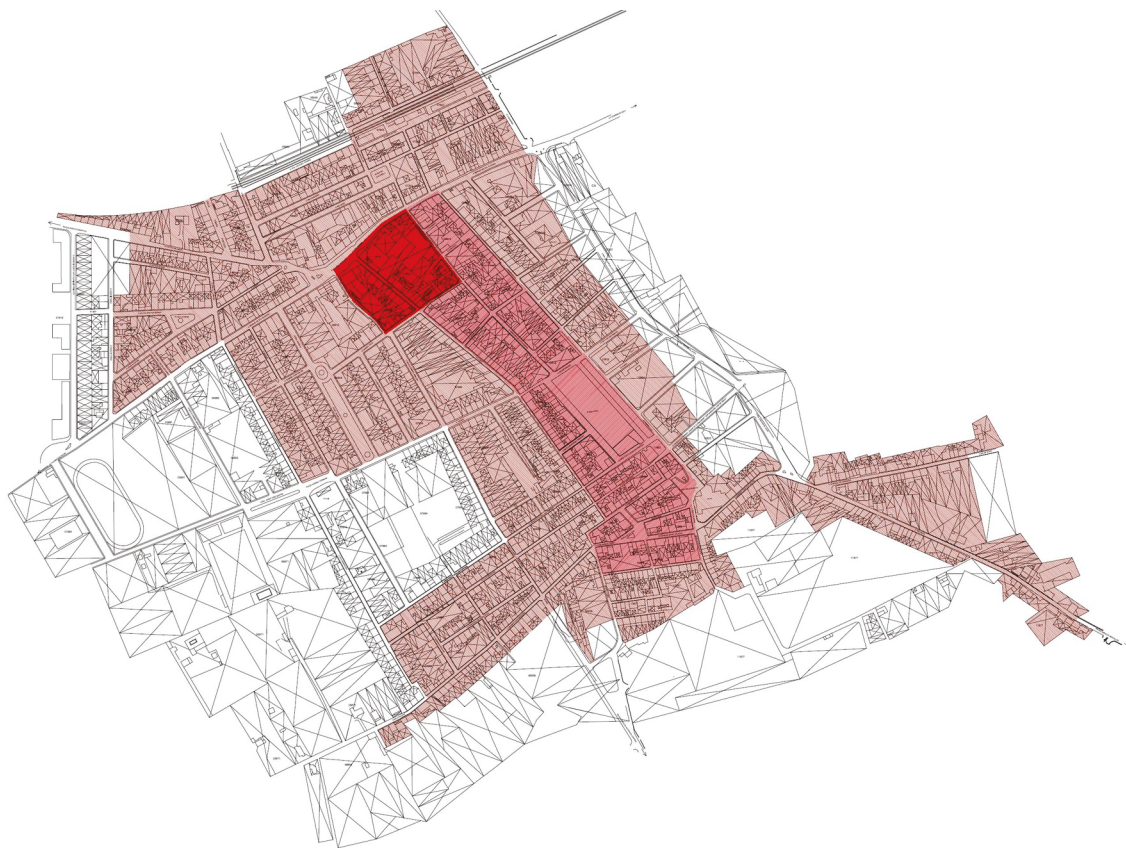


## **ANNEX 2**

### **Plànol de la delimitació de l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí**



### ANNEX 3

#### Sol·licitud de subvencions

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

#### destinades a la rehabilitació d'edificis

#### d'habitatges o habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí

(Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes de l'any 2020 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021)

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	

#### SOL·LICITANT (EN CAS DE SER MÉS D'UN SOL·LICITANT, S'HAN D'EMPLENAR TANTES SOL·LICITUDS COM SOL·LICITANTS)

<b>Persona física</b>							
DNI/ NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Data de naixement (d/m/a)							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			

#### REPRESENTANT<sup>5</sup>

<b>Persona física</b>							
DNI/NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>6</sup>				<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

#### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>7</sup>

<input type="checkbox"/>	<b>Vull rebre l'avís de notificació telemàticament</b>
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant

<input type="checkbox"/>	A una altra		Adreça electrònica		
<input type="checkbox"/>	<b>Vull rebre l'avís de notificació per correu postal</b>				
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant				
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant				
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça			
CP			Localitat		
Municipi			Província <sup>4</sup>		
País <sup>4</sup>					

### DADES DE L'EDIFICI O HABITATGE PER REHABILITAR

Carrer/plaça/avinguda:		
Núm.:	Pis:	Porta:
Bloc:	Altres:	
Municipi:	Codi postal:	

### DATA D'INICI DE L'ACTUACIÓ

_____	, de _____	de 2020
-------	------------	---------

#### EXPÒS<sup>8</sup>:

Que em vull acollir a la convocatòria d'ajudes de l'any 2020 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.

