



## ANEXO 2

### Modelo de solicitud

#### Ayudas económicas para compensar gastos de desplazamiento por asistencia al Curso básico de policía local

Código SIA

2	4	0	6	8	9	2
---	---	---	---	---	---	---

Destino	Escuela Balear de Administración Pública
Código DIR3	

#### Solicitante

Persona física					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia			País		
Teléfono			Fax		

#### Canal preferente de notificación

Notificación (elegir una de las dos opciones: electrónica o por correo postal)					
<input type="radio"/>	Notificación electrónica				
Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado* se enviarán:					
<input type="radio"/>	A la dirección electrónica de la persona interesada				
<input type="radio"/>	A una dirección electrónica diferente, indicada a continuación				
*Disponible en la dirección: <a href="http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm">http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm</a>					
<input type="radio"/>	Notificación por correo postal				
<input type="radio"/>	Dirección de la persona interesada		<input type="radio"/>	Dirección diferente indicada a continuación	
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia			País		
Dirección electrónica					

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la unidad administrativa competente hará la consulta de los datos y la consulta u obtención de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento y que se encuentren en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto.

☐

Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento. Por ello, entre otros, apporto los documentos 3 y 4 que constan en la apartado «Documentación que se adjunta».

### Documentación que se adjunta

1. Certificado de empadronamiento histórico (a día 15 de diciembre de 2020).
2. Declaración responsable de datos bancarios (según el modelo adjunto D52).
3. Fotocopia del DNI (*solo en el caso de oponerse a que la Administración lo recabe mediante la consulta a redes corporativas*).
4. Certificado del cumplimiento de las obligaciones con la hacienda autonómica (*solo en el caso de oponerse a que la Administración lo recabe mediante la consulta en redes corporativas*).

### Declaración responsable

Bajo mi responsabilidad, DECLARO:

1. Que cumpla las obligaciones con la hacienda estatal y con la seguridad social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que no estoy sometido a ninguna de las circunstancias indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 10.1 del texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por medio del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre (BOIB núm. 196, de 31 de diciembre), y que no tengo causa de incompatibilidad para recibir la subvención.
3. Que no he solicitado y no he obtenido otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier institución, pública o privada.
4. Que me comprometo a comunicar por escrito a la Escuela Balear de Administración Pública, en un plazo de tres días, la solicitud o la obtención de nuevas ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier institución, pública o privada, como también cualquier variación de esta declaración relativa a las circunstancias previstas en el artículo 10.1 del texto refundido mencionado como causa de prohibición para ser beneficiario de la ayuda o subvención.

### Información sobre protección de datos personales

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica.** La finalidad de este tratamiento es la tramitación del procedimiento administrativo para otorgar ayudas económicas a los alumnos que han tenido que desplazarse en Mallorca desde otra isla de las Baleares para asistir a un curso de capacitación de policía local.

**Responsable del tratamiento.** Escuela Balear de Administración Pública.

**Destinatarios de los datos personales.** Los datos personales se cederán a los órganos administrativos competentes en el control económico-financiero de la Escuela Balear de Administración Pública y se publicarán de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de las subvenciones.

No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista la obligación legal o un interés legítimo, de acuerdo con el RGPD.

**Plazo de conservación de los datos personales.** Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que han sido recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos, así como para el control de las ayudas públicas. Será de aplicación la normativa autonómica de archivos.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB .

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Dirección electrónica de contacto: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

,  de  2021

[Localidad y fecha]

[rúbrica]