



Annex 2

Model de sol·licitud

Ajuts econòmics per compensar despeses de desplaçament per assistència al curs bàsic de policia local

Codi SIA

2	4	0	6	8	9	2
---	---	---	---	---	---	---

Destinació	Escola Balear d'Administració Pública
Codi DIR3	

Sol·licitant

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Fax		

Canal preferent de notificació

Notificació (triare una de les dues opcions: electrònica o per correu postal)					
<input type="radio"/> Notificació electrònica					
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat* s'enviaran:					
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada					
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació <input type="text"/>					
*Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm					
<input type="radio"/> Notificació per correu postal					
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Adreça electrònica					

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐

M'opos a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment. Per això, entre d'altres, aport els documents 3 i 4 que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que s'adjunta

1. Certificat d'empadronament

2. Declaració responsable dades bancàries (segons el model adjunt D52).

3. Fotocòpia del DNI (*només en el cas d'oposar-hi a què l'Administració el recapti mitjançant la consulta a xarxes corporatives*)

4. Certificat del compliment de les obligacions amb l'hisenda autonòmica (*només en el cas d'oposar-hi a què l'Administració el recapti mitjançant la consulta a xarxes corporatives*)

Declaració responsable

1. Declar, sota la meua responsabilitat, el compliment de les obligacions amb l'hisenda estatal i amb la seguretat social, d'acord amb l'establert a l'article 24.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que no estic sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre'n la subvenció.

3. Que no he sol·licitat i no he obtingut altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol institució, pública o privada;

4. Que em compromet a comunicar per escrit a l'Escola Balear d'Administració Pública, en un termini de tres dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol institució, pública o privada, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del text refós esmentat com a causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu per atorgar ajudes econòmiques als alumnes que han hagut de desplaçar-se a Mallorca des d'una altra illa de les Balears per tal d'assistir a un curs de capacitació de policia local

Responsable del tractament: Escola Balear d'Administració Pública.

Destinatari de les dades personals: se cediran als òrgans administratius competents pel control econòmic-financer de l'Escola Balear d'Administració Pública i es publicaran d'acord amb l'establert a la normativa reguladora de les subvencions

No se cediran les dades personals a tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recaptades i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades, així com, pel control de les ajudes públiques. Serà d'aplicació la normativa autonòmica d'arxius.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es

, de de 2021

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]