

ANEXO 3

Memoria del ejercicio de la función directiva — Autoevaluación

DATOS DEL SOLICITANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
CEP			
Periodo de evaluación	<input type="checkbox"/> 2018-2020 (2ª evaluación) <input type="checkbox"/> 2019-2021 (2ª evaluación) <input type="checkbox"/> 2019-2021 (1ª evaluación)		

Puntuad cada ítem para autoevaluar vuestro ejercicio de la función directiva e incluid un comentario explicativo en el apartado de justificación. En caso que alguno no se pueda valorar, hay que indicarlo en la casilla correspondiente y explicar el motivo en dicho apartado.

ESCALA DE VALORACIÓN

Puntuación	Nivel de logro
1	Muy mejorable
2	Bastante mejorable
3	Algo mejorable
4	Adecuado
5	Bastante adecuado
6	Muy adecuado

AUTOEVALUACIÓN

1. DIRECCIÓN DEL PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO			
	Puntuación (1-6)	Justificación	No se puede evaluar
1.1. He transmitido claramente los objetivos y las responsabilidades a los miembros del equipo pedagógico y al personal no docente.			
1.2. He dinamizado el trabajo en equipo de las asesorías de formación como herramienta de formación permanente.			
1.3. He compartido la información.			
1.4. He proporcionado ayuda u orientación cuando alguno de los trabajadores del centro lo ha necesitado.			

1.5. He fomentado el compañerismo y he favorecido un ambiente de trabajo adecuado.			
1.6. He apoyado al personal del CEP.			
1.7. He favorecido la participación del personal del CEP.			
1.8. He delegado responsabilidades en los miembros del equipo.			
1.9. He facilitado la formación permanente de las personas que trabajan en el CEP.			
1.10. He organizado la acogida de los nuevos asesores y personal no docente y he realizado el seguimiento de sus funciones.			
<i>Valoración media</i>			
<i>Observaciones:</i>			
2. ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD			
	<i>Puntuación (1-6)</i>	<i>Justificación</i>	<i>No se puede evaluar</i>
2.1. He analizado las situaciones, actuaciones y procedimientos para introducir los cambios necesarios y mejorarlos.			
2.2. He tenido una actitud receptiva ante los cambios propuestos y he cooperado en la implementación de nuevos objetivos, procedimientos y herramientas..			
2.3. He invertido tiempo para explicar los cambios al equipo e implicarlo en las mejoras.			
2.4. Me he adaptado a los nuevos procedimientos y herramientas de trabajo.			
2.5. He solucionado rápidamente los incidentes o problemas que han surgido.			
<i>Valoración media</i>			

Observaciones:

3. COMPROMISO/IMPLICACIÓN

	<i>Puntuación (1-6)</i>	<i>Justificación</i>	<i>No se puede evaluar</i>
3.1. Me he mantenido actualizado para mejorar mi trabajo y el del equipo pedagógico.			
3.2. He dedicado el tiempo necesario a las tareas ordinarias e imprevistas.			
3.3. He participado activamente en las reuniones, sesiones, grupos de trabajo, etc.			
3.4. He aportado propuestas para mejorar procesos o métodos de trabajo.			
3.5. He sido puntual cuando se me ha requerido o convocado.			
<i>Valoración media</i>			

Observaciones:

4. ORGANIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS

	<i>Puntuación (1-6)</i>	<i>Justificación</i>	<i>No se puede evaluar</i>
4.1. He dirigido y coordinado la programación de actividades formativas del centro de acuerdo con las directrices del Plan Cuadrienal de Formación y las pautas de la Dirección General.			
4.2. He coordinado y dirigido la actuación de los asesores y les he asignado equitativamente los centros educativos.			
4.3. He ejecutado los acuerdos del equipo pedagógico y del consejo del CEP.			
4.4. He facilitado y he potenciado la coordinación con el resto de centros de profesorado.			

4.5. He coordinado y he elaborado la programación y la memoria anual y las he enviado al SNLF en el plazo establecido.			
4.6. He fijado objetivos realistas y medibles y los he logrado en el plazo previsto.			
4.7. He implicado al equipo pedagógico en el logro de los objetivos.			
4.8. He analizado periódicamente los resultados y he establecido acciones de mejora consecuentes.			
4.9. He optimizado los recursos humanos y materiales disponibles.			
4.10. He seguido las indicaciones establecidas en las Instrucciones sobre la organización y el funcionamiento de los CEP.			
4.11. Ante un incremento puntual de trabajo o situación de urgencia, he mantenido un buen nivel de ejecución.			
4.12. He implementado y he realizado el seguimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales.			
<i>Valoración media</i>			
<i>Observaciones:</i>			
5. ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA FORMACIÓN			
	<i>Puntuación (1-6)</i>	<i>Justificación</i>	<i>No se puede evaluar</i>
5.1. He articulado mecanismos estables de relación con los centros docentes de mi ámbito para favorecer la participación del profesorado en las actividades formativas.			
5.2. He articulado mecanismos para identificar y satisfacer las necesidades formativas de los diferentes colectivos docentes.			

5.3. He articulado mecanismos eficaces de difusión de la información al profesorado.			
5.4. He protegido la confidencialidad de la información proporcionada y he preservado la intimidad.			
5.5. He mostrado empatía y he tenido un trato amable y cordial con las personas implicadas en las actividades formativas.			
5.6. He demostrado habilidades comunicativas adecuadas.			
<i>Valoración media</i>			
<i>Observaciones:</i>			
6. HABILIDADES DIRECTIVAS			
	<i>Puntuación (1-6)</i>	<i>Justificación</i>	<i>No se puede evaluar</i>
6.1. He afrontado los conflictos en vez de evitarlos o camuflarlos.			
6.2. Me he mostrado accesible.			
6.3. He sabido decir «No» y pedir adecuadamente modificaciones de actuaciones cuando ha sido necesario.			
6.4. He transmitido credibilidad y confianza y me he expresado de forma honesta y constructiva, basándome en hechos.			
6.5. He aceptado mi responsabilidad cuando se han producido errores.			
6.6. He reconocido el trabajo bien hecho o el esfuerzo de las personas que están a mi cargo.			
6.7. He tomado decisiones.			
6.8. He gestionado la toma de decisiones priorizando el consenso y la coordinación.			

Valoración media			
Observaciones:			
7. REPRESENTACIÓN DEL CEP			
	Puntuación (1-6)	Justificación	No se puede evaluar
7.1. He ejercido adecuadamente la representación oficial del centro.			
7.2. He cumplido y he hecho cumplir las normas de funcionamiento interno del centro.			
7.3. He confeccionado y ejecutado el presupuesto anual del centro dentro de las partidas asignadas, una vez oído el equipo pedagógico.			
7.4. He visado y he certificado la documentación oficial del centro.			
7.5. He convocado y he presidido las reuniones del equipo pedagógico y del consejo del CEP.			
7.6. He mantenido una comunicación fluida y efectiva con el SNLF.			
7.7. He desarrollado otras funciones encomendadas por el SNLF o la Consejería de Educación, Universidad e Investigación.			
Valoración media			
Observaciones:			
Otras observaciones			

....., de de 2021
[rúbrica]