



RECINTE PER DIPOSITAR PAPER-CARTÓ D'ORIGEN COMERCIAL - MAGALUF

## ACORD D'ÚS

---

Amb l'objectiu de millorar la recollida de residus a la zona, s'ha habilitat un tancament per al dipòsit de paper-cartó d'origen comercial en el recinte ..... Mitjançant aquesta mesura es pretén facilitar la gestió d'aquesta fracció als establiments comercials de la zona, evitant-ne el dipòsit a la via pública i ampliant l'horari de dipòsit. Amb aquesta finalitat s'habilita l'accés a l'establiment identificat més avall perquè faci ús de la cambra de residus seguint les normes d'ús del recinte descrites en aquest document.

Establiment (nom comercial): .....

CIF: .....

Adreça: .....

Persona responsable: .....

Correu electrònic de contacte: .....

Telèfon: .....

Codi de targeta d'accés lliurada: .....

Calvià, \_\_\_\_ d \_\_\_\_ de 20\_\_

Per l'establiment

Per Calvià 2000

Sr./Sra.:

DNI:

Sr./Sra.:

DNI:

## NORMES D'ÚS DEL RECINTE

---

- El recinte està destinat únicament a l'aportació de paper-cartó d'origen comercial. Està expressament prohibit dipositar a l'interior del recinte qualsevol altre material, residu o no, que no sigui paper-cartó d'origen comercial.
- El cartó s'ha d'introduir en els contenidors degudament plegat, aprofitant al màxim el volum del contenidor.
- Sota cap concepte s'ha de dipositar cartó fora dels contenidors.
- Les targetes d'accés són intransferibles i únicament poden ser utilitzades pel personal dels comerços als quals se'ls han proporcionat.
- És prohibit d'utilitzar el recinte per a qualsevol altre propòsit que no sigui el dipòsit de cartó comercial. Els usuaris del recinte únicament hi han de romandre a l'interior el temps imprescindible per fer el dipòsit del paper-cartó.
- Per garantir la seguretat del recinte i dels seus usuaris, és prohibit de deixar cartó entre les 22 i les 6 hores.
- És responsabilitat dels usuaris comprovar que la porta del recinte queda degudament tancada després de fer-ne ús.
- Per al cas que el titular de l'establiment al qual s'hagi facilitat targeta d'accés incomplís les presents normes d'ús del recinte, CALVIÀ 2000 es reserva el dret a impedir-li l'accés, a retirar-li la targeta d'accés i a reclamar-li els danys i perjudicis que, a conseqüència de l'incompliment, s'haguessin ocasionat, sense perjudici de qualsevol altra acció legal que s'escaigui.
- El titular de l'establiment al qual s'hagi facilitat la targeta d'accés es responsabilitza del compliment fidel d'aquestes normes d'ús del recinte, tant si hi accedeix personalment com si ho fan persones al seu càrrec (responsabilitat *in vigilando*).

## ALTRES

---

- El recinte disposa de càmeres de videovigilància amb la finalitat de controlar el bon ús de la instal·lació. En compliment de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reglament general de protecció de dades, s'informa a l'usuari que les seves dades personals han estat incloses en els fitxers inscrits en el Registre de Fitxers de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, el responsable dels quals és Calvià 2000 SA, amb la finalitat de fer la gestió dels serveis.
- Per exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals, l'usuari ha de dirigir-se, mitjançant sol·licitud escrita i signada amb la referència «Protecció de Dades», acompanyada de fotocòpia de document acreditatiu, a la seu social situada al carrer Illes Balears, núm. 25, del Polígon de Son Bugadelles, Santa Ponça, Calvià, Illes Balears, 07180.
- Davant qualsevol incidència, l'usuari es pot posar en contacte amb CALVIÀ 2000 a través del telèfon 971699200 o [buzon@calvia2000.es](mailto:buzon@calvia2000.es).