#### SOL·LICIT<sup>9</sup>:

Que es tenguí per presentat aquest escrit amb els documents que s'hi adjunten i, amb els tràmits reglamentaris previs, se'm concedeixi l'ajuda per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí.

### DOCUMENTACIÓ

#### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la

tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».	
<b>Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>10</sup></b>	
<b>Document 1</b>	<b>Document 2</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 3</b>	<b>Document 4</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Documentació que s'adjunta</b>	
<input type="checkbox"/> La documentació que justifica la identitat de la persona física o la personalitat de la persona jurídica (DNI, NIE o NIF).	
<input type="checkbox"/> En el cas que faci la sol·licitud un representant, una fotocòpia compulsada de l'escriptura pública d'atorgament de poders, l'acta de la comunitat de propietaris on consti la representació, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.	
<input type="checkbox"/> L'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda, si escau. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i els individuals en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable del beneficiari, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.	
<input type="checkbox"/> L'acord o, si escau, la declaració responsable sobre les actuacions per fer que han d'adoptar, segons el model que figura en l'annex 4.	
<input type="checkbox"/> El projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas de les actuacions que no exigeixin projecte, és necessari justificar, en una memòria subscripta per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de	



<p>l'edificació i altra normativa d'aplicació. Aquesta documentació no és necessària quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, en els habitatges unifamiliars i els individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.</p>
<p><input type="checkbox"/> El pressupost de les obres emès per l'empresa constructora, desglossat degudament per a cada tipus d'obra, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris.</p>
<p><input type="checkbox"/> La documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 del punt 8è d'aquesta convocatòria, juntament amb una memòria que justifiqui la contractació de l'empresa seleccionada, en el cas d'obres d'import igual o superior a 40.000 €.</p>
<p><input type="checkbox"/> Les fotografies de l'estat anterior de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge.</p>
<p><input type="checkbox"/> L'autorització expressa de la persona sol·licitant, segons el model que figura en l'annex 5, perquè tant l'Ajuntament de Santa Maria del Camí com la Comunitat Autònoma de les Illes Balears puguin obtenir, de manera directa, la informació que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part del sol·licitant, i les dades cadastrals, que figurin en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Direcció General del Cadastre. Si de cas hi manca, l'interessat ha de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, i les dades cadastrals.</p>
<p><input type="checkbox"/> L'acord per escrit entre el propietari de l'habitatge i el llogater, en cas que s'hagi convingut que aquest darrer faci les obres de rehabilitació i sol·liciti la subvenció.</p>
<p><input type="checkbox"/> La declaració responsable dels propietaris o llogaters segons el model de l'annex 6.</p>
<p>En cas d'obres començades però no acabades en el moment de la publicació d'aquesta Resolució en el <i>Butlletí Oficial de les Illes Balears</i>:</p>
<p><input type="checkbox"/> La llicència municipal o comunicació prèvia necessària per executar l'obra, juntament amb les altres autoritzacions administratives preceptives.</p>
<p><input type="checkbox"/> El certificat d'inici de les obres amb data posterior al dia 31 de octubre de 2018, signat per personal tècnic competent. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable del beneficiari, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.</p>
<p><input type="checkbox"/> En el supòsit d'obres ja acabades en el moment de la sol·licitud, el certificat final d'obres signat per un tècnic competent, o una declaració responsable</p>



GOIB  
/

del beneficiari en cas d'edifici unifamiliar o habitatge individual amb pressupost d'execució material (PEM) no superior a 15.000,00 €, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

[Signatura]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Arquitectura i Rehabilitació.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que **preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o





GOIB  
/

que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic  
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017  
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic  
Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat  
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669

# ANNEX 4

Acord de la comunitat de  
propietaris/ Declaració responsable del  
propietari únic sobre les actuacions per dur a terme

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	

## DECLARANT

<b>Persona física</b>							
DNI/ NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
<b>Persona jurídica</b>							
NIF				Denominació social			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província <sup>4</sup>				Illa			
				País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			

## REPRESENTANT<sup>5</sup>

<b>Persona física</b>							
DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província <sup>4</sup>				Illa			
				País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>6</sup>				<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

<b>DECLAR:</b>	
<input type="checkbox"/>	Aprovar les actuacions de rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí , per a les quals se sol·licita la subvenció.
<input type="checkbox"/>	Aprovar el pressupost presentat per l'empresa o les empreses _____ per un import total de _____ €. (Si el cost de les obres és superior a 40.000 € s'ha de sol·licitar pressupost a tres

	empreses diferents i s'ha d'adjuntar, a l'acord o a la declaració responsable, una memòria justificativa sobre l'oferta de l'empresa seleccionada)
<input type="checkbox"/>	Sol·licitar l'ajuda per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí, regulada en la Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual es convoquen aquestes ajudes, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, i acceptar les condicions i els requisits establerts en aquesta i en la normativa vigent.
<input type="checkbox"/>	Designar el Sr./la Sra. _____ amb DNI _____, com a representant de la comunitat de propietaris/agrupació de comunitats de propietaris o del propietari únic, i autoritzar-lo/la perquè actuï en nom i representació de la comunitat o del propietari a efectes de sol·licitud, notificacions i altres tràmits administratius relatius a l'ajuda sol·licitada.
<input type="checkbox"/>	Facilitar l'accés als edificis d'habitatges o als habitatges dels tècnics acreditats degudament.
<input type="checkbox"/>	Fer constar en un altre full la relació dels propietaris i, si escau, dels llogaters corresponents als edificis d'habitatges o als habitatges per als quals se sol·licita la subvenció.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

El president/La presidenta

El secretari/La  
secretària

Els propietaris

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

[signatura]

[signatura]

[signatura]

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Arquitectura i Rehabilitació.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que **preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.



2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

# ANNEX 5

## Autorització per consultar les dades econòmiques

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

(L'ha d'emplenar cada un dels membres de la unitat de convivència major de 18 anys)

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ
<b>CODI DIR3<sup>3</sup></b>	

## DECLARANT<sup>4</sup>

<b>Persona física</b>							
<b>DNI/ NIE</b>		<b>Nom</b>					
<b>Llinatge 1</b>		<b>Llinatge 2</b>					
<b>Data de naixement (d/m/a)</b>							
<b>Adreça electrònica</b>							
<b>Adreça postal</b>							
<b>Codi postal</b>		<b>Localitat</b>		<b>Municipi</b>			
<b>Província<sup>5</sup></b>		<b>Illa</b>		<b>País<sup>5</sup></b>			
<b>Telèfon</b>		<b>Fax</b>					

## AUTORITZ:

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i/o l'Ajuntament de Santa Maria del Camí a sol·licitar la informació de caràcter tributari, econòmic o cadastral a l'Agència Tributària Estatal (AEAT), a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la Direcció General del Cadastre, així com a comprovar i verificar les dades de caire personal, d'acord amb l'establert en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020

[signatura]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Arquitectura i Rehabilitació.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que **preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la  
Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e:  
*protecciodades@dpd.caib.es*).



## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. En el cas que formalitzi l'autorització un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
5. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

## ANNEX 6

### Declaració responsable

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

### sobre els requisits i les obligacions dels

**beneficiaris** (en cas de ser més d'un sol·licitant, s'han d'emplenar tantes declaracions responsables com sol·licitants hi hagi)

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	

### DECLARANT

<b>Persona física</b>							
DNI/ NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			

### REPRESENTANT<sup>5</sup>

<b>Persona física</b>							
DNI/NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>6</sup>				<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

<b>DECLAR:</b>	
<input type="checkbox"/>	Que totes les dades que figuren en la sol·licitud i en la documentació són certes.
<input type="checkbox"/>	Que som titular de l'habitatge objecte de rehabilitació.
<input type="checkbox"/>	Que no incorr en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
<input type="checkbox"/>	Que no he estat objecte de revocació de cap de les ajudes que es preveuen en aquest o en anteriors plans estatals o autonòmics d'habitatge per

	causes imputables al sol·licitant.
<input type="checkbox"/>	Que no he estat beneficiari d'ajudes del Programa de Rehabilitació Edificatòria, regulat en el Reial decret 106/2018, de 9 de març.
<input type="checkbox"/>	Que no <input type="checkbox"/> / sí <input type="checkbox"/> he sol·licitat o rebut cap altra ajuda pública per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu, heu d'indicar l'entitat de concessió (_____) i l'import concedit (_____ €).
<input type="checkbox"/>	Que he de destinar l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.
<input type="checkbox"/>	Que m'he de sotmetre a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents i que he d'aportar tota la informació que se'm requereixi.
<input type="checkbox"/>	Que he de comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
<input type="checkbox"/>	Que em compromet a complir les condicions i els requisits que estableix l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria de habitatge, les quals gestioni o estableixi l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
<input type="checkbox"/>	Que autoritz l'òrgan instructor que comprovi d'ofici que em trob al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica i estatal, i amb la seguretat social.
<input type="checkbox"/>	Que sé que en cas de falsedat en les dades o en la documentació aportada, o d'ocultació d'informació, de les quals es pugui deduir intenció d'engany en benefici propi o aliè, puc ser exclòs/exclosa d'aquest procediment i objecte de sanció. Així mateix, si escau, els fets s'han de posar en coneixement del ministeri fiscal per si poden ser constitutius d'il·lícit penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

[signatura]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Arquitectura i Rehabilitació.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que **preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la  
Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e:  
*protecciodades@dpd.caib.es*).

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

**ANNEX 7**

**Sol·licitud de pagament de la subvenció destinada a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí**

**CODI SIA<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	

**SOL·LICITANT**

<b>Persona física</b>							
DNI/ NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Data de naixement (d/m/a)							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			

**REPRESENTANT<sup>5</sup>**

<b>Persona física</b>							
DNI/NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>6</sup>				<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>7</sup>**

<input type="checkbox"/>	<b>Vull rebre l'avís de notificació telemàticament</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica		
<input type="checkbox"/>	<b>Vull rebre l'avís de notificació per correu postal</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça		
	CP		Localitat	

			Municipi		Província <sup>4</sup>	
			País <sup>4</sup>			

**EXPÒS<sup>8</sup>:**

Que som beneficiari o beneficiària de les ajudes de l'any 2020 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Santa Maria del Camí, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.

**SOL·LICIT<sup>9</sup>:**

El pagament de la subvenció concedida.

**DOCUMENTACIÓ**
**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

**Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>10</sup>**

<b>Document 1</b>	<b>Document 2</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 3</b>	<b>Document 4</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si	Administració (i conselleria, si





GOIB  
/

escau):	escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Documentació que s'adjunta</b>	
<input type="checkbox"/>	La llicència municipal o comunicació prèvia necessària per executar l'obra, juntament amb les altres autoritzacions administratives preceptives.
<input type="checkbox"/>	El certificat de l'inici de les obres amb data igual o posterior a l'1 de juliol de 2018 i el certificat final amb data, com a màxim, de 30 de setembre de 2021, ambdós signats per personal tècnic competent. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i els individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable del beneficiari.
<input type="checkbox"/>	Les factures de les obres i, si escau, les dels tècnics que hi intervenen i d'altres despeses subvencionables, d'acord amb el que estableix el punt 8è d'aquestes bases, quant al pressupost protegible.
<input type="checkbox"/>	Les fotografies de l'estat final de l'edifici o de l'habitatge.
<input type="checkbox"/>	La declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries, segons el model de l'annex 8.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

[signatura]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Arquitectura i Rehabilitació.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que **preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la  
Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e:  
*protecciodades@dpd.caib.es*).

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017



GOIB  
/

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic  
Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat  
Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669

**ANNEX 8**  
**Declaració de veracitat de dades**  
**bancàries**

**CODI SIA<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	

**DECLARANT**

<b>Persona física</b>							
DNI/ NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Data de naixement (d/m/a)							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			

**REPRESENTANT<sup>5</sup>**

<b>Persona física</b>							
DNI/NIE		Nom					
Llinatge 1		Llinatge 2					
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>6</sup>				<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

<b>DADES DEL COMPTE BANCARI</b>	
Entitat bancària	
Domicili sucursal o oficina	
IBAN	
Codi BIC <sup>7</sup> o SWIFT	

<b>DECLAR:</b>
<p>1. Que som titular del compte bancari corresponent, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat.</p> <p>2. Que puc acreditar documentalment les dades que s'esmenten, en cas que se m'exigeixin.</p>



G  
O  
I  
B  
/

3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
4. Que autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

[signatura]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Arquitectura i Rehabilitació.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que **preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de



l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la  
Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e:  
*protecciodades@dpd.caib.es*).

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària (màxim 11 caràcters).