



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I
B
/

ANNEX 4

CODI SIA¹

--	--	--	--	--

Declaració responsable

per ajudes sol·licitades inferiors o iguals a 500 euros

DESTINACIÓ²	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT I TRANSPORT TERRESTRE. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
CODI DIR³	

DECLARANT

Persona física							
DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província⁴				Illa			
				País⁴			
Telèfon				Fax			

REPRESENTANT⁵

Persona física							
DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província⁴				Illa			
				País⁴			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶				<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

DECLAR:

- ☐ Que he realitzat materialment la despesa per a la qual sol·licit l'ajuda per un import deeuros.
- ☐ L'existència de la documentació acreditativa de les despeses per un import sol·licitat inferior o igual a 500 euros.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS DUITES A TERME

—
—
—
—
—
—

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració responsable, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.



Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2020

[Signatura]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.