



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

ANEXO 4

Informe de evaluación de la dirección del centro

Asesor/a	
Director/a	
CEP	
Periodo de evaluación	<input type="checkbox"/> 2018-2020 (2ª evaluación) <input type="checkbox"/> 2019-2021 (2ª evaluación) <input type="checkbox"/> 2019-2021 (1ª evaluación)

Puntuad cada ítem sobre la tarea desarrollada por la persona solicitante y haced un comentario explicativo (es obligatorio rellenar todos los campos).

ESCALA DE VALORACIÓN

Puntuación	Nivel de logro
1	Muy mejorable
2	Bastante mejorable
3	Algo mejorable
4	Adecuado
5	Bastante adecuado
6	Muy adecuado

VALORACIÓN

	Puntuación	Fundamentación y justificación
<i>Intervención en las actuaciones desarrolladas</i>		
1. Diseña y organiza correctamente las formaciones de las que es responsable y vela por su calidad.		
2. Dinamiza el grupo de participantes durante la formación y mantiene		

contacto continuo con el coordinador.		
3. Asesora las formaciones en los centros a partir de la práctica reflexiva.		
4. Fomenta y facilita el OFEI entre los docentes de las formaciones FdC u otras.		
<i>Implicación en las tareas de gestión</i>		
5. Realiza las tareas de gestión correctamente y cumpliendo la normativa.		
<i>Participación en la dinámica interna del equipo pedagógico</i>		
6. Se implica en las reuniones del equipo pedagógico del CEP.		
7. Mantiene una comunicación fluida y efectiva con la dirección.		
8. Cooperar activamente con el resto del equipo en las tareas y actividades colectivas.		
9. Comparte la información y ofrece ayuda a los compañeros.		
10. Aporta propuestas para mejorar procesos o métodos de trabajo dentro del CEP.		
<i>Relación con el profesorado y los centros educativos que han sido objeto del asesoramiento formativo</i>		
11. Negocia correctamente las propuestas formativas de los centros educativos.		
12. Se relaciona adecuadamente con el coordinador, el equipo directivo y los docentes que participan en las formaciones.		

¿Cuáles son sus puntos fuertes como asesor/a?
(Hay que ser muy concreto: máximo 100 palabras.)

¿Qué aspectos creéis que tendría que mejorar en relación con su función de asesoramiento de la formación?
(Hay que ser muy concreto: máximo 100 palabras.)