

### ANNEX 3

#### Memòria de l'exercici de la funció directiva — Autoavaluació

##### DADES DEL SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
CEP			
Període d'avaluació	<input type="checkbox"/> 2018-2020 (2a avaluació) <input type="checkbox"/> 2019-2021 (2a avaluació) <input type="checkbox"/> 2019-2021 (1a avaluació)		

*Puntuau cada ítem per autoavaluar el vostre exercici de la funció directiva i feis-ne un comentari explicatiu a l'apartat de justificació. En cas que algun no es pugui valorar, cal indicar-ho en la casella corresponent i explicar-ne el motiu a aquest mateix apartat.*

##### ESCALA DE VALORACIÓ

Puntuació	Nivell d'assoliment
1	Molt millorable
2	Bastant millorable
3	Alguna cosa millorable
4	Adequat
5	Bastant adequat
6	Molt adequat

##### AUTOAVALUACIÓ

1. DIRECCIÓ DEL PERSONAL I TREBALL EN EQUIP			
	Puntuació (1-6)	Justificació	No es pot avaluar
1.1. He transmès clarament els objectius i les responsabilitats als membres de l'equip pedagògic i al personal no docent.			
1.2. He dinamitzat el treball en equip de les assessories de formació com a eina de formació permanent.			
1.3. He compartit la informació.			
1.4. He proporcionat ajuda o orientació quan algun dels treballadors del centre ho ha necessitat.			
1.5. He fomentat la companyonia i he afavorit un ambient de treball adequat.			

1.6. He donat suport als membres de l'equip.			
1.7. He afavorit la participació del personal del CEP.			
1.8. He delegat responsabilitats en el personal del CEP.			
1.9. He facilitat la formació permanent de les persones que treballen al CEP.			
1.10. He organitzat l'acollida dels nous assessors i personal no docent i he realitzat el seguiment de les seves funcions.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			
<b>2. ADAPTABILITAT/FLEXIBILITAT</b>			
	<i>Puntuació (1-6)</i>	<i>Justificació</i>	<i>No es pot avaluar</i>
2.1. He analitzat les situacions, actuacions i procediments per introduir els canvis necessaris i millorar-los.			
2.2. He tingut una actitud receptiva davant els canvis proposats i he cooperat en la implementació de nous objectius, procediments i eines.			
2.3. He invertit temps per explicar els canvis a l'equip i implicar-lo en les millores.			
2.4. M'he adaptat als nous procediments i eines de treball.			
2.5. He solucionat ràpidament els incidents o problemes que han sorgit.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			
<b>3. COMPROMÍS/IMPLICACIÓ</b>			

	<i>Puntuació (1-6)</i>	<i>Justificació</i>	<i>No es pot avaluar</i>
3.1. M'he mantingut actualitzat per millorar la meua feina i la de l'equip pedagògic.			
3.2. He dedicat el temps necessari a les tasques ordinàries i imprevistes.			
3.3. He participat activament en les reunions, sessions, grups de treball, etc.			
3.4. He aportat propostes per millorar processos o mètodes de treball.			
3.5. He estat puntual quan se m'ha requerit o convocat.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			
<b>4. ORGANITZACIÓ I ORIENTACIÓ ALS RESULTATS</b>			
	<i>Puntuació (1-6)</i>	<i>Justificació</i>	<i>No es pot avaluar</i>
4.1. He dirigit i coordinat la programació d'activitats formatives del centre d'acord amb les directrius del Pla Quadriennal de Formació i les pautes de la Direcció General.			
4.2. He coordinat i dirigit l'actuació dels assessors i els he assignat equitativament els centres educatius.			
4.3. He executat els acords de l'equip pedagògic i del consell del CEP.			
4.4. He facilitat i he potenciat la coordinació amb la resta de centres de professorat.			
4.5. He coordinat i he elaborat la programació i la memòria anual i les he tramès al SNLF en el termini establert.			

4.6. He fixat objectius realistes i mesurables i els he assolit en el termini previst.			
4.7. He implicat l'equip pedagògic en l'assoliment dels objectius.			
4.8. He analitzat periòdicament els resultats i he establert accions de millora conseqüents.			
4.9. He optimitzat els recursos humans i materials disponibles.			
4.10. He seguit les indicacions establertes a les Instruccions sobre l'organització i el funcionament dels CEP.			
4.11. Davant un increment puntual de treball o situació d'urgència, he mantingut un bon nivell d'execució.			
4.12. He implementat i he realitzat el seguiment de les mesures de prevenció de riscos laborals.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			
<b>5. ORIENTACIÓ ALS USUARIS DE LA FORMACIÓ</b>			
	<i>Puntuació (1-6)</i>	<i>Justificació</i>	<i>No es pot avaluar</i>
5.1. He articulat mecanismes estables de relació amb els centres docents del meu àmbit per afavorir la participació del professorat en les activitats formatives.			
5.2. He articulat mecanismes per identificar i satisfer les necessitats formatives dels diferents col·lectius docents.			
5.3. He articulat mecanismes eficaços de difusió de la informació al professorat.			

5.4. He protegit la confidencialitat de la informació proporcionada i n'he preservat la intimitat.			
5.5. He mostrat empatia i he tingut un tracte amable i cordial amb les persones implicades en les activitats formatives.			
5.6. He demostrat habilitats comunicatives adequades.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			
<b>6. HABILITATS DIRECTIVES</b>			
	<i>Puntuació (1-6)</i>	<i>Justificació</i>	<i>No es pot avaluar</i>
6.1. He afrontat els conflictes en lloc d'evitar-los o camuflar-los.			
6.2. M'he mostrat accessible.			
6.3. He sabut dir «No» i demanar adequadament modificacions d'actuacions quan ha estat necessari.			
6.4. He transmès credibilitat i confiança i m'he expressat de forma honesta i constructiva, basant-me en fets.			
6.5. He acceptat la meua responsabilitat quan s'han produït errades.			
6.6. He reconegut el treball ben fet o l'esforç de les persones que estan al meu càrrec.			
6.7. He pres decisions.			
6.8. He gestionat la presa de decisions prioritzant el consens i la coordinació.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			

7. REPRESENTACIÓ DEL CEP			
	<i>Puntuació (1-6)</i>	<i>Justificació</i>	<i>No es pot avaluar</i>
7.1. He exercit adequadament la representació oficial del centre.			
7.2. He complit i he fet complir les normes de funcionament intern del centre.			
7.3. He confeccionat i executat el pressupost anual del centre dins les partides assignades, un cop oït l'equip pedagògic.			
7.4. He visat i he certificat la documentació oficial del centre.			
7.5. He convocat i he presidit les reunions de l'equip pedagògic i del consell del CEP.			
7.6. He mantingut una comunicació fluïda i efectiva amb el SNLF.			
7.7. He desenvolupat altres funcions encomanades pel SNLF o la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.			
<i>Valoració mitjana</i>			
<i>Observacions:</i>			
<b>Altres observacions</b>			

....., ..... d..... de 2021  
[rúbrica]