

ANEXO 2**SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE ESTANCIAS FORMATIVAS
EN EMPRESAS PARA EL PROFESORADO**

DESTINO	Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores
CÓDIGO DIR3	A04026924

SOLICITANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Dirección electrónica			
Teléfono			

DATOS PROFESIONALES

Titulación académica	
Familia profesional	
Especialidad	
Módulos/áreas que imparte	

DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

Nombre del centro			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Teléfono			

DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD PROPUESTA

Nombre o razón social			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Isla/provincia		País	
Teléfono		Fax	
Dirección electrónica			
Actividad principal de la empresa			
Persona de contacto de la empresa			
Dirección electrónica		Teléfono	
<input type="checkbox"/> Declaro que el titular de la empresa propuesta no es familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.			

DATOS DE LA ESTANCIA FORMATIVA

Fecha de inicio		Fecha de fin	
Horas totales <i>(mín. 20 horas, máx. 100 horas)</i>			
Horario <i>(indique los días de la semana y las horas)</i>			

EXPONGO:

--

SOLICITO:

--

DOCUMENTACIÓN

<input type="checkbox"/> Proyecto formativo personal (anexo 3)
<input type="checkbox"/> Certificado de la secretaría del centro (anexo 4)
<input type="checkbox"/> Horario individual del profesor/a solicitante
<input type="checkbox"/> Certificado de admisión de la empresa (anexo 5)
<input type="checkbox"/> Documento de formalización de la estancia formativa (anexo 6)

_____, ____ de _____ de ____.

La persona solicitante

Visto bueno

El director / La directora del centro

[*rúbrica*]

[*rúbrica y sello del centro*]

ANEXO 4
Certificado de la secretaría del centro educativo

[logotipo]

[Nombre y apellidos] _____,
secretario / secretaria del centro
_____, con domicilio en
_____, teléfono
_____ y dirección electrónica _____,

CERTIFICO:

1. Que el señor / la señora _____
es funcionario de carrera / funcionario interino [*tache el que no corresponda*] e imparte
los módulos siguientes en el centro:
2. Que el tiempo total que ha impartido los ciclos formativos en el centro actual es de
_____.

Y, para que conste, expido este certificado y adjunto una copia compulsada del horario individual de la persona solicitante que figura en el documento orgánico de centro (DOC).

_____, ____ de _____ de _____.

[*rúbrica y sello*]

ANEXO 5
Certificado de admisión de la empresa o entidad

[logotipo]

[Nombre y apellidos] _____,

representante de la empresa o institución

_____, con domicilio en _____

_____, calle o plaza _____ núm. _____,

teléfono _____, fax _____ y dirección

electrónica _____,

CERTIFICO:

1. Que el profesor / la profesora _____, con el DNI _____, con destino en el centro _____, ha sido aceptado para llevar a cabo la estancia formativa en la empresa _____, _____ con un total de ____ horas, durante el periodo comprendido entre el día ____ de _____ y el ____ de _____, con el horario _____.

2. Que considero viable el proyecto de formación propuesto, de acuerdo con la Orden del consejero de Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017, por la que se regulan las estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre de 2017), y con la Resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de 14 de enero de 2021 por la que se aprueba la convocatoria para la realización de estancias formativas en empresas por parte del profesorado de formación profesional.

Y, para que conste, expido este certificado.

_____, _____, de _____ de _____

[rúbrica y sello]

ANEXO 6
Documento de formalización de la estancia formativa

Partes

Antonio Baos Relucio, director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de la Consejería de Educación, Universidad e Investigación del Govern de les Illes Balears.

_____, con DNI _____, representante legal de la empresa o agrupación de empresas, entidad u organismo _____, localizada en _____, en la dirección _____, en la isla de _____, con código postal _____, CIF _____, teléfono _____, fax _____ y dirección electrónica _____.

Antecedentes

1. El objetivo de este documento administrativo es la colaboración entre las entidades de las cuales son representantes para conseguir el desarrollo de un programa de estancias formativas en empresas, entidades u organismos dirigido al profesorado de formación profesional de centros públicos y centros privados concertados de las Illes Balears.
2. Esta colaboración se fundamenta jurídicamente en los artículos 102.1 y 102.3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y en la Orden de 30 de agosto de 2017 que regula la realización de estancias formativas en empresas de las Illes Balears, del resto del Estado Español o la Unión Europea.

Ambas partes nos reconocemos mutuamente la capacidad y legitimidad para formalizar este documento administrativo, de acuerdo con las siguientes

Cláusulas

1. El profesor o profesora que figura en este documento administrativo para formalizar la realización de estancias formativas en empresas debe llevar a cabo las actividades contenidas en el proyecto formativo en las dependencias de la empresa o entidad firmante o, si procede, en aquellos lugares donde la empresa o entidad lleve a cabo su actividad productiva, sin que esto implique ningún tipo de relación laboral.
2. El profesor / La profesora _____, con el DNI _____, con el NRP _____ y destino en el centro _____, llevará a cabo la estancia formativa entre el día ____ de _____ y el ____ de _____, con una duración total de _____ horas.
3. La empresa o entidad se compromete al cumplimiento del programa de actividades formativas que han sido concertadas previamente con el profesor o profesora.

4. La empresa o entidad debe nombrar una persona responsable para coordinar las actividades formativas que se deben llevar a cabo, la cual debe garantizar la orientación y la consulta del profesor o profesora y debe facilitar a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores el acceso a la empresa o entidad y las actuaciones de valoración y supervisión del proceso.
5. El señor / la señora _____, con el DNI _____, debe actuar como tutor responsable de formación de la empresa o entidad.
6. La empresa o entidad colaboradora no puede cubrir ningún lugar de trabajo con el profesor o profesora que lleve a cabo la estancia de formación en la empresa.
7. La persona que participa en la estancia de formación no debe percibir ninguna compensación económica de la empresa o entidad colaboradora para desarrollar las actividades formativas.
8. La empresa o entidad colaboradora no debe recibir ninguna compensación económica por la formación que ha dado al profesor o profesora participante de la estancia formativa.
9. La vigencia de la colaboración establecida por este documento administrativo es la misma que la de la estancia de formación, y lo puede rescindir cualquier de las partes, por medio de la denuncia de alguna de estas partes. Esta denuncia se debe comunicar a la otra y debe estar basada en alguna de las causas siguientes:
 - a) Cese de actividades de la empresa o de la entidad colaboradora.
 - b) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de la estancia de formación.
 - c) Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el documento administrativo para formalizar la realización de estancias de formación en empresas.
 - d) Acuerdo mutuo, adoptado por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores y la empresa o entidad colaboradora.
10. Igualmente, cualquiera de las partes firmantes puede acordar la anulación de este documento administrativo y, por lo tanto, el profesor o profesora puede ser excluido de participar en la estancia de formación por decisión unilateral de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores, de la empresa o la entidad colaboradora o por decisión conjunta de ambas instituciones, en los casos siguientes:
 - a) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
 - b) Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento, tras una audiencia previa con la persona interesada.
11. Los representantes de los trabajadores de las empresas o entidades colaboradoras deben ser informados del contenido del proyecto formativo que debe llevar a cabo el profesor en la estancia formativa.

Como muestra de conformidad, firmamos este documento administrativo para formalizar la realización de estancias formativas en empresas del profesorado de formación profesional, de acuerdo con la normativa vigente.

Palma, ____ de _____ de ____

Por la Dirección General de Formación
Profesional y Enseñanzas Artísticas
Superiores

Por la empresa

[rúbrica]

[rúbrica y sello]

ANEXO 7

Solicitud de renuncia a participar a la convocatoria de estancias formativas en empresas y entidades para el profesorado de formación profesional

DESTINO	Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores
CÓDIGO DIR3	A04026924

SOLICITANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Dirección electrónica			
Teléfono			

EXPONGO:

--

SOLICITO:

La renuncia a la participación en la estancia de formación en la empresa
_____ por los motivos
siguientes:

_____, ____ de _____ de ____

La persona solicitante

El/La representante de la empresa

[*rúbrica*]

[*rúbrica y sello de la empresa*]

Firma: _____

ANEXO 8
Certificado de la empresa de la realización de la estancia formativa

[logotipo]

[Nombre y apellidos] _____,
representante de la empresa o institución _____,
con domicilio en _____, en la calle o plaza
_____ núm. _____, teléfono _____, fax _____
y dirección electrónica _____,

CERTIFICO:

Que el profesor/a _____, con el DNI
_____, con destino en el centro
_____, ha realizado
una estancia formativa en esta empresa, de acuerdo con la Orden del consejero de
Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017, por la que se regulan las
estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de
formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre de
2017), y con la Resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas
Artísticas Superiores de 14 de enero de 2021 por la que se aprueba la convocatoria
para la realización de estancias formativas en empresas por parte del profesorado de
formación profesional, y que ha llevado a cabo un total de _____ horas, distribuidas
en _____ días, durante el periodo comprendido entre el _____ y el
_____ con aprovechamiento.

Y, para que conste, expido este certificado a petición de la persona interesada.

_____, ____ de _____ de _____

[rúbrica y sello]