

ANNEX 2
Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Conselleria d'Educació i Formació Professional Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Data de naixement			

DADES DEL CENTRE ON HA CURSAT ELS ESTUDIS

Nom del centre		Codi del centre	
Adreça			
Municipi		Codi postal	
Adreça electrònica		Telèfon	
Tipus de centre	<input type="checkbox"/> Públic <input type="checkbox"/> Concertat <input type="checkbox"/> Privat		
Família professional			
Cicle formatiu			
Hores del currículum			

EXPÒS:

--

SOL·LICIT:

Participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al:

- ☐ curs 2018-2019.
☐ curs 2019-2020.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (marcau-la amb una X)

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE
- ☐ Certificat de qualificacions (annex 3)
- ☐ Currículum (annex 4)

Altres mèrits:

- ☐ Titulacions addicionals de la mateixa família professional i altres titulacions relacionades amb la família professional
- ☐ Titulacions oficials de les escoles oficials d'idiomes
- ☐ Documentació que acredita l'assistència a cursos relacionats amb la família professional cursada
- ☐ Documentació que acredita la participació en projectes relacionats amb la família professional cursada
- ☐ Documentació que acredita experiència laboral relacionada amb la família professional cursada

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau-ho:

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present original i còpia dels documents que consten a continuació:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. |
| <input type="checkbox"/> | Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). |
| <input type="checkbox"/> | Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica. |

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Són d'aplicació a les dades personals consignades en les sol·licituds, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de les sol·licituds d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i

cultura i els articles 6.1.b) i c) del Reglament general de protecció de dades.

Responsable del tractament: Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Destinatari de les dades: Conselleria d'Educació i Formació Professional, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Exercici de drets i reclamacions: La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dgd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]

ANNEX 3
Model de certificat per optar als Premis Extraordinaris de
Formació Professional de Grau Superior

[Nom i llinatges] _____,
secretari/secretària del centre docent _____,

CERTIFIC:

1. Que el senyor/la senyora _____ ha acabat durant el curs els estudis de [denominació del cicle formatiu] _____ durant el:

- ☐ curs 2018-2019.
☐ curs 2019-2020.

2. Que aquest alumne ha cursat els mòduls professionals que s'especifiquen en la taula següent, dels quals ha obtingut les qualificacions que s'indiquen a continuació:

Mòdul	Hores	Curs acadèmic	Qualificació	Convocatòria (núm.)

3. Que la qualificació final obtinguda (nota mitjana aritmètica) és _____.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 2021

[rúbrica i segell del centre]

ANNEX 4

Model de currículum



<p style="text-align: center;">Currículum <i>vitae</i> Europass</p>	<p>Adjuntau una fotografia.</p>
<p>Informació personal</p> <p>Llinatges / Nom</p> <p>Direcció (direccions)</p> <p>Telèfon(s)</p> <p>Fax(os)</p> <p>Correu(s) electrònic(s)</p> <p>Nacionalitat</p> <p>Data de naixement</p> <p>Sexe</p>	<p>Llinatge(s) Nom(s).</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p>
<p>Feina desitjada / família professional</p>	<p>Mòbil: Suprimiu quan no sigui necessari</p> <p>Suprimiu quan no sigui necessari</p>
<p>Experiència laboral</p> <p>Dates</p> <p>Professió o càrrec desenvolupat</p> <p>Funcions i responsabilitats principals</p> <p>Nom i adreça de l'empresa</p> <p>Tipus d'empresa o sector</p>	<p>Descriviu per separat cada feina rellevant desenvolupada, començant per la més recent. Suprimiu quan no sigui necessari</p>
<p>Educació i formació</p> <p>Dates</p> <p>Qualificació obtinguda</p> <p>Principals matèries o</p>	<p>Descriviu per separat cada curs realitzat, començant pel més recent. Suprimiu quan no sigui necessari</p>

capacitats professionals
estudiades
Nom i tipus del centre
d'estudis
Nivell conforme a una
qualificació nacional o
internacional

**Capacitats i
competències
personals**

Idioma(es) matern(s)

Altres(s) idioma(es)
Autoavaluació
Nivell europeu (*)

Idioma
Idioma

Suprimiu quan no sigui necessari

**Indicau la vostra llengua materna (si en teniu més d'una,
indicau-les totes)**

Comprensió		Parla				Escriptura	
Comprensió auditiva	Lectura	Interacció oral		Capacitat oral			

(*) [Nivell del Marc Europeu Comú de Referència \(MECR\)](#)

Capacitats i
competències socials

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context
s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i
competències
organitzatives

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context
s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i
competències tècniques

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context
s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i
competències
informàtiques

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context
s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i
competències artístiques

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context
s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Altres capacitats i
competències

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context
s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Permís(os) de conducció

Indicau si teniu un permís de conducció i, en cas afirmatiu,
per a quin tipus de vehicles. Suprimiu quan no sigui necessari

Altres informacions

Indicau en aquest apartat qualsevol altra informació que

pugui ser rellevant, per exemple, persones de contacte, referències, etc. Suprimiu quan no sigui necessari

Annexos

Enumerau tots els annexos que hagi decidit adjuntar.
Suprimiu quan no sigui necessari

ANNEX 5
Sol·licitud per tramitar el pagament del premi

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Conselleria d'Educació i Formació Professional Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
Codi DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

EXPÒS:

1. Que el curs acadèmic 2018-2019 ☐ 2019-2020 ☐ he acabat els estudis de formació professional de grau superior corresponents al cicle formatiu de, al centre, amb una nota mitjana de
2. Que he obtingut el Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior corresponent a la família professional de (segons la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de ___d _____ de 2021 per la qual s'adjudiquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponents als cursos 2018-2019 i 2019-2020).
3. Que, seguint l'esmentada Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, he de presentar una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat, perquè se'm pugui abonar el premi de 1.000,00 €.

SOL·LICIT:

Que s'incorpori a l'expedient la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades adjunta.

....., d..... de 2021

[rúbrica]

ANNEX 6
Declaració de veracitat de dades bancàries 1

CODI SIA⁴

--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	
CODI DIR3³	
TRÀMIT O PROCEDIMENT⁴	

DECLARANT

PERSONA FÍSICA					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
PERSONA JURÍDICA					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació⁶			<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

DADES DE LA SOL·LICITUD (MARCAU EL QUE SIGUI PROCEDENT)

<input type="checkbox"/> Alta? <input type="checkbox"/> Modificació de dades bancàries <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Altres modificacions		
En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:		
<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social (es requereixen escriptures)
NIF Anterior	Adreça anterior	Raó social anterior

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Nom entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT*	

OPCIÓ 1 – IBAN DEL COMPTE PER A COMPTES A ESPANYA																		
País (2 dígits)	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal-oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)													

OPCIÓ 2 – NUMERACIÓ DEL COMPTE D'ALTRES PAÏSOS																												

PAÍS DEL COMPTE:

- La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
- Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta: 1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

..... de de 2021
(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.