeguts fins a la data de publicació de la convocatòria, llevat dels serveis que es valoren en l'apartat B, d'acord amb el barem següent:		
1) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la categoria grup administratiu de la funció administrativa o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) Per cada mes de serveis prestats ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si hom té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,07 punts.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de l'apartat	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B) Experiència professional en les funcions que consten en la base 1 (10 punts)

Es computa el temps de serveis prestats que els aspirants tenguin reconeguts fins a la data de la publicació de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

(En el cas dels centres estatutaris, el certificat acreditatiu de les funcions l'ha d'expedir el director gerent o el director de gestió i serveis generals del centre o l'òrgan equivalent.)

- 1) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral: 0,14 punts.
- 2) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris com a funcionari o laboral: 0,105 punts.

C) Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 30 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i s'hi aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els organismes equivalents de la Unió Europea.

	<i>Autovaloració</i>	<i>Comissió</i>
Total de l'apartat	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formació (màxim, 20 punts)

- 1) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça convocada (20 punts) i d'acord amb els criteris següents:
 - Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. Si l'activitat ha estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 39/2015, l'aspirant ha d'acreditar aquesta condició.
 - Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Activitats realitzades en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.
- 2) Els diplomes o els certificats es valoren així:
 - Quan acreditin l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per cada crèdit.
 - Quan acreditin la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
 - Si en el diploma o certificat hi figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga 1 crèdit per cada 10 hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquin hores ni crèdits, no es valora l'activitat.
 - La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 20 punts.

	Autovaloració	Comissió
Total de l'apartat	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per l'organisme competent del Govern de les Illes Balears relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:	<i>Autovaloració</i>	<i>Comissió</i>
1) Certificat C2 : 4 punts	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Certificat LA (llenguatge administratiu): 1 punt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de l'apartat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, el valor del qual se suma al d'un altre certificat acreditat. Si hi ha dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística.		

La documentació aportada ha de ser original o una fotocòpia compulsada, i s'ha d'adjuntar a aquest model seguint el mateix ordre que l'establida en l'autovaloració.

Marcau la casella de la documentació aportada:

- ☐ Experiència professional
- ☐ Formació continuada
- ☐ Coneixements de català

L'interessat manifesta que totes les dades aportades són certes i sol·licita participar en la fase de concurs del procés selectiu.

....., de de 20

[rúbrica